

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden
hankinta (Liite 1 b Sopimusluonnos
konserniyhteisö)

Vantaan kaupungin ja X Oy:n välinen sopimus nro
XX/20xx



Sisällys

1.	SOPIJAPUOLET.....	2
2.	MÄÄRITTELYT.....	2
3.	YHTEYSHENKILÖT.....	2
4.	SOPIMUKSEN KOHDE.....	2
5.	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO.....	4
6.	TOIMITTAJAN VASTUUT.....	4
7.	TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ.....	4
8.	HINNAT.....	5
9.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS.....	6
10.	KESTÄVÄ KEHITYS.....	6
11.	VASTUUVAKUUTUS.....	6
12.	ALIHANKINTA.....	6
13.	VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA.....	7
14.	TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA.....	7
15.	RIKOSREKISTERIOTE.....	8
16.	HENKILÖTUNNISTEET.....	8
17.	VIIVÄSTYSSAKKO.....	8
18.	KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO.....	8
19.	VAHINGONKORVAUS.....	9
20.	SALASSAPITO JA LUOTTAMUKSELLISUUS.....	9
21.	KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA.....	9
22.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN.....	9
24.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA.....	11
25.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	11
26.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	11
27.	ERIMIELISYYDET.....	11
28.	SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN.....	12
29.	MUUT EHDOT.....	12
30.	SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	12
31.	ALLEKIRJOITUKSET.....	12

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Vantaan kaupunki
osoite

Toimittaja

Tilintarkastusyhteisö xxxxxx
osoite

2. MÄÄRITTELYT

"Asiakas"
Vantaan kaupungin tytäryhteisö

"Hintaliitteet"
Toimittajan tarjouksen liitteet, joissa Tilintarkastuspalvelujen, lisätöiden ja muiden asiantuntijapalvelujen hinnat on sitovasti määritelty koko sopimuskaudeksi

"Osapuolet"
Toimittaja ja Tilaaaja

"Palvelut"
Tilintarkastuspalvelut, lisätyöt ja muut Toimittajan asiantuntijapalvelut

"Sopimus"
Tämä sopimusasiakirja

"Tilintarkastuspalvelut"
Sopimuksen kohteena olevat Tilintarkastuspalvelut

"Toimeksiantosopimus"
Toimittajan Asiakkaan kanssa laatima erillinen sopimusasiakirja

3. YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastuualueensa on lueteltu liitteessä 1. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Vantaan kaupungin tytäryhteisöjen Tilintarkastuspalvelut Sopimuksen liitteen 4 [laaditaan myöhemmin sen mukaan, minkä ryhmien tilintarkastuspalveluja Toimittaja on valittu toimittamaan] tytäryhteisöryhmän/-ryhmien osalta tilikautena 2017-2020.

Tilintarkastuspalveluun sisältyy tilintarkastuslain (1141/2015) edellyttämä liitteessä 4 lueteltujen tytäryhteisöjen vuosittainen tilintarkastus. Tilintarkastuksessa on noudatettava kuntakonsernin tytäryhteisöjä koskevaa lainsäädäntöä sekä huomiotava kuntalaissa sekä muissa erityislaeissa säädetyt määräykset konsernitilinpäätöksen laatimiselle.

Tilintarkastuspalvelu sisältää lisäksi seuraavat:

- Tilintarkastuksen yhteydessä syntyneisiin havaintoihin ja tilinpäätöksen laatimiseen liittyvä tavanomainen neuvontatyö ja tarkastusraportin laatiminen tarkastuksen kohteena olevalle Asiakkaalle sekä Tilaajalle.
- Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevan konsernistrategian noudattamisen tarkastaminen tytäryhteisöissä, mukaan lukien *corporate governancen* noudattaminen sekä ympäristö – ja kestävän kehityksen tavoitteiden läpikäyminen yhtiöissä.
- Vantaan kaupungin konsernistrategian mukaisesti tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen lisäksi laatima Asiakkaan tilaa yksityiskohtaisemmin kuvaava ja toiminnan kehitysehdotuksia sisältävä erillinen tilintarkastusmuistio (pl. yhtiöt, joissa ei ole aktiivista toimintaa tai toiminta on vähäistä kuten esim. maa-alueet).
- Toimittajan on tilintarkastuksen yhteydessä tarkastettava Asiakkaan riskienhallintasuunnitelma yhtiön toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen.
- Vantaan kaupungin konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen varmentaminen ja tarvittava yhteistyö konsernitilinpäätökseen liittyen kaupungin tilintarkastajan, talouspalvelukeskuksen ja konsernihallinnon kanssa.
- Toimittajan on tarvittaessa toimittava yhteistyössä kaupungin sisäisen tarkastuksen kanssa. Yhteistyö tarkoittaa tarvittavien tietojen antamista ja tarvittaessa niiden selventämistä sisäiselle tarkastukselle sisäisen tarkastuksen suorittamisen yhteydessä.
- Yhteistyö kaupungin ulkoisen tarkastuksen kanssa.

Sopimuksen kohteena ovat myös Toimittajan tarjoamat lisätyöt sekä muut asiantuntijapalvelut kuten yritysjärjestelyihin ja verotukseen liittyvät asiantuntijapalvelut, joita Asiakas/Tilaaja voi tarvittaessa tilata nimetyltä tilintarkastusyhteisöltään.

Tämän sopimuksen yleisten ehtojen pohjalta laaditaan yksityiskohtaisempi toimeksiantosopimus Asiakkaan ja Toimittajan välillä.

Tilaaja/Asiakas ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Toimittaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä xx.xx.20xx tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sopimus perustuu Tilaaajan xx.xx.20xx päiväämään tarjouspyyntöön nro VD/7415/02.08.00.00/2016, Toimittajan xx.xx.20xx päiväämään tarjoukseen, Vantaan kaupungin kaupunginvaltuuston päätökseen xx.xx.20xx § xx sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

5. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kesto on 4 vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta ja käsittäen valtuustokauden 2017-2020 aikaiset Tilaaajan tytäryhteisöjen tilikaudet.

Tilaaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta optiolla siten että kaupunginvaltuusto voi päättää joko vuoden 2021 tai molempien vuosien eli 2021 ja 2022 tilintarkastuspalveluiden hankinnasta vuosiksi 2017-2020 valitun Palveluntuottajan kanssa.

Toimeksiantosopimus Asiakkaan ja Toimittajan välillä tulee voimaan, kun Toimittaja on nimetty Asiakkaan yhtiökokouksessa tai muussa sääntömääräisessä kokouksessa Asiakkaan tilintarkastusyhteisöksi. Toimeksiantosopimus päättyy, kun Tilintarkastuspalvelut on kilpailutettu uudelleen ja uusi tilintarkastusyhteisö on kilpailutuksen perusteella nimetty Asiakkaan yhtiökokouksessa tai muussa sääntömääräisessä yhtiökokouksessa. Sopimus on voimassa sovitun määräajan.

Mikäli määräajan päättyessä jonkin toimeksiannon suorittaminen on kesken, on Toimittaja velvollinen suorittamaan toimeksiannon loppuun ellei erikseen muuta sovita.

6. TOIMITTAJAN VASTUUT

Toimittaja vastaa siitä, että Palvelut suoritetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti lainsäädäntöä ja hyvää liiketapaa noudattaen. Toimittaja vastaa siitä, että se ja sen henkilöstö suorittavat Palvelut tarjouspyyntöä ja hyväksyttyä Toimittajan tarjousta vastaavasti.

Toimittajan on viipymättä ilmoitettava Tilaajalle/Asiakkaalle tämän toimittamassa aineistossa tai kertomissa tiedoissa käsittelyn yhteydessä havaitsemistaan puutteista, virheistä ja lainvastaisuuksista sekä pyrittävä saamaan niihin korjaus.

Tilintarkastuspalvelun toteuttamisessa käytetään Toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita Toimittaja voi muuttaa, jos muutoksista ei aiheudu lisäkustannuksia tai vahinkoa Tilaajalle/Asiakkaalle. Toimittajan tulee antaa Tilaajalle/Asiakkaalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista sovituin väliajoin. Toimittajan on Tilaaajan/Asiakkaan pyytäessä annettava tiedot ja viimeistään tiedot on toimitettava loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

7. TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ

Toimittaja käyttää Palveluihin henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat Tilaaajan/Asiakkaan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos Tilaaaja/Asiakas ei ole tyytyväinen Toimittajan Palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Toimittaja sitoutuu Tilaaajan/Asiakkaan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaaajan/Asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Tilaaajan/Asiakkaan suostumusta. Mikäli Sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä Palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Toimittaja ei kykene osoittamaan Tilaaajan/Asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, Tilaaajalla/Asiakkaalla on oikeus purkaa Sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

Toimittaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle/Asiakkaalle Toimittajasta johtuvasta syystä aiheutuneesta toisen tilintarkastusyhteisön käyttämisestä loppusopimuskaudelle aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikki Palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet Sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely Tilaaajan/Asiakkaan tiloissa tulee aina olla Tilaaajan/Asiakkaan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden mukaista. Tilaaaja/Asiakas ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista Toimittajan henkilöstön noudatettavista ohjeista Toimittajalle.

8. HINNAT

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) koko sopimuskauden ajan ja Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kulut sisältyvät hintoihin. Korvauksia päivärahoista, matka-ajasta ja matkakuluista ei makseta erikseen.

Tilintarkastuspalveluiden hinnat ovat sopimuksen Liitteenä 2 Hintalomake.

Erityistoimeksiantojen hinnat ovat sopimuksen Liitteenä 3 Erityistoimeksiantojen hintalomake.'

Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muuttuvat palveluiden hinnat vastaavasti.

Jos Asiakkaan toiminnassa tapahtuu muutoksia, joilla on olennainen vaikutus tilintarkastuksen laajuuteen, on Asiakkaan ja Toimittajan neuvoteltava tarkastuksen ehdoista erikseen.

Mahdollisten lisätöiden ja muiden asiantuntijapalvelujen käyttämisestä ja niiden veloituksista on aina sovittava kirjallisesti etukäteen Toimittajan ja Tilaajan/Asiakkaan kesken.

Vantaan kaupunki ei vastaa tytäryhteisöjen käyttämien Tilintarkastuspalvelujen maksusuorituksista. Toimittaja ja Asiakas sopivat maksuehdoista Toimeksiantosopimuksessa.

9. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Lasku voidaan maksaa, kun palvelu on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti. Jokaisesta tilauksesta tulee olla oma erillinen lasku. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja, toimituslisä, tms.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Liitteenä ohje verkkolaskujen lähettämisestä (liite 4). Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Toimittajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

10. KESTÄVÄ KEHITYS

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävä kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

Tarjoajan ja alihankkijan tulee noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta sekä vähintään ILO:n yleissopimuksia 87/1948, 98/1949, 29/1930, 105/1957, 138/1973, 182/1999, 100/1951 ja 111/1958. Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

11. VASTUUVAKUUTUS

Toimittajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Toimittaja vahingoista täyteen määrään asti.

12. ALIHANKINTA

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Tilaajalla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää uutta alihankkijaa.

Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankkijat noudattavat Sopimusta, sen tietosuojaa ja luottamuksellisuutta koskevia määräyksiä sekä sovittuja raportointi- ja seurantamenettelyjä. Toimittaja vastaa alihankkijansa tekemästä työstä ja työn tuloksista kokonaisvastuullisena kuin omastaan.

Toimittajan on ilmoitettava palvelun suorittamiseen osallistuvat alihankkijat hankintadirektiivin (2014/24/EU) 71 artiklan mukaisesti yhteystietoineen: alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava alihankkijoissa tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana (71 artiklan kohta 5).

Toimittajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintadirektiivin (2014/24/EU) 57 artiklan mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyryntä) tai 54 §:n 1 momentin 4-5 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

13. VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa siitä kun Tilaaja on havainnut virheen.

Mikäli Toimittaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Toimittajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

14. TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Toimittajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle 12 kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

sekä

- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli toimittaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi – palveluun, tilaaja hoitaa veloitteiden seurannan omatoimisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

15. RIKOSREKISTERIOTE

Hankintadirektiivin (2014/24/EU) 60 artiklan mukaan pakolliset poissulkemisperusteet selvitetään toimittajan sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella. Tästä rikosrekisteriotteesta selviää, onko tarjoajan taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö lainvoimaisella tuomiolla tuomittu määrättyistä rikoksista vankeusrangaistukseen.

Suomessa ei ole vielä tällä hetkellä mahdollista saada rikosrekisteriotetta.

Tämän vuoksi Toimittaja on velvollinen toimittamaan otteen sopimuskaudella heti, kun se on asianomaiselta viranomaisilta saatavissa. Mikäli näin ei tapahdu, Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus. Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kesken sopimuskauden, jos otteesta käy ilmi direktiivissä mainittuja rikoksia.

16. HENKILÖTUNNISTEET

Toimittajan on huolehdittava siitä, että Asiakkaan työkohteessa työskentelevillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä. Vastaava ehto on otettava Toimittajan tekemiin alihankintaa ja työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin.

17.VIIVÄSTYSSAKKO

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan viisi (5) prosenttia viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta

ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakkoa peritään enintään 10 viikolta.

Palvelun viivästymiseen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumentaation myöhästyminen.

18. KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on Toimittaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tavarankokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

19. VAHINGONKORVAUS

Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Korvausvastuuseen ei sovelleta JYSE ehtojen kohtia 16.4 ja 16.5.

20. SALASSAPITO JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Osapuolen on pidettävä salassa tietoon saamansa toisen Osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Niitä ei saa käyttää muutoin kuin Sopimuksen täyttämiseksi. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös Sopimuksen päätyttyä. Osapuolet huolehtivat myös siitä, että heidän henkilöstönsä sitoutuu salassapitoon.

21. KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA

Toimittaja vastaa virheellisen palvelun kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Tapauksissa, joissa Tilaaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Toimittaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on Tilaaajalla oikeus kohdistaa Toimittajaan korvausvaade

22. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Sopimus on määräaikainen. Mikäli Tilaaajan tytäryhteisö purkamisen, myynnin tai muun järjestelyn seurauksena poistuu Tilaaajan määräysvallasta, voidaan Sopimus määräaikaaisuudesta huolimatta irtisanoa päättymään kuukauden irtisanomisajalla. Toimeksiantosopimus voi jäädä Sopimuksen irtisanomisesta huolimatta voimaan yhteisön ja Toimittajan välillä.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli Tilaaajan tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömästi vaikutuksin.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin, mikäli Toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaaajalla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

23. IMMATERIAALIOIKEUDET

Tähän sopimukseen sovelletaan JYSE Palvelut sopimusehtoja pois lukien kohta 20.1.

Kaikki aineisto, jonka Tilaaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Kaikki immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon siirtyvät ja kuuluvat tilaajalle.

Sopijapuolella tai palvelun tuottamiseen osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa tai työtehtäviensä puitteissa sopimuksen täyttämiseksi saavuttamaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

24.SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa hankintadirektiivin (2014/24/EU) 57 artiklan mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyryntä). Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (348/2007) 54 §:n 1 momentin 4-6 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

25. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaajan organisaatiomuutoksien perusteella julkis- tai muuhun yhteisöön, johon Tilaajan tehtävät siirtyvät Toimittajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

Mikäli Toimittaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Toimittaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella toimittajalla, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Tilaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Toimittajaksi uusi toimittaja, mikäli sijaan tullut toimittaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että Toimittaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen Toimittajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät Toimittajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset.

26. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan hankintadirektiivin 2014/24/EU 72 artiklassa mainituin perustein.

Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne hyväksytään molempien sopijapuolien allekirjoituksin. Muutokset astuvat voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on ne hyväksynyt, ellei sovita muuta voimaantuloajankohtaa.

27. ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

28. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Tilaaajan tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Toimittaja sitoutuu, Tilaaajan niin halutessa, jatkamaan tätä sopimusta voimassaolevin sopimusehdoin siihen saakka kunnes Tilaaaja on solminut hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen. Määräaikainen sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

29. MUUT EHDOT

Tähän sopimukseen sovelletaan lisäksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

30. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä, pienempinumeroinen ennen suurempinumeroista.

31. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena samanasaisena kappaleena, yksi Tilaajalle ja yksi Toimittajalle.

Vantaalla x. päivänä xkuuta 20xx

Vantaan kaupunki

Toimittaja

nimi
titteli

nimi
titteli

LIITTEET

Liite 1 Yhteyshenkilöt
Liite 2 Hintalomake
Liite 3 Erityistoimeksiantojen hintalomake
Liite 4 Luettelo tytäryhteisöistä
Liite 5 Tarjouspyyntö liitteineen
Liite 6 JYSE 2014 Palvelut
Liite 7 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)