

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut får söka ändring genom att begära omprövning hos **MARINSTABEN**

PB 58
20811 ÅBO

kirjaamo.merive@mil.fi

En begäran om omprövning ska göras skriftligen. Försvarsmakten tar inte ut avgift för handläggning av ett rättelseyrkande.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras **inom 30 dagar från delfåendet av beslutet**.

Delfåendet anses ha skett på den sjunde dagen efter att meddelandet publicerats på försvarsmaktens officiella webbplats.

Tiden räknas från den dag som följer på dagen för delfåendet. Om den sista dagen för lämnande av omprövningsbegäran är en helgdag, såsom lördag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton, fortgår tidsfristen dock ännu till följande vardag fram till tjänstetidens slut (kl. 08.00 - 16.15).

Omprövningsbegärens innehålls och underskrift

I omprövningsbegäran som riktas till **MARINSTABEN**, ska följande uppgifter ingå:

- det beslut som man begär omprövning i
- ändringssökandens namn och hemkommun
- postadress och telefonnummer, till vilka meddelanden i ärendet kan sändas till den som begär omprövning
- vilka punkter som avses, hurudan prövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

Om talan i fråga om den som begär omprövning förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om omprövningsbegäran har uppgjorts av någon annan person, ska även dennas namn och hemkommun meddelas i omprövningsbegäran.

Den som begär omprövning, hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna omprövningsbegäran.

Bilagor till omprövningsbegäran

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- det beslut i vilket omprövning begärs i original eller som kopia
- intyg över delfående eller annan utredning över när tidsfristen för omprövningsbegäran har börjat
- ombudets fullmakt, om det inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde som fungerar som ombud
- eventuella dokument som den som begär omprövning hänvisar till om dessa inte redan sänts till myndigheten.

Sändande av omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran ska inom sändas till **MARINSTABEN** före tidsfristens utgång.

Omprövningsbegäran kan lämnas in personligen, per post som betald postförsändelse, elektroniskt eller genom ombud eller stafett. Sändande av omprövningsbegäran eller elektroniskt sker på avsändarens ansvar. Omprövningsbegäran ska nå myndigheten inom tjänstiden innan tidsfristen (30 dagar) har gått

ut.