

Iltapäivätoiminnan palveluntuottajan valinta Uomarinteen koululle 1.12.2022 alkaen

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Vantaalla 57 toimipisteessä lukuvuonna 2022-2023. Kaupunki järjestää toimintaa yhteistyössä iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kanssa. Perusopetuksen palvelualue koordinoi ja valvoo toiminnan järjestämistä. Järjestäviä tahoja ovat yhdistykset ja järjestöt, yksityiset palveluntuottajat sekä seurakunta. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajien kanssa tehdään erilliset sopimukset toiminnan järjestämisestä.

Marraskuussa 2022 uusia tai laajentavia toimijoita haettiin Uomarinteen koululle 1.12.2022 käynnistyvään toimintaan. Käynnistämisaikankohta on neuvoteltavissa ja asiassa huomioidaan rekrytointitilanne ym. asiat. Tavoitteena kuitenkin on käynnistää toiminta mahdollisimman nopeasti.

Toiminnan järjestäjäksi kyseiselle koululle hakivat H & S International School Oy ja Pilke päiväkodit Oy.

Iltapäivätoiminnan palveluntuottajia valittaessa on noudatettu kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan määrittelemiä valintakriteereitä (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 4.4.2022 § 6).

Valintakriteereissä mainitaan, että palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajan tulee noudattaa alaa koskevaa lainsäädäntöä, Opetushallituksen vahvistamia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Vantaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Näiden lisäksi valittaessa uusia aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajia noudatetaan seuraavia kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan linjaamia valintaperusteita:

1. Palveluntuottajalla tulee olla taloudelliset valmiudet laadukkaan aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelun tuottamiseen kaupungin mitoittamalla henkilöstömäärällä (Opla 18.5.2015 § 10).
2. Palveluntuottajan tulee noudattaa työnantajavelvoitteita.
3. Palveluntuottajalla tulee olla koulutukselliset valmiudet, ammatilliset vahvuudet ja/tai aikaisempi kokemus iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Lisäksi huomioidaan mahdolliset suositukset muilta yhteistyökumppaneilta.
4. Palveluntuottajan henkilökunnalla tulee olla riittävä osaaminen ja ammattitaito toimia iltapäivätoiminnan ohjaajina toteuttaen lähikouluperiaatetta. Kullakin aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee kaikessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998) 9a §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset.
5. Palveluntuottajalla tulee olla Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa määritelty määrä ohjaajia suhteessa lapsiin (enintään 16 lasta ohjaajaa kohden). Mikäli joku henkilökunnasta on sairaana tai muuten estynyt, palveluntuottaja on velvollinen palkkaamaan sijaisen. Palveluntuottaja vastaa toteuttamansa iltapäivätoiminnan henkilöstön rekrytoinnista ja henkilöstökustannuksista.
6. Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan.
7. Palveluntuottajan tulee tehdä säännöllistä yhteistyötä huoltajien, Vantaan kaupungin ja koulun henkilökunnan kanssa.
8. Palveluntuottaja vastaa terveellisen välipalan järjestämisestä toimintaan osallistuville lapsille.
9. Palveluntuottaja vastaa siitä, että organisaation tietosuoja-asiat vastaavat nykyistä lainsäädäntöä ja ovat linjassa kaupungin käytännön kanssa.
10. Vantaan kaupunki vastaa toimijoiden verkoston tasapuolisesta kohtelusta ja asemasta palveluntuottajien verkostossa.
11. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muun muassa perusopetuslakia, Opetushallituksen vahvistamia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä kulloinkin voimassa olevaa Vantaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa ja muita asiaa koskevia päätöksiä ja linjauksia.

Valmistelija:
Virva Kela-Piironen

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala / Perusopetus
Opetuspäällikkö Kaskentaus Pepita

14.11.2022

VD/12366/12.01.03.00.02/2022

Opetustoimen asiantuntija
p. 040 610 8791
etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Päätös / Opetuspäällikkö

Päätän valita Pilke päiväkodit Oy:n palveluntuottajaksi Uomarinteen koululle 1.12.2022 alkaen seuraavin perustein:

- hakemuksen sisältö
- referenssit ja suositukset
- taloudellinen varmuus

Vantaa 14.11.2022

Kaskentaus Pepita
Opetuspäällikkö

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Täytäntöönpano

Perusopetus
- ao. palveluntuottajat
- Uomarinteen koulu

Päätös on yleisesti nähtävänä

Aika 16.11.2022

Paikka Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 14.11.2022

Vastaanottajat: Hakijat ja Uomarinteen koulu

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala / Perusopetus 14.11.2022
Opetuspäällikkö Kaskentaus Pepita

VD/12366/12.01.03.00.02/2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>