

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 19.08.2020

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / HH	4
3 § Vantaan valmiussuunnittelun arviointi / HH	5
4 § Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2020 / HH	6
6 § Rekrytointiryhmän jäsenen vaihtuminen / MA	7
7 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2024 ja tulokortti / HH	8
- Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2024 ja tulokortti	9
8 § Sidonnaisuusilmoitukset / HH	14
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	15
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	16



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 19.8.2020 klo 17.00 – 19.40

Paikka Vantaan kaupungintalo, valtuustosali / Teams-etäyhteys

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Jääskeläinen Pietari	x §:t 3-5 klo 17.45-19.05 etäyhteydellä	Lundell Kai-Ari	
Atiye Minna, puheenjohtaja	x etäyhteydellä	Aura Anssi	
Chen Jenni	x etäyhteydellä	Ahokas Siri	
Eerola Antero	x paikalla/etäyhteydellä	Jääskeläinen Jari	
Eklund Tarja	x etäyhteydellä	Letto Pirkko	
Eskelinen Jarno	x etäyhteydellä	Kiljunen Kimmo	
Laakso Päivi	-	Lindblad-Palo Salla	x etäyhteydellä
Leppänen Janne	x §:t 1-3 klo 17.00-17.40 etäyhteydellä	Åstrand Stefan	
Malmberg Piia	x §:t 1-6 klo 17.00-19.10 etäyhteydellä	Raja-Aho Maarit	
Silvennoinen Sveta	x etäyhteydellä	Pajunen Emmi	
Vähäkangas Jussi	x etäyhteydellä	Tuomela Tiina	
Muut osallistujat			Läsnä
Hyvönen Helena, kaupunginreviisori	esittelijä §:t 1-8		x paikalla/etäyhteydellä
Hännikäinen Sari, kaupunkitarkastaja			x paikalla/etäyhteydellä
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x etäyhteydellä
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x paikalla/etäyhteydellä
Holappa Lauri, riskienhallintapäällikkö			x § 3 klo 17.00-18.20 etäyhteydellä
Hammarström Markus, poliisikoordinaattori			x § 3 klo 17.00-18.20 etäyhteydellä
Tuomela Ulla-Maija, vastuunalainen tilintarkastaja			x § 4 klo 18.25-18.45 etäyhteydellä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Minna Atiye

Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 2.9.2020 tarkastuslautakunta

Pykälät 5, 6, 8, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 9.9.2020 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH**

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen / HH

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 7/2020.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 § Vantaan valmiussuunnittelun arviointi / HH

VD/4632/00.03.00.00/2020

RP/HH/KS

Tarkastuslautakunta on 28.5.2020 hyväksynyt vuoden 2020 arviointisuunnitelmansa, johon sisältyy Vantaan valmiussuunnittelun arviointi. Tavoitteena on arvioida Vantaan valmiussuunnittelua. Lisäksi arvioidaan, millaiset valmiudet valmiussuunnittelu antoi ja antaa toiminnalle koronaviruksen aiheuttamassa kriisitilanteessa.

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi kuultu esittely ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4 § Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2020 / HH

VD/6767/00.03.00.01/2020

HH/KS

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Audiator Oy:stä on laatinut työohjelman tilivuodelle 2020.

Konsernijaosto on 8.6.2020 § 5 päättänyt antaa ennakkosuostumuksensa VAV Yhtymä Oy:n hallituksen pyyntöön nostaa vahingonkorvauskanteen asiantuntijayritystä vastaan. Asiantuntijayrityksenä on toiminut Vantaan nykyinen tilintarkastusyrius. Myös Vantaan kaupunki on toisena kantajana mukana kanteessa.

Edellä olevan johdosta vastuullisen tilintarkastajan tulee ennen 2020 työohjelman esittämistä saattaa tarkastuslautakunnan tietoon tilintarkastusyhteisön lausunto siitä, onko yhteisö esteellinen toimimaan Vantaan kaupungin tilintarkastusyhteisönä vuonna 2020.

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään:

- a) kuulla tilintarkastajan esteellisyyttä koskeva lausunto ja pyydetään tilintarkastajaa toimittamaan se kirjallisesti tarkastuslautakunnalle ja
- b) mikäli esteellisyyttä ei ole, merkitään tiedoksi Vantaan kaupungin tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2020.

Käsittely:

Tilintarkastaja esittää, että haastetta ei ole vielä tullut. Täten tilintarkastajayhteisö ei voi todeta esteellisyyttään.

Päätös:

- 1) Tarkastuslautakunta edellyttää, että tilintarkastusyhteisön mahdolliseen esteellisyyteen liittyvä kysymys on ratkaistava ensi tilassa.
- 2) Tarkastuslautakunta kuulee asiassa kaupunginlakimies Pennasta 2.9.2020 klo 17 kokouksessaan.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



6 § Rekrytointiryhmän jäsenen vaihtuminen / MA

VD/2834/01.01.01.01/2020

MA/KS

Tarkastuslautakunta on 25.3.2020 julistanut kaupunginreviisorin viran avoimeksi ja nimennyt rekrytointiryhmän jäsenet.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.8.2020 päättänyt esittää kaupunginvaltuustolle myönnettäväksi ero tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Minna Atiyelle varapuheenjohtajan tehtävästä.

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 6

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esitys:

- päätetään valita rekrytointiryhmän jäseneksi uusi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan pj. Pietari Jääskeläinen, puh. 050 582 9444, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2024 ja tulokortti / HH

VD/5350/02.01.00.00/2020

HH/KS

Vuoden 2021 talousarvioesityksen pohjana ovat vuoden 2019 tilinpäätös, vuoden 2020 talousarvio sekä kaupunginhallituksen kehyspäätös 2021-2024.

Ulkoisen tarkastuksen valmisteleva liitteenä oleva vuoden 2021 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi on laadittu aikaisemman toiminnan pohjalta ja laadintaohjeiden mukaisesti.

	LTK 2021	TS 2022	TS 2023	TS 2024
Tulot	0	0	0	0
Menot	-569 624	-581 016	-592 636	-604 489
Toimintakate	-569 624	-581 016	-592 636	-604 489

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 7

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukainen vuoden 2021 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vuoden 2021 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2022-2024 taloussuunnitelma.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Tarkastuslautakunnan esitys

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön talousarvioksi 2021
ja taloussuunnitelmaksi 2022–2024

Sisällysluettelo

1	Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen palvelyksikön määrärahat	3
2	Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset	3
3	Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2022–2024	3
4	Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2021	4
5	Henkilöstösuunnitelma.....	4
6	Tuloskortti 2021	4

10 30

TARKASTUSLAUTAKUNTA JA ULKOISEN TARKASTUKSEN TULOSALUE

Vastuuhenkilö: Helena Hyvönen

Puheenjohtaja: Pietari Jääskeläinen

1 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen palvelyksikön määrärahat

Määrärahat, tuloslaskelma ja kasvu käyttösuunnitelmaan 2019 verrattuna

	TP 2019	KS 2020	LTK 2021		TS 2022	TS 2023	TS 2024
Tulot	0	0	0				
Menot	-455 677	-545 524	-569 624	4,4 %	-581 016	-592 636	-604 489
Toimintakate	-455 677	-545 524	-569 624	4,4 %	-581 016	-592 636	-604 489
Tuloslaskelma							
Tulot yhteensä	0	0	0				
Menot yhteensä	-455 677	-545 524	-569 624				
Henkilöstömenot	-341 022	-350 621	-366 852				
Palvelujen ostot	-88 127	-164 721	-166 901				
Materiaalin ostot	-629	-5 190	-5 250				
Muut toimintakulut	-25 900	-24 992	-30 620				

2 Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja yhteensovittamisesta, arvioi kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa ovat toteutuneet, sekä arvioi onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla, arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää ja esittää kannanottonsa tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä kaupunginvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja valvottava sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Määrärahavaraus kattaa tarkastuslautakunnan kokousten ja arviointitoiminnan sekä ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja ostopalveluna hankittavan tilintarkastusyhteisön kustannukset sekä valtuustokauden lautakunnan koulutuksen järjestämisen.

3 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2022–2024

Tarkastuslautakunta on tärkeä osa kaupungin toiminnan arviointi- ja kehitysjärjestelmää ja kuntalaisten palvelujen toteutumisen edunvalvoja, joka toimii kaupungin arvojen mukaisesti tukien kaupungin strategian toimeenpanoa.

4 Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2021

Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

5 Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma	TP2019	KS2020	TA2021	TS2022	TS2023	TS2024
Vakituisen henkilöstön lkm	4	4	4	4	4	4
Määräaikaisen henkilöstön lkm	0	0	0	0	0	0
Henkilöstön kokonaismäärä	4	4	4	4	4	4

6 Tulokortti 2021

Tuloskortti 2021									
Päiväys:	19.8.2020								
Tulosalue:	Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus								

Talousnäkökulma

Tavoitteen nro	Tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Kanssatekijät	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteutuma 1 4/2018	Toteutuma 2 8/2018	Toteutuma 3 12/2018
1	Hallittu talous	1. Arviointikohteissa vaikutetaan kaupungin talouteen ja toiminnan tuloksellisuuteen 2. Oman toiminnan resurssointiin ja 3. Arvioidaan konsernitavoitteiden saavuttamista	1. Arvioinnin näkökulmia ovat taloudellisuus, tuottavuus ja tuloksellisuus 2. Pysytään tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen budjetissa ja henkilöstöresurssoinnissa	HH	Taria/Ut henkilöstö	1. Informaation oikeellisuus 2. Ennakoimattomat tapahtumat			

Asiakasnäkökulma

Tavoitteen nro	Tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Kanssatekijät	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteutuma 1 4/2018	Toteutuma 2 8/2018	Toteutuma 3 12/2018
2	Tuetaan kaupungin strategian toimeenpanoa	1. Arviointikertomus strategiaprosessin osana 2. Tarkastuslautakunta tukee kaupungin strategisten tavoitteiden tarkoituksenmukaista ja tuloksellista toteuttamista laatimalla kattavuuteen ja oleellisuuteen perustuvan arviointisuunnitelman	1. Arviointikertomuksen tulee valmistua kevään valtuustoseminariin mennessä 2. Strategian arvioimiseksi laadittu suunnitelma toteutuu tarkastuslautakunnan hyväksymällä tavalla	HH	Taria/Ut henkilöstö	1. Tiilinpäätöksen valmistuminen 2. Resurssit			
3	Arvioimintotoiminta vastaa valtuuston esiintuomia tarpeita	1. Tarpeista ja tyytyväisyydestä kysely valtuutetuille, valtuustokausi 2. Vuorovaikutteisuuden lisääminen	Kysely valtuutetuille	HH	Taria/Ut henkilöstö	Vastausprosentti			
4	Arviointitoiminnan vaikuttavuus on hyvä	Kaupunginhallituksen selvitys toimenpiteistä vuosittain	1. Valtuutetuille suoritettun kyselyn tulos 2. Toimenpiteisiin johtaneet arviointihavainnot	HH	Taria/Ut henkilöstö	1. Vastausprosentti 2. Toimialojen toimenpiteet			
5	Arviointitoiminta kohdistuu painopistealueiden strategisten päämäärien toimeenpanemiseksi asetettuihin tavoitteisiin	Sitovien tavoitteiden saavuttamisen arviointi	Kattavuus	HH	Taria/Ut henkilöstö	Resurssit			

Rakenteet ja prosessit

Tavoitteen nro	Tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Kanssatekijät	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteutuma 1 4/2018	Toteutuma 2 8/2018	Toteutuma 3 12/2018
6	Kuntakonsernin kattava hallinnon ja talouden tarkastus hoidetaan systemaattisesti, kattavasti ja ammattitaitoisesti tarkastukselliset riskit minimoiden	1. Arviointikohteiksi merkittävät talouden ja tuloksellisuuden kohteet 2. Valvonnan varmistaminen	Edetään valtuustokauden suunnitelman mukaisesti	HH	Taria/Ut henkilöstö	Resurssit			
7	Kaupungissa käydään keskustelu arviointikertomuksessa esitetyistä kehittämiskohteista	1. Arviointikertomus vuosittain/valtuustokauden toimenpiteistä 2. Suositukset aiheuttavat toimenpiteitä sekä vuosittain että pitkällä aikavälillä	Vuotta 2018 ja 2019 koskevat toimialojen vastaukset on annettu	HH	Taria/Ut henkilöstö	1. Suositusten ymmärrettävyys 2. Toimialojen toimenpiteet			

Henkilöstö ja osaamisen näkökulma

Tavoitteen nro	Tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Kanssatekijät	Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteutuma 1 4/2018	Toteutuma 2 8/2018	Toteutuma 3 12/2018
8	Hyvin johdettu kaupunki	1. Kehittäminen ja palkitseminen 2. Osaamisen kehittäminen 3. Arviointitoiminta sopeutetaan tulosalueen resurssihin	1. Tulos- ja kehityskeskustelut käyty 2. Oppimisyöpäivät eivät vähene ja 3. Työmäärää koskeva kysely henkilöstölle	HH	Taria/Ut henkilöstö	1. Tukesta ei käytäisi 2. Toimeenpanon toteutus			



8 §

Sidonnaisuusilmoitukset / HH

VD/8038/07.01.05.03/2016

HH/KS

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamista koskee kuntalain 84 §, joka on seuraavan sisältöinen:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Suomen **Kuntaliitto** on vuonna 2016 ja 2017 antanut ohjeistuksen sidonnaisuusilmoituksista ja -rekisteristä. Viimeisin ohjeistus löytyy internetissä osoitteesta: <https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-toimielimet-ja-johtaminen/luottamushenkilön-asema/sidonnaisuuksien-ilmoittaminen>.

Ilmoituksen tekeminen on luottamushenkilölle ja viranhaltijalle kuuluva velvollisuus. Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta 19.8.2020 § 8

Kaupunginreviisori esitys:

kehottaa kuntalain 84 §:n mukaisia ilmoitusvelvollisia tarkastamaan ja tarvittaessa tarkistamaan uudella ilmoituksella sidonnaisuusilmoituksessa antamansa tiedot.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Vantaan kaupunginhallitukselta / tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä

- lainmukaisuusperusteella, eli jos

o päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

o päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa

o päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen/ tarkastuslautakunnan osoite

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
Puhelin: (09) 8392 2184, Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.