

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala / Perusopetus 20.10.2022
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

VD/10647/03.02.00/2022

Päätös virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta

Oman virkansa ohella lisätehtävänä apulaisrehtorin tehtäviä hoitavan kuuluu toimia rehtorin työparina ja hyvässä yhteistyössä hoitaa hänelle annetut tehtävät. XXXXXXXXXXXX osalta tämä ei ole onnistunut. Yhteistoiminta rehtorin kanssa ei ole ollut riittävän sujuvaa ja tällä on ollut koulun toimintaa hankaloittavaa vaikutusta.

Asiasta on keskusteltu kevään aikana rehtorin toimesta XXXXXXXXXXXX kanssa tuloksettomasti. Tämän jälkeen on järjestetty yhteinen tapaaminen, jossa edellä mainittujen henkilöiden lisäksi on ollut läsnä myös aluepäällikkö, pääluottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu. Tilanne ei kuitenkaan ole korjaantunut. Kesäkuussa 2022 on järjestetty uusi tapaaminen, jossa ovat olleet paikalla XXXXXXXXXXXX lisäksi, rehtori, aluepäällikkö, pääluottamusmies sekä perusopetuksen johtaja. Edellä mainituilla toimenpiteillä ei ole ollut asiaan vaikutusta, vaan on ilmennyt, ettei riittäviä yhteistyön edellytyksiä apulaisrehtorin tehtävien hoitamiseksi ole.

XXXXXXXXXXXX on kuultu asiassa 22.8.2022.

Päätös / Perusopetuksen johtaja

Päätän, että Itä-Hakkilan koulun oman viran ohella hoidettavan apulaisrehtorin tehtävän hoitajan XXXXXXXXXXXX tehtävän hoitaminen päättyy 31.8.2022 vuorokauden päättyessä.

Tällä päätöksellä kumotaan perusopetuksen johtajan henkilöstöasiainpäättös § 24 / 22.8.2022 menettelyvirheen vuoksi. Asiassa olisi tullut tehdä henkilöstöasiainpäättöksen sijaan muutoksenhakukelpoinen viranhaltijapäätös.

Vantaa 20.10.2022

Kalo Ilkka
Perusopetuksen johtaja

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano Kasvatuksen ja oppimisen toimiala/ perusopetus

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 20.10.2022

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

 Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm: 20.10.2022
Vastaanottajat: Asianosaiset

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala / Perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

20.10.2022

VD/10647/03.02.00/2022

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala / Perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

20.10.2022

VD/10647/03.02.00/2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>