

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 14.02.2023

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / RÅ	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat / RÅ	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / RÅ	7
6 § Tilinpäätös 2022, Kaupunkikulttuurin toimialan sitovuustasojen poikkeamat / RÅ	8
7 § Kaupunkikulttuurin toimialan vuosikatsaus 2022 / RÅ	9
- Tunnuslukujen toteuma 2022 - kaku	11
- Sitovien tavoitteiden 2022 toteuma - kaku	13
- Kaupunkikulttuurin toimialan tulokortin 2022 toteuma	18
- Vuosiraportti 2022 - kaku	25
8 § Oppimiskampus, uudisrakennus, tarveselvityksen hyväksyminen / RÅ	38
- Oppimiskampus, uudisrakennus, tarveselvitys liitteineen	40
9 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2022 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL	118
10 § Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry / Louhela Jam / hakemus vuoden 2023 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukeen / AL	120
- Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry, kaupunkimarkkinointitukihakemus, Louhela Jam - tapahtuma 2023, Jokiuoman puisto Vantaa_henkilötiedot peitetty	122
11 § Vantaan markkinointitukeen vuodelle 2022 myönnetyn määrärahan raportointi / VM-K	125
- Selvitys markkinointituen käytöstä 2022	126
12 § Käyttöselvitys vuoden 2022 Urhea-säätiö sr:n perusavustuksesta / VM-K	130
13 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen käytön siirtäminen vuodelle 2023 / V-MK	131
14 § Avustuskelpoisuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2023 / VM-K	132
15 § Vantaan markkinointituki liikuntaan vuodelle 2023 / V-MK	134
- Lautakunnan jäsen Elina Nykyrin eriyvä mielipide asiakohdan 15 käsittelystä	136
16 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen vuonna 2023 / V-MK	137
17 § Muutokset Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin / V-MK	139
- Perustelut esitykselle erityisliikunnan toiminta-avustuksen korvaamisesta soveltavan liikunnan kohdeavustuksella	142
- Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet 1.4.2023	146
18 § Kasvupalvelut, uudisrakennus, tarveselvityksen hyväksyminen / HR	161
- Kasvupalvelut, uudisrakennus, tarveselvitys liitteineen (II)	163
19 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten käyttöselvitykset / HR	298
20 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2023 / HR	300
21 § Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2023/ HR	302
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle § 9-17 ja 19-21	304
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto § 6-8 ja 18	305



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokous

Aika 14.2.2023 klo 17.00–20.05

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone / Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kähärä Sirkka-Liisa, puheenjohtaja	paikalla	Uskola Nina	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Pylsy Anniina	
Aidanjuuri Tanja	poissa	Heikkinen Minna	paikalla
Dehghan Milad	paikalla	Liukkonen Pasi	
Hall Anu	poissa	Somermäki Inka	paikalla
Holmberg-Soto Hanna	paikalla	Orrström Axel	
Hoviniemi Matilda	paikalla	Partanen Matti-Jussi	
Josefsson Helen	poissa	Louevuo Karri	poissa
Järä Juha	paikalla	Heikkinen Juho	
Kaartokallio Loviisa	paikalla, 17.04-20.05	Suuronen Satu	
Kaimio Tuire	paikalla, 17.04-20.05	Kallio-Ouvinen Marjukka	
Kärkkäinen Riku	paikalla	Kykyri Sari	
Nykyri Elina	paikalla	Tilander Liisa	
Rautio Pekka	paikalla	Hämäläinen Ilari	
Riikonen Jyrki	paikalla	Hosio Asko	
Sodhi Ranbir	paikalla	Grundström Henri	
Vacker Marjo	paikalla	Lehtovirta Timo	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Hakala Heli	paikalla	Kanerva Sami	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Fraidenberger Aleksei	poissa	Jokinen Mimmi	poissa
Muut osallistujat			Läsnä
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1–8		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 9-10		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 11-17		paikalla
Rusama Hannu, nuorisopalvelujohtaja	esittelijä §:t 18-21		paikalla
Rusanen Leena, yhteisten palvelujen päällikkö			paikalla
Majuri Lauri, viestintäpäällikkö			paikalla
Pansio Jenni, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Nord Ulla, Päivikki ja Sakari Sohlbergin säätiön asiamies	asia 3		paikalla, 17.00-17.50
Raulahti Kari-Pekka, poliisikoordinaattori	asia 3		paikalla, 17.00-18.50
Hammarström Markus, turvallisuuspäällikkö	asia 3		paikalla, 17.00-18.50
Mäkelä Pekka, nuorisotyön päällikkö	asia 3		paikalla,



		17.00-18.50
Ahonen Anton, liikuntapäällikkö	asia 3	paikalla, 17.00-19.25
Marttio Hannamari, järjestösihteeri	asia 3	paikalla, 17.00-17.50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä

Pöytäkirjanpitäjä Jenni Pansio

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 17.2.2023 klo 12 mennessä

Tuire Kaimio

Riku Kärkkäinen

Pykälä (§) 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 20.2.2023 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Anu Hall on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen ja häntä sijaistaa varajäsen Inka Somermäki.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 9.2.2023, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian 3 ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian 3 yhteyteen puheoikeus:
 - Päivikki ja Sakari Sohlbergin säätiön asiamies Ulla Nord: Sohlbergin säätiön ohjelmakokonaisuus Havukoskelle
 - Vantaan poliisikoordinaattori Kari-Pekka Raulahti, turvallisuuspäällikkö Markus Hammarström, nuorisotyön päällikkö Pekka Mäkelä: Nuorisorikollisuus ja nuorisojengit, tilannekuva Vantaalla
 - Liikuntapäällikkö Anton Ahonen: Muutokset Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Käsittely:

Järjestösihteeri Hannamari Marttio Aseman Lapset ry:stä esittelee yhdessä Ulla Nordin kanssa Sohlbergin säätiön ohjelmakokonaisuutta Havukoskelle. Oikeutetaan Marttio olemaan asian 3 ajan läsnä kokouksessa ja myöntää hänelle saman asian 3 yhteyteen puheoikeus.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Lisäksi merkittiin, että:

- Lautakunnan jäsenet Tuire Kaimio ja Loviisa Kaartokallio saapuivat kokoukseen asian 1 käsittelyn aikana klo 17.04
- Juha Järä poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.06-19.09 asian 3 käsittelyn aikana
- Jyrki Riikonen poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.12-19.19 asian 3 käsittelyn aikana
- Lars Norres poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.12-19.40 asian 3 käsittelyn aikana
- Pekka Rautio poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.14-19.18 asian 3 käsittelyn aikana
- Riku Kärkkäinen poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.19-19.21 asian 3 käsittelyn aikana
- Milad Dehghan poistui henkilökohtaisesta syystä klo 19.21-19.40 asian 3 käsittelyn aikana
- Kokouksessa pidettiin tauko 19.25-19.40
- Marjo Vacker poistui kokouksesta asian 15 käsittelyn ajaksi klo 19.50-20.00, syynä yhteisöjääviys



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tuire Kaimio ja Riku Kärkkäinen
- b) tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 17.2.2023 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Päivikki ja Sakari Sohlbergin säätiön asiamies Ulla Nord: Sohlbergin säätiön ohjelmakokonaisuus Havukoskelle
- Vantaan poliisikoordinaattori Kari-Pekka Raulahti, turvallisuuspäällikkö Markus Hammarström, nuorisotyön päällikkö Pekka Mäkelä, nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hannu Rusama: Nuorisorikollisuus ja nuorisojengit, tilannekuva Vantaalla
- Liikuntapäällikkö Anton Ahonen: Muutokset Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteisiin

Käsittely:

Sohlbergin säätiön ohjelmakokonaisuutta Havukoskelle esitteli yhdessä Ulla Nordin kanssa Aseman Lapset ry:n järjestösihteeri Hannamari Marttio.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Viitaten edellisen kokouksen 24.1.2023 pöytäkirjan pykälään § 7, nuorisovaltuusto on kokouksessaan 25.1.2023 päättänyt nimetä edustajakseen Noa Lindqvistin Vantaan asukasohjelman päivittämistä ja järjestöjen käytössä olevien tilojen tukimallin uudistamista varten perustettavaan työryhmään.

Käsittely:

Tammikuun kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa pöytäkirjaan kirjattiin pykälään § 7, että vasemmistoliitto ja nuorisovaltuusto nimeävät omat edustajansa asukasohjelman päivittämistä ja järjestöjen käytössä olevien tilojen tukimallin uudistamista varten perustettavaan työryhmään lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Vasemmistoliitto nimeää tässä kokouksessa edustajakseen Elina Nykyrin.

Työryhmä koostuu siis seuraavista henkilöistä: Matilda Hoviniemi (kok.), Anu Hall (sd.), Loviisa Kaartokallio, (kd.), Juha Järä (ps.), Tuire Kaimio (vihr.), Marjo Vacker (liik.), Hanna Holmberg-Soto (r.), Elina Nykyri (vas.) ja Noa Lindqvist (nuorisovaltuusto).

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 2 Vantaan kirjastojen aukioloajat lauantaina 11.2.2023

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 9 Seutulan koulun tilojen myöntäminen maksutta lastentapahtumaan 5.3.2023

§ 10 Käyttövuorojen myöntäminen maksutta Korson Kunto ry:n 90-vuotisjuhlatapahtumaan

§ 11 Lipunkantajan kentän luistelualueen käyttövuoromaksujen huojentaminen 12.2.2023 järjestettävässä tapahtumassa

§ 12 Tikkurilan Areenan äänijärjestelmän laitteiston hankinta ja käyttöönotto

§ 13 Käyttövuorojen maksuvapautus Lions Club Vantaa/Korso ry:n järjestämään lastentapahtuma Myrökkään

§ 14 XX – Taideteos 15.2. Kulomäen opetuspisteen piha-alueella ja 16.2. Varia Koivukylän piha-alueella

Liikuntapäällikkö Anu Jokela

§ 1 Koulujen, oppilaitosten, Pointin, Lumon ja päiväkotien muiden kuin liikuntatilojen käyttövuorojen myöntäminen Vantaan Musiikkiopistolle ja taiteen perusoppilaitoksille toimintakaudelle 2023-2024

§ 2 Liikunnan palvelualueen hallinnoimien ulkoliikuntapaikkojen käyttövuorot kesäkaudelle 2023

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Tilinpäätös 2022, Kaupunkikulttuurin toimialan sitovuustasojen poikkeamat / RÅ

423/02.04.03.03/2023

Kaupunkikulttuurin toimialan sitovuustasot vuodelle 2022 on päätetty kaupunginvaltuuston 13.12.2021 § 8 hyväksymässä talousarviossa. Talousarviota on muutettu kaupunginvaltuustossa 10.10.2022 § 6 ja 19.12.2022 § 8. Vuoden 2022 lopulliset sitovuustasojen ylitykset tai alitukset käsitellään valtuustossa ennen tilinpäätöstä.

Kaupunkikulttuurin toimialan alaisten yksiköiden osalta sitovuustasojen poikkeama oli:

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköt:

- tuloarvion alitus 450 354 euroa

Poikkeamat tuloissa muutettuun talousarvioon verrattuna johtuivat koronapandemian ja peruskorjausten vuoksi suljettujen tilojen tulomenetyksistä, hankeavustusten ja kuntalaispalveluiden laskutuksen jaksotuksesta sekä aikuisopiston kurssituottojen ja HSL-maksutuottojen alituksista

Bruttoyksiköiden kokonaistoimintakulut sen sijaan alittivat talousarvion 1 768 593 euroa, mikä kattaa tulotavoitteen alituksen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että se esittäisi kaupunginvaltuustolle poikkeaman hyväksymistä

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut
- ote kaupunginhallitus
Talousohjaus
- asiakirjat taloussuunnitteluun

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Yhteisten palvelujen päällikkö Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/4941/02.01.02.04/2022

Taloussuunnittelu on pyytänyt toimialoilta tilinpäätökseen 2022 vuosikatsaustiedot, valtuustokauden 2022–2025 strategiasta johdettujen sitovien tavoitteiden toteumatilanteen 31.12.2022 sekä selostuksen näihin tehdyistä toimenpiteistä. Raportointi on pyydetty 9.2.2023 mennessä. Erikseen on pyydetty ympäristötilinpitoon liittyvät tiedot. Tilinpäätös 2022 käsitellään kaupunginhallituksessa 27.3.2023.

Kaupunkikulttuurin toimialan vuosikatsauksesta ilmenee, että toimialan vuosi sujui pääosin suunnitellusti koronaviruspandemian aiheuttamista rajoituksista sekä Ukrainan sodan vaikutuksesta syntyneestä epävarmuudesta huolimatta. Toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista on kuvattu sitovien tavoitteiden sekä toimialan tulokortin raportoinneissa. Lisäksi raportoidaan talousarviossa 2022 esitettyjen tunnuslukujen toteumatiedot.

Kaupunginvaltuuston hyväksyminä talousarvion muutoksina kaupunkikulttuurin bruttoyksiköiden toimintatuottojen määrärahaa laskettiin yhteensä 258 000 euroa ja toimintakulujen määrärahaa kasvatettiin yhteensä 903 000 euroa. Nettoyksiköiden toimintakatteen alijäämää kasvatettiin yhteensä 240 900 eurolla. Talousarviomuutokset kohdistuivat kaikkiin palvelualueisiin ja ne johtuivat pääasiassa palkkaratkaisusta, koronan ja peruskorjausten vuoksi suljetuista toiminnoista, muutoksista sisäisissä vuokrissa ja hanketoiminnassa. Loppuvuoden talousarviomuutoksina toimialan luvuissa näkyy lisäksi myönteisen erikoiskohtelun määrärahasiirrot toimialoille sekä kesätyöntekijöiden palkkarahojen siirto kaupunginhallituksen määrärahoista.

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköissä toimintatuotot alittivat alkuperäisen talousarvion 708 754 euroa ja muutetun talousarvion 450 000 euroa. Tulojen alitus oli seurausta pandemian vaikutuksesta toimintaan, hanketoiminnan sekä kuntalaispalveluiden laskutuksen jaksotuksesta sekä aikuisopiston kurssitoiminnan sekä HSL-maksutuottojen alituksesta. Bruttoyksiköiden toimintamenot ylittivät alkuperäisen talousarvion 37 000 euroa ja alitti muutetun talousarvion 1 769 000 euroa. Menoissa syntyi säästöä erityisesti koronan johdosta pienemmässä mittakaavassa toteutuneen toiminnan vuoksi sekä toimialan saatavuushaasteiden ja rekrytointiprosessien hidasteiden vuoksi. Nettoyksiköissä toimintakatteen alkuperäinen talousarvio ylittyi 184 000 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna nettoyksiköiden toimintakate oli 77 000 euroa parempi.

Kaupunkikulttuurin toimialan irtaimen omaisuuteen oli varattu määrärahaa 1 730 000 miljoonaa euroa. Määrärahasta käytettiin 93 %:a.

Palvelualueet ovat vuosikatsausliitteessä omalla kohdallaan raportoineet talousarvion toteutumista tarkemmin.

Vantaan kaupungin sitovista tavoitteista toimialan vastuulla oli viisi tavoitetta ja näistä kolme toteutui täysin, yksi toteutui osittain ja yksi ei lainkaan. Toiminnan ja talouden vuosikatsaus, sitovien tavoitteiden ja valtuustokauden strategian raportointi on toimitettu taloussuunnitteluun pyydetyn aikataulun mukaisesti. Ympäristötilinpitoa koskeva raportointi on toimitettu ympäristökeskukseen.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä kaupunkikulttuurin toimialan vuoden 2022 toiminnan ja talouden vuosikatsaus, sitovien tavoitteiden, valtuustokauden strategian sekä tulokortin toteumat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Toimialan tulokortin 2022 raportointi
 - Sitovien tavoitteiden 2022 raportointi
 - Tilinpäätöstunnusluvut 2022
 - Toiminnan ja talouden vuosikatsaus 2022

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut
 -ote kaupunginhallitus
 Talousohjaus
 -asiakirjat taloussuunnitteluun

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/Kuntalaki 136 §

Lisätiedot: Yhteisten palvelujen päällikkö Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KAUPUNKIKULTTUURIN TOIMIALA - Tunnusluvut

Yhteiset palvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
Kaupunkikulttuurin yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %	2,9	3,4	3,4	3,4
Koettu tyytyväisyys kunnan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin (ka väliltä 1-5) *	3,2	3,2		
Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksiin tyytyväisten osuus **	-	-	35	38,15

*) tunnusluku raportoidaan vuoden 2021 loppuun saakka

**) Kuntalaiskyselyn tuloksista saatava uusi tunnusluku 1.1.2022 (korvaa edellisen)

Kirjastopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
kävijät	1 300 232	898 882	1 900 000	1 382 313
aineistolainojen määrä	2 384 631	2 101 997	2 400 000	2 394 690
aineistolainaus/asukas	10	9	10	10
aineistomääräraha euroa/asukas	4,84	5	5	5
toimintamenot/ asukas	30,31	37,6	36,8	38,16

Aikuisopisto

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)	27 355	23 759	30 000	32 236
opetustuntien kokonaismäärä	47 693	41 768	40 000	46 435
kurssien määrä	1 810	1 727	1 800	2 035
kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)	906	649	1 000	1 457
aikuisten perusopetuksen opiskelijat	131	126	140	170
kotoutumissuunnitelman mukaisen koulutuksen opiskelijat	86	93	200	116
oman maksutulon osuus budjetista %	34	33	31 %	30 %

Kuntalaispalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
Palvelualueella avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lukumäärä	119	90	140	120
Sähköisen asioinnin tuen ja digituen osuus Vantaa-infon palvelukontakteista (%) *)	6	12	7 %	5 %
Vantaa-infon asiakaskontaktien määrä *)	241 000	199 200	420 000	290 100
Yhteisen pöydän verkoston kautta jaetun ruokahävikin hyötykäyttäjät viikossa	5 500	5 500	6 000	5 500

*) Vuodesta 2022 lähtien mukana koko kuntalaispalveluiden asiakasmäärä

Kulttuuripalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
Kaikkien kulttuuritapahtumien yleisömäärä	142 710	216 782	260 000	458 305
Taiteen perusopetuksen oppilaat (musiikkiopisto ja kuvataidekoulu)	2 392	2 465	2 465	2 465
Taiteen perusopetus euroa/oppilas	2 153	2 153	2 149	2 209
Taiteen perusopetus euroa/asukas	21,82	22	21,88	22,47

Kulttuuripalveluiden bruttoyksiköiden tulot (euroa) / asukas	1,36	1,04	1,51	1,55
Taiteen perusopetuksen tulot (euroa) / asukas	5,96	5,86	5,65	5,5
Avustukset, euroa/asukas	5,2	5,4	5,9	5,83
Kävijämäärä kaupunginmuseossa *)	23 018	15 686	15 000	30 379
Kävijämäärä taidemuseossa + Galleria K	12 255	6 033	20 000	8 532
Käyttömenot euroa/asukas**)	52,21	53,62	53,87	55,68

*) Luku sisältää kaupunginmuseon pop up -näyttelyiden kävijämäärän sekä Håkansbölen kartanon päärakennuksessa opastettujen määrän.

**) Kulttuuripalvelut, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu yhteensä

Liikuntapalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
Kokonaiskulut, euroa/as.	108,04	111,38	108,49	109,59
Toimintatuotot, euroa/as.	16,67	15,41	22,17	20,46
Avustukset, euroa/as.	5,87	5,62	5,52	5,69
– avustettava jäsenmäärä, % asukkaista	23	21	23 %	23 %
Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti	15,04	16,1	8	11,87
– uimahallien verorahoitusosuus, %	89	90	85 %	82 %
Toimitilaneliöt, m ²	87 951	89 349	91 894	91 894
Sisäliikuntatilojen varausaste, %	62	61	66 %	61 %

Nuorisopalvelut

Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TP2022
Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)	177 464	179 456	250 000	215 741
Kävijämäärä nuorisotiloissa (oman toiminnan kävijät)	144 777	140 081	160 000	145 595
Majoitusvuorokaudet leirialueilla (Kukkonnotko ja Palajärvi)	5 250	4 009	7 500	5 618
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneet *	250	260	380	258
Etsivän nuorisotyön asiakkaat	748	797	750	834
Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm	50	51	58	53
Käyttömenot/asukas	38,3	40,52	41,79	42,11
Avustukset/ asukas	1,83	1,85	1,95	2,00
Nuorisotyön toimintatilojen kokonaismäärä	21	21	21	21
Nuorisotyön toimitilojen neliöt, m ²	15 640	15 642	15 571	15 571



Vantaa

Sitovat tavoitteet – Kaupunkikulttuurin toimiala

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.12.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 31.12.2022	Tavoitteen toteutumisarvio	Tila
Hyvät asukaslähtöiset palvelut								
16. Laajennetaan lapsille ja nuorille suunnattua harrastustarjontaa ja parannetaan harrastusten saavutettavuutta	Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. - luokkalaisista 88 % (2019), 83,7 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. - luokkalaisista 95,2 % (2019), 93,8 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. - luokkalaisista kohdealueella 90 % (kysely 2022) 8. ja 9. - luokkalaisista kohdealueella 95 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand (raportointivastuu) ja Katri Kalske	KAKU-KASO - yhteistyöryhmä on koossa ja kokoontuu säännöllisesti. Toimintasuunnitelma on laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiotoinnin käynnistämisessä sekä harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä. Syyskaudella toteutettiin kohdealueella kysely kaikille oppilaille, jolla seurataan tavoitetilan saavuttamista.	Syksyn 2022 kyselyn tulokset kohdekoululla (vertailu kouluterveyskyselyn mittaukset): -4.-5.-luokkalaisista 56 prosenttia käy ohjatussa harrastuksessa vähintään kerran viikossa (ktk 2019 tulos oli 83,3 % ja vuonna 2021 tulos oli 75 %). -8.-9.-luokkalaisista 43 prosenttia käy ohjatussa harrastuksessa vähintään kerran viikossa (ktk 2019 tulos oli 93,1 % ja vuonna 2021 tulos oli 89,1 %). Kohdennetun kyselyn tulokset eivät ole sellaisenaan täysin	Tavoite toteutui osittain.	Toteutuu osittain 

						vertailukelpoisia, koska kouluterveyskyselyn mittaukseen sisältyi myös omatoimiset harrastukset ilman ohjaustoimintaa.		
	Harrastusten Vantaa -hankkeeseen osallistuneet, joille kyseessä on ainoa harrastus lkm (kysely osallistuvien perheille)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: 32 % (pilottihankkeen kysely kevät 2021)	Hankkeeseen osallistuneista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: >32 % (kysely syys 2022)		Harrastusryhmiin osallistuneilta oppilailta kysytään palautekyselyn yhteydessä keväällä 2022 ja ilmoittautumisten yhteydessä syksyllä 2022: Onko harrastus lapsen tai nuoren ainoa ohjattu harrastus.	Kevään 2022 palautekyselyyn vastanneista 34 % ilmoitti harrastuksen olevan lapsen ainoa ohjattu harrastus. Syksyllä 2022 ilmoittautumisten yhteydessä kerätyn tiedon pohjalta Harrastusten Vantaan harrastus on ainoa ohjattu harrastus 34 % oppilaista. Etsivän harrastustoiminnan kohdalla kaudella 2021-2022 oppilaista 100 % ilmoitti harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus.		Toteutuu täysin 
20. Tehdään digitaalisen siirtymän kokonaisvaltainen toimenpideohjelma	1. Digitaalisen siirtymän toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet. 2. Asiakaspalvelu-2030 -visio ja	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty. Lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kuntalaisten osaamisen	Asiakaspalvelu-2030 -visio on valmis ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2025 laadittu.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuut: Kirsi-Marja Lievonon (1) ja Ulla Virtanen (2)	1. Digitaalisen siirtymän suunnitelma on hyväksytty 12/2022 kaupungin johtoryhmässä. Toteutus aloitettu jo vuoden 2022 aikana. 2. Asiakaspalvelu 2030 -	1. Digitaalisen siirtymän ohjelma on valmis. 2. Asiakaspalvelun vision ohjelmatyö on valmis.	Tavoite toteutui täysin.	Toteutuu täysin 

	toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet.	varmistamisen.			ohjelmatyön toteuttamissuunnitelma on valmis. Seuraavassa vaiheessa osallistetaan laaja-alaisesti sidosryhmiä.			
Eriarvoistumisen estäminen								
21. Vantaalaiset kokevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, yksinäiseksi itsensä kokevien osuus vähenee	Tuntee itsensä usein yksinäiseksi % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. - luokkalaisista 3,9 % (2019), 5 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. - luokkalaisista 12 % (2019), 15,9 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. - luokkalaisista kohdealueella 2 % (kysely 2022) 8. ja 9. - luokkalaisista kohdealueella 10 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand	KAKU-KASO - yhteistyöryhmä koossa ja kokoontuu säännöllisesti. Toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiotoinnin käynnistämässä sekä harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä. Syyskaudella toteutettiin kohdealueella kysely kaikille oppilaille, jolla seurataan tavoitetilan saavuttamista.	Kysely toteutettiin syksyllä 2022 kohdekoulun 4.-5.- ja 8.-9.-luokkalaisille. Kysely toteutettiin oppitunneilla ja siihen vastasi 253 oppilasta, mikä on noin 56 % kohderyhmästä. (vertailu kouluterveyskyselyn mittaukset): - 4.-5. -luokkalaisista: n. 1 % tuntee olevansa yksinäinen aina, 11 % tuntee olevansa yksinäinen usein. (ktk 2019 tulos oli 4,6 % ja vuonna 2021 tulos oli 7,4 %). - 8.-9. -luokkalaisista: n. 1 % tuntee olevansa yksinäinen aina, 15 % tuntee olevansa yksinäinen usein. (ktk 2019 tulos oli 13,9 % ja vuonna 2021 tulos oli 12,6 %).	Tavoite ei toteutunut lainkaan.	Ei toteudu lainkaan ☐

						%). Kouluterveyskyselyn tuloksissa on huomioitu "melko usein" ja "jatkuvasti" itsensä yksinäiseksi kokevien määrä.		
	Osallisuusindikaattori (osallisuuskysely)	Osallisuusindikaattori 77 (ka. 2020 ja 2021)	Osallisuusindikaattori 80 (osallisuuskysely 2022)		Osallistuva Vantaa - ohjelma hyväksytty. Osallisuuden koordinaatioryhmän toiminta käynnistetty ja Osallistuva Vantaa - ohjelman toimenpiteitä toteutettu.	Osallisuuskysely 2022A (kerätty vuoden 2022 alussa) tuloksissa osallisuusindikaattori oli 78,4, Osallisuuskysely 2022B (kerätty vuoden 2022 lopussa) tuloksissa osallisuusindikaattori oli 74,9. Tuloksista ei ole vielä ehditty analysoida mahdollisia syitä laskulle.		Ei toteudu lainkaan 
24. Alueellista eriarvoisuutta ehkäistään laajentamalla myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa	MEK-ohjelman tavoitteet vuosille 2023-25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	MEK-ohjelman tavoitteita vuosille 2023-25 ei ole määritelty	Ohjelma on rakennettu ja hyväksytty toimeenpanoa varten.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Riikka Åstrand	MEK-johtoryhmä on kokoonnut, kuullut asiantuntijoita sekä rakentanut ohjelmaluonnosta. Ohjelmaluonnosta on esitelty kaupunginhallitukselle iltakoulussa sekä kaupunginjohdolle. MEK-ohjelma vuosille 2023-2025 hyväksytty ja täytäntöönpanossa.	MEK-ohjelma vuosille 2023-2025 on hyväksytty ja täytäntöönpanossa.	Tavoite toteutui täysin.	Toteutuu täysin 

Kukoistavat kaupunkikeskukset								
33. Tapahtumien määrä Vantaalla lisääntyy	Suurten tapahtumien lukumäärä	Suuret kulttuuritapahtumat (2019): 28 Suuret liikuntatapahtumat (2019): 27	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 Suuret liikuntatapahtumat: 30	Riikka Åstrand	Kulttuuri: Tapahtumia tuotettiin suunnitelman mukaisesti. Liikunta: 30 toteutunutta suurta tapahtumaa suunnitelmien mukaisesti.	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 toteutunutta Suuret liikuntatapahtumat: 30 toteutunutta	Tavoite toteutui täysin.	Toteutu täysin 
	Ilmoitusten lukumäärä Vantaan tapahtumakalenterissa	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenterisivustolla 969 kpl (2020)	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenterisivustolla 1 300 kpl (2022)		Tapahtumanjärjestäjille on laadittu ohjeita tapahtumakalenterin käyttöön tapahtumaviestinnässä ja -markkinoinnissa. Tapahtumamarkkinointi on otettu laajemmin käyttöön myös tapahtumamarkkinoinnin laskeutumisalustana markkinoinnissa. Tapahtumakalenteria kehitetty osana tapahtumien ilmoittautuminen, varaaminen ja maksaminen -projektia. Kalenterin pääkäyttäjäsiirretty kaupunkistrategia ja johto -toimialalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalle onnistuneesti.	Tapahtumia tapahtumakalenterissa 22.12. otetun tiedon mukaan 1600 kpl.		Toteutu täysin 



Kaupunkikulttuuri

Toimialan tavoitteet

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Liittyy tavoitteeseen	Vastuuhenkilö(t)	Toteuma 12/2022	Tila
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
1) Tuottavuus- ja kasvuohjelma toteutuu suunnitelman mukaisesti	Valtuuston määrittelemät sitovuustavoitteet toteutuvat: 1) tulot (kyllä/ei) 2) menot (kyllä/ei)	1) tulot alittuvat (Q3 2021) 2) menot sitovuustasolla (Q3 2021)	1) tulot kyllä (Q4 2022) 2) menot kyllä (Q4 2022)		Riikka Åstrand palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Leena Rusanen	1) Tulot alittuvat n. 450 t€ hankeavustusten ja kuntalaispalveluiden laskutuksen vuosijaksotusten sekä aikuisopiston kurssituottojen ja HSL-maksutuottojen alitusten vuoksi. 2) Menot alittuvat n. 1,8 milj € toimialan saatavuushaasteiden ja rekryprosessien hidasteiden sekä koronan johdosta pienemmässä mittakaavassa toteutuneen toiminnan vuoksi	Toteutuu osittain
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
2) Laajennetaan lapsille ja nuorille suunnattua harrastustarjontaa ja parannetaan harrastusten saavutettavuutta * Harrastus on koko kouluvuoden jatkuva, säännöllinen harrastus.	Tavoitteen toteutumista seurataan alueellisella fokuksella: Kohdekoulun koulun oppilaat harrastavat jotakin vähintään yhden kerran viikossa %	4. ja 5. -luokkalaisista 88 % (2019), 83,7 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 95,2 % (2019), 93,8 % (2021, koko Vantaa)	kohdekoulun 4. ja 5. -luokkalaisista, osuus lähtötasoon nähden 5 %-yksikköä isompi kohdekoulun 8. ja 9. -luokkalaisista, osuus lähtötasoon nähden 3 %-yksikköä isompi		Palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Jussi Perämäki	Syksyn 2022 kyselyn tulokset kohdekoululla (vertailu kouluterveyskyselyn mittaukset): -4.-5.-luokkalaisista 56 prosenttia käy ohjatussa harrastuksessa vähintään kerran viikossa (ktk 2019 tulos oli 83,3 % ja vuonna 2021 tulos oli 75 %). -8.-9.-luokkalaisista 43	Toteutuu osittain

						prosenttia käy ohjatussa harrastuksessa vähintään kerran viikossa (ktk 2019 tulos oli 93,1 % ja vuonna 2021 tulos oli 89,1 %). Kohdennetun kyselyn tulokset eivät ole sellaisenaan täysin vertailukelpoisia, koska kouluterveyskyselyn mittaukseen sisältyi myös omatoimiset harrastukset ilman ohjaustoimintaa. Mittareita laadittaessa kohdekoulun lähtötaso ei ollut tiedossa.	
	Harrastusten Vantaa -hanke (HV) saavuttaa ne kohdekoulun oppilaat, joilla ei aiemmin ollut yhtään harrastusta. Kysely HV-harrastuksen aloittaneiden perheille ilmoittautumisen yhteydessä.	Niiden lapsien osuus HV-harrastuksiin osallistuvista, joille harrastus on ainoa. Lähtötaso: hankkeen pilottivaiheessa HV-harrastuksiin osallistujista 32% kertoi, että alkanut harrastus on heidän ainoa harrastuksensa.	Niiden lapsien osuus HV-harrastuksiin osallistuvista, joille harrastus on ainoa. Tavoitetaso: HV-harrastuksiin osallistuvista yli 32% kertoo, että alkanut harrastus on heidän ainoa harrastuksensa.		Leena Rusanen Raportointivastuu: Anna Puhakka	Kevään 2022 palautekyselyyn vastanneista 34 % ilmoitti harrastuksen olevan lapsen ainoa ohjattu harrastus. Syksyllä 2022 ilmoittautumisten yhteydessä kerötyn tuiedon pohjalta harrastusten vantaan harrastus on ainoa ohjattu harrastus 34% oppilaista. Etsivän harrastustoiminnan kohdalla kaudella 2021-2022 oppilaista 100% ilmoitti harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus.	Toteutuu täysin 
3) Edistetään digitaalista siirtymää	Toimialan palveluita, lippuja ja tuotteita voidaan tarjota ja myydä toimialan yhteisestä	Lähtötilanne syksyllä 2021: pilottihanke käynnissä, laajempaa toteutusta suunnitellaan	Verkkokauppa valmis: Toimialan palveluita, lippuja ja tuotteita saa toimialan yhteisestä verkkokaupasta. Verkkokaupan		Leena Rusanen Raportointivastuu: Anita Ovaska	Verkkokauppa on tuotannossa. Varkkokaupan kautta voi ostaa tuotteita sekä ilmoittautua ja ostaa lippuja kulttuuritapahtumiin. Pääkäyttäjäroolit ja	Toteutuu täysin 

	verkkokaupasta (hanketta ei aloitettu / hanke käynnissä / verkkokauppa valmis)		omistajuus ja vastuut on määritelty.			asiakaspalvelun järjestäminen on suunniteltu.	
	Asiakaspalvelu-2030 visio ja toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet.	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty. Lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kuntalaisten osaamisen varmistamisen.	Asiakaspalvelu-2030 visio on valmis ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2025 laadittu		Ulla Virtanen	Organisaatiomuutoksen vuoksi ohjelmatyö valmistuu tammikuun 2023 aikana.	Toteutuu osittain 
Eriarvoistumisen estäminen							
4) Vantaalaiset kokevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, yksinäiseksi itsensä kokevien osuus vähenee	Tavoitteen toteutumista seurataan alueellisella fokuksella: Yksinäiseksi itsensä kokevien oppilaiden määrä vähenee kohdekoulussa (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetusti syksyllä 2022)	4. ja 5. -luokkalaisista 3,9 % (2019), 5 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 12 % (2019), 15,9 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdekoulun oppilaista, osuus lähtötasoon nähden 2 %-yksikköä pienempi 8. ja 9. -luokkalaisista kohdekoulun oppilaista, osuus lähtötasoon nähden 2 %-yksikköä pienempi		Palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Jussi Perämäki	Syksyn 2022 kyselyn tulokset kohdekoululla (vertailu kouluterveyskyselyn mittaukset): - 4.-5. -luokkalaisista: n. 1 prosentti tuntee olevansa yksinäinen aina, 11 % tuntee olevansa yksinäinen usein. (ktk 2019 tulos oli 4,6 % ja vuonna 2021 tulos oli 7,4 %). - 8.-9. -luokkalaisista: n. 1 prosentti tuntee olevansa yksinäinen aina, 15 % tuntee olevansa yksinäinen usein. (ktk 2019 tulos oli 13,9 % ja vuonna 2021 tulos oli 12,6 %). Kysely toteutettiin syksyllä	Ei toteudu lainkaan 

						2022 kohdekoulun 4.-5.- ja 8.-9.-luokkalaisille. Kysely toteutettiin oppitunneilla ja siihen vastasi 253 oppilasta, mikä on noin 56 % kohderyhmästä. Kouluterveyskyselyn tuloksissa on huomioitu "melko usein" ja "jatkuvasti" itsensä yksinäiseksi kokevien määrä.	
	Osallisuusindikaattori (osallisuuskysely 2022)	Osallisuusindikaattori 77 (ka. 2020 ja 2021)	Osallisuusindikaattori 80		Palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Mari Lehtoruusu	Osallisuuskysely 2022A (kerätty vuoden 2022 alussa) tuloksissa osallisuusindikaattori oli 78,4, Osallisuuskysely 2022B (kerätty vuoden 2022 lopussa) tuloksissa osallisuusindikaattori oli 74,9. Tuloksista ei ole vielä ehditty analysoida mahdollisia syitä laskulle.	Ei toteudu lainkaan ☐
5) Alueellista eriarvoisuutta ehkäistään laajentamalla myönteisen erityiskohtelun (MEK) ohjelmaa	MEK-tavoitteet vuosille 2023-25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	MEK-ohjelman tavoitteita vuosille 2023-25 ei ole määritelty	MEK-tavoitteet vuosille 2023-25 on määritelty ja hyväksytty		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Petri Roikonen	MEK-ohjelma vuosille 2023-2025 hyväksytty ja täytäntöönpanossa.	Toteutuu täysin ☒
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
							Ei tietoa ☐

Kukoistavat kaupunkikeskukset							
6) Tapahtumien määrä Vantaalla lisääntyy	Suurten tapahtumien lukumäärä	Suuret kulttuuritapahtumat (2019): 28 Suuret liikuntatapahtumat (2019): 27	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 Suuret liikuntatapahtumat: 30		Annukka Larkio V-M Kallistahti	Kulttuuritapahtumat: 30 Liikuntatapahtumat: 30	Toteutuu täysin 
	Ilmoitusten lukumäärä Vantaan tapahtumakalenterissa	Ilmoituksia Vantaan tapahtumakalenterissa 969 kpl (2020)	Ilmoituksia Vantaan tapahtumakalenterissa 1300 kpl (2022)		Lauri Majuri Raportointivastuu: Helena Tienhaara	Tilanne 20.12. Tapahtumakalenterissa 1600 kpl tapahtumia	Toteutuu täysin 
7) Edistetään Kulttuurilinjat 2030 mukaisia toimenpiteitä: nuorten kokemaa hyvinvointi paranee	Tavoitteen toteutumista seurataan alueellisella fokuksella: Kohdekoulun oppilaiden tyytyväisyys elämäänsä parane Kouluterveyskyselyn osio kohdennetusti syksyllä 2022	8.-9. lk 66,2 % (2021 koko Vantaa)	8.-9. lk kohdekoulun oppilaista, osuus lähtötasoon nähden 5 %-yksikköä isompi (kohdennettu kysely 2022)		Palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Jussi Perämäki	Kohdekoulussa toteutettiin kysely syksyllä 2022. Syksyn 2022 kyselyn tulokset kohdekoululla (vertailu kouluterveyskyselyn mittaukset): -8.-9.-luokkalaisista 94 prosenttia on tosi tai melko tyytyväisiä elämään. (ktk 2019 tulos oli 75,7 % ja vuonna 2021 tulos oli 65,5 %). Mittareita laadittaessa kohdekoulun lähtötaso ei ollut tiedossa.	Toteutuu täysin 
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
8) Strategian jalkauttaminen osana	Tavoitteet johdetaan toimintaan ja tavoitteiden toteutumista seurataan.	3,33 (LAAVA-kysely 2021)	4,0 (kysely henkilöstölle 2022)		Riikka Åstrand palvelualuejohtajat Raportointivastuu:	Henkilöstökysely toteutettiin vuodenvaihteessa 2022-23, vastaajia 110.	Ei toteudu lainkaan 

johtamistyötä vahvistuu	Arvio asteikolla 1-5. Kysely henkilöstölle syksyllä 2022.				Leena Rusanen	Tulos 3,33	
9) Henkilöstön työhyvinvointi ja palautuminen työpäivän aiheuttamasta rasituksesta paranee	Palautuu hyvin työpäivän aiheuttamasta rasituksesta (Kunta 10).	Kaku: 45,2 %	Kaku: 49,6 %		Riikka Åstrand, palvelualuejohtajat	Tulos 43,8 %	Ei toteudu lainkaan 
	Työyhteisö on tavoitteellinen (Kunta 10)	Kaku: 4,01	Kaku: 4,05		Riikka Åstrand, palvelualuejohtajat	Tuloksen ilmaisutapa muuttunut. Lähtötaso 77,2 %, tulos 78,1 %	Toteutuu täysin 
10) Työyhteisöt ovat pito- ja vetovoimaisia	Kunta10-kysely henkilöstölle 1) Työn hallinta (1-5) 2) Lähiesimies vahvistaa työntekijän kyvykkyyttä 3) Ei vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin töissä 4) Suosittelisi työnantajaa ystävilleen 5) toimialan kokonaissijoitus	Kunta10-tulokset v.2020 1) 3,75 2) 75,1 % 3) 28 % 4) 74,2 % 5) 62	Kunta10-tulokset 2022 1) 4,0 2) 50 % 3) 25 % 4) 80 % 5) 67		Riikka Åstrand palvelualuejohtajat Raportointivastuu: Leena Rusanen	Tulosten ilmaisutapa osin muuttunut, näiltä osin lähtötaso suluissa. 1) 44,8 % (42,6%) 2) 78,5 % 3) 28,1 % 4) 72,6 % 5) 44 (49 mitä pienempi sitä parempi)	Toteutuu osittain 
11) Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi luodaan toimiva	1) Johtamisen rakenne on määritelty (kyllä/ei) 2) Rakenne on toiminnassa (kyllä/ei)	1) Rakennetta ei ole 2) Rakenne ei ole toiminnassa	1) kyllä 2) kyllä		Riikka Åstrand Raportointivastuu: Jussi Perämäki	1) kyllä 2) kyllä) Hyvinvoinnin ja terveyden	Toteutuu täysin 

rakenne toimialalle						edistämiselle on luotu toimiva rakenne toimialalla ja kaupunginlaajuisesti. Kaupunginlaajuinen Hyvinvointia rakentava Vantaa -organisaatio on järjestäytynyt, aloittanut työnsä ja tuottanut vuodelle 2022 lakisääteisenä hyvinvointiraportointina hyvinvointikatsauksen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteessa on mukana laaja edustus toimialalta.	
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Vuosiraportointi 2022 tekstit

Toimiala yhteensä

Kaupunkikulttuuri yhteensä

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion to- teuma	Ylitys / ali- tus
TOIMINTATUOTOT	11 383	-300	-11 083	10 638	-444
TOIMINTAKULUT	-73 860	-2 025	-75 884	-74 044	-1 840
TOIMINTAKATE	-62 477	-2 325	-64 802	-63 406	-1 395

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköt yhteensä

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion to- teuma	Ylitys / ali- tus
TOIMINTATUOTOT	10 015	-258	9 756	9 306	-450
TOIMINTAKULUT	-68 562	-1 806	-70 368	-68 599	-1 769
TOIMINTAKATE	-58 547	-2 064	-60 611	-59 293	-1 318

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2022

Kaupunkikulttuurin toimialan vuotta 2022 sävyttivät vielä alkuvuodesta koronapandemian mukanaan tuomat rajoitukset sekä Ukrainan sodan vaikutuksesta syntynyt epävarmuus ja energiakriisi. Edellisvuoden kokemusten myötä nopeasti muuttuneisiin tilanteisiin pystyttiin vastaamaan hallitusti ja parantamaan valmiutta uusiin kriisitilanteisiin. Toimintojen kehittämistyötä päästiin käynnistämään aiempia vuosia paremmin, mutta palveluiden normaaleja käyttöasteita tai kysyntää ei voida vielä kuluneen vuoden perusteella tarkemmin arvioida.

Koronaviruspandemian aiheuttamat säästöpainheet kaupungin talouteen näyttäytyivät kaupunkikulttuurin toimialalla mm. toimitilaverkoston karsintana ja palveluaikojen supistamisena. Tuottavuus- ja kasvuohjelman velvoite toimialalle oli yhteensä noin 1,1 miljoonaa euroa, joista noin 0,4 miljoonaa euroa oli tulonlisäystä ja noin 0,7 miljoonaa euroa menojen karsintaa. Suunnitellut toimenpiteet toteutuivat tulonlisäyksiä lukuun ottamatta.

Poikkeusajat ovat olleet monella tapaa niin henkilöstölle kuin kuntalaisillekin poikkeuksellisen kuormittavia. Palveluiden sulkeutuminen on aiheuttanut palveluvelkaa ja pahoinvoinnin kasautumista tietyille väestöryhmille. Tämä näkyi mm. kohtaamisissa jalkautuvassa nuorisotyössä sekä kirjastojen ja Vantaa-infojen asiointipisteissä. Erityisesti näiden henkilöstöryhmien kuormitus heijastui yhä sairauspoissaoloissa.

Vuoden 2022 keskeisimpiä uusia avauksia olivat yhdellä kohdekoululla pilotoitu kaupunkikulttuurin palveluiden painottaminen sekä digitaalisen siirtymän edistäminen tapahtumakalenteri ja verkko-kauppa-hankkeiden myötä. Palveluverkon kehittämishankkeista merkittävimmät olivat Kuusijärven

ja Myyrmäen kaupunkikulttuuritalon kärkihankkeet, Elmon uimahallin suunnittelu sekä Kivistön palvelukeskittymän, Mosaiikin, rakentaminen. Vernissan ja Tikkurilan kirjastotalon peruskorjaushankkeiden suunnittelu käynnistyivät.

Viime vuonna laadittiin toimialan strategia pohjautuen valtuustokauden strategiaan sekä voimassa oleviin ohjelma-asiakirjoihin. Strategian ytimenä toimivat neljä valittua pidemmän aikavälin vaikuttavuustavoitetta: NEET-nuorten aktivointi, fyysisen aktiivisuuden lisääminen, asuinalueiden vetovoiman lisääminen sekä tapahtumien lisääminen.

Talousarvion toteutuminen 2022

Vuonna 2022 toimialan talousarvioon tehtiin muutoksia kolmeen otteeseen. Syksyllä talousarvioon lisättiin määrärahaa kaupungin keskitetystä palkkavarauksesta kesäkuussa voimaan tulleen palkkaratkaisun johdosta 372 000 euroa sekä kesätyörahojen johdosta 412 000 euroa. Loppuvuodesta tehtiin talousarviomuutos lokakuun ennusteeseen perustuen, jolloin bruttoyksiköiden toimintatuottoja pienennettiin 258 000 eurolla ja toimintakuluja kasvatettiin 378 000 eurolla. Muutos kohdistui lautakuntaan, kirjasto- ja asukaspalveluihin, kulttuuripalveluihin, liikuntapalveluihin ja nuorisopalveluihin. Määrärahamuutosten tarve liittyi mm. muutoksiin hanketoiminnassa, muutoksiin sisäisissä vuokrissa sekä pandemia- ja peruskorjaussulkujen vaikutuksista toimintaan. Nettoyksiköiden toimintakatteen alijäämää kasvatettiin 194 000 eurolla. Nettoyksiköiden lisämäärärahatarve liittyi alhaisempina toteutuviin lukukausimaksuihin sekä korkeampana toteutuviin vuokriin. Lopullisissa talousarvioluvuissa näkyy myös myönteisen erikoiskohtelun määrärahasiirrot toimialalle. MEK-toimenpiteiden menot toimialalle olivat vuonna 2023 yhteensä 699 000 euroa.

Toimialan talouden ennustamista vaikeutti loppuvuonna merkittävästi henkilöstöjärjestelmän käyttöönotosta johtuvat palkkojen kohdistusvirheet kirjanpidossa sekä virheelliset lomapalkkakirjaukset. Etenkin hankkeiden menojen ja tulojen jaksottumista oli vaikea arvioida, mikä aiheutti haastetta kokonaiskuvan muodostamiselle.

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköissä toimintatuotot alittivat talousarvion 444 000 euroa (tot-% 95). Tulojen alitus oli seurausta pandemian vaikutuksista toimintaan ja tapahtumiin alkuvuonna sekä muutoksissa hanketoiminnassa.

Bruttoyksiköiden toimintamenot alittivat lopulta talousarvion 1 769 000 euroa (tot-% 97). Menoissa syntyi säästöä koronan vuoksi, kun toiminnot ja tilat olivat alkuvuonna rajoitetusti auki sekä tapahtumien vähäisemmän määrän johdosta. Menot alittuivat myös henkilöstön saatavuushaasteiden ja rekrytointiprosessien viivästymisen vuoksi sekä projekteissa ja hankkeissa tapahtuneiden muutosten vuoksi.

Nettoyksiköissä tulot toteutuvat talousarvion mukaisesti, mutta menojen hienoisen alituksen seurauksena toimintakate alittui 77 000 euroa (tot-% 98).

Kaupunkikulttuurin toimialan irtaimen omaisuuteen oli varattu määrärahaa 1 730 000 euroa. Määrärahasta toteutui 93 %. Irtaimen omaisuuden määrärahaa käytettiin palvelualueiden kaluste- ja laitehankintoihin. Myös vuonna 2022 määrärahaa jäi osin käyttämättä pandemiasta johtuen toimitus-aikojen viivästyessä.

Palvelualueiden talousarvion toteutuminen on raportoitu tarkemmin palvelualueita koskevissa kapaleissa.

Kaupunkikulttuurilautakunta

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTAKULUT	-69	-10	-79	-64	15
TOIMINTAKATE	-69	-10	-79	-64	15

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuoden 2022 aikana kaupunkikulttuurilautakunta (ent. vapaa-ajan lautakunta) kokoontui 11 kertaa. Valtaosa kokouksista toteutettiin lähikokouksina, tammi- ja helmikuun kokoukset toteutettiin hybridimallilla koronan aiheuttamia kokoontumisrajoituksia noudattaen. Kaupunkikulttuurilautakunta kokoontui keväällä 14.6. puolipäiväiseen kehysinfoon Vantaan Koivukylässä ja syksyllä 1.–2.9. järjestettiin kaksipäiväinen talousarvioseminaarimatka Turkuun. Kaupungin hallinnoimien järjestöjen omassa käytössä olevien toimitilojen tukimallin uudistamistyö aloitettiin syksyn aikana ja se jatkuu seuraavalle vuodelle. Lisäksi lautakunnan jäsenistä nimettiin poliittinen ohjausryhmä Vantaan liikkumisohjelman valmistelua varten. Lautakunta myös päätti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuslajikohtaisten myöntämisperiaatteiden päivittämisestä.

Talousarvion toteutuminen

Lautakunnan määrärahat alittuivat 16 000 euroa. Lautakunta kokoontui pääsääntöisesti kaupungintalolla, minkä johdosta kokousten kulut toteutuivat suunniteltua pienempinä. Myös työryhmätyöskentelyä toteutui suunniteltua vähemmän mikä näkyi toteutuneissa palkkiomenoissa.

Yhteiset palvelut

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	745	0	745	693	52
TOIMINTAKULUT	-3 622	-727	-4 349	-3 808	-541
TOIMINTAKATE	-2 877	-727	-3 605	-3 115	-489

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kaupunkikulttuurin yhteisissä palveluissa toimintavuosi oli koko toimialan tapaan kriisien hallinnan sävyttämä. Toimialan vastuutehtäviin lisättiin kahden strategiateeman Hyvinvointia rakentava Vantaa sekä Sosiaalisesti kestävä Vantaa johtaminen ja koordinaatio. Kuluneen vuoden aikana työssä painottui toimialan strategiatyö, hyvinvointialueuudistuksen valmistelu sekä kaupunkitasoisten tehtävien ja toimialan hankkeiden edistäminen.

Henkilöstön vaihtuvuus on ollut kohtuullisen suurta, mikä on hidastanut hallinnollisten prosessien hioutumista sekä luontevien yhteistyörakenteiden muodostumista palvelualueiden kanssa. Toimialan yhteistyöfoorumien kokonaisuutta päivitettiin ja laajennetun johtoryhmän työskentelyä tiivistettiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö on käynnistynyt Hyvinvointia rakentava Vantaa –strategiateematyöskentelyn avulla. Organisoituminen sujui hyvin ja syksyn aikana tuotettiin lakisääteisen hyvinvointiraportoinnin osa hyvinvointikatsaus. Katsauksen teemaa pohdittiin tutkitun tiedon ja asiantuntijapohdintojen avulla niistä ilmiöistä, joten hyvinvoinnin ja terveyden näkökulmasta huolestuttaa. Hyvinvointikatsauksen teemaksi valikoitui koettu hyvinvointi ja osallisuus. Yhteistyö hyvinvointialueen ja Keravan kaupungin kanssa sujuu hyvin. Yhdyspintoja kartoitettiin laajalti kaupunginlaajuisesti.

Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman (2019–2022) toimenpiteet etenivät vuonna 2022 pääosin suunnitellusti, joitakin rekrytointi- ja muita haasteita lukuun ottamatta. Ensimmäisessä kokonaisuudessa (A. Koulutus ja lapsiperheiden hyvinvointi) toteutettiin laajasti kehuttua ja palkittua varhaiskasvatuksen kuraattori ja psykologi työparitoimintaa, lapsiperheiden kotipalvelua sekä Monikumallia yhteistyössä neuvoloiden kanssa. Perusasteen sekä toisen asteen kouluja tuettiin ohjelmassa muun muassa vahvalla panostuksella nuorisotyöhön, Tempo-orkesteri-toiminnalla sekä investoinneilla koulujen piha-alueiden kunnostukseen. Toisessa kokonaisuudessa (B. Kaupunkiympäristö) kaupunkiympäristöä parannettiin ja kehitettiin muun muassa lähiökeskustan kunnostustoimilla, taiteella, tukemalla asukas- ja yhteisötalotoimintaa sekä edistämällä asukasosallisuutta ja kaupunginosien kehittämistä osallistuvalla budjetoinnilla. Kolmannessa kokonaisuudessa (C. vaikeasti tavoitettavien ryhmien tukipalvelut) pyrittiin vahvistamaan haastavimmassa asemassa olevien palveluita. Toimilla vahvistettiin kotoutumisprosesseja (erityisesti suomen kielen opetus pitkäaikaistyöttömille, vanhemmat mukaan kouluun ja työelämään -hanke), kohdattiin ja ohjattiin palveluihin suunterveyden huoltoa tarvitsevia sekä kohdattiin vanhuksia etsivän vanhustyön -projektissa.

Uusi Sosiaalisesti kestävä Vantaa -ohjelma on hyväksytty ja valmiina täytäntöönpanoon vuosille 2023–2025, johon sisältyy myös MEK-toimenpideohjelma. Ohjelmaa valmistellut johtoryhmä on vakuuttunut siitä, että työtä hyvinvointierojen kaventamiseksi ja asuinalueiden eriytymisen ehkäisemiseksi on syytä jatkaa ja vahvistaa. Erityisesti nykyiset kokemamme kriisit korostavat sosiaalisesti kestävä ja tasapainoisen kaupungin rakentamista.

Viestintä- ja markkinointityössä näkyi vahvasti palvelujen avaaminen koronapandemian jälkeen. Resurssit todettiin riittämättömiksi normaalitilanteen viestinnän ja markkinoinnin hoitamiseksi. Kaupunkikulttuurin palvelujen sisältöjä tuotettiin tasaisesti kaupungin eri kanaviin ympäri vuoden. Vantaa.fi-verkkosivu-uudistuksessa saatiin onnistuneesti luotua sisällöt uuteen verkkopalveluun.

Asukasosallisuuden järjestämisessä päästiin hyödyntämään edellisiä vuosia enemmän kasvokkaisia menetelmiä. Etänä ja virtuaalisesti osallistumisen mahdollisuudet ovat kuitenkin tuoneet uusia asukasryhmiä mukaan, joten esimerkiksi asukasfoorumit Ylästössä ja Korsossa järjestettiin hybridinä. Korson asukasfoorumi järjestettiin uutta mallia hyödyntien tiiviisti Korson kyläneuvoston kanssa yhteistyössä - hyvin tuloksin. Keväällä valmistui koko edellistä strategia kautta koskeva osallisuuskatsaus, jossa iloisena tuloksena oli pandemiasta huolimatta osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien määrän runsas kasvu, missä virtuaaliset työkalut kuten OsallistuvaVantaa.fi ovat olleet merkittävä helpotus.

Huhtikuussa 2022 hyväksyttiin Osallistuva Vantaa –ohjelma vuosille 2022–2025. Ohjelman valmistelussa olivat mukana laajasti henkilöstö, luottamustoimijat ja asukkaat. Ohjelman valmistumisen jälkeen käynnistettiin osallisuuden koordinaatioryhmä, joka vastaa ohjelman toteuttamisesta ja raportoinnista sekä osallisuuden edistämisestä. OsallistuvaVantaa.fi sähköiseen osallisuusympäristöön tuotuja osallistuvan budjetoinnin toimintoja testattiin Myyrmäen osallistuvassa budjetoinnissa. Syksyllä aloitettiin kaupungin laajuisen osallistuvan budjetoinnin valmistelu ja tehtiin päätökset mm.

Henkilöstöressurssista ja investointisummasta. Asukasvuorovaikutuksen ja osallisuuden toteuttamiseen järjestettiin säännöllisesti koulutusta, josta erityisen suosittuja olivat vuorovaikutteisten hybriditilaisuuksien koulutukset. Vuorovaikutteisten hybridi- ja virtuaalitilaisuuksien tueksi julkaistiin myös opas. Kivistön kaupunkikulttuurikeskuksen nimettiin asukkaiden kanssa Mosaiikiksi. Nimiehdotuksia saatiin yli 500 ja lopullisesta nimestä äänesti yli 1100 kivistöläistä ja Kivistön ystävää.

Toimialalta käsin koordinoitujen vaikuttamistoimielinten, vanhusneuvoston, vammaisneuvoston, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja nuorisovaltuuston viime vuoteen mahtui myös muutoksia. Vaikuttamistoimielimet antoivat panoksensa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten muodostamiseen ja tehtäviin yhteisellä kannanotolla, jossa vaadittiin toimielinten ja niiden edustamien asukasryhmien osallisuuden huomioimista. Hyvinvointialueen toimielinten jäseniksi valittiin aluehallituksen päätöksellä jäsenet isolta osin jo olemassa olevista kunnallisista toimielimistä. Siten asukasryhmien äänen kuuleminen laajemmin jo kokoonpanon kautta ei toteutunut. Hyvinvointialueen ja kunnan toimielinten edellytetään tekevän yhteistyötä keskenään, joten se muokkaa toimintaa ja työnjakoa.

Kuusijärven kärkihankkeelle luotiin graafinen ilme ja verkkosivusto. Nimi Kuusijärven ulkoilualue muutettiin Vantaan Kuusijärvi, luonto- ja virkistysalue. Nuku yö ulkona –tapahtuma houkutteli 100 retkeilijää yöpymään rannalle. Sipoonkorpi Hop-On Hop-Off liikennöi kansallispuistoon, ja tehtyjen matkojen määrä nousi 80 % edellisestä vuodesta. Kävijämääräseurannan pilotti ulkoalueella toteutui. Kahvila- ja kokoustila kalustettiin uudelleen. Uudisrakennusten tarvesuunnitelma valmistui ja hankesuunnittelu käynnistyi. Voimistuva saunakulttuuritrendi ja koronavuosien rajoitukset näkyivät Kuusijärven saunakävijämäärissä vuonna 2022. Kun vuonna 2018 saunojia oli kuukaudessa keskimäärin 7000, vuonna 2022 määrä kasvoi noin 12 000 saunojaan kuukaudessa. Kysyntää sauna- ja talviuinitipalveluille olisi enemmän kuin nykyisellä tilakapasiteetilla pystytään tarjoamaan. Pysäköintialueen laajennusosa avattiin käyttöön marraskuussa ja vanhan pysäköintialueen rakentaminen käynnistyi. Esteettömän tulentekopaikan rakentaminen jatkui.

Vuonna 2022 Harrastusten Vantaan harrastuksia tarjottiin kaikille Vantaan peruskoululaisille yli 70:ssä eri tilassa. Hankekausi seuraa kouluvuoden sykliä, joten vuoteen 2022 mahtuu puolet kahden eritoimikauden tilastoista. Yhteensä harrastustoimintaan vuonna 2022 sekä kevät, että syyskausina on osallistunut noin 6000 peruskoululaista. Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 % kertoi Harrastusten Vantaa harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus. Keväällä 2022 toteutettiin laaja lasten ja nuorten kuuleminen Harrastustoivekyselyn kautta johon vastasi 10% vantaalaisista peruskoululaisista. Harrastusten Vantaan ohjausryhmäksi nimettiin kaikista KAKUn palvelualueista edustajat sekä KASOn ja NUVAn edustus. Ohjausryhmä ajaa myös harrastustakuu työryhmän toimintaa vuoden 2022 loppuun saakka. Toimintakaudelle (01.08.2022-31.07.2023) myönnettiin valtion avustusta (AVI) 600 000 €. Harrastusten Vantaa antoi lausunnon Opetus- ja kulttuuriministeriön asettamasta Harrastamisen Suomen mallin ehdotuksesta kirjata toiminta nuorisolakiin lakisääteisenä asiana. Harrastamisen Suomen malli kirjautuu osaksi Nuorisolakia 1.1.2023.

Vantaa hyväksyttiin mukaan ympäristöministeriön koordinoimaan lähiöohjelmaan 1.7.2020-31.12.2022. Vantaan hankekokonaisuus ”Raidekaupunkia rakentamassa” koostuu kolmesta hankkeesta: 1. Radanvarren keskukset, Ratikanvarren keskukset ja Länsimäen energiatehokas kaupunkiuudistus. Asuinalueiden kehittämiseen ja alueellisten hyvinvointierojen kaventamiseen tähtääviä hankkeita koordinoidaan kaupunkikulttuurin toimialalta käsin. Lähiöohjelman toteutus on edennyt jossain määrin suunnitellusti, mutta rajoitustoimenpiteet ovat vaikeuttaneet mm. asukasosallisuuden kehittämistä. Lisäksi suuri osa investointiohjelmassa olevista hankkeista on jouduttu siirtämään aloitettavaksi myöhemmin. Lähiöohjelmaan kuuluvien kaupunkien, kuntien ja tutkimusryhmien

kanssa olemme kuitenkin käyneet useita erittäin hyödyllisiä keskusteluja lähiöiden kehittämiseksi ja yhteistyön edistämiseksi.

Yhteisten palvelujen työpanosta on kuluneen vuoden aikana käytetty laajalti uuden toimialan strategian laadintaan sekä yhteistyörakenteiden ylläpitämiseen. Huolimatta olosuhteista Yhteiset palvelut ovat onnistuneet perustehtävässään toimialan tukipalveluina hyvin.

Talousarvion toteutuminen

Yhteisten palveluiden muutettuun talousarvioon sisältyy myönteisen erityiskohtelun määrärahasiirto kaupunginhallituksen määrärahoista (699 000 euroa).

Yhteisten palveluiden tulot alittivat budjetoidun 52 000 johtuen hanketoiminnan jaksottumisesta. Yhteisten palveluiden oman toiminnan menot alittuivat yhteensä 136 000, mikä oli seurausta projektien siirtymisestä.

Yhteisten palveluiden budjettivertailuun sisältyy myös koko toimialaan kohdistuva laskennallisten henkilösivukulujen tuloutus viime vuodelta, joka pienentää toimialan henkilöstömenoja 405 000 euroa.

Kirjasto- ja asukaspalvelut

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	2 256	258	2 514	2 079	435
TOIMINTAKULUT	-20 735	-89	-20 824	-19 923	-900
TOIMINTAKATE	-18 478	168	-18 309	-17 845	-465

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Aikuisopiston toiminnasta suurin osa toteutettiin vielä alkuvuonna 2022 etänä. Alkuvuoden koronarajoitukset näkyivät opiston toiminnassa asiakasmäärän ja kurssimaksutulojen vähenemisenä. Vuoden jälkipuoliskolla toiminnan normalisoituminen näkyi kysynnän lisääntymisenä. Aikuisten perusopetuksen kehittämistä jatkettiin suunnitelman mukaisesti, mutta tilatarpeita ei edelleenkään saatu ratkaistua, joten opiskelijapaikkojen määrää ei voitu kasvattaa suunnitellusti.

Asukastilojen ja Vantaa-infon yhteistyönä toteutettu digituki vakiinnutti asemansa ja digituen koordinaattoreiden avulla kehitettiin kaupunkitasoista digituen mallia. Digitukea tarvitsevien määrä on jatkuvasti kasvanut kaupungin sähköistäessä palveluitaan, ja palveluiden saavutettavuuden varmistamiseksi digituen kaupunkitasoiseen koordinaatioon tulee jatkossakin panostaa.

Kuntalaispalvelut ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sopivat, että Kuntalaispalvelut toteuttaa asiakaspalvelun hyvinvointialueelle. Sopimus perustuu yhteispalvelulakiin.

Kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämistyöhön on osallistunut laaja-alaisesti kaupungin toimialojen edustajia sekä järjestöjen ja yhdistysten yhteistyökumppaneita. Asiakaspalvelun visio valmistuu tammikuun 2023 loppuun mennessä. Tarkemman toimintasuunnitelman valmistelu aloitetaan helmikuussa 2023 mukana olevien yksiköiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Syksyn aikana kirjastossa siirryttiin suurelta osin takaisin koulu- ja päiväkotivierailuiden sekä lähitahtumien tarjontaan. Uutena palveluna kirjasto osallistuu lasten ja nuorten Harrastusten Vantaa-kerhojen tuottamiseen neljässä kirjastossa. Uutena hankkeena aloitettiin koronasta toipumisen ohjelmaraitoituksen avulla yhteisöllinen kieltenopetus Länsimäen kirjastossa. Lisäksi kirjastolle myönnettiin rahoitus toiseen hankkeeseen lukutaidon edistämiseksi yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa. Kirjaston lainaustapahtumat ovat nousseet koronaa edeltäneelle tasolle vuoden aikana. Kivistön uuteen kulttuurikeskukseen, Mosaiikkiin, tulevan kirjaston tiloja ja toimintaa suunniteltiin aktiivisesti.

Sosiaali- ja potilasasiainmiehelle tullessa yhteydenotoissa korostuivat vuonna 2022 sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstömitoitukseen sekä henkilöstön saatavuuteen ja soveltavuuteen liittyvät kysymykset. Asiakkaat ja omaiset ovat nostaneet esiin johtamiseen ja henkilöstöön liittyviä seikkoja erityisesti hoivakodeissa ja muissa yksiköissä, joiden asiakkaat ja asukkaat eivät kykene iän tai sairautensa vuoksi itse tuomaan epäkohtia esiin tai vaihtamaan palvelupaikkaa halutessaan.

Talousarvion toteutuminen

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualueen toimintatuotot alittuivat talousarvioon 435 000 euroa. Suurin tuottoerien poikkeama oli maksutuotoissa 211 000 euroa, sillä aikuisopiston järjestämien kurssien tulotavoite oli arvioitu lähtökohtaisesti liian korkeaksi. Toteutumattomien kurssien johdosta talousarviosta jäätii 209 000 euroa. Muiden toimintatuottojen osalla poikkeama oli 95 000 euroa, josta suurin osa aiheutui siitä, että HSL-myynti ei noussut koronan takia aikaisemmalle tasolle. Myyntituottojen poikkeama 64 000 euroa johtui pääosin kuntalaispalveluissa suunnitellun laskutuksen muutoksista.

Toimintamenot alittuivat talousarvioon verrattuna 899 000 euroa. Suurin kuluerien poikkeama oli henkilöstökuluissa 520 000 euroa. Henkilöstökulujen osalta haasteina olivat pitkät poissaolot ja tähtölupien saaminen. Henkilöstökulut on budjetoitu 100 %:na, mutta kokoaikaisia työntekijöitä on vuoden aikana ollut osa-aikaisina. Kurssien tuntityöntekijät on budjetoitu kurssisuunnitelmien mukaisesti, mutta toteutumatta jääneet kurssit vaikuttavat suoraan henkilöstökuluihin. Palvelujen ja materiaalin ostojen toimintamenojen alitus johtui koronan vaikutuksista palvelutuotantoon, sillä osa palvelutuotannosta sopeutettiin poikkeusoloihin ja toteutettiin osittain virtuaalisesti. Koronan takia Kuntalaispalveluilla jäi käyttämättä myös kohde- ja toiminta-avustuksia.

Kulttuuripalvelut (bruttoyksiköt)

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	365	-20	385	375	10
TOIMINTAKULUT	-7 747	-187	-7 934	-8 047	113
TOIMINTAKATE	-6 948	-167	-7 549	-7 672	122

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kulunut vuoden aikana valmisteltiin organisaatiouudistusta, jossa vuoden 2023 alusta taiteen perusopetus siirtyy pois palvelualueelta uuteen perustettavaan Elinikäisen oppimisen palvelualueeseen.

Kirjastopalvelut, 11 kirjastoa henkilökuntineen, siirtyy kulttuuripalveluiden palvelualueelle. Syyskauden aikana luotiin yhteinen vuoden kestävä kehittämis- ja koulutusohjelma, jonka tarkoituksena on luoda uudenlaisia yhteisiä, kuntalaisia paremmin palvelevia sisältökokonaisuuksia.

Vuosi 2022 oli ensimmäinen vuosi Kulttuurilinjausten toteuttamisessa. Yksi keskeinen toimenpide oli Vantaan kulttuurilapset -ohjelma, jonka suunnittelu ja toteutus käynnistettiin. Kaupunkistrategian sitova tavoite on "Vantaa tunnetaan tapahtumien kaupunkina". Asetettu tapahtumien määrä saavutettiin. Syksyn aikana toteutettiin laaja asukastutkimus. Selvitimme kuntalaisten käsityksiä ja toiveita kulttuuripalveluiden nykytilanteesta ja kehittämisestä. Kyselyyn vastasi verkossa lähes 1500 henkilöä. Kyselyn perusteella saimme kattavaa tietoa tulevaisuuden toimintojen kehittämistarpeista yhdessä kirjaston kanssa.

Talousarvion toteutuminen

Kulttuuripalveluiden talous toteutui suunnitelmallisesti. Asetetut tulotavoitteet saavutettiin. Menoissa oli hienoinen ylitys 112 000 euroa (tot-% 101) palveluostoissa.

Kulttuuripalvelut (musiikkiopisto)

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	1 047	42	1 005	1 012	-5
TOIMINTAKULUT	-4 281	-159	-4 440	-4 371	-69
TOIMINTAKATE	-3 235	-201	-3 436	-3 361	-75

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuoden 2022 toimintaa leimasi muutos. Viimeiset koronarajoitukset poistuivat alkuvuoden aikana, ja se mahdollisti toiminnan kaikin osin lähiopetuksena. Palautuminen niin opettajien kuin oppilaidenkin osalta pitkäkestoisesta koronajaksosta jatkuu edelleen.

OAJ:n lakon vuoksi kevään oppilasvalintatestejä ei järjestetty, ja sen vuoksi tarjosimme kaikille hakijoille oppilaspaikan lukuvuodelle 2022-23. Pitkäaikainen rehtori siirtyi elokuun alussa pianonsoiton opettajan tehtävään. Tästä seurasi loppuvuoden kestoisia hallinnollisia prosesseja, joiden seurauksena musiikkiopiston hallinnossa toimi viransijaisina rehtori- ja apulaisrehtori. Lisäksi vakituinen apulaisrehtori irtisanoutui vuoden lopussa.

Hertan käyttöönoton myötä moni HR- ja palkanmaksun prosessi uudistui. Uudet prosessit ja haasteet ohjelman käytettävyydessä kuormittivat henkilökuntaa, etenkin rehtoreita sekä oppilashallinto-sihteeireitä.

Toimintaa kehitettiin laatimalla kaupunkikulttuurilautakunnan ohjeistuksen mukaisesti viisikohtainen toimenpideohjelma, jolla tähdätään saavutettavuuden parantamiseen. Sen keskiössä on yleisen oppimäärän opetus suunnitelman luominen, joka aloitettiin elokuussa. Tuolloin alkoi myös koko lukuvuoden kestoisen työyhteisön valmennus- ja kehittämisprosessi ulkopuolisen työnohjaajan johdolla.

Vuoden lopussa valmisteltiin uuden elinikäisen oppimisen palvelualueen toiminnan käynnistämistä ja siihen siirtymistä.

Talous toteutui talousarvion mukaisena.

Kulttuuripalvelut (kuvataidekoulu)

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion to- teuma	Ylitys / ali- tus
TOIMINTATUOTOT	322		322	322	-
TOIMINTAKULUT	-1 016	-60	-1 076	-1 074	-2
TOIMINTAKATE	-695	-40	-755	-753	-2

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vantaan kuvataidekoulu juhli 40 vuotissyntymäpäiväänsä vuonna 2022.

Aktiiviset vanhemmat perustivat Vantaan kuvataidekoulun kannatusyhdistyksen 18.5.1982. Apulais-kaupunginjohtaja Ritva Markkula nimitti keväällä 1988 työryhmän selvittämään kuvataidekoulun kunnallistamista ja tulevaa hallintomallia. Vantaan kaupungin ylläpitämäksi kuvataidekoulu siirtyi Kulttuurilautakunnan päätöksellä 8.6.1988. Kulttuurilautakunnan lausunnossa todetaan: ”Vantaan kuvataidekoulu on maamme toiseksi suurin lasten kuvataidekoulu ja sen toiminta täyttää hyvin valti-onavun ehdot. Valtionapu jatkuisi, koska siinä ei erotella kunnallisia ja yksityisiä kouluja. Koulu voisi tarjota harjoittelupaikkoja tulevalle Vantaan käsi- ja taideteolliselle oppilaitokselle. Lisäksi se nostaisi Vantaan profiilia kaupunkina, joka huolehtii nuorten ja lapsiperheiden kulttuuritarpeesta.”

Vantaan kuvataidekoulu on edelleen maamme toiseksi suurin kuvataidekoulu, vaikka koronavuodet ovatkin olleet vaikeita ja vaikuttaneet hieman oppilasmäärään. Neljäkymmentävuotissyntymäpäi-väänsä Vantaan kuvataidekoulu juhli asianmukaisin menoin esittelemällä toimintaansa ja järjestä-mällä useita näyttelyitä eri puolilla Vantaata. Näyttelyitä oli eri opetuspisteissä Myyrmäessä, Aurin-kokiven koululla, Lumon lukiossa, Kartanonkosken koululla ja tietysti pääopetuspisteessämme Kult-tuurikeskus Orvokissa, jonka Orvokkisalissa oli mm. oppilaiden omaehtoinen pop up-näyttely, joka toteutettiin yhden viikonlopun aikana nykytaidetyöpajassa.

Lisäksi näyttelyt olivat myös Tikkurilan kirjastossa sekä Galleria K:ssa. Galleria K:n näyttely oli kävijä-määrältään gallerian kaikkien aikojen suosituin näyttely.

Kaikki näyttelyt ja 40 v juhlinta toteutettiin ilman lisärahoitusta koulun normaalin budjetin puitteissa. Galleria K:n näyttelyrakenteiden osalta teimme jo toistamiseen hyvää yhteistyötä Vantaan ammat-tiopiston Varian taideteollisuusalan opiskelijoiden kanssa, jotka auttoivat näyttelyrakenteiden suun-nittelussa ja toteuttivat ne paikan päällä.

2022 aloitettiin organisaatiouudistuksen suunnittelu. Uudessa organisaatiossa Kuvataidekoulu, Mu-siikkiopisto ja Aikuisopisto muodostavat yhdessä Elinikäisen oppimisen palvelualueen.

Kuvataidekoulu osallistui myös Musiikkiopiston kanssa yhteiseen ”Värinää” taideopetusta päiväko-teihin -hankkeeseen, Harrastusten Vantaa hankkeeseen sekä Vantaan kulttuurilapset hankkeen suunnitteluun.

Talousarvion toteutuminen

Talous toteutui talousarvion mukaisesti

Liikuntapalvelut

1 000 €	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	5 368	-481	4 877	4 957	70
TOIMINTAKULUT	-26 270	- 726	-26 996	-26 554	-442
TOIMINTAKATE	-21 135	-1 207	-22 109	-21 596	-512

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Toiminnallisten palveluiden kohderyhmät ovat laajentuneet entisestään vuoden 2023 aikana ja ne kattavat kaikki ikäryhmät. Vakiintuneiden toimintojen ja hankkeiden avulla palveluita on tarjolla raskausajan elintapaneuvonnasta toimintakyvyltään heikentyneiden ikääntyneiden palveluihin asti. Koronapandemian vuoksi palveluita jouduttiin vielä alkuvuodesta 2022 toteuttamaan poikkeusjärjestelyin tai supistetusti.

Olemassa olevia palveluita on kehitetty elämäntapa- ja elämäntapaperiaatteiden mukaisesti, jotta entistä useammalla vantaalaisella olisi mahdollisuuksia fyysisesti aktiiviseen elämäntapaan kaikissa elämäntapaperiaateissa. Elämäntapaperiaate nousee vahvasti esille myös liikuntapolitiittisissa linjauksissa, jotka ohjaavat palvelualueen tavoitteita ja toimenpiteitä vuoteen 2030 asti. Kaupungissa aloitettiin liikkumisohjelman laatiminen liikunnan palvelualueen koordinoimana. Ohjelmatyötä jatketaan vuonna 2023.

Liikkuva päiväkotitoiminta toteutettiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattujen työpajojen, koulutuksien sekä aktivoivien oppimisympäristöjen kehityshankkeina. Toiminnan jatkokehittämistä jatkettiin Yhdessä eteenpäin -hankkeena, jossa fyysinen aktiivisuus pyritään saamaan entistä laajemmin osaksi varhaiskasvatustyötä.

Liikkuva koulu -ohjelmassa toteutettiin aktiivisia oppimisympäristöjä sekä koulujen pihalle että luokkatiloihin. Liikkuvan koulun työntekijät vastasivat oppilaiden osallistamisesta myös muissa koulutiloissa koskeissa uudistuksissa. Koulujen oppilashuollon kanssa luotua Sporttikaveri-toimintaa pystyttiin jälleen järjestämään tavalliseen tapaan. Euroopan urheiluviikon aikana järjestettiin päivittäin koululaisille suunnattuja pientapahtumia, jotka huipentuivat Myyrmäki-hallissa toteutettuun päätösiltaan.

Koululaisten maksuttomia Pelipäivätapahtumia sekä aikuisille suunnattua Kortteliliiga-toimintaa laajennettiin ja kehitettiin vuoden aikana. Alle kouluikäisten lasten perheille suunnattuja Perhepeuha -liikuntatapahtumia toteutettiin yhteistyössä Sporttia kaikille ry:n kanssa ympäri Vantaata.

Liikunnan palvelualueen ohjattu kurssitoiminta tarjosi erilaisia jumppia, vesijumppia ja ohjattuja tunteja seniori-ikäisille ja työikäisille liikkujille. Ohjattuun liikuntaan osallistuu viikoittain noin 5 000 vantaalaista. Epidemiatilanteesta johtuen ohjatun liikunnan tarjonta jouduttiin tarjoamaan tammi-helmikuun osalta vain virtuaalisena. Kaupungin elintapaneuvontaa – hyvinvointimentorointia – tarjottiin yhteistyössä sosiaali- ja terveyspalveluiden kanssa kaikilla terveysasemilla.

Liikunta- ja terveyspalveluiden yhteistyönä käynnistettiin ”Hyvinvointikertomus tutuksi & terveellinen ravitsemus tavaksi” -hanke, jonka tarkoituksena on kehittää ja luoda uusia toimintamalleja kuntalaisten elintapojen parantamiseksi. Kuntalaisten terveyden edistäminen on yksi kunnan keskeisiä tehtäviä. Hankkeessa kehitetään muun muassa aikuisten ylipainoa ehkäiseviä toimintoja ja edistetään terveellistä ravitsemusta.

Liikuntaseurojen toimintaa tuettiin avustuksin sekä jakamalla käyttövuoroja kaupungin ylläpitämiin liikuntapaikkoihin. Harrasteliikunnan ohjaajatukea kohdistettiin kahteen isompaan kokonaisuuteen, Sporttia kaikille -ryhmien toimintaan sekä yläkoululaisten Urhea-valmennukseen.

Uudistetut liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteet otettiin käyttöön syksyllä. Matalan kynnyksen maksutonta tai hyvin edullista harrastustoimintaa voidaan tukea tilojen maksuttomalla käytöllä ja harrasteliikunnan ohjaajatuella.

Timmi -tilavarausjärjestelmän kehittämistä jatkettiin, mm. uusi käyttöliittymä ja Suomi.fi-tunnistautuminen. Kaupungin uutta, vuonna 2024 käyttöönotettavaa avustusjärjestelmää kehitettiin toimialatasoisesti. palvelualue oli vahvasti mukana myös kaupungin tapahtumakalenterin kehittämisessä.

Koronavirusepidemia aiheutti laajoja käyttörajoituksia tilojen käyttöön ja harrastustoiminnan järjestämiseen alkuvuodesta. Kuntalaisten nopea rokotustoiminta mahdollistettiin tarjoamalla suuret liikuntahallit rokotustoiminnan käyttöön tammikuussa. Ulkoliikuntapaikkojen, ulkoilualueiden sekä reittien ja latujen käyttö kasvoi.

Liikuntapaikkojen kehittämistä toteutettiin liikuntapaikkasuunnitelman mukaisesti. Hakunilan urheilupuiston talviliikunnan olosuhteiden kehittäminen jatkui ja uusi huoltorakennus valmistui. Elmon urheilupuiston esirakentaminen alkoi ja Elmon uimahallin suunnittelu käynnistyi. Energia Areenalle asennettiin led-valot, Rajakylän kalliosuojassa tehtiin peruskorjaustöitä, Martinlaakson uimahallissa julkisivutöitä sekä laatoitusten uusimista. Martinlaakson, Mikkolan ja Vierumäen koulujen pihojen kehittämishankkeet valmistuivat, ja Varia Koivukylän pihaan asennettiin ulkokuntoilulaitteet. Moottoriradan varikkoalue kunnostettiin. Myyrmäen urheilutalon tekonurmikentälle ja Itä-Hakkilan tekonurmikentälle asennettiin led-valot. Jatkettiin yksityisten liikuntapaikkojen syntymisen aktiivista edistämistä.

Vantaan moottoriradan maanvuokrasopimus siirtyi VTK Kiinteistöt Oy:ltä liikunnan palvelualueelle. Tavoitteena on jatkossa turvata moottoriradalla toimivan seuran olosuhteet ja toiminnan jatkuvuus.

Koronavirusepidemia vaikutti vielä keväällä merkittävästi mahdollisuuteen järjestää liikunnan ja urheilun yleisötapahtumia. Vuonna 2022 toteutuivat mm. maastohiihdon Suomen Cupin osakilpailu, kriketin MM-karsinta, motocrossin nuorten MM-kilpailut, agilityn nuorten MM-kilpailut, amerikkalaisen jalkapallon naisten MM-kilpailut, sulkapallon SM-kilpailut, käsipallon EM- ja MM-karsinta, futsalin EM-karsinta, joukkuevoimistelun Suomen Cup, Kultainen keihäs, jalkapallon nuorten EM-karsinta, Vantaa Triathlon, Vantaa Maraton.

Vuonna 2022 Vantaalla oli 13 kumppaniurheilijaa ja 4 tukimallin piirissä olevaa edustusjoukkuetta.

Talousarvion toteutuminen

Liikunnan palvelualueen toimintatuotot ylittyivät 70 000 euroa ja toimintamenot alittuivat 442 000 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Alkuperäisiin talousarviolukuihin nähden toimintatuottojen alitus oli 411 000 euroa ja toimintamenojen ylitys 283 000 euroa.

Menojen alitus johtui pääosin koronarajoituksista johtuneista liikuntatilojen vähentyneistä henkilöstö- ja siivouskustannuksista, henkilöstön saatavuusongelmista, laskennallisista lomapalkkakajaksuista sekä erilaisten tapahtumien vähäisestä määrästä alkuvuonna.

Nuorisopalvelut

1 000€	Talousarvio 2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma	Ylitys / alitus
TOIMINTATUOTOT	1 281	56	1 225	1 202	23
TOIMINTAKULUT	-10 119	-66	-10 185	-10 204	-19
TOIMINTAKATE	-8 838	-122	-8 960	-9 002	-42

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuosi 2022 lähti liikkeelle edelleen koronarajoitusten valitessa. Kevät elettiin vielä aikaa, jolloin palvelut olivat enemmän tai vähemmän kiinni ja energia meni varautuessa siihen, mitä seuraavaksi tapahtuu. Nuorisopalvelut jatkoi edelleen toiminnan mukauttamista aina jokaiseen uuteen ja erilaiseen tilanteeseen ja panostus oli vahvasti jalkautuvassa työssä. Kesän puolelle päästessä alkoi koronatilanne pikkuhiljaa hellittämään ja päästiin palaamaan peruspalveluiden pariin.

Vuosi 2022 oli vahvasti muutosten vuosi. Alkuvuotta leimasi korona, vuoden aikana otettiin kaksi uutta järjestelmää käyttöön (Aikajana ja Hertta) ja kesän jälkeen keskityttiin paljon tulevaan organisaatiouudistukseen. Tästä johtuen tekeminen ja kehittäminen on keskittynyt vahvasti peruspalveluiden toimintakyvyn varmistamiseen sekä henkilöstön työssäjaksamiseen ja hyvinvointiin. Henkilöstön kanssa on keskusteltu tulevista muutoksista, puhuttu niiden merkitystä ja tavoitteita auki sekä purettu väärinymmärryksiä. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen on kiinnitetty huomiota mahdollistamalla työyhteisöjen kehittämisspäiviä, lisäämällä koko organisaation keskustelua sekä panostamalla työnohjaukseen. Nuorisopalveluissa käytiin kaikki työnohjausrakenteet läpi vuoden 2022 aikana ja varmistettiin, että jokaisen tason työnohjaustilanne on tarkoituksenmukaisella tasolla.

Hankkeiden kohdalla syksyllä 2022 on ryhdytty valmistautumaan muutamien onnistuneiden hankkeiden loppumiseen vuoden 2023 aikana. Syksyn aikana tehtiin muun muassa suunnitelma, jolla onnistunut case manager –hankkeen toiminta siirretään osaksi kaupungin etsivää nuorisotyötä. Samalla on valmistauduttu rinnalla kulkien nuorisotyöttömyys laskuun –hankkeen loppumiseen vuonna 2023. Valmistautumiseen on liittynyt hankkeen arviointia sekä vaikuttavuuden arvioinnin kilpailutus, joka toteutetaan alkuvuonna 2023.

Alueellisen nuorisotyön alkuvuosi meni koronatilanteesta johtuen pitkälti jalkautuvaan ja digitaaliseen nuorisotyöhön panostaessa. Kesän aikana palautettiin perustoiminta takaisin ennalleen sekä on kiinnitetty paljon huomiota tiimien yhteishenkeen ja toimintaan sekä työssä jaksamiseen. Alueellisessa nuorisotyössä ajankohtaiset ilmiöt nuorten rikollisuuteen ja väkivaltaisuuteen liittyen ovat aiheuttaneet paljon lisätöitä niin vaaratilanteiden kuin ilmiöön liittyvän keskustelun ympärillä. Ilmiöön liittyen käynnistettiin syksyllä 2022 pääkaupunkiseututasoinen kehittämishanke, jolla pyritään tutkimaan ilmiötä ja kehittämään lähestymistapoja ilmiön ennaltaehkäisyä edistämiseksi.

Kevään osalta tilanne nuorten aikuisten palveluissa aikalailla sama kuin edellisenä vuonna. Korona vaikutti eniten nuorten aikuisten harrastustoimintaan, jota on jouduttu välillä toteuttamaan pelkätään etäyhteyksin. Toiminta on näyttänyt tarpeellisuuteensa nuorten aikuisten ennaltaehkäisevänä ja yksinäisyyttä vähentävänä toimintana ja syksyllä resurssien näkökulmasta toimintaa ei enää pystytty skaalaamaan, koska kävijöitä olisi enemmän, kuin nykyisellä henkilökunnalla pystytään toimintaa tuottamaan. Tähän liittyen nuorisopalveluissa on menossa selvitystyö työtehtävien jakamisesta, jotta nuorten aikuisten harrastustoimintaan voitaisiin panostaa enemmän, tarpeen kasvaessa. Vuoden 2022 alusta vakinaistunut oppilaitosnuorisotyö siirtyy osaksi nuorten aikuisten palveluita organisaatiouudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alusta alkaen.

Työpajat ja etsivä nuorisotyö toimi kevään osalta mukautetuilla tavoilla olosuhteet koronan takia. Työllisyyden kuntakokeilu aiheuttaa kesän edelleen haasteita asiakkaiden ohjautumisen suhteen, mutta kehittämistyötä ja yhteistyötä tehdään aktiivisesti tilanteen korjaamiseksi.

Toiminta-avustuksia myönnettiin vuodelle 2022 32 eri järjestölle yhteensä 320 450 euroa. Kohdeavustuksia myönnettiin 27 eri järjestölle yhteensä 115 365 euroa. Yhteensä 53 eri järjestöä sai toiminta- tai kohdeavustusta vuoden 2022 aikana järjestettävään toimintaan lapsille ja nuorille.

Talousarvion toteutuminen

Nuorisopalveluiden oman toiminnan tulot ylittyivät ja hanketulot alittuivat. Toimintatulojen toteuma-% oli 98. Hankemenot alittuivat johtuen hankehenkilökunnan rekrytointihaasteista ja avustusraha ylittyi. Toimintakulujen toteuma-% oli 100.



VD/431/10.03.02.01/2023

Oppimiskampuksen uudisrakennus - toisen asteen, vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja aikuisten perusopetuksen tilat tarvitaan riittävien ja laadukkaiden opetustilojen tarjoamiseksi kasvavalle opiskelijamäärälle. Toimipisteeseen tulee sijoittumaan tilapaikat yhteensä 2615 opiskelijalle, joista 1365 tilapaikkaa on Vantaan Ammattiopisto Varian aloille; ravintola- ja cateringala, elintarvikeala, hiusala, kuvallisen ilmaisun ala, valmentava koulutus, sosiaali- ja terveysala, matkailuala ja ICT-ala. Vantaan aikuisopiston Tikkurilan toimipisteelle on 750 tilapaikkaa ja aikuisten perusopetukselle 200 tilapaikkaa. Tikkurilan lukion opiskelijoille on 300 tilapaikkaa.

Vantaan kaupungin omistaman monialaisen, perusopetusta ja oppisopimuskoulutusta järjestävän Vantaan Ammattiopisto Varian opetustoiminnat on suunniteltu keskitettävän nykyisen neljän toimipisteen sijasta kolmeen nykyaikaiseen ja terveelliseen opetustilaan: Oppimiskampukseen, Vehkalaan ja Hiekkaharjuun. Oppimiskampushanke tehostaa Varian tilankäyttöä, helpottaa vastaamaan opiskelijamäärien kasvuun ja koulutussisältökysynnän muutoksiin ja vaihteluun sekä mahdollistaa ja tukee opetuksen, koulutuksen ja oppimispolkujen kehittämistä.

Tikkurilan lukion lisäpaikkojen sijoittaminen Oppimiskampukseen vastaa Vantaan lukiokoulutuksen tilapaikkojen tarpeen kasvuun ja tukee Vantaan kaupungin tavoitteita lukiokoulutuksen tarjonnassa. Hanke mahdollistaa myös aikuislukion paikkojen sekä IB Diploma Programmen aloituspaikkojen lisäämisen, mikä kasvattaa lukiokoulutuksen vetovoimaisuutta sekä tarjoaa aloituspaikkoja kansainvälisesti orientoituneille opiskelijoille.

Vantaan aikuisopiston vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja maahanmuuttajakoulutuksen nykyiset tilat sekä laajenevan aikuisten perusopetuksen tilat Tikkurilassa keskitetään kampukselle rakennettaviin tiloihin.

Tarveselvityksen uusi, tarkistettu versio, on laadittu yhteistyössä Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen palveluyksikön, Kasvatuksen ja oppimisen toimialan, Vantaan ammattiopisto Varian, Tikkurilan lukion, Kaupunkikulttuurin toimialan, Vantaan aikuisopiston ja Kaupunkisuunnittelun sekä konsulttitoimisto JKMM Arkkitehdit Oy:n kanssa. Hanke tulee sijoittumaan Tikkurilan Jokiniemen kaupunginosaan, lähelle Tikkurilan rautatieasemaa. Alueella on käynnissä kaavamuuotos. Tontin esitetään sijoittuvan kaavoitettavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tavoitteena on arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Oppimiskampus -uudisrakennus muodostaa yhdessä Tikkurilan lukion päärakennuksen, Varian Hiekkaharjun toimipisteen sekä alueen muiden nykyisten ja tulevaisuudessa kaavailluiden opetusrakennusten kanssa Oppimiskampusalueen.

Kaupunginjohtajan hankejohtoryhmässä lokakuussa 2020 tehdyn päätöksen myötä Varia on osa Oppimiskampus-rakennusta. Hanke on 9.3.2021 päivätyn Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvityksen mukainen. Palveluverkkoselvitys on hyväksytty: Opetuslautakunta 19.4.2021 § 7 ja Tekninen lautakunta 5.5.2021 § 7. Kaupunginhallitus on käsitellyt palveluverkkoselvityksen 24.5.2021 § 34.

Tikkurilan Jokiniemen Oppimiskampuksen toisen asteen tilojen tarveselvityksen (7.9.2021) kaupunginhallitus on hyväksynyt 4.10.2021 §10.



Kaupunginjohtajan hankejohtoryhmässä 7.4.2022 käsiteltiin Aikuisopiston tilojen lisäämistä Oppimiskampushankkeeseen ja todettiin, että suunnittelua voidaan jatkaa siltä pohjalta, että aikuisopistokin tulee sijoittumaan Oppimiskampukseen.

Taloussuunnitelmassa 2021–2024 Oppimiskampuksen toiseen asteen tilat on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena. Taloussuunnitelmassa 2023–2026 aikuisopiston tilat ja aikuisten perusopetuksen tilat -uudisrakennukset on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena.

Alustava VTK Kiinteistöt Oy:n aikataulu valmistumiselle on kesä 2028.

Kohteen tarveselvityksessä määritetty kokonaislaajuus on 22 580 htm² / 27 650 brm². Tarveselvityksen perusteella laskettu, 23.1.2023 päivätty kustannusennuste hankkeelle on 88,9 milj. € (alv 0 %, KL 119).

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 8 § 1 kohdan 30 mukaan Kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) hyväksymisestä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkilautakunnalle hyväksyttäväksi Oppimiskampus, uudisrakennus 27.1.2023 päivätty tarveselvitys ja sen kustannusennuste 88,9 milj. € (alv 0 %, KL 119) hankesuunnittelun pohjaksi. Kaupunkilautakunta esittää tarveselvityksen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Oppimiskampus, uudisrakennus, 27.1.2023 päivätty tarveselvitys liitteineen

Täytäntöönpano: ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Jussi Hyvärilä, aikuisopiston rehtori Petri Vahtera, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

OPPIMISKAMPUS

UUDISRAKENNUS, TARVESELVITYS

26.1.2023



**Vantaa
Vanda**

1	TARVETIETOKORTTI	5
2	YHTEENVETO.....	6
3	PERUSTELUT TARPEELLE.....	8
	3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	8
	3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	12
	3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)	15
	3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	16
4	TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET	17
	4.1 Toiminnalliset tavoitteet, osallistaminen	17
	4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	24
	4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	24
	4.4 Väestönsuoja	26
	4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha	27
	4.6 Toisen asteen koulutuksen pedagoginen visio (oppimisympäristöt)	28
	4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	29
	4.8 Elinkaaritavoite	30
	4.9 Tilamitoitus- ja laajuustavoitteet	30
	4.10 Tavoitetunnusluvut tilatehokkuudelle.....	31
	4.11 Tekniset tavoitteet (RAK, LVIA ja SÄH)	32
	4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)	36
	4.13 Sisäilmatavoitteet	38
	4.14 Toteutukseen liittyvät tavoitteet	38
5	TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	40
	5.1 Sijainti ja hallinta.....	40

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	41
5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	43
5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	45
5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	46
6 VÄISTÖTILATARVE.....	47
7 KUSTANNUKSET	47
7.1 Investointikustannusennuste	47
7.2 € / tilapaikka.....	48
7.3 Väistötilakustannukset.....	48
7.4 Purkukustannukset	48
8 RAHOITUS JA AIKATAULU	49
8.1 Rahoitus investointiohjelmassa	49
8.2 Aikataulu	49
9 HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET.....	50
9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto).....	50
9.2 Toimintakustannukset	50
10 TYÖTURVALLISUUSASIAT	50
11 RISKIT	51
11.1 Yleisriskit.....	51
11.2 Kaavamuutosriski	51
11.3 Kustannusriski	51
11.4 Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	52
12 TYÖRYHMÄN JÄSENET	53

Liitteet

- Liite 1 Sijaintikartta
- Liite 2 Ilmakuva
- Liite 3 Yleiskaava 2020, ote
- Liite 4 Tonttikartta
- Liite 5 Tilaohjelma, 16.12.2022
- Liite 6 Kustannusennuste, 23.1.2023

Oheismateriaalit

- Vantaan kaupungin LVIA- suunnitteluohjeet
- Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille yleisohje
- Havat-riskikartta
- Tilaohjelma, laajempi
- Geotekniset lähtötiedot
- Melukartat

1 TARVETIETOKORTTI

Kohteen nimi: Oppimiskampus, uudisrakennus						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan Oppimiskampus -rakennus on osa laajempaa Vantaan toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja aikuisten perusopetuksen toimitilaverkon sekä Tikkurilan Jokiniemen alueen kehitystä.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Vantaan ammattiopisto Varia, toimitilatarpeiden esiselvitys (2019) Vantaan lukioverkkoselvitys (2020) Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvitys (2021) Tikkurilan Jokiniemen Oppimiskampuksen toisen asteen tilojen tarveselvitys (2021)						
Tarpeen perustelut: Tarpeiden mukaisten ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja aikuisten perusopetuksen kasvavalle opiskelijamäärälle Vantaalla. Vantaan ammattiopisto Varian opetustoimintoja on suunniteltu keskitettävän toiminnallisista, teknisistä ja taloudellisista syistä nykyisen neljän toimipisteen sijaan kolmeen toimipisteeseen, jotka ovat tiloiltaan nykyaikaisia ja terveellisiä. Kolme toimipistettä ovat Vehkala, Hiekkaharju ja Tikkurilan Oppimiskampus. Oppimiskampus hanke tehostaa Varian tilankäyttöä, helpottaa vastaamaan opiskelijamäärien kasvuun ja koulutussisältökysynnän muutoksiin ja vaihteluun sekä mahdollistaa ja tukee opetuksen, koulutuksen ja oppimispolkujen kehittämistä. Tikkurilan lukion lisäpaikkojen sijoittaminen Oppimiskampukseen vastaa Vantaan lukiokoulutuksen tilapaikkojen tarpeen kasvuun ja tukee Vantaan kaupungin tavoitteita lukiokoulutuksen tarjonnassa. Hanke mahdollistaa myös aikuislukion paikkojen lisäämistä sekä IB Diploma Programmen aloituspaikkojen lisäämisen, mikä lisää lukiokoulutuksen vetovoimaisuutta sekä tarjoaa aloituspaikkoja kansainvälisesti orientoituneille opiskelijoille. Vantaan aikuisopiston vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja maahanmuuttajakoulutuksen nykyiset tilat sekä laajenevan aikuisten perusopetuksen tilat Tikkurilassa keskitetään kampukselle rakennettaviin tiloihin.						
Käyttäjätöimiala: Kasvatus ja oppiminen						
Kaupunginosa: 62 Jokiniemi	Kiinteistötunnus: -			Tontin pinta-ala: n. 7900 m ²		
Osoite ja tontti: -	Kaavatiedot: -			Rakennusoikeus: - m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (alv 0 %)				Investointikustannus		
	brm²	htm²	hym²	€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus	27 650	22 580	18 177	88 900 000	3215	3937
Hankkeen tilapaikkamäärä				2615 opiskelijapaikkaa		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				33 996 € / opiskelijapaikka		
Väistötilan tarve: Toimitilaverkon kehitykseen liittyvät väistötilatarpeet pystytään järjestämään Varian nykyisissä tiloissa.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Taloussuunnitelmassa 2021-2024 Oppimiskampuksen toisen asteen tilojen -uudisrakennus on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena. Taloussuunnitelmassa 2023-2026 aikuisopiston tilat ja aikuisten perusopetuksen tilat -uudisrakennukset on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena.						
Hankkeen toteutusaikataulu: 10/2023 – 07/2028 (rakentaminen 06/2025 – 06/2028)						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 1 308 737 € / vuosi (ei sisällä siivousta)						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): Tikkurilan lukio: 1 755 000 € / vuosi; Vantaan ammattiopisto Varia: 8 600 000 € / vuosi; Vantaan aikuisopisto: 3 900 000 € / vuosi						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Tikkurilan lukio: 1 230 000 € (sisältää liikuntasalin ja ruokailutilojen kalustamisen); Vantaan ammattiopisto Varia: 2 445 000 €; Vantaan aikuisopisto: 1 500 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %):						
Tuleva vuokra 7 230 720 € / v				26,69 € / htm ² / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus	602 560 € / kk			7 230 720 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka	230 € / kk					
Laatijat: Toimitilajohtaminen, Kasvatus ja oppiminen, Kaupunkikulttuuri sekä JKMM Oy				Päivämäärä: 26.1.2023		

2 YHTEENVETO

Tikkurilan Jokiniemen Uudisrakennus Oppimiskampuksen tarveselvitys on laadittu Vantaan kaupungin Toimitilajohtamisen palveluyksikön, Kasvatuksen ja oppimisen toimialan, Vantaan ammattiopisto Varian, Tikkurilan lukion, Kaupunkikulttuurin toimialan, Vantaan aikuisopiston ja Kaupunkisuunnittelun sekä konsulttitoimisto JKMM Arkkitehdit Oy:n yhteistyönä.

Oppimiskampus -rakennus on osa toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja aikuisten perusopetuksen palveluverkon kehitystä, Ammattiopisto Varian, Tikkurilan Lukion ja Vantaan aikuisopiston toimitilaverkon kehitystä sekä Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen kehitystä. Vantaan Ammattiopisto Varian investointien kokonaisuutta käsiteltiin Kaupunginjohtajan hankejohtoryhmässä lokakuussa 2020, jolloin tehdyn päätöksen myötä Ammattiopisto Varia on osa Oppimiskampusta. Tikkurilan lukion lisäpaikkojen sijoittaminen Oppimiskampus -rakennukseen vastaa Vantaan lukiokoulutuksen tilapaikkojen tarpeen kasvuun.

Oppimiskampus -rakennus on osa laajempaa Ammattiopisto Varian toimitilaverkon kehitystä, jossa opetustoimintoja on suunniteltu keskitettävän nykyisen neljän toimipisteen (Hiekkaharju, Koivukylä, Myyrmäki ja Aviapolis) sijaan kolmeen, tiloiltaan nykyaikaisiin ja terveellisiin, toimipisteeseen: Vehkalaan, Hiekkaharjuun ja Tikkurilan Oppimiskampukseen. Vehkalan uudisrakennuskohteen tarveselvityksen päivitys ja hankesuunnitelma hyväksyttiin 6.9.2021 kaupunginhallituksessa. Hiekkaharjun kohteen peruskorjauksen tarveselvitys- ja hankesuunnittelutyö on tehty (24.9.2021).

Vantaan aikuisopiston vapaan sivistystyön kansalaisopiston ja maahanmuuttajakoulutuksen nykyiset tilat sekä laajenevan aikuisten perusopetuksen tilat Tikkurilassa keskitetään kampukselle rakennettaviin tiloihin. Toimintojen keskittämällä saavutetaan lisääntyvää yhteistyötä ja tehokkuutta tilojen yhteiskäytössä. Aikuisten perusopetuksen uusilla tiloilla mahdollistetaan opetuksen aloituspaikkojen lisääminen. Samalla vapautetaan nykyisin käytössä olevat tilat muuhun käyttöön.

Oppimiskampus -rakennukseen tulee sijoittumaan tilapaikat yhteensä 2615 opiskelijalle, joista 1365 tilapaikkaa ovat Ammattiopisto Varian opiskelijoille, seuraaville aloille: ravintola- ja cateringala, elintarvikeala, hiusala, kuvallisen ilmaisun ala, valmentava koulutus, sosiaali- ja terveysala, matkailuala ja ICT-ala. Vantaan aikuisopiston Tikkurilan toimipisteelle on 750 tilapaikkaa, ja aikuisten perusopetukselle 200 tilapaikkaa. Loput 300 tilapaikkaa ovat Tikkurilan Lukion opiskelijoille.

Oppimiskampus -rakennus tulee sijoittumaan Tikkurilan Jokiniemen alueelle, lähelle Tikkurilan rautatieasemaa. Alueella on käynnissä kaavamuutos. Tontti tulee sijoitu-

maan kaavoitettavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tarkempi sijoittuminen varmistuu nyt valmisteilla olevassa kaavassa. Tarkastelualueen tavoitteena on arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Suunnittelun tavoitteena on etsiä raikkaita ratkaisuja siihen, miltä näyttää tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuinympäristön yhteen kokoava kampusalue. Oppimiskampus -rakennus muodostaa yhdessä Tikkurilan Lukion päärakennuksen, Varian Hiekkaharjun toimipisteen sekä alueen muiden nykyisten ja tulevaisuudessa kaavailluiden opetusrakennusten kanssa Oppimiskampus -alueen.

Kohteen suunnittelun erityispiirteitä ovat mm. kestävyyyteen ja hiilineutraaliuteen liittyvät tavoitteet, korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet ja korkeatasoiset kaupunkikuvalliset tavoitteet. Myös ammattiopiston opetusalojen monimuotoiset tilatarpeet sekä tilojen yhteiskäyttöisyys rakennuksen toimijoiden välillä, asettavat vaatimuksia tilojen käyttö- ja muuntojoustotavoitteisiin.

Alueen maaperä ja perustamisolosuhteet ovat haastavat, jotka asettavat vaatimuksia geotekniseen suunnitteluun. Alue sijaitsee junaradan vieressä, siksi tulee huomioida värinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa, sekä melun vaikutus ääneneristys- ja akustisessa suunnittelussa.

Kohteen tarveselvityksessä määritetty kokonaislaajuus on 18 117 h² / 22 580 h² / 27 650 br². Tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusennuste hankkeelle on 88 900 000 € (alv 0 %, KL 119, päivätty 23.1.2023).

3 PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Uudisrakennus Oppimiskampus liittyy sekä toisen asteen koulutuksen, että Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan.

Toisen asteen koulutuksen palveluverkon muodostavat lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus. Ammatillisen koulutuksen osalta on tehty laaja selvitys ammatillisen koulutuksen verkon tiivistämisestä ja tehostamisesta. Tämän koulutusverkon toteuttaminen on kiireellistä ja erittäin tarpeellista, jotta Varia saa ajanmukaiset ja tehokkaat oppimisympäristöt. Kiireellisimpinä hankkeina tulee toteuttaa Vehkalan uudisrakennus ja siihen liittyvä Hiekkaharjun korjaus- ja muutostyö sekä oppimiskampus.

Oppimiskampuksen valmistuminen vuonna 2028 eli kaksi vuotta alkuperäisiä suunnitelmia myöhemmin edellyttää alkuperäisiä suunnitelmia useampia muutto- toimia, väistötilatarpeita sekä merkittäviä tilamuutostoimia muissa kohteissa. Hankkeen viivästyttyä Varian toimitilaverkon kehityksen rytmitys muuttoliikkeiden osalta häiriintyy. Tämä myöhästyttää Varian Koivukylän toimipisteen sulkemista, hankaloittaa Myyrmäen toimipisteen sulkemista ja tontin käyttöönottoa muuhun käyttötarkoitukseen sekä viivästyttyä Hiekkaharjun toimipisteen peruskorjauksen aloitusta. Oppimiskampuksen valmistumisen viivästymisen vuoksi on äärimmäisen tärkeää, että Vehkalan toimipiste valmistuu ajallaan, jotta Aviapoliksen ja Koivukylän toimipisteitä voidaan käyttää väistötiloina Hiekkaharjun peruskorjauksen aikana. Vehkalan valmistuminen ajallaan mahdollistaa myös sen, että Myyrmäen toimipisteen tontti saadaan perusopetuksen käyttöön.

Lukiokoulutuksen tilatarpeet ovat kriittiset, sillä nykyiset tilat ovat tehokkaammassa käytössä, kuin on määritelty laskennalliseksi tilatehokkuudeksi. Nykyisiin tiloihin ei ole enää mahdollista tehdä aloituspaikkalisäyksiä, minkä myötä perusopetuksen päättävälle ei ole Vantaalla tarjolla lukiokoulutuksen aloituspaikkoja suhteessa tarpeeseen. Aloituspaikkojen lisäämiselle olisi tarvetta kahdesta näkökulmasta: perusopetuksen päättävien määrän kasvaminen ja lukiopaikan tarjoaminen 55-60 % ikäluokasta (lautakunta määritellyt pitkän aikavälin tavoitteeksi 60 %). Vuoden 2024 syksyn osalta ollaan jo tilanteessa, jossa lukiokoulutuksen käyttöön tarvitaan paviljonki, jotta aloituspaikkoja pystytään lisäämään suhteessa tarpeisiin. Aviapoliksen lukion valmistuminen elokuussa 2026 on entistä tärkeämpää Oppimiskampuksen aikataulujen viivästymisen myötä. Oppimiskampuksen viivästymisen tuottaa lukio-

koulutukselle tilanteen, jossa tarvitaan ennakoitua suurempi paviljonki arvioitua pidemmäksi ajaksi. Tämä lisää merkittävästi kustannuksia ja haastaa lukiokoulutuksen toteuttamista nykyisissä liian ahtaissa tiloissa. Käytännössä esimerkiksi oppimisen tukitoimia ei pystytä tällä hetkellä toteuttamaan parhaalla mahdollisella tavalla, koska ryhmiä ei voi tilan puutteen vuoksi jakaa pienempiin kokonaisuuksiin.

Toisen asteen oppilaitosten palveluverkon kehittämisessä yksi tärkeistä lähtökohdista on, että oppilaitosten tulee sijaita hyvien julkisten liikenneyhteyksien varrella. Fyysiset tilat tulee rakentaa siten, että niitä voidaan muunnella joustavasti muuttuvien oppimisympäristövaatimusten mukaisiksi. Uusien tilojen jatkosuunnittelussa selvitetään tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksia yritysten kanssa.

Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvityksen (2021) mukaan oppivelvollisuuden laajeneminen ei ole tuomassa Vantaan toisen asteen oppilaitoksiin juurikaan lisää opiskelijoita, vaan opiskelijamäärän kasvu johtuu peruskoulun päättävien ikäluokan kasvusta sekä mahdollisesta muuttovoitosta Vantaalle. Oppivelvollisuuden laajentuessa on mahdollista, että naapurikunnista hakeutuu entistä enemmän opiskelijoita Vantaan toisen asteen oppilaitoksiin. Arvion mukaan opiskelijoita voi hakeutua Vantaalle etenkin pienemmistä kunnista, joissa toisen asteen opintojen tarjonta on Vantaata suppeampaa. On myös huomattava, että toiselle asteelle haetaan jatkossakin yhteishaussa, ja että opetuslautakunnan päättämiä aloituspaikkoja ei voi ylittää. Oppivelvollisuusiän mahdollinen nostaminen ei aiheuta sellaista tilatarvelisäystä, johon tässä vaiheessa hanketta olisi tarve varautua.

Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022-2031 mukaan Vantaan Aikuisopiston palveluverkkoa kehitetään paikallisen sivistystarpeen, väestörakenteen ja väestön muutosten mukaisesti. Aikuisopiston omia päivä- ja erityisopetustiloja kehitetään asukkaiden määrän kasvaessa kaupunkikeskuksissa.

Päiväopetuksen järjestämiseen Aikuisopistolla on omat tilat Myyrmäessä ja Tikkurilassa. Tikkurilassa Aikuisopiston kansalaisopiston ja maahanmuuttajien opetuksen keskittäminen Vantaan Oppimiskampukselle parantaa yhteistyötä ja synergiaa opetuksen järjestämisessä ja lisää tilojen yhteiskäyttöä eri toimijoiden kesken. Toimintojen keskittäminen uuteen Oppimiskampus -rakennukseen mahdollistaa myös opetuksen aloituspaikkojen lisäämisen laajenevan aikuisten perusopetuksen tarpeisiin.

Tilojen suunnittelussa tulee huomioida muunneltavuus ja monikäyttöisyys sekä tilojen yhteiskäyttö. Koulujen ja opiston toiminta-aikojen ulkopuolella tulee olla mahdollisuus tarjota tiloja vapaa-ajankäyttöön asukkaille, järjestöille ja yhteisöille. Sujuva ja saavutettava vapaa-ajankäyttö tulee teknisesti mahdollistaa tarkoituksenmukaisilla kulkureiteillä, lukitusratkaisulla ja tilavarausjärjestelmillä.

Oppimiskampustalon valmistuminen alkuperäisiä suunnitelmia myöhemmin vuonna 2028 lisää tarvetta hankkia Tikkurilan alueelta vuokratiloja laajenevan aikuisten perusopetuksen käyttöön, jotta opetuksen kysyntään voidaan vastata ennen opetustilojen valmistumista oppimiskampustaloon. Lisäksi oppimiskampustalon myöhempi valmistumisaika synnyttää tarpeen hankkia väistötiloja vuosille 2026-2027 suunnitellun Tikkurilan kirjastotalon peruskorjauksen ajalle kirjastotalossa sijaitseville Aikuisopiston taideopetustiloille. Väliaikaisten taideopetustilojen löytyminen voi olla hankalaa, josta johtuen on riskinä ettei taideopetusta voida järjestää Tikkurilan alueella kirjastotalon remontin aikana. Valmistumisen viivästyminen vaikuttaa myös viivästyttämällä Opistotalon Lummetie 5 tontin vapauttamista muuhun käyttöön.

Vantaan Ammattiopisto Varia

Varia toimii nykyisellään neljässä eri toimipisteessä Vantaalla: Hiekkaharjussa, Koivukylässä, Aviapoliksessa ja Myyrmäessä. Varian tavoitteena on siirtyä vuoteen 2027 ulottuvan ajanjakson aikana kolmen toimipisteen malliin, joka muodostuu Vehkalan ja Hiekkaharjun toimipisteistä sekä Tikkurilan Oppimiskampus -rakennuksesta. Keskittämisen tavoitteita ovat vanhan Itä-Vantaa – Länsi-Vantaa -jaon aiheuttamien päällekkäisyyksien poistaminen opintotarjonnasta, toimintojen keskitäminen ja tehostaminen, riittävien ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen kasvavalle opiskelijamäärälle sekä tilatehokkuuden parantaminen.

Rakenteellista muutosta opetuksen kysynnässä tulee tulevaisuudessa aiheuttamaan muutokset työelämässä eri alojen työvoimatarpeessa. Varian toimesta on arvioitu, että lisäystarvetta koulutuspaikkoihin syntyy eniten tekniikan ja liikenteen alalla, suurin vähennystarve sen sijaan kohdistuu kulttuurialan koulutuksiin. Työelämän nopean kehityksen aiheuttama työn sisällön muutos on ennustettu lisäävän lisäksi nykyistä enemmän työssä olevien täydennys- ja uudelleen koulutusta.

Vuoden 2018 alusta voimaan tulleen lakimuutoksen mukaan sen sijaan koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskelijahuolto myös aikuisille ammatillisen perustutkinnon suorittajille, joka lisää opiskelijahuollon resurssien tarvetta. Laajentuneeseen tarpeeseen on helpompi vastata tehokkaammin ja yksilön kannalta nopeammin ja laadukkaammin, kun opiskelijahuollon palveluita tarjotaan jatkossa kaikissa tulevaisuuden toimipisteissä. Nykyisin opiskelijatukipalveluiden henkilöstö toimii liikkuvasti toimipisteiden välillä, lukuun ottamatta Hiekkaharjun toimipistettä.

Tikkurilan Lukio

Vantaalla on viisi suomenkielistä lukiota ja yksi ruotsinkielinen lukio. Kolmessa lukiossa (Sotungin lukio, Tikkurilan lukio, Martinlaakson lukio) on lisäksi myös opetusta aikuisopiskelijoille. Martinlaakson lukio sijaitsee Mercuria Kauppiaitten

Kauppaoppilaitoksen kanssa samassa kiinteistössä. Sotungin lukio toimii samassa kiinteistössä peruskoulun kanssa ja Lumon lukio Lumon monitoimitalossa. Tikkurilan lukio ja Vaskivuoren lukio toimivat erillisissä kiinteistöissä.

Vantaan lukioden osalta on vuonna 2020 valmistunut Vantaan lukioverkkoselvitys (3.12.2020), jossa todetaan, että 2020 syksyn virallisen ennusteen mukaan Vantaan toisen asteen opetuksen ikäisten nuorten määrä on kasvava. Vantaalla on tällä hetkellä tarjolla merkittävästi vähemmän lukioden aloituspaikkoja kuin pääkaupunkiseudulla keskimäärin. Vantaalla lukiopaikkoja on tällä hetkellä tarjolla noin 52 prosentille peruskoulun päättävästä ikäluokasta, kun esimerkiksi Helsingissä ja Espoossa aloituspaikkoja on tarjolla noin 60 prosentille peruskoulun päättävästä ikäluokasta. Vantaan kaupungin vähimmäistavoitteena on tarjota mahdollisuus lukiokoulutukseen 52 prosentille ja tulevaisuudessa 60 prosentille Vantaan lukioikäisistä.

Lukion 300 lisäpaikkojen sijoittaminen oppimiskampukseen mahdollistaa Tikkurilan lukiossa toimivan IB Diploma Programmen aloituspaikkojen lisäämisen, mikä lisää lukiokoulutuksen vetovoimaisuutta sekä tarjoaa aloituspaikkoja kansainvälisesti orientoituneille opiskelijoille. Liikenneyhteydet Jokiniemeen ovat parhaat mahdolliset, kun kampus on saavutettavissa sekä suoraan pohjoisen rataosuuden että kehäradan kautta. Kampuksen välittömässä lähiympäristössä ovat ammattikorkeakoulu, kirjasto ja muita kaupungin toimintoja.

Vantaan Aikuisopisto

Vantaan aikuisopisto on yksi suurimpia kansalaisopistoja Suomessa. Aikuisopisto järjestää kansalaisopisto-opetusta, avoimen yliopiston opetusta, täydennyskoulutusta ammattitaidon ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi, työelämä- ja kotoutumiskoulutusta maahanmuuttajille sekä aikuisten perusopetusta maahanmuuttajataustaisille opiskelijoille. Tikkurilassa Aikuisopisto toimii 1960-luvulla valmistuneessa Lummetie 5:n Opistotalossa. Aikuisopiston tilat koostuvat opetusluokkatiloista sekä eri oppiaineiden tarvitsemista erityistiloista (esimerkiksi kotitalous, tekstiilityö, tekninen työ, kuvataide, keramiikka, liikunta, musiikki ja ilmaisutaito). Taideopetuksen erityistilat sijoittuvat Tikkurilan kirjastotalon yhteyteen. Lisäksi opistotaloon sijoittuu Aikuisopiston hallinnon ja suunnittelun tilat. Tikkurilassa kansalaisopiston ja maahanmuuttajien koulutuksessa järjestetään noin tuhat kurssia, joissa käy noin 18 000 opiskelijaa lukuvuosittain.

Vantaan aikuisopisto järjestää aikuisten perusopetusta 17–29 -vuotiaille vantaalaisille, joilla ei ole suomalaista perusopetusta vastaavaa koulutusta tai perusopetuksen päättötodistusta. Aikuisten perusopetuksessa voi suorittaa koko perusopetuksen oppimäärän, ja se toimii siten väylänä toisen asteen koulutukseen ja työelämään. Uusia opiskelijoita ohjautuu aikuisten perusopetukseen vantaalaisista peruskouluista ja TE-palveluiden kautta vuosittain 40–60, mutta aloituspaikkojen riittämättömyyden

takia opiskelijoita joudutaan ohjaamaan muihin kuntiin. Vuonna 2020 on Vantaalla ollut aloituspaikkoja noin 100 ja tavoitteena on kaksinkertaistaa aloituspaikkojen määrä. Laajenevan aikuisten perusopetuksen tilat Oppimiskampuksella mahdollistaa aikuisten perusopetukseen aloituspaikkoja 200-250 oppilaalle.

Opistotalon rakennukset ovat tulossa peruskorjausikään ja vaihtoehtona opistotalon korjausinvestoinneille on opistotalon toimintojen siirtäminen Vantaan Oppimiskampukselle rakennettaviin uusiin ja moderneihin tiloihin. Aikuisopiston Tikkurilan kansalaisopiston, maahanmuuttajien koulutuksen sekä laajenevan aikuisten perusopetuksen tilojen keskittämisellä oppimiskampukselle saavutetaan hyötyjä tilojen yhteiskäytön ja eri toimijoiden välisen yhteistyön lisääntyessä. Samalla vapautetaan Lummetien Opistotalon kiinteistö sekä Aikuisopiston käyttämät tilat Tikkurilan kirjastotalossa muuhun käyttöön.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Kokonaistarve muodostuu toisen asteen osalta ikäluokkien 15-17 vuotiaiden väestöennusteeseen. Aikuisopiston kansalaisopiston ja aikuisten perusopetuksen osalta tarve perustuu nykyiseen toteumaan, ja Vantaan kaupungin kokonaisväestönkasvuun.

Toinen aste yleisesti

Tässä dokumentissa esitetyt väestöennusteen luvut perustuvat Vantaan viralliseen väestöennusteeseen 2022 – 2032 15-17 vuotiaille. Alla on esitetty väestöennusteen luvut koko ikäluokkien sekä lukioon ja ammatilliseen koulutukseen suuntautuvien nuorten ikäluokkien koolle vuosille 2023 (ennuste) sekä vuodelle 2028. Luvuissa on esitetty ikäryhmien 15-17 vuotta keskimääräinen ikäluokkakoko, sekä näiden kolmen ikäluokan yhteenlaskettu koko. Vantaalaisista perusopetuksen päättävistä ammatilliseen koulutukseen sijoittuu noin 38 % ikäluokasta. Mahdollisen yhteishaun ammatilliseen koulutukseen hakeutuvien osuuden pienentyessä vapautuvat paikat käytetään lisä- ja täydennyskoulutukseen. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on asettanut tavoitteeksi, että Vantaalla on lukiokoulutuksen aloituspaikkoja 60 prosentille perusopetuksen päättävien ikäluokasta.

Koko ikäluokka

- Vuonna 2023: keskimääräinen ikäluokka 2710 / yhteenlaskettu 8131 nuorta
- Vuonna 2028: 2905 / 8716 nuorta
- Vuonna 2032: 2872 / 8616 nuorta

Ammatilliseen koulutukseen suuntautuvat

- Vuonna 2023: keskimääräinen ikäluokka 1355 / yhteenlaskettu 4066 nuorta
- Vuonna 2028: 1452 / 4358 nuorta

Lukiopaikkojen tavoitemäärä 52-60% 15-17-vuotiaiden määrästä

- Vuonna 2023: 4228 – 4878 lukiopaikkaa
- Vuonna 2028: 4532 – 5230 lukiopaikkaa

Vantaan Ammattiopisto Varia

Toimitilatarpeiden esiselvityksessä on määritetty koko Varian (Hiekkaharjun, Oppimiskampus -rakennuksen ja Vehkalan) kokonaiskapasiteetiksi 4700 opiskelijaa, josta Oppimiskampuksen osuus on 1300 opiskelijaa (Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvitys 2021), mutta tarveselvitystyön aikana Oppimiskampus -rakennukseen sijoittuva Varian tuleva opiskelijamäärä on tarkentunut noin 1365 opiskelijaan. Määrä vastaa väestöennusteen osoittamaan väestönkasvusta johtuvaan kokonaistarpeeseen arviolta ainakin vuoteen 2036 asti. Vuoden 2037 jälkeiseen kasvuun varaudutaan esimerkiksi tekemällä laajennusvarauksia tuleviin toimipisteisiin rakennushankkeiden yhteydessä. Noin 100 lisäpaikalla kokonaiskapasiteetissa voidaan varautua esimerkiksi edellä mainittujen täydennys- ja muutokoulutuksen tarpeisiin. Nämä koulutukset eivät ole useimmiten täyspäiväisiä, joten 100 lisäpaikan kapasiteetilla pystytään tarjoamaan osa-aikaista koulutusta esim. kaksinkertaiselle määrälle muutos- ja täydennysopiskelijoita.

Vantaan toisen asteen koulutuksen osalta oppimiskampuksen uudisrakennukseen sijoittuvat Tikkurilan lukion 300 uutta lisäpaikkaa ohella Varian 1365 opiskelijaa ja seuraavat opetusalat: ravintola- ja cateringala (60), elintarvikeala (konditoria) (100), hiusala (150), kuvallisen ilmaisun ala (75), valmentava koulutus (200), sosiaali- ja terveysala (500), matkailuala (100) ja ICT-ala (180). Oppimiskampus muodostaa yhdessä Hiekkaharjun ja Vehkalan toimipisteen kanssa Vantaan ammattiopisto Varian koulutustarjonta-kokonaisuuden, jossa on otettu huomioon eri ammattialojen tulevat koulutustarpeet ja jossa mahdollistetaan niin työmarkkinoille tulevien kuin työssä olevienkin koulutukset.

Oppimiskampukseen Hiekkaharjusta muuttavat opetusalat hotelli-, ravintola- ja cateringala (osa koulutuksesta), hiusala, kuvallisen ilmaisun ala ja valmentava koulutus, Oppimiskampukseen Koivukylästä muuttaa sosiaali- ja terveysala (osa koulutuksesta) ja Myyrmäestä ICT-ala (osa koulutuksesta), matkailuala ja elintarvikeala.

Tikkurilan Lukio

Tällä hetkellä lukiopaikkoja on Vantaalla tarjolla noin 49 prosentille perusopetuksen päättävästä ikäluokasta. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on asettanut tavoitteeksi, että lukiokoulutuksen aloituspaikkoja lisättäisiin pikkuhiljaa siten, että aloituspaikkoja olisi laskennallisesti 60 prosentille perusopetuksen päättävien ikäluokasta. Taulukossa 1 on esitetty lisäpaikkatarve 60 prosentin tavoitetasolle sekä nykyisen lukiopaikkamäärän ylläpitämiseksi/peruskoulun päättävä ikäluokka. Taulukosta huomataan, että pelkästään nykyisen aloituspaikkamäärän ylläpitämisen/peruskoulun päättävä ikäluokka edellyttää uudisrakentamista. Tavoitteen saavuttamiseksi Vantaan lukioverkkoa tulee laajentaa, vaikka viime vuosina muutamia kymmeniä aloituspaikkoja on lisätty kaikkiin Vantaan lukion tiloihin.

Taulukko 1. Lukioverkon lisäpaikkojen tarve suhteessa 60 prosentin tavoitteeseen. Kolmevuotista lukiosykliä kuvaava lisäpaikkatarve perustuu 15–17-vuotiaiden väestöennusteeseen (2022) sekä oletukseen peruskoulun päättävien osuuden säilymisestä samansuuruisena kuin aiempina vuosina (n. 89–90 prosenttia ikäluokasta). Lukiopaikkoja on lisätty olemassa oleviin lukioihin vuosina 2020-2022. Tilatehokkuus lukioissa on tällä hetkellä tavoitetta tiukempi.

Lukiopaikkojen lisätarve verrattuna vuoden 2020 paikkamäärään							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tarvitaan lisää paikkoja, jotta säilytetään 52,1%	362			470			475
Tarvitaan lisää paikkoja, jotta säilytetään 60%	951			1075			1081

Lukioikäisten määrän kasvuun vastataan Oppimiskampuksen opiskelijapaikoilla (300) ja Aviapoliksen lukion uudisrakennuksen opiskelijapaikoilla (700), jonka hankesuunnitelma on hyväksytty.

Lukiokoulutukseen tarvitaan lisää opiskelijapaikkoja oppimiskampuksen toteuttamisen jälkeenkin. Olemassa olevien lukiorakennusten laajentaminen ei ole mahdollista. Koulutuspoliittisesti lukioyksikköjen tulee olla riittävän suuria, jotta voidaan taata laaja opetustarjonta sekä tehokas ja taloudellinen toiminta.

Vantaan aikuisopisto

Vantaan väestö kasvaa ennustekaudella lähes kaikissa ikäluokissa, ja kokonaisväestönkasvukin on vähintään 1,5 % vuodessa. Ikäluokkiin katsomatta myös maahanmuuttajien määrä kasvaa tarkastelujakson aikana. Vantaan kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2022-2031 mukaan aikuisopiston palveluverkkoa kehitetään paikallisen sivistystarpeen, väestörakenteen ja väestön muutosten mukaisesti.

Kansalaisopiston opiskelijamäärä perustuu nykyiseen toteumaan. Kasvupotentiaalia on, sillä esimerkiksi yksin syyslukukaudella 2022 ilmoittautuneita opiskelijoita jäi jonoon yli 2300 henkilöä. Oppimiskampus -rakennus mahdollistaa opiskelijapaikat viikkotasolla 750 opiskelijalle, mikä vastaa nykyistä opiskelijamäärää Tikkurilassa.

Kaupungin väestöennusteen mukaisella kasvutasolla sekä naapurikuntien tilanteen perusteella aikuisten perusopetuksen opiskelijamäärän oletetaan olevan vuonna 2035 vähintään 250 opiskelijaa.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)

Vuonna 2019 Konsulttitoimisto Boost Brothers Oyn laatimassa Varian toimipisteiden esiselvityksessä (2.5.2019) todettiin, että Varian tavoitteena on siirtyä vuoteen 2028 ulottuvan ajanjakson aikana kahden toimipisteen malliin. Keskittämisen tavoitteita ovat päällekkäisyyksien poistaminen opintotarjonnasta, toimintojen keskittäminen ja tehostaminen, riittävien ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen kasvavalle opiskelijamäärälle sekä tilatehokkuuden selkeä parantaminen.

Aikaisemmissa selvityksissä on todettu, että nykyisistä tiloista merkittävä osa on vanhanaikaisia ja näiden tilojen toiminnalliset olosuhteet eivät vastaa nykyisen tai tulevan opetuksen tarpeita. Lisäksi tilatehokkuudet ovat heikkoja, kun tilat eivät toiminnallisuuksiltaan vastaa nykyisiä tarpeita. Lukuun ottamatta Hiekkaharjun ja Aviapoliksen 2000-luvulla rakennettuja laajennusosia kaikki Varian nykyisen tilat lähestyvät peruskorjausikää 2020-luvulla tai pian sen jälkeen. Lisäksi Vantaan kaupungin marras-joulukuussa 2018 teettämässä henkilöstön sisäilmaoirekyselyssä on havaittu eritasoisia sisäilmaongelmia kaikissa nykyisissä kohteissa, huomattavimpana Myyrmäen sähkötekniikan tilat, joista osa toiminnoista siirretään alkuvuodesta 2020 väliaikaisesti väistötilaparakkeihin toimipisteen piha-alueelle.

Vuoden 2019 Varian toimipisteiden esiselvityksestä poiketen Vantaan Ammattiopisto Varian hankkeissa edetään seuraavasti:

- Vehkalan suunnitelmaa viedään eteenpäin alkuperäistä hieman pienemmällä koulutusalarajonnalla
- Varia toimii osana Oppimiskampusta sekä muutos- ja korjaustöiden jälkeen nykyisissä tiloissaan Hiekkaharjussa
- Myyrmäen, Koivukylän ja Aviapoliksen tiloista luovutaan

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Vantaan Ammattiopisto Varian investointien kokonaisuutta käsiteltiin Kaupunginjohtajan hankejohtoryhmässä lokakuussa 2020. Hankejohtoryhmän päätösten myötä, Varia on osa Oppimiskampus -rakennusta.

Tikkurilan Jokiniemen Oppimiskampuksen toisen asteen tilojen tarveselvitys (7.9.2021).

Vantaan Oppimiskampushankkeesta laaditun esiselvityksen (*Vantaan Oppimiskampus. Laajuus ja toiminnallisuus tarkastelu 25.11.2021* / arkkitehtitoimisto Helamaa-Heiskanen) mukaan Aikuisopiston ja aikuisten perusopetuksen toimintojen sijoittuminen oppimiskampusalueelle tukisi oppimiskampuksen visiota ja toisi yhteistyön ja tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksia oppimiskampustalon kanssa.

Kaupunginjohtajan hankejohtoryhmässä 7.4.2022 käsiteltiin Aikuisopiston tilojen lisäämistä Oppimiskampushankkeeseen ja todettiin, että suunnittelua voidaan jatkaa siltä pohjalta, että aikuisopistokin tulee sijoittumaan Oppimiskampukseen.

Kaupunginhallitus on 19.12.2022 § 12 päättänyt kehittää Jokiniemen aluetta esitettyjen kampuksen kehittämisperiaatteiden mukaisesti.

4 TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, osallistaminen

Varian, Tikkurilan lukion ja Vantaan aikuisopiston opetustilojen toiminnalliset tavoitteet

Hankkeen laajuus- ja sisältömitoitukset perustuu seuraaviin toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Oppimiskampukseen sijoittuva Varian toiminta:
osaamisalat, mitoitusopiskelijamäärät, tavoiteryhmäkoot, lähiopetuksen ja työssä oppimisen määrä, lähiopetusmäärän jakautuminen eri tilaympäristöihin ja lähiopetuksen toiminta-ajat.
- Oppimiskampukseen sijoittuva Tikkurilan lukion toiminta:
mitoitusopiskelijamäärä, tavoiteryhmäkoot, lähi- ja etäopetuksen määrä, lähiopetusmäärän jakautuminen eri tilaympäristöihin ja lähiopetuksen toiminta-ajat.
- Oppimiskampukseen sijoittuva Vantaan aikuisopiston toiminta:
mitoitusopiskelijamäärä, tavoiteryhmäkoot, lähi- ja etäopetuksen määrä, lähiopetusmäärän jakautuminen eri tilaympäristöihin ja lähiopetuksen toiminta-ajat.
- Varian osaamisalojen, Tikkurilan lukion ja Vantaan aikuisopiston välinen synergia toiminnassa ja tilankäytössä
 - Toiminnan osalta esim. osaamisaloja poikkileikkaavat koulutusohjelmat ja opintojaksot sekä ammatillisen opetuksen ja lukion välinen vuorovaikutus arjessa.
 - Tilankäytön osalta tilojen yhteiskäyttöisyys.
- Strateginen reagointi- ja sopeutumiskyky sekä tulevaisuuden ennakoitavissa oleviin muutoksiin, että sellaisiin muutoksiin, jotka eivät vielä ole tiedossa. Tässä hankkeessa erityistä painoarvoa annetaan valmiuteen reagoida työtilanteiden sekä työelämän tarpeiden muutoksiin. Koulutuksen painopisteet tulevat muuttumaan ja kehittymään lähitulevaisuudessa.

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin Varian osalta

- Varian mitoitusopiskelijamääränä on käytetty 1365 opiskelijaa. Osaamisalat ja niiden mitoitusopiskelijamäärät, ks. taulukko 2 alla.

- Oppisopimuskoulutuksen, tutkinnon osakoulutusten sekä erikoisammattitutkintojen opiskelijamäärät sisältyvät esitettyihin lukuihin. Edellä mainittuja on kuitenkin arvioitu hieman karkeammalla tasolla laskennan yksinkertaistamiseksi, johtuen siitä, että näiden lopullinen vaikutus tilankäyttöön on hyvin pieni kokonaisuuteen verrattuna.
- Lähiopetuksen tavoiteryhmäkoko: 20–25 opiskelijaa, poikkeuksena valmentava koulutus, 18 opiskelijaa.
- Lähiopetuksen sekä työssä oppimisen määrätavoite: perustutkinnoissa lähiopetusta keskimäärin 70 % ja työssä oppimista 30 %. Kuvallisen ilmaisun alan ja valmentavan koulutuksen lähiopetusaste arvioitu huomattavasti suuremmaksi, noin 90 ja 100 %.
- Toiminta-ajat: perustutkintojen lähiopetus ja muu toiminta sijoittuu pääsääntöisesti aikavälille ma-pe klo 8–16, 40 lähiopetusviikkoa/v. Oppisopimuskoulutuksen, tutkinnon osakoulutusten ja erikoisammattitutkintojen lähiopetus sekä päivällä että illalla.

Taulukko 2. Varian osaamisalojen mitoitusopiskelijamäärät.

Varian osaamisala	Hankelaajuuden mitoitusopiskelijamäärä	Kasvuodotus nykyiseen opiskelijamäärään
Sosiaali- ja terveysala	500 opiskelijaa*	+ 95 % kokonaisopiskelijamäärälle (+415 opiskelijaa yht.)
ICT-ala	180 opiskelijaa**	+ 157 % kokonaisopiskelijamäärälle (+ 220 opiskelijaa yht.)
Hiusala	150 opiskelijaa	+ 36 % (+ 40 opiskelijaa)
Kuvallisen ilmaisun ala	75 opiskelijaa	- 6 % (- 5 opiskelijaa)
Matkailuala	100 opiskelijaa	+ 100 % (+ 50 opiskelijaa)
Elintarvikeala	100 opiskelijaa	+ 43 % (+ 30 opiskelijaa)
Ravintola- ja cateringala	60 opiskelijaa***	+ 30 % kokonaisopiskelijamäärälle (+ 80 opiskelijaa yht.)
Valmentava koulutus	200 opiskelijaa	+ 100 % (+ 100 opiskelijaa)
Yhteensä	1365 opiskelijaa	

*Oppimiskampukselle muuttava osuus. Osa opiskelijoista (350 opisk.) siirtyy Vehkalaan. Kasvuodotus osaamisalan kokonaisopiskelijamäärälle.

**Oppimiskampukselle muuttava osuus. Osa opiskelijoista (180 opisk.) siirtyy Vehkalaan. Kasvuodotus osaamisalan kokonaisopiskelijamäärälle.

***Oppimiskampukselle muuttava osuus. Osaamisalan päätoiminnot jatkavat yhä Hiekkaharjussa, jossa 300 opiskelijaa. Kasvuodotus osaamisalan kokonaisopiskelijamäärälle.

Osaamisaloille mitoitettut tilat vastaavat kunkin alan alakohtaisiin toiminnallisiin tarpeisiin. Alojen opetustilat koostuvat teorialoista, eriyttämistiloista sekä ammatilliseen opetukseen soveltuvista alakohtaisista tiloista. Lisäksi opetustilojen läheisyyteen sijoitetaan alakohtaisten tarpeiden mukaan mitoitettut tavaransäilytyskaapit opiskelijoille. Tavoitteena on myös hyödyntää käytäviä, aulatiloja ja opinportaita opetusympäristönä siinä määrin missä se on mahdollista. Kunkin alan tilatarpeet on kuvattu tarkemmin tilaohjelmassa (Liite).

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin Tikkurilan lukion osalta

- Tikkurilan lukion mitoitusopiskelijamääränä on käytetty 300 opiskelijaa. Tehokkaamman tilankäytön kautta Tikkurilan lukion tavoitteena on ajoittain tarjota opetusta suuremmallekin määrälle. Esimerkiksi luonnontieteiden kokeellisessa opetuksessa Oppimiskampuksen laboratoriotilat ovat myös Tikkurilan lukion päärakennuksen opiskelijoiden sekä IB-lukiolinjan käytössä.
- Tarkoituksena järjestää lukion 1. vuoden opetusta sekä aikuislukion opetusta Oppimiskampuksella.
- Lähiopetuksen tavoitemaksimiryhmäkoko: 36 opiskelijaa teoriaopetuksessa, 30 opiskelijaa kuvaamataiteen-, musiikin- ja liikunnanopetuksessa sekä noin 20–24 opiskelijaa tietyissä aineissa kokeellisessa opetuksessa ja vieraiden kielten opetuksessa.
- Toiminta-ajat: opetustoiminta sijoittuu pääsääntöisesti aikavälille ma-pe klo 8–16, 41 opetusviikkoa/v. Aikuislukion toiminta täysin iltapetusta.

Lukiolle mitoitettut tilat vastaavat lukion opetuksen toiminnallisiin tarpeisiin. Lukion opetustilat koostuvat teoriaopetustiloista, luonnontieteiden opetustiloista sekä taito- ja taideaineiden opetustiloista. Lisäksi opetustilojen läheisyyteen sijoitetaan eriyttämistiloja, joista osa on avattavissa luokkatiloihin nähden sekä tarpeiden mukaan mitoitettut tavaransäilytyskaapit opiskelijoille. Tavoitteena on myös hyödyntää käytäviä, aulatilajoja ja opinportaita opetusympäristönä siinä määrin missä se on mahdollista. Lukion tilatarpeet on kuvattu tarkemmin tilaohjelmassa (Liite).

Tikkurilan lukion toiminnan kannalta keskeistä on toimiva kulkuyhteys Tikkurilan lukion nykyisen ja uuden rakennuksen välillä. Uudisrakennusta käyttävät monipuolisesti kaikki lukion opiskelijat. Kulkuyhteyden toteutus ylikulkusiltana Valkoisenlähteen tien yli on sidoksissa nykyisen lukiorakennuksen mahdolliseen laajennukseen. Kulkuyhteys huomioidaan uudisrakennuksen kokonaissuunnittelussa, jotta se on toteutettavissa myös myöhemmässä vaiheessa. Toteutuessaan kulkuyhteys on puolijulkista tilaa, joka palvelee kaikkia alueen käyttäjiä. Tarveselvitysvaiheessa kulkuyhteyssiltaa tutkitaan optiona, ja sille lasketaan erillishinta.

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin Vantaan aikuisopiston osalta

- Vantaan aikuisopiston mitoitusopiskelijamääränä on käytetty 750 opiskelijaa ja Aikuisopiston aikuisten perusopetuksessa 200 asiakasta. Jotkut kurssit kokoontuvat kerran viikossa tietyinä päivinä ja jotkut intensiivisemmin, jolloin viikkotasolla yksittäisiä opiskelijoita on lähes 13 000.
- Lähiopetuksen tavoitemaksimiryhmäkoko: 24-36 opiskelijaa
- Toiminta-ajat: ma-pe klo 7:30-21:30, la-su 8:30-20:00

Aikuisopistolle mitoitettut tilat vastaavat aikuisopiston ja aikuisten perusopetuksen toiminnallisiin tarpeisiin. Aikuisopiston opetustilat koostuvat teoriaopetustiloista, luonnontieteiden opetustiloista, taito- ja taideaineiden opetustiloista sekä liikunta-tiloista. Lisäksi opetustilojen läheisyyteen sijoitetaan eriyttämistiloja, joista osa on avattavissa luokkatiloihin nähden sekä tarpeiden mukaan mitoitettut tavaransäilytys-kaapit kokoaikaisille opiskelijoille. Tavoitteena on myös hyödyntää käytäviä, aulati-loja ja opinportaita opetusympäristönä siinä määrin missä se on mahdollista. Aikuis-opiston tilatarpeet on kuvattu tarkemmin tilaohjelmassa (Liite).

Yleisten tilojen tavoitteet

Muita tiloja, joita Oppimiskampukselle sijoittuu ovat mm. aulatilat, ravintola, liikunta-tilat ja opiskelijapalveluiden tilat. Aulatioissa sijaitsee mm. opinportaat ja näyttämö sekä pääsisääkäynnin asiakaspalvelu, jossa mm. myös ICT-alan opiskelijat palve-levat. Ravintolasali on mitoitettu noin 1630 annokselle vuorokaudessa, jolloin tavoit-teena 3 vuorossa ruokaillessa ateriapaiikkoja on noin 544. Ruokailutilan mitoitus on toteutettu läsnä olevien henkilöiden perusteella, siten työssä oppimisen määrä on huomioitu. Osa tiloista kuten, esim. liikuntatilojen puku- ja pesuhuoneet, varastot sekä osa henkilökunnan sosiaali- ja saniteettitiloista sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan väestönsuojiiin sen hyötykäytön maksimoimiseksi, mikä alentaa hankkeen kokonaislaajuutta- ja kustannuksia.

Tarkennuksia tilojen yhteiskäyttötavoitteisiin toiminnassa

- Tavoitellaan, suunnitellaan ja toteutetaan lähtökohtaisesti yhteiskäyttöisiä tiloja ja yhdenmukaisia tilaratkaisuja niiltä osin kuin se on mahdollista (mm. yleisoppimistilat ja ryhmätyötilat).
- Osaamisalakohtaiset erikoistilat suunnitellaan ja toteutetaan osaamisalan ensikäytön tarpeiden mukaan huomioiden tilaohjelmalaajuuden puitteissa mahdolliset pitkän aikavälin tulevaisuuden muutostarpeet, jotka eivät suun-nittelu- ja rakentamishetkellä ole tiedossa.
- Mahdollisimman tasainen tiloissa läsnä oleva opiskelijamäärä sekä mahdol-lisimman vähäinen vaihtelu tiloissa läsnä olevassa opiskelijamäärässä viikkojen, kuukausien, lukukausien ja lukuvuosien sisällä.
- Tilojen yhteiskäyttöisyys ja tilaohjelma edellyttää Varialta, Tikkurilan lukiolta ja Vantaan aikuisopistolta mm. tilankäytön ja -varausten pelisääntöjen sopimista ja noudattamista, tilavarausjärjestelmää, tilankäytön seuranta-järjestelmää sekä osaamisalojen sisäistä ja välistä yhteistyötä opintojen läpivientisuunnittelussa.
- Ammattiopiston opetustiloihin liittyy myös erityisiä alakohtaisia toiminnallisia tavoitteita sekä tilojen synergiaan ja yhteiskäyttöisyyteen liittyviä tavoitteita.

Yhteisten tilojen lisäksi myös jotkin osaamisaloille allokoituista tiloista ovat rakennuksen toimijoiden yhteisessä käytössä. Mm. rakennuksessa keskeiselle sijainnille toteutettavia tiloja, jotka palvelevat useampia käyttäjäryhmiä ovat, esim. opetusravintolasali ja ICT- ja sosiaali- ja terveysalan käytössä oleva hyvinvointiteknologiatila sekä lukion luonnontieteellisten aineiden laboratoriotilat, jotka palvelevat myös lukion päärakennuksen sekä IB-lukiolinjan opiskelijoita. Osassa Varian tiloista tarjotaan lisäksi asiakaspalvelutoimintaa aluetta ympäröiville asiakkaille, kuten esim. sosiaali- ja terveysalan asiakasvastaanotto-tila, hiusalan asiakaskampaamo sekä elintarvikealan myymäläkahvila.

Rakennuksen tiloja voidaan hyödyntää lisäksi myös vapaa-ajan käytössä sekä mahdollisesti yrityskäytössä tai yhteistyössä ammattikorkeakoulujen kanssa. Vapaa-ajan käyttöön soveltuvat tilat kuten esim. liikuntasali ja musiikin tilat sijoitetaan lähelle pääsisääntäytymisaluetta ja niille mahdollistetaan tarvittaessa erillisiä sisääntäytymisiä. Tilojen lukitusratkaisussa on myös syytä huomioida vapaa-ajan käyttö. Ruokasali, liikuntasali sekä opinportaat ovat yhdistettävissä juhliin ja tapahtumissa toimivaksi kokonaisuudeksi, liikuntasaliin suunnitellaan akustisesti toimiva siirto-seinäratkaisu.

Aulatilojen yhteyteen sijoittuva kahviotoiminta palvelee niin Oppimiskampuksen opiskelijoita kuin muita alueen käyttäjiä. Kahvion ja ravintolan sisääntäytyminen on myös suoraan ulkoa. Ravintolan käyttö on mahdollista tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuina. Kahvion yhteyteen varataan tilaa leipomokonditorian myyntituotteille. Ravintoloiden raaka-ainevirran osalta samat vaatimukset kuin myöhemmin ateriapalvelujen osalta lueteltu. Kahvion tilat ja huoltoyhteydet ovat erilliset ateriapalveluiden tiloista.

Tarveselvitystyön aikana kartoitettiin eri toimijoiden tilantarvetta ja toiminta-aikoja. Toimintojen ja tilojen yhteiskäyttömahdollisuuksien löytäminen on ollut haasteellista, sillä kaikilla toimijoilla on kova tilantarve päiväsaikaan. Erikoistilat, kuten musiikki-, taito- ja taideaineiden tilojen osalta on löydetty joitakin yhteiskäyttömahdollisuuksia. Samoin erilaiset isommat kokous- ja luokkatilat voidaan tilanteen mukaan hyödyntää yhteiskäyttöisinä. Vaikka päiväajan aikataulut eivät juuri lomitse käytön suhteen, niin aikuisopisto pystyy osittain hyödyntämään lukion ja Varian tiloja ilta- ja viikonloppukäytössä. Yhteiskäyttö ei merkittävästi vähennä Aikuisopiston tilojen kokonaislaajuutta.

Henkilökunnan tilojen tavoitteet

Oppimiskampuksen opetushenkilökunnan tilat on mitoitettu yhteneväisesti. Jokaiselle rakennuksessa opetusta harjoittavalle henkilölle löytyy tilavaraus työpisteelle. Tilojen sijainti-, suunnittelu- ja tilanjakoratkaisuja voidaan täsmentää hankesuunnitelma- sekä ehdotussuunnitteluvaiheessa. Työtilojen käyttöperiaatteet (oma/yhteis-

käyttöinen työpiste) ovat pikemminkin käytännön menetelmäasia, mutta tila- ja sijaintiratkaisut ovat käyttäjien määritettävissä yhä suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaisuja voidaan viedä haluttujen toimintaperiaatteiden suuntaan.

Lähtökohtaisesti Varian osaamisalojen ja yhteisten opintojen (YTO) opettajien ja ohjaajien työtilat toteutetaan avotoimistomallilla, jossa jokaiselle opettajalle on oma työpiste ja jossa yhdessä avotoimistotilassa työskentelee max. 15–20 henkilöä. Opettajien tilat toteutetaan alojen läheisyyteen, mutta tilojen sijainteja ja jakoperusteita voidaan tarkentaa myöhemmissä suunnitteluvaiheissa sen mukaan, miten opetusalojen tilat asettuvat. Opettajien neuvottelutarpeisiin voidaan hyödyntää alojen opetustilojen yhteyteen mitoitettuja eriyttämistiloja sekä muita rakennuksessa sijaitsevia neuvottelu- ja taukotiloja. Opettajien työtilojen läheisyyteen toteutetaan henkilökohtaiset tavaransäilytyskaapit.

Osaamispalveluesimiehille toteutetaan omat työhuoneet, ja työhuoneiden sijoittelussa hyödynnetään osaamisalojen välistä työpariajattelua. Työparijako tehdään suunnitteluratkaisussa niin, että työhuoneet sijaitsevat lähellä alansa opetustiloja. Jokaiselle työparille toteutetaan yhteinen pieni neuvottelutila, joka palvelee työskentelytilana toimipisteessä vierailevalle henkilökunnalle.

Rakennuksessa keskeisellä sijainnilla sijaitsee Varian Oppisopimus- ja työelämäpalveluiden vastaanottopiste sekä opinto-, talous- ja toimistosihteerien vastaanottopiste, joiden takatilassa sijaitsee heidän työpisteensä. Palveluiden henkilökunta hyödyntää rakennuksen eriyttämistiloja ja muita neuvottelutiloja kahdenkeskeisiin keskusteluihin opiskelijoiden ja asiakkaiden kanssa. Varian opinto-ohjaajille ja erityisopettajille toteutetaan omat työhuoneet, jotka sijaitsevat muun opiskelijahuollon yhteydessä.

Tikkurilan lukion opettajien työtilat toteutetaan lähtökohtaisesti 4 hengen työtilakokonaisuuksina ja hiljaisen työn huoneina, siten että jokaista opettajaa kohden on mitoitettu yksi työpiste. Työtilojen yhteydessä sijaitsee tavaransäilytyskaapit. Lukion rehtoreille ja apulaisrehtorille on mitoitettu omat työhuoneet. Lukion opinto-ohjaajien työhuoneet sijaitsevat muun opiskelijahuollon yhteydessä ja lukion kanslistien vastaanottopiste ja työtilat toteutetaan lukion muiden tilojen yhteyteen.

Opiskelijahuollon tilat, eli terveydenhoitajien, psykiatrisen sairaanhoitajan, lääkärin, kuraattoreiden ja psykologien työ- ja vastaanottotilat toteutetaan rakennuksessa keskeiselle sijainnille, opinto-ohjaajien ja erityisopettajien tilat sijoitetaan näiden yhteyteen.

Vantaan aikuisopiston henkilöstön työtilat toteutetaan yksittäisinä työhuoneina ja erilaisina työtilakokonaisuuksina. Huomattavaa on, että suuri osa Aikuisopiston hallinto- ja suunnitteluhenkilöstöstä tekee asiakas- ja esihenkilötyötä, jossa on

runsaasti kahden tai muutaman henkilön kesken toteutuvia kohtaamisia. Osa työpisteistä voidaan sijoittaa muutaman hengen työtilakokonaisuuksiin.

Työtilaratkaisuja suunniteltaessa on myös huomioitava Aikuisopiston suuri tunti-opettajien määrä. Tuntiopettajia työskentelee tiloissa yhtäaikaaisesti muutamia kymmeniä ja henkilöt vaihtuvat päivän aikana ja päivittäin. Tuntiopettajien työtila on siis suunniteltava siten, että työpisteitä on riittävästi ja että suuri osa henkilöistä vaihtuu päivittäin.

Aikuisopiston henkilöstön työtilojen läheisyyteen on hyvä sijoittaa yksi rakennukseen tulevista henkilöstön taukotiloista. Aikuisopiston osalta on varauduttava siihen, että huomattava osa henkilöstöstä käyttää taukotilaa omien eväiden nauttimiseen.

Opetushenkilöstön taukotilat suunnitellaan lähtökohtaisesti yhteiskäyttöisesti siten, että opettajien lisäksi, lähellä työskentelevä henkilöstö kuten osaamispalveluesihenkilöt, opinto-ohjaajat, opiskelijahuolto ym. opetushenkilöstö voivat hyödyntää niitä. Taukotiloja ei toteuteta täysin työtilojen yhteyteen ääneneristysyistä, mutta tilojen sijainteja ja jakoperusteita voidaan tarkentaa hankesuunnitelma- ja suunnitteluvaiheessa sen mukaan, miten opetustoimintojen tilat asettuvat ja mitkä ovat taukotilojen toivotut käyttöperiaatteet.

Ateriapalvelun sosiaalitilat toteutetaan osaksi ateriapalvelun tiloja. Puhtaanapidon ja kiinteistönhoitajien tauko- ja sosiaalitilat toteutetaan myös omana kokonaisuutenaan, mutta puhtaanapidon ja kiinteistönhoitajien tauko- ja sosiaalitiloja voi mahdollisuuksien mukaan yhdistää ateriapalvelun tauko- ja sosiaalitiloihin lopullisessa suunnitteluratkaisussa.

Puku-, pesu- ja wc-tilojen tavoitteet

Opiskelijoiden pesu- ja wc-tilat sijoitetaan hajautetusti aulojen yhteyteen sekä käytävien varrelle ympäri rakennusta. Osaan wc-tiloista suunnitellaan vaateenvaihto- ja suihkumahdollisuus. Keskitettyjä suuria peseytymis- tai pukuhuonetiloja ei rakenneta niihin liittyvän häiriökäyttäytymisen ja matalan käyttöasteen takia, lukuun ottamatta liikuntasalin yhteyteen tehtäviä pesu- ja pukuhuonetiloja. Henkilökunnan pesu- ja wc-tilat hajautetaan työ- ja taukotilojen yhteyteen.

Käyttäjien osallistaminen

Hankkeen käyttäjiä osallistetaan suunnitteluun, esimerkiksi opetus- ja työtilojen, pihan toimintojen tai opiskelijoiden tilojen kalustuksen osalta. Osallistamisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi ICT-alan opiskelijoiden käytössä tekniikkaa, virtuaalilaseja ja rakennuksen 3D-mallia. Tarkempi osallistamisen toimintatapa sovitaan suunnitteluvaiheen alussa.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Oppimiskampuksen keittiö tulee olemaan valmistuskeittiö (varaudutaan Cook and Chill valmistukseen).

Keittiö tulee valmistamaan ateriat Oppimiskampus -rakennuksen omien opetus-tilojen sekä Tikkurilan lukion päärakennuksen opiskelijoille. Tikkurilan lukion pää-rakennuksen nykyinen keittiö toimii valmistuskeittinä, joka muutetaan toimimaan sen alkuperäisen tarkoituksenaan mukaan palvelu/kuumennus -keittiöksi. Koska ruokaa lähetetään myös lukion palvelu/kuumennus -keittiöön, niin varataan lähteville aterioille pakkaustila, lähtevien aterioiden kylmiö sekä oma uloskäynti.

Keittiötilojen vaatimukset:

- Keittiön tulee sijaita hyvän huoltoyhteyden päässä
- Keittiöllä tulee olla oma lastaustila ja tuulikaappi sekä huoltoautolle riittävä tila kääntymiseen
- Keittiön välittömässä läheisyydessä tulee olla rullakko- ja laatikkovarasto
- Keittiön rullakko/laatikkovarastoon sijoitetaan manuaalinen metallinpuristin
- Keittiön sosiaalityilat ovat osa ateriapalvelun tiloja
- Keittiön tulee olla muodoltaan mahdollisimman tehokas, ei turhia kulmia eikä syvennyksiä
- Keittiöön valittavien materiaalien tulee olla helposti puhtaana pidettäviä ja hygieenisia
- Keittiöön tulee saada myös luonnonvaloa
- Ruokasali tulee sijaita keittiön välittömässä läheisyydessä
- Ruokasalin aterialinjasto on eriytettävä ruokasalin muista tiloista iltakäytön aikana
- Ruokasalin astianpalautus oltava suljettavissa sähköruloseinällä

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle oppimiselle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisentilan ja kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavat. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla varustettuja. Mikä vähentää liian kulkeutumisen sisätiloihin.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1

Materiaalien päästöluokka M1

Siivouskeskus

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista, mitoituksista. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltyjä varusteita.

Siivouskeskus sijoitetaan 1. kerrokseen. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Siivouskeskus toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana, jos erillistä varastoa ei saada, niin se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 8 kg teollisuuspyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Koneiden huolto- ja puhdistustila varustettuna hiekanerottelukaivolla 400 x 400 cm ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan riittävästi latauspistokkeita. Hyllytilaa siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille jne. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla.

Erilliset siivoustilat

Siivoustilat tulee jakaa tasaisesti siivottaville alueille/kerroksille, niin ettei etäisyys siivoustiloihin tule liian pitkäksi. Siivoustilat varustetaan ja kalustetaan päivittäisessä siivouksessa tarvittaville siivousvälineille ja mahdollisesti piensiivouskoneille. Rakennuksen eri kerroksille sijoitetaan siivoustilat, kuitenkin niin että tilat ovat hissien läheisyydessä. Voimistelusalin, pesu- ja pukutilojen yhteyteen sijoitetaan siivoustila. Tila varustetaan RST-altaalla, käsisuihkulla ja hiekanerottelukaivolla. Tilassa tullaan säilyttämään ja lataamaan voimistelusalin lattian pesussa käytettävä yhdistelmäkone. Muutoin tilan varustus tilakorttien mukaisilla varusteilla.

Jätehuolto

Turvallisuussyistä risteävää liikennettä ei saa jätapisteen läheisyydessä olla. Jätteenkuljetuksille ei voi määritellä tarkkaa tyhjennysaikaa, minkä takia jäteauton liikkuminen alueella tulee taata turvalliseksi.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen, lähellä keittiötä ja kulku jätepisteelle sisätilojen kautta, kaikille kiinteistön käyttäjille. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt ja esteetön. Syväsäiliöiden tyhjennyksissä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde, sekä talvilumenpoistoon vaadittava tila. Tarkempi säiliöiden määrä ja tilavuus määritellään hankkeen suunnittelun yhteydessä.

Syväkeräyssäiliöt toteutetaan seuraaville jätelajeille:

- Sekajäte
- Kartonki
- Biojäte
- Muovi
- Pienmetalli
- Paperi

Säiliöiden kansien tulee olla riittävän suuret esim. 150 l jätessäkki tulee sopia suuaukosta. Kansiosiin aukipitolaitteet ja lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle kumiläpät, jäätyksen estämiseksi. Säiliöihin kyltit eri jätelajeille.

4.4 Väestönsuoja

Väestönsuoja mitoitetaan osin alueellista ohjeistusta noudattaen ja osin pinta-alaperusteisesti tai perustuen henkilömitoitukseen ja keskimääräiseen käyttöön huomioiden koko kalenterivuosi. Mitoitusperiaate on varmistettava viranomaisneuvotteluissa jatkosuunnittelun yhteydessä.

Opetustilat yleensä; mitoitetaan Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjeen mukaan, jossa väestönsuojia rakennetaan yksi 135m² väestönsuoja / 3400m².

Ammattiopiston työsalit ja niihin rinnastettavat tilat; Valtioneuvoston asetus väestönsuojista, 2 § Väestönsuojan varsinaisen suojatilan koko: *"Myymälä-, teollisuus-, tuotanto- ja kokoontumisrakennusten sekä varastotilojen osalta varsinaisen suojatilan pinta-alan tulee olla vähintään yksi prosentti kerrosalasta."* Kerrosalan väestönsuojan laskennassa voidaan käyttää rakennusoikeudellista kerrosalaa, johon ei lueta teknisiä tiloja.

Väestönsuojiiin sijoitetaan tilaohjelman mukaisia tiloja, esimerkiksi:

- musiikinopetustila ja sen varastotilat
- kiinteistönhoidon tilat
- henkilökunnan työ-, tauko ja sosiaalityloja joiltakin osin
- liikuntatilojen varastot ja pukuhuoneet
- hiusalan varasto- ja huoltotilat

Väestönsuojien mitoitukselta on neuvoteltu aiemmassa tarveselvitysvaiheessa pelastusviranomaisen kanssa ja periaate noudattaa Vehkalan toimipisteen mitoitusperiaatteita.

Alustavan arvion mukaan väestönsuojien määrä on 7 kpl 135 m² suojia.

4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatuasotavoitteet, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan tilasuunnittelun ohjeiden ja koulusuunnittelun RT-korttien mukaisesti. Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset ja turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset ja laajentamisen. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille -dokumentin tavoitteita, mm. valittaessa rakennuksen jäykistystapaa, pyritään hoitamaan se kantavilla ulkoseinillä, hissikuiluilla ja porrashuoneilla ja/tai mastojäykistykseenä. Rakennuksen käyttöjoustotavoitteissa on syytä huomioida ilmamäärien riittävyys, poistumistiemitoitukset ja kokoontumistilojen määräykset tilan käyttötarkoituksen, koon ja maksimikäyttäjämäärän mukaan sekä pitkän ajan muuntojoustotavoitteissa huomioidaan ilmanvaihdon lisäkapasiteetti kuiluissa ja ilmanvaihtojärjestelmissä.

Sisätilojen arkkitehtuurissa tavoitteena on toimivat, viihtyisät, toimintakulttuuria ja oppimista tukevat ratkaisut. Suunnitteluratkaisuilla mahdollistetaan mahdollisimman hyvä sosiaalinen kontrolli ja valvottavuus. Pääsisäänkäynti- ja aulatilojen suunnittelussa huomioidaan ammattiopiston ja muiden oppilaitosten tilojen avautuminen ympäröivään ja rakentuvaan kaupunkiin, eri käyttäjäryhmille, vapaa-ajan käyttäjille, asiakkaille ja yritysmaailman yhteistyökumppaneille, mm. messujen ja tapahtumien

paikkana. Sisätilojen suunnittelussa huomioidaan Aikuisopiston tilojen, liikuntasalien ja muiden mahdollisten tilojen laaja iltaja viikonloppukäyttö.

Oleskelupihat sijoitetaan melulta suojatuille piha-alueille. Tälle pihan osalle sijoitetaan myös oleskelualueita opiskelijoille sekä mahdollisuuksien mukaan liikunnallisia toiminta-alueita (esim. ulkokuntoilulaitteet). Oleskelupihat pyritään sitomaan alueen viherverkostoihin. Opiskelijoiden urheilutoiminnot laajempina sijoittuvat Varian Hiekkaharjun toimipisteen yhteyteen ja lukion osalla hyödynnetään Tikkurilan lukion ulko-opetustiloja. Optiona tutkitaan kulkuyhteys Tikkurilan lukion nykyisen rakennuksen ja Oppimiskampuksen välillä.

Vantaan aikuisopiston ”Piha, puutarha, luonto, ympäristö, koti, hyvinvointi” -aihekokonaisuus käyttää tällä hetkellä Opistotalon pihaa opetuspuutarhana. Pihalle, kasvikatoille tai muuhun vastaavaan tilaan tulee sijoittaa vastaavaa opetustilaa.

4.6 Toisen asteen koulutuksen pedagoginen visio (oppimisympäristöt)

Nuorten ja aikuisten koulutuksessa oppiminen on seurausta opiskelijan aktiivisesta ja tavoitteellisesta toiminnasta. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden opiskelijoiden ja opettajien sekä työelämän kanssa erilaisissa ympäristöissä. Ammatillisessa koulutuksessa teoria- ja käytäntötiedon integroituminen on keskeistä oppimisen kannalta ja oppimisympäristöjen näkökulmasta. Monipuoliset, muuntojoustavat, turvalliset ja viihtyisät opiskeluympäristöt edistävät opiskelumotivaatiota, rikastuttavat opiskeluun liittyviä kokemuksia ja kannustavat kestävä kehityksen mukaiseen toimintaan.

Hyvä opiskeluympäristö tukee sekä vuorovaikutusta ja yhdessä työskentelyä, että itsenäistä opiskelua. Joustavat ja monipuoliset tilat edistävät yksilöllisten ja monimuotoisten opintopolkujen toteuttamista. Tämä edellyttää muun muassa riittävästi hiljaisen työn tiloja sekä tilojen muunneltavuutta. Ammatillisen koulutuksen oppimisympäristössä opiskelijalla on mahdollisuus opiskella omaan kehittymisvaiheeseen soveltuvia asteittain vaativampia ammattiin kuuluvia käytännön töitä sekä teoreettista ja käsitteellistä tietoa. Lukiokoulutuksessa oppimisympäristöjä hyödynnetään opiskelussa siten, että luova ajattelu ja tutkimiseen perustuva opiskelu on mahdollista. Opiskelun mahdollistavissa tiloissa ovat toisen asteen koulutuksessa läsnä elämän eri ympäristöt: vuorovaikutus, verkostot, työelämä, globaalit ympäristöt, digitaalinen ympäristö. Myös kansainvälinen vuorovaikutus on tärkeässä roolissa. Monipuoliset oppimisympäristöt edistävät opiskelumotivaatiota ja oppimista.

Oppimiseen tarjotaan tilaisuuksia myös autenttisissa työympäristöissä, kuten yrityksissä, muissa työelämän organisaatioissa tai omassa harjoitusyrityksessä. Ammatillisen koulutuksen osalta mahdollisimman todenmukaisilla ja pedagogisesti toimivilla oppimisympäristöillä tuetaan opiskelijoiden osaamisen kehittymistä ja parannetaan heidän valmiuksiaan toimia työpaikalla sekä opintojen aikana että niiden jälkeen.

Opettajien työskentelytiloissa on tarpeen huomioida sekä työn tauottamisen että tiimityöskentelyn tukeminen tilaratkaisuilla. Tilojen tulee tukea myös yli oppiainerajojen ja tiimirajojen tapahtuvaa yhteistyötä. Yhteisopettajuuden mahdollistavat muuntojoustavat tilat, jotka mahdollistavat opetuksen eriyttämisen.

Opiskeluympäristöä laajennetaan oppilaitoksen ulkopuolelle myös tieto- ja viestintätekniikan avulla. Yksilöllistä etenemistä, henkilökohtaisia oppimispolkuja ja osaamisen kehittymistä voidaan tukea tarjoamalla opiskelijalle mahdollisuuksia suorittaa opintoja myös etäopintoina. Tilasuunnittelussa tulee huomioida myös etäopetuksen edellyttämät tarpeet. Tekniikan nopea kehittyminen voi tuottaa koulutussektorille myös sellaisia mahdollisuuksia, joita emme vielä osaa ennakoida. Tällaisia uusia vaikutteita voi tulla esimerkiksi robotiikan, tekoälyn ja virtuaalisuuden saralta. Tulevaisuudessa muun muassa uusien toimintamallien ja yhteistyön kehittäminen eri koulutussektoreiden ja -asteiden välillä tulee olemaan suuremmassa roolissa. Ammatillisen koulutuksen suunnitteluun vaikuttavat kiinteästi myös työelämän muutosten tarpeet. Yhteistyö elinkeinoelämän toimijoiden kanssa on erittäin tärkeää.

Monipuolisen pedagogisen vision toteuttamiseksi Tikkurilan lukion nykyinen tila ja toimijat ovat oleellisesti osa Oppimiskampusta. Opetuksen toteutus, yhteistyö ja vuorovaikutus toimivat Oppimiskampuksella kiinteässä yhteistoiminnassa Tikkurilan lukion kanssa. Pedagogisen vision toteuttamiseksi liikkuminen Tikkurilan vanhan lukion ja Oppimiskampuksen välillä tulee olla sujuvaa ja turvallista.

4.7 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2015) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Oppimiskampuksen uudisrakennuksen kaupunkikuvalliset tavoitteet liittyvät keskeiseen sijaintiin, rakennus tulee muodostamaan osan pääradan suuntaista aluejulkisivua, jonka kaavan tavoitteiden mukaan tulee olla ”korkeatasoinen ja

omaleimainen Jokiniemen aluejulkisivu". Rakennukseen tulee olemaan useita merkittäviä lähestymissuuntia, lähestyminen radan ja aseman suunnasta sekä lähestyminen muista lukion ja ammattiopiston toimipisteistä Valkoisenlähteen tien ja Jokiniemen kadun suunnasta (Tikkurilan lukio, Hiekkaharjun toimipiste). Lisäksi rakennus tulee sijoittumaan aluetta halkovien kevyen liikenteen reittien varrelle.

Rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen sijoitetaan kivijalkapalveluita tarjoavia ammattiopiston palvelutiloja, mm. kampaamo, kahvila, oppilasravintolat ja sosiaali-alan asiakastilat sekä kokoustilat. Tilat voidaan sijoittaa esimerkiksi sisäkadun kautta muihin koulun tiloihin yhdistyväksi. Erityisesti näiden palvelutilojen ja vapaa-ajan käyttöön soveltuvien tilojen kautta rakennus avautuu ympäristöönsä muodostaen elävää kaupunkiympäristöä.

4.8 Elinkaaritavoite

Elinkaaritavoitteita käsitellään myöhemmin kappaleessa 4.12.

4.9 Tilamitoitus- ja laajuustavoitteet

Oppimiskampus -rakennuksen laajuus Vantaan ammattiopisto Varian, Tikkurilan lukion ja Vantaan aikuisopetuksen tiloille on:

- Opiskelijamäärä: 2615 opiskelijaa
- Huoneala: 24576 hum2, sisältäen seuraavat
 - Ohjelma-ala (hyöty-ala): 18177 hym2
 - Käytävät: 3912 hum2
 - Porrashuoneet: 1095 hum2
 - Talotekniikkatilat: 1391 hum2
- Bruttoala-arvio*: 27650 brm2
- Huoneistoala-arvio**: 22580 htm2
- Siivousala: n. 24000 hum2

**Laskennassa käytetty: Brutto-ala = 1,125 x huoneala.*

**Bruttoalan/nettoalan suhde toimitilarakennuksissa 1,1–1,15 (Talonrakennuksen kustannustieto 2015, Haahtela-kehitys Oy)*

***Laskennassa käytetty: Huoneistoala = 1,022 x (huoneala - talotekniikkatilat - porrashuoneala).*

***Merkitsevän huonekoon (huonekokojen pinta-alalla painotettu keskiarvo) ollessa 50 m2, ei kantavien rakenteiden osuus = 2,2 % nettoalasta (Talonrakennuksen kustannustieto 2015, Haahtela-kehitys Oy)*

***Huoneistoala: huoneala - talotekniikkatilat - porrashuoneala (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje, 2020)*

4.10 Tavoitetunnusluvut tilatehokkuudelle

Alkuperäinen toimitilaverkon kehitykselle asetettu tilapaikkatehokkuustavoite on 10 htm2/opiskelija. Tarveselvityksen tilaohjelma täyttää tavoitteen ja sen tehokkuus on n. **8,63 htm2/opiskelijapaikka**.

Tilapaikkatehokkuuden opiskelijapaikkamäärä -jakajana on käytetty tarveselvityksen mitoituspöytäkirjojen kokonaismäärää, joka sisältää myös työssä oppimassa tai etänä olevat opiskelijat.

Alla on esitetty tavoitetunnusluvut tilapaikkatehokkuudelle rakennukselle sekä toimijoittain. Varian, Tikkurilan lukion ja Vantaan aikuisopiston tilapaikkatehokkuuslukujen pinta-aloihin on jyvitetty rakennuksen yhteisten tilojen pinta-ala, siten, että yhteisten tilojen toimijalle jyvitetty pinta-ala on suhteutettuna toimijan opiskelijamäärällä rakennuksen kokonaisopiskelijamäärään.

(toimijan htm2:

toimijan oma htm2 + toimijan opiskelijamäärä/rakennuksen kokonaisopiskelijamäärä * yhteisten tilojen htm2)

Tavoitetunnusluvut tilapaikkatehokkuudelle rakennukselle sekä toimijoittain:

- Rakennus:
 - 8,63 htm2/opiskelija
 - 9,40 hum2/opiskelija
- Vantaan ammattiopisto Varia
 - 8,51 htm2/opiskelija
 - 9,27 hum2/opiskelija
- Tikkurilan lukio
 - 9,30 htm2/opiskelija
 - 10,04 hum2/opiskelija
- Vantaan aikuisopisto
 - 8,55 htm2/opiskelija
 - 9,31 hum2/opiskelija

Tavoitetunnusluvut rakennukselle ja ohjelmalle:

- Bruttoalan ja hyötyalan suhde: 1,52 brm2/hym2 ja 0,66 hym2/brm2
- Bruttoalan ja huonealan suhde: 1,13 brm2/hum2 ja 0,89 hum2/brm2
- Tilavuus: 132 720 m³

Tavoitetunnusluvut perustuvat tarveselvityksen tilaohjelmaan ja täyttävät suunnitteluohjeessa asetetut vaatimukset.

On huomion arvoista, että yllä olevassa laskennassa on käytetty Tikkurilan lukion osalta 300 rakennuksessa täysiaikaisesti opiskelevaa opiskelijaa. Hankkeen tavoitteena on kuitenkin tarjota mm. kokeellisen opetukseen laboratoriotilojen käyttöä myös Tikkurilan lukion päärakennuksen sekä IB-lukiolinjan opiskelijoille, joka tehostaa tilankäyttöä.

4.11 Tekniset tavoitteet (RAK, LVIA ja SÄH)

Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus suunnitellaan rakennusteknisesti siten, että rakenneratkaisut ovat turvallisia, luotettavia ja hyvän rakentamistavan mukaisia. Kaikessa suunnittelussa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakennus perustetaan suunnitteluvaihetta laadittavan perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset routasuojataan ja rakennus salaojitetaan. Maata vasten rakennettavat rakenteet vesieristetään ja rakenteet otetaan salaojituksessa huomioon. Valittavan kantavan rakenteet mukaan valitaan joko jatkuvat anturalinjat tai pilarianturat.

Pohjavedenpinnan alapuolelle rakennettavat tilat edellyttävät vesitiiviitä seinä- ja alapohjarakenteita tai pysyviä patoseiniä.

Raideliikenteen aiheuttamat runkomelutasot on selvitettävä ja huolehdittava runkomelun vaimentamisesta rakennuksen perustamisen yhteydessä. Rakennuksen alapohja tehdään kantavana alustatilallisena koneellisella ilmanvaihdon ja radoninpoistolla varustettuna. Ryömintätilan perusmaan päälle asennetaan 150 mm kevytsorakerros alustatilan kosteudenhallintaa varten. Perusmaa kallistetaan salaojiin päin.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Runkojärjestelmänä suositellaan käytettäväksi pilari-palkki-järjestelmää rakennusrungon sisällä. Kerroskorkeudeksi valitaan riittävä, joka mahdollistaa muuntojoustavuuden mahdollisissa

talotekniikkamuutoksista ja niiden risteilyissä sekä huomioi rakenteelliset esteet kuten mahdolliset palkkien leuat ja vastaavat.

Aurinkosähköjärjestelmän kuormitus yläpohjan kantaville rakenteille on otettava huomioon suunnittelussa.

Ulkoseinälinjoilla on kantavana rakenteena joko pilari-palkki-rakenneratkaisu ja nauhaelementit tai teräsbetoninen sandwich-elementti kantavalla sisäkuorella.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja. Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi laaditaan detaljit kaikista erilaisesta liitos- ja epäjatkuvuuskohdista.

Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi hankkeessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista ja Kuivaketju 10 -järjestelmän tai Kosteusjumppa -järjestelmän noudattamista, lisäksi on mahdollisuus hyväksyttää myös oma kosteudenhallintamenettelynsä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10.fi sisältöä. Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P0 tai P1, paloluokka tarkentuu suunnitteluvaiheessa. Rakennustöiden puhtausluokka on P1.

LVIA-tekniset tavoitteet

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti terveellisesti toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla. Järjestelmät ovat etäohjattavia ja -seurattavia, mikä mahdollistaa mittaroidun kiinteistön energiankulutuksen seurannan (toiminnan ja kiinteistön kulutukset erotettuina). Kiinteistöautomaatioon suunnitellaan painesuhteiden hallinnan mahdollistava koko rakennuksen kattava paine-eromittausjärjestelmä.

Kiinteistö liitetään Vantaan energian kaukolämpö- ja HSY:n vesi- ja viemäri-verkostoihin.

Rakennuksen tilojen peruslämpötila lämmityskaudella on 20,5–24,5 °C.

Kiinteistö varustetaan tarpeenmukaisin vesi- ja viemärlaitteistoin putkistoineen ja varusteineen tarvittavin erottimin.

Hulevedet viivytetään kiinteistön alueella ennen poisjohtamista. Järjestelmät rakennetaan ja varustetaan siten, ettei kiinteistöstä johdu maastoon haitallisia aineita.

Rakennus varustetaan koneellisella lämmön talteenottolaittein varustetulla tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä puhaltimet ovat pääsääntöisesti EC-moottorein varustettuja kammiopuhaltimia. Puhaltimen kierroslukua säädetään taajuusmuuttajalla, jota ohjaa kanavapaine. Rakennuksen tilojen jäähdytystarve simuloidaan suunnitteluvaiheessa. Ilmanvaihtokanavistot mitoitetaan muuntojouston vaatimin edellytyksin suurimman mitoituskriteerin mukaisesti. Ilmanvaihtokoneet mitoitetaan SFP-lukuperusteisesti ensikäytön mukaisesti.

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokan (lämpötila yläraja S3) mukaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti siten, että tilatehokkuus- ja rakenteellisten ratkaisujen avulla vältetään pääsääntöisesti tilojen jäähdytykseltä. IV-järjestelmään tehdään varaukset tuloilmajäähdytykselle: tilavaraus IV-koneisiin ja paineenkorotusvarat puhaltimille.

Toistojen ilmanvaihtokanavistot varustetaan vyöhykekohtaisin tulo- ja poistoilmanvaihtokanavistoon asennettavin ilmamääräsäätimin, mikä mahdollistaa vyöhykekohtaisen, olosuhteisiin ja ilman laatuun perustuvan muuttuvan ilmanvaihdon. Vyöhykkeet varustetaan mittaelimin, jotka ohjaavat säätimiä.

Luonnontieteellisten opintojen tiloissa on toiminnan edellyttämät erillispoistopuhaltimet, sekä haitallisten aineiden ja kaasujen erillispoistot/vetokaapit, haitallisten aineiden varastoinnin edellyttämät järjestelyt, sammutusjärjestelmät, haitallisten aineiden viemäreiden keräimet ja erottimet.

Valmistuskeittiön raitisilmavirtamitoitus +20 dm³/s, m². Muut tilat mitoitetaan yleisten ohjeiden mukaan.

Sähkötekniset tavoitteet

Sähköjärjestelmien tulee olla energiatehokkaita, kestäviä, helppokäyttöisiä sekä laadukkaita käyttäjälähtöisyys ja muuntojoustavuus huomioiden. Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia.

Rakennus liitetään sähkölaitoksen keskijännitejakelu- ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään kaupungin kaukovalvontajärjes-

telmään. Videovalvonta liitetään Vantaan videovalvontaverkkoon ja rikosilmoitin rikosilmoitinverkkoon.

Piha- ja saattopysäköintialueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä valonheittimillä. Valaistusta täydennetään rakennuksiin asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Lisäksi pysäköintialueille asennetaan sähköautojen latausasemia.

Kiinteistö varustetaan kiinteistömuuntamolla. Rakennuksiin asennetaan sähkökeskuksia (pääkeskus, nousukeskukset, ryhmäkeskukset, pistorasiakeskukset, yms.), jotka palvelevat mm. valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita, kiinteistön laitteita, opetukseen liittyviä laitteita, ravintolan laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Kiinteistö varustetaan yliaaltokompensoinnilla. Kompensoinnin rakenne (keskitetty vai hajautettu) selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan yleiskaapelointi-, info-TV-, keskusradio-, ajannäyttö- sekä merkinanto- ja kutsujärjestelmillä. Lisäksi neuvotteluhuonetyyppisten tilojen sisäänkäynneille asennetaan tilojen varauksista informoivat näytöt.

Rakennus varustetaan kattavalla AV-järjestelmällä (näytöt siirrettäviä tai kiinteitä pääasiassa kosketusnäyttöjä, vähäisessä määrin projektoreita valkokankaineen.) AV-järjestelmät kuuluvat ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannuksiin ruokasalia ja liikuntasalia lukuun ottamatta, joissa varustus kuuluu kustannuslaskennassa käytettyihin rakentamisen tilahintoihin.

Kiinteistö varustetaan Virve-, murtoilmaisuus-, videovalvonta-, sähkölukitus/kulunvalvonta-, henkilöturva-, paloilmoitin-, merkki- ja turvavalistusjärjestelmillä. Sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmät toteutetaan vain siinä tapauksessa, jos rakennusluvan ehdot sitä/niitä edellyttävät.

Sosiaalitilojen pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Ensisijaisesti lämmitys toteutetaan vesikiertoisella lattialämmityksellä.

Kiinteistö varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä, ks. kohta 4.12.

Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet:

Rakennuksen pääsisäänkäynnit ja keittiön sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä. Ovikellot soivat alueittain (esim. opetussiivet + keittiö). Sisäänpyyntöjärjestelmä toteutetaan opiskelijahuollon, rehtoreiden, sihteerien ja opinto-ohjaajien huoneisiin. Pääsisäänkäynneille asennetaan kuvallinen ovipuhelinjärjestelmä, josta saadaan yhteys henkilökunnan sekä terveydenhoitajien tiloihin sekä vahti-

mestarille, soitto- ja vastauskojeiden paikat tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Lukitusratkaisuissa huomioidaan myös tilojen vapaa-ajan käytön tarpeet ja ratkaisun soveltuminen käytössä olevaan tilavarausjärjestelmään.

Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä:

Rakennuksen pääkulkureittien ulko-ovet (myös keittiön ulko-ovi) sekä vapaa-ajan käytön kulkua rajaavat ovet varustetaan kulunvalvonnalla. Lukitusratkaisuissa huomioidaan myös tilojen vapaa-ajan käytön tarpeet ja ratkaisun soveltuminen käytössä olevaan tilavarausjärjestelmään. Vantaan kaupungin käytössä on Timmi varausjärjestelmä. Ulkokuori sekä vapaa-ajan käytön kulkua rajaavat ovet varustetaan sähköisillä lukituksilla.

Ylioppilaskirjoituksille varatut tilat varustetaan riittävällä määrällä sähköpistorasioita ja erillisellä suljetulla tietoliikenneverkolla. Siirrettäville paikallissähkökeskuksille asennetaan voimapistorasiat (400V, 3v). Tietoliikenneverkon aktiivilaitteiden (palvelimet, kytkimet, tukiasemat) sähkösyötöt varmistetaan katkottoman virran syöttölaitteistolla (UPS). Rakentamisessa noudatetaan Ylioppilastutkintolautakunnan yleisiä määräyksiä ja ohjeita (ks. koetilan tekniset järjestelyt, Liite).

4.12 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuus- tavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Elinkaaritavoitteet

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoitekäyttöikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoitekäyttöikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän oppilaitosrakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille (28.2.2020) mukaisesti tiiveysvaatimuksesta on todettu: "Ilmanvuotoluku q50 saa olla korkeintaan 1 (m³/hm²), joka varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa."

Energiatehokkuustavoitteet

Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017); Opetusrakennus ja päiväkotit (luokka 6) mukaan koulurakennuksen energiatehokkuuden vertailuluku saa olla enintään 100 kWhE / m², a.

Tikkurilan Jokiniemen Oppimiskampusrakennuksen tavoitteellinen, laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on alle 80 kWhE / m², a. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavalla tai vesikatolle asennettavalla aurinkosähkövoimalalla, jonka suunnittelun lähtökohtana on rakennukselle arvioitu kesäaikainen sähkötehon tunneittainen peruskulutus. Aurinkosähköjärjestelmän koko alustavasti on luokkaa 300...750 kWp, mikäli koko mahdollista kattopinta-alaa hyödynnetään. Rakennuksen sijoittelussa alueelle huomioidaan ilmansuuntien vaikutukset siten, että katto-osuudet suunnataan etelä- ja länsisuuntaan, eivätkä itse kattorakenteet aiheuta varjostumia aurinkosähkövoimalalle. Lisäksi tulee huomioida mahdolliset kasvikatko-osuudet voimalan suunnittelussa.

Tutkitaan hankesuunnittelun aikana maalämmön hyödyntämismahdollisuudet tontilla. Rakennuskohtaisen maalämpöjärjestelmän koko voisi alustavan arvion mukaan olla luokkaa 35–70 kpl 250...350 m syviä lämpökaivoja, jotka on sijoitettu vähintään 20 m etäisyydelle toisistaan. Maalämpöjärjestelmän kokoon vaikuttaa vahvasti se, kuinka suurta osaa tontin maa-alasta voidaan hyödyntää sen käyttöön.

Kiinteän varavoimakoneen tarve rakennuksessa tulee tarkistaa viranomaiselta. Kiinteästi asennetulla varavoimakoneella voitaisiin osallistua myös säätösähkömarkkinoille ja tällä tavoin edistää valtakunnallisen tason sähkön kysyntäjoustotavoitteita. Varavoimakoneen tahdistukselle kantaverkon taajuuteen nähden on asetettu tarkat vaatimukset, joten kiinteän varavoimakoneen toteuttamisesta on päätettävä ajoissa, jotta säätösähkömarkkinoille osallistuminen olisi mahdollista. Tarveselvitysvaiheessa varavoimakone tutkitaan optiona, ja sille lasketaan erillishinta.

Kompensointilaitteiston asennusta suunniteltaessa voidaan huomioida hybridisuodattimien asennusmahdollisuus. Laitteistolla voidaan saavuttaa 3...5 % sähköenergian säästö vuodessa, mikä suurikokoisessa rakennuksessa muodostaa huomattavan kustannussäästön.

Lisäksi rakennukseen asennetaan LED-valaisimet. Sähköautojen lataus sekä parkkipaikkojen ja/tai pysäköintilaitoksen sijoittaminen voidaan yhdistää joustavasti myös aurinkosähkön tuotantoon. Rakennustasolla hyödynnetään älykkäitä ratkai-

suja rakennusautomaatiosovelluksia hyödyntäen. Hyödynnetään etenkin IV-koneiden tarkoituksenmukaista käyttöä automaatiojärjestelmän aikaohjelmien avulla.

Tutkitaan sähkön- ja lämmön kysyntäjoustomahdollisuudet sekä energian varastointimahdollisuudet rakennuksessa.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten se varustetaan sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita toimitilajohtamisen mittarointiohjeen (Mittarointiohje LVIAS-suunnittelijoille, 13.8.2019) mukaisesti. Rakennuksen tarkempi mittarointisuunnitelma esitetään mittarointikaaviossa.

Kookkaan rakennushankkeen kyseessä ollessa tulee laskea myös rakennuksen hiilijalanjälki siinä vaiheessa, kun rakennuksen massatietoa alkaa olla laskentaa varten suunnitelmista saatavilla.

Kasvikattojen toteuttaminen sekä huleveden imeyttäminen tontilla tutkitaan, viherkertoimen tavoitteet määritellään asemakaavassa.

Hyödynnetään energiaratkaisujen valinnassa elinkaarilaskentaa sekä hiilijalanjälkilaskentaa.

Lisäksi tutkitaan yleiset yhteistyömahdollisuudet tulevien eri toimijoiden kanssa energia- ja kustannustehokkuuden aikaansaamiseksi sekä mahdollisten innovaatioiden löytämiseksi esimerkiksi luonnontieteiden opetustoiminnassa.

Kampushanketta tukevassa PoCoProp-projektissa tehtiin 2022 selvitys mahdollisesta alueellisesta energiaratkaisusta. Tämä vaihtoehto on toteutettavissa ja toteuttamistapa tulee määritellä hyvin varhaisessa vaiheessa.

4.13 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti. Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kappaleessa 4.11.

4.14 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Merkittävin hankkeen toteutusmuodon valintaan vaikuttava reunaehto on tiukka aikataulutavoite. Kohteen valmistuminen kesällä 2028 tarkoittaa käytännössä sitä,

että kohde ei ole toteutettavissa ns. ketjumallilla, eli kilpailuttaen urakoitsija valmiilla tilaajan suunnitteluttamilla toteutussuunnitelmilla. Näin ollen aikataulutavoitteeseen ei ole mahdollista päästä esimerkiksi kokonaisurakka- tai jaettu urakka -muodoilla.

Toinen merkittävä valintaan vaikuttava tekijä on kohteen laajuus ja monimuotoisuus. Tämän kokoluokan hankkeen toteuttaminen kokonaisvastuurakentamisen (KVR) muodolla, jossa KVR-toteuttaja kilpailutetaan hankesuunnitelmalla, vaatisi hyvin tarkkaa suunnittelun lähtötietojen ja vaatimusten laadintaa, jotta urakka on toteutettavissa kiinteähintaisena ilman merkittävää lisätöiden määrän kasvua. Johtuen hankkeen laajuudesta, sekä hankkeen aikaisesta opetustoiminnan kehityksestä johtuvasta tarpeiden muuttumisesta ja tarkentumisesta, on tavoitteiden kuvaaminen hankesuunnittelussa riittävän kattavasti hyvin haastavaa, sekä suuren lisätyömäärän syntyminen KVR-mallilla mahdollista. Myös alueen kaavoitustyö, joka etenee rinnan suunnittelun kanssa, voi aiheuttaa muutoksia tähän hankkeeseen, mikä entistään kasvattaa lisätyömäärän syntymisen riskiä. Kiinteähintaisessa urakassa lisätöiden hinnoista neuvoteltaessa tilaajan asema on myös heikompi, jolloin suuret lisätyömäärät nostavat kustannuksia merkittävästi.

Kolmas merkittävä tekijä toteutusmuodon valinnassa on hankkeen suunnittelun yhteistoiminnallisuus, jolla varmistetaan hankkeen eri osapuolten näkökulmien sujuva huomioon ottaminen ja yhteensovittaminen. Erityisesti KVR-muodossa, jossa suunnittelijat ovat sopimussuhteessa urakoitsijaan eikä tilaajaan, yhteistoiminnallisuuden laadukas toteutuminen voi olla hankala varmistaa. Huomioiden myös korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet on hyvä, että ehdotus- ja yleissuunnitteluvaihe toteutetaan tilaajavetoisesti. Edellä esitetyistä syistä johtuen KVR-toteutusmuotoa ei suositella hankkeen toteutusmuodoksi, vaikka sillä pystyttäisiinkin aikataulutavoitteisiin vastaamaan.

Urakkamuodon valinnassa on siis priorisoitava sekä aikataulutehokkuutta, että joustavaa hintamekanismia ja yhteistoiminnallisuutta. Toteutusmuodoksi näillä perusteilla on harkittu allianssia ja projektinjohtourakkaa. Molemmat urakkamuodot voidaan toteuttaa ns. rinnakkaismallilla, eli toteutussuunnittelua ja rakentamista lomittaen. Kuitenkin aikataulun ollessa hyvin tiukka, on allianssin käyttö katsottu riskiksi siitä syystä, että toimivan allianssin muodostamiseksi hankinta on käytännössä tehtävä neuvottelumenettelyllä, joka on kestoltaan avointa menettelyä pidempi. Lisäksi allianssin päätöksentekoon ja muuhun toimintaan liittyvien toimintamallien perustaminen vie perinteisempiä urakkamuotoja enemmän aikaa, erityisesti jos allianssi toimintakulttuurina ei ole kaikille allianssin osapuolille entuudestaan tuttu. Allianssi on myös toimintatapana vielä uudehko, mikä mahdollisesti alentaa tarjoushalukkuutta osallistua hankkeeseen. Tämä on riski erityisesti kohtuullisen suuren mittakaavan hankkeessa, jonka koko jo rajaa potentiaalisten rakennusurakoitsijoiden määrää. Näistä lähinnä aikatauluriskeihin perustuvista syistä johtuen ei myöskään allianssia suositella toteutusmuodoksi.

Hankkeen toteutusmuodoksi suositellaan yhteistoiminnallista projektinjohtourakkaa, toteutettuna tavoitehintaisten. Projektinjohtourakka on toteutettavissa avoimen menettelyn urakoitsijakilpailutuksena ja rinnakkaismallilla, jolloin se on todettu aikataulutehokkaaksi vaihtoehtoksi. Toteutusmuoto on myös varsin käytöön vakiintunut, jolloin tarjoavilla urakoitsijoilla on todennäköisesti kokemusta vastaavan toteutusmuodon hankkeista.

Tavoitehintaisten menettelyssä tilaaja on asettanut hankkeen urakoitsijan korvattaville kustannuksille tavoitteen, jonka pohjalta projektinjohtourakoitsija tarjoaa korvattaviin kustannuksiin perustuvaa palkkioprosenttiaan. Palkkioprosenttikäytäntö tekee ensinnäkin mahdollisiin lisätöihin liittyvän hinnoittelun kiinteähintaisia menettelyjä läpinäkyvämmäksi, mikäli tavoitehintaa joudutaan korottamaan, sekä toiseksi sopimusrakenne laaditaan siten, että projektinjohtourakoitsijalla on myös intressi ohjata suunnitteluttamista sekä laatutasoa kohti tavoitehinnan mukaista tasoa esimerkiksi hankkeen väliauditoinneista maksettavien palkkioiden kautta urakoitsijan onnistuneesta toiminnassa kustannusohjauksessa.

Projektinjohtourakkamuodossa yhteistoiminnallisuutta pyritään takaamaan kahdella sopimuksellisella tekijällä: suunnittelijat ovat sopimussuhteessa tilaajan eivätkä urakoitsijaan, sekä urakoitsijan sopimussuhteeseen kuuluu tästä huolimatta myös suunnittelunohjausvelvoitteita, jolloin eri näkökulmien huomioimiseen suunnittelussa on hyvät edellytykset.

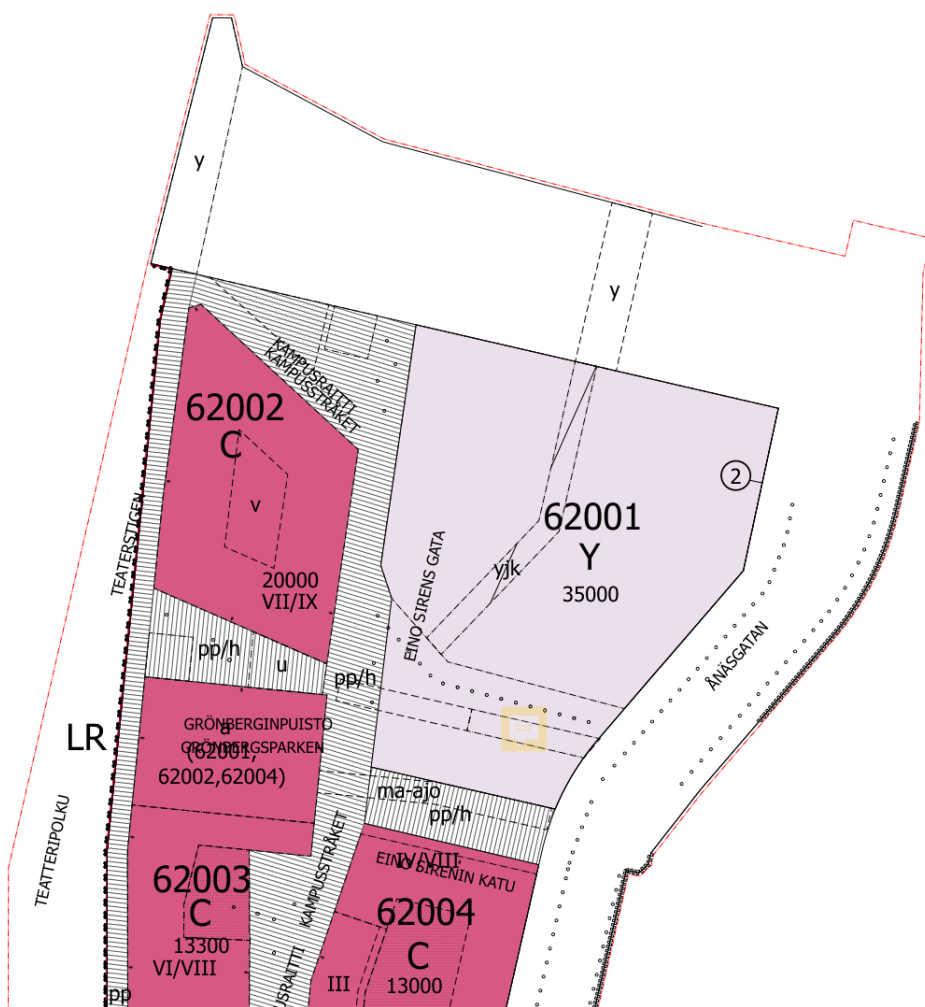
Suunnittelijoiden ja urakoitsijan hankinnoissa on tärkeää varmistaa, että valittavilla toimijoilla on riittävät resurssit sekä osaaminen suuren kokoluokan, keskeisen sijainnin ja korkeatasoisen arkkitehtuurin hankkeeseen.

5 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

5.1 Sijainti ja hallinta

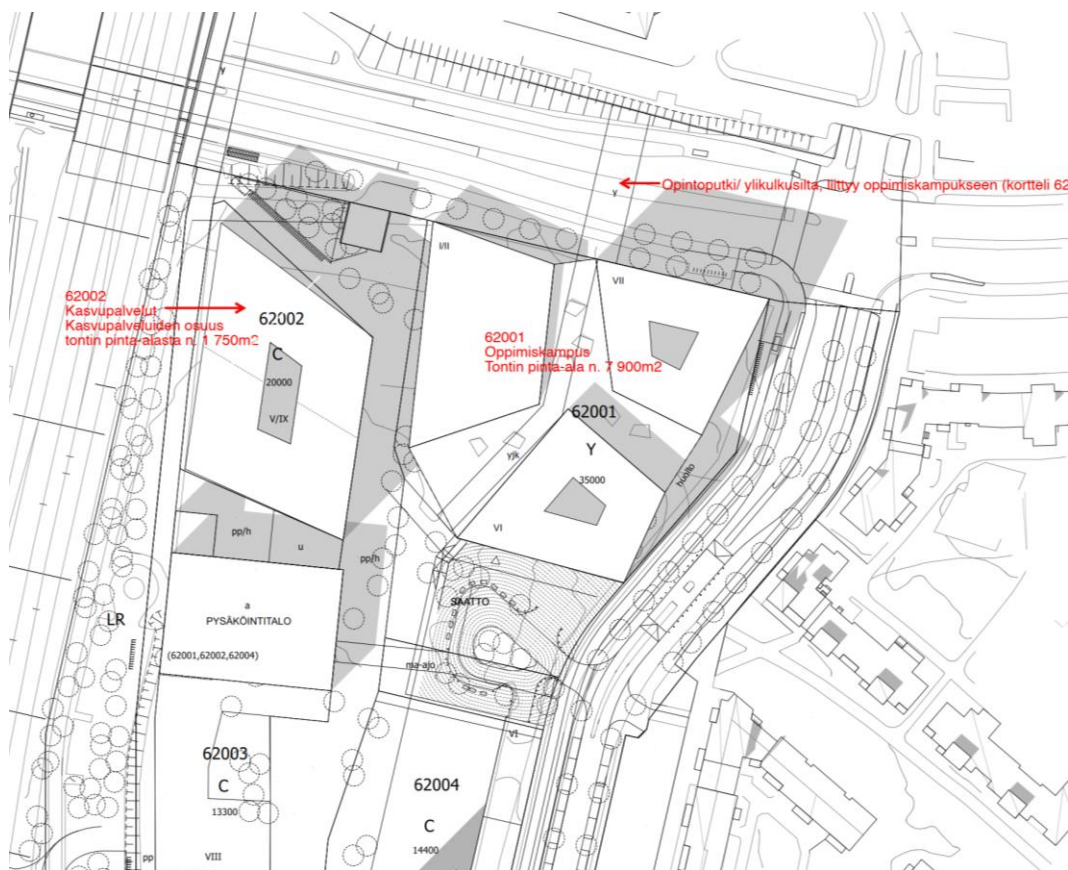
Rakennusalue sijaitsee Tikkurilan Jokiniemen alueella, lähellä Tikkurilan rautatieasemaa. Alueella on käynnissä kaavamuuotos. Tontti tulee sijoittumaan kaavoitetavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tarkempi sijoittuminen varmistuu nyt valmis-teilla olevassa kaavassa. Alue on kaupungin omistuksessa. Tontti on tasaista aluetta ja se koostuu pääosin nykyisistä pysäköintialueista sekä pienemmistä viheralueista.

Asemakaavatyö on käynnissä. Alustavan aikataulun mukaan kaava olisi lainvoimainen vuoden 2023 kuluessa. Kaavaan liittyvät tavoitteet on tarveselvitysvaiheessa kuvattu kaavalle määritettyjen tavoitteiden kautta. Alueen tulee olla arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Alueen tavoitteena tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuin ympäristön yhteen kokoava kampusalue. Tavoitteena on, että alueen rakennukset sekä julkiset ulko- ja sisätilat yhdessä muodostavat viihtyisää, mielenkiintoista ja monipuolista oppimisen, työnteon, vapaa-ajan ja palveluiden sekä asumisen ympäristöä, jossa lähtökohtana on laajamittainen yhteiskäyttöisyys. Julkisen tilan osalta edellytetään korkealaatuista ja innovatiivista arkkitehtonista otetta.



Vantaan Kaupunki / Kaupunkiympäristö / Kiinteistöt ja tilat / Toimitilajohtaminen / Hankevalmistelu
LIITE: kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 / 8 §

Kampusrakennuksella on tärkeä rooli kampusalueen pohjoispäässä vetovoima-toimintona ja rakennus muodostaa toiminnallisen päätteen kampusalueen pohjois-eteläsuuntaiselle kävelyakselille. Alueen läpi kulkee viherakseli, jonka reitin sujuaminen tulee ottaa huomioon rakennuksen sijoittamisessa ja muodossa. Asemakaavaan merkittävä siltayhteys Valkoisenlähteen yli kampusrakennuksesta pohjoiseen on otettava huomioon rakennuksen suunnittelussa ja yhteydestä tulee suunnitella luonteeltaan julkinen tai puolijulkinen. Rakennusten maantasokerrosten tilojen ja julkisivujen osalta tavoitellaan avointa ja aktiivista suhdetta kampusalueen jalankulkuympäristöön. Kivijalkaliiketilojen ja elävän katutilan toteutumista tulee edistää koko alueella. Erityisesti keskeisimpien julkisten kävely- ja oleskelualueiden äärelle on sijoitettava liiketilamaisia, ikkunallisia tiloja ja kaupunkikuvaa elävöittäviä toimintoja.



kuva: alustava kaavallustraatio, JKMM Arkkitehdit Oy, 5.1.2023

Muita kaavaan liittyviä tavoitteita tullaan asettamaan mm. energiatehokkuuteen ja viherkertoimeen, kasvikattoihin ja hulevesiin sekä esimerkiksi pyöräpaikkojen määrään ja sijoittumiseen liittyen. Tavoitteet täsmentyvät kaavatyön edetessä.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Rakennusalueelle sijoittuu mahdollisesti tärinämelualueelle. Maan alle rakentaminen ei ole mahdollista maaperän ja pohjaveden korkeuden takia.

Tutkimukset

Tontilla on laajasti Vantaan kaupungin tekemiä painokairauksia. Lisäksi alueella on otettu häiriintyneitä maanäyitteitä, kalliovarmistuksia porakonekairauksilla, sekä asennettuja pohjavedenmittausputkia. Alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia suunnittelun edetessä maaperän nykytilanteen selvittämiseksi.

Maaperä ja topografia

Maaperäkuvaus perustuu maaperäkarttaan ja tulkittuihin vanhoihin pohjatutkimuksiin. Vanhojen pohjatutkimustietojen perusteella maanpinta vaihtelee alueella välillä noin +23,1...+17,8. Maanpinta viettää loivasti pohjoisesta etelään.

Vantaan karttapalvelun maaperäkartan mukaan tontin maaperä on pääosin sekalaista täyttömaata ja hiekkaa sekä silttiä. Vanhojen pohjatutkimusten perusteella päällimmäisenä kerroksena esiintyy alueen pohjoisissa osissa hiekkaa ja etelämpänä kuivakuorisavi. Päällimmäisen alueen alla esiintyy kauttaaltaan savikerros, jonka alla on pohjakerros soraa/moreenia. Hiekka/kuivakuorikerroksen paksuus vaihtelee alueella keskimääräisesti noin 0,5...2 metriin. Savikerroksen paksuus vaihtelee alueella noin 1...7 metriin. Savikerros on ohuimmillaan alueen pohjoisosissa ja paksuneet etelään ja itään päin. Alueen siipikairausten perusteella saven redusoimaton leikkauslujuus vaihtelee välillä noin 7...15 kPa ja vesipitoisuus välillä noin 40...100 %. Alueella on vain vähän kalliovarmistuksia, mutta kairaukset ovat päättyneet alueella kiveen/kallioon keskimäärin välillä +15,5...+7,0. Keskimäärin maakerrokset ovat paksuimmillaan alueen keskiosalla.

Pohjavesi

Alueella olevista pohjavesiputkien mittausten perusteella pohjavedenpinnantaso vaihtelee alueella noin +17,1...+20,0. Pohjavedenpinnanmittauksia on tehty eri putkista seuraavasti:

+18,13...+19,95 / 01.03.1989-18.12.2006

+18,00...+19,50 / 03.02.2003-18.12.2006

+17,90...+18,12 / 13.10.2006-17.10.2006

+17,11...+17,27 / 16.10.2006-17.10.2006

Kaikkien alueiden pohjavesiputkien mittaustuloksia ei ole esitetty.

Olemassa olevat rakenteet

Alue on pääosin rakennettua pysäköintialuetta. Alueella on myös asfaltoituja pyörä- ja autoteitä, sorapintaisia alueita sekä viheralueita. Rakennettujen alueiden rakennekerrostyypit ja mahdolliset pohjanvahvistukset eivät ole tiedossa.

Suunnittelualueen länsipuolella kulkee rautatie. Ramboll Finland Oy:n vuonna 2005 laatiman selvityksen ("Selvitys rautatieliikenteen aiheuttaman tärinän vaikutuksesta Tikkurilan keskustan ja Jokiniemen alueella") perusteella rautatie on perustettu maanvaraisina ilman pohjanvahvistusta.

Alueen pohjoisosassa olevan sillan perustamistapa tulee selvittää jatkosuunnittelun yhteydessä.

Tärinä

Alue sijaitsee junaradan vieressä. Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida junaradan tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa. Alueelle on valmistumassa erillinen junaradan tärinäselvitys, joka tulee huomioida jatkosuunnittelun edetessä.

Pilaantuneet maat

Alueella on tehty pilaantuneiden maiden kunnostusta Vantaan Kaupungin toimesta. Kunnostuksen yhteydessä alueelle on myös jäänyt pilaantuneita maita, katso tarveselvityksen liitteessä oleva pilaantuneiden maiden kartta. Jatkosuunnittelun yhteydessä tulee selvittää tarkemmin kunnostettavien alueiden laajuudet ja tarvittavat tarkemmat toimenpiteet.

Perustaminen

Pääosin alue kuuluu rakennettavuusluokkaan 3a vaikeasti rakennettava pehmeikkö ja osittain 2 normaalisti rakennettava sekä 4 vaikeasti rakennettavasti syvä pehmeikkö.

Esitetyt perustamistavat perustuu maaperäkuvaukseen. Tarkemmat perustamistavat tarkentuvat suunnittelun edetessä, kun rakennusten lattiatasot ja niistä aiheutuvat kuormat tarkentuvat.

Suunnittelualueella rakennukset suositellaan perustettavan paalujen varaan. Alapohja tulee tehdä paaluperusteisilla rakenteilla aina kantavaksi. Piha-alueille, eikä putkijohdoille sallita haitallisia painumia. Piha-alueet ja putkijohdot tarvitsee ainakin osittain pohjanvahvistusta. Pohjanvahvistuksen laajuus ja tarve tarkentuu suunnittelun edetessä.

Maanvaraisten ratojen ja katujen sekä Villa Grönbergin puupaalujen vuoksi maanalaiset tilat tulee toteuttaa niin, että pohjavedenpintaa ei alueella pysyvästi alenneta. Eri korttelien alueella tämä merkitsee alustavasti seuraavia alempia kuivatus-tasoja: K 62001/ +18.5, K 62002/ +19.0, K 62003/ +18.0, K 62004/ +17.5. Näiden tasojen alapuolelle ulotettavat tilat edellyttävät vesitiiviitä seinä- ja alapohjarakenteita tai pysyviä patoseiniä.

Alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia paalujen tunkeutumissyvyyden, sekä savikerroksen paksuuden ja laadun määrittämiseksi.

Pohjavedenpinnan alapuolelle rakentaminen vaatii hankekohtaisen pohjavedenhallintasuunnitelman.

Alueen InfraRYLin mukainen pohjamaaluokka savialueilla on F ja hiekka / sekala- lainen täyttöalueilla E. Tarkempi pohjamaaluokka tarkentuu suunnittelun edetessä.

Radon

Radonin torjunnassa tulee huomioida ohje RT 103123.

Kaivannot

Kitkamaa-alueilla alle 2 m syvät kaivannot voidaan tehdä 1:1 luiskattuina pohjavedenpinnan yläpuolella. Savialueilla alle 1,7 m syvät kaivannot voidaan tehdä luiskattuna 1:1 tai käyttäen tuentaelementtiä. Yli 1,7 m syvät kaivannot savialueilla tulee suunnitella ja tarkastella erikseen jatkosuunnitteluvaiheessa.

Syvälle ulottuvat pumppaamot tulevat tehtäväksi tuettuna rakenteena.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnalliste- kniikka, meluselvitys

Kaavoitettava Jokinimen kampusalue tukeutuu voimakkaasti joukkoliikenne- yhteyksiin, etenkin junarataan ja tulevaan Vantaan ratikkaan. Alueen saavutet- tavuus joukkoliikenteellä, kävellen ja pyöräillen on erinomainen. Pohjois-etelä-

suuntaan tullaan suunnittelemaan uusi vihreä ja monikäyttöinen virkistysreitti Hiekkaharjasta kampusalueen läpi jokirantaan. Opiskelijoiden turvallista kulkua Hiekkaharjun toimipisteeseen ja Tikkurilan lukioon tullaan parantamaan alueen kevyen liikenteen yhteyksien tarkastelun yhteydessä. Alueen pysäköinti ratkaistaan keskitetysti, uudisrakennuksen käyttöön arvioidaan tarvittavan 220 autopaikkaa sekä 160 mopopaikkaa (tarkistettava jatkosuunnittelun yhteydessä). Keskitetyn pysäköintiratkaisun kustannukset, eivät sisälly tarveselvitykseen. Sähköajoneuvojen latauspaikkojen määrät ja varaukset määritetään lain mukaisesti pysäköinti-ratkaisun tarkentuessa. Tontille mahdollistetaan saattoliikenne, saattopysäköinti ja liikkumis- ja toimimisesteisten pysäköinti, sekä keittiöiden huoltoliikenne. Tontille tai sen välittömään läheisyyteen sijoitettavia pyöräpysäköintipaikkoja arvioidaan tarvittavan 760 kappaletta. Osa polkupyörien pysäköinnistä toteutetaan lukittaviin katoksiin tai pyöräpysäköintilaitosratkaisuna.

Kaavatyön yhteydessä suunnittelualueelle teetetään tärinä- ja runkomeluselvitys sekä meluselvitys. Meluselvitykseen sisältyy myös radan länsilaidassa sijaitseva liityntäpysäköintialue. Selvityksistä syntyvät raportit ovat osa laajempaa kampuksen kaavatyötä, ja valmistuminen on aikataulutettu kaavatyön mukaisesti. Selvitysten tuloksia käsitellään hankesuunnitteluvaiheessa.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Hulevesiä tulee viivyttää tontilla, tarkemmat tavoitteet tulevat määrittämään kaavatyön edetessä. Pohjaveden korkeus saattaa rajoittaa käytettävissä olevia viivytys-tapoja.

Alueen savinen maaperä on huono vedenjohtavuudeltaan ja sen vuoksi hulevesien imeytystä ei suositella savialueilla. Hiekkaisemmilla alueilla imeytystä tehtäessä alueella on varmistuttava, ettei imeytys vaurioita olemassa olevia viereisten tonttien rakenteita ja perustuksia.

Hulevesien viivytyksessä suositellaan, että kaavoituksessa esitetään erillinen yhteinen puistomainen alue, johon koko alueen viivytettävät hulevedet voidaan johtaa. Hulevesien maanalaiset viivytyssäiliöt tai altaat, tulisi sijoittaa riittävän etäälle suunniteltavista ja olevista rakenteista, jotta vaurion sattuessa ei tule kosteusvaurioriskiä rakenteille. Mahdollisuuksien mukaan viivytysputkien ylivuoto-tason tulisi olla alimman salaojatason alapuolella.

6 VÄISTÖTILATARVE

Toimitilaverkon kehitykseen liittyvät väistötilatarpeet pystytään järjestämään Varian nykyisissä tiloissa.

7 KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusennuste (päiväty 23.1.2023) hankkeelle on 88 900 000 € (alv 0 %) KL 119 (01/23).

Investointikustannusennusteeseen mm. sisältyy:

- paalutus 13m syvyyteen
- mahdolliset pilaantuneisiin maa-aineksiin liittyvät kustannukset
- rakennusaikaiset sääsuojuukset
- aurinkosähköpaneelit
- hulevesien viivytys

Investointikustannusennusteeseen ei sisälly:

- käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- oppimiskampuksen osuus varavoimakoneesta
 - o erillishinta; 150 000 € (alv 0%)
- oppimiskampuksen osuus maalämpöjärjestelmästä
 - o erillishinta; 280 000 € (alv 0%)
- kulkusilta 65 m Valkoisenlähteen tien yli
 - o erillishinta-arvio; 1 000 000 € (alv 0%)
- tontin mahdollisten rasitteiden kustannukset
- globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa
- mahdollisten vanhojen rakenteiden purku
- mahdolliset tärinävaimennukset (tärinävaimennuksen ei arvioida tässä vaiheessa aiheuttavan hankkeelle merkittäviä kustannuksia, mutta asiaa on syytä tarkastella tarkemmin suunnittelun edetessä)
- olemassa olevien putki-, kaapeli-, ym. järjestelmien purku tai siirto

Investointikustannukseen kuulumaton ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannus on rakennuksen toimijoiden kesken eritellen:

Tikkurilan lukion osalta 1 230 000 € (alv 0 %) (sisältää liikuntasalin ja ruokailutilojen kalustamisen); Vantaan ammattiopisto Varian osalta 2 445 000 € (alv 0 %); Vantaan aikuisopiston osalta: 1 500 000 € (alv 0 %).

Rakennuksessa on monia yhteisiä tiloja, joiden irtaimisto ei kuulu käyttäjätoimialalle, jotka eivät siten sisälly yllä mainittuun KASOn ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannukseen. Kyseisiä tiloja ovat mm. osa opiskelijapalvelutiloista, aulatilat ja opinportaat. Valmistuskeittiön, sekä tekniikka-, kiinteistönhoito- ja väestönsuojatilojen kiinteät kalusteet ja laitteet sisältyvät investointikustannukseen.

7.2 € / tilapaikka

Investointikustannus tilapaikkaa kohden on 33 996 € / opiskelijapaikka (alv 0 %) KL 119 (01/23). Opiskelijapaikkakustannuksen jakajana on tilamitoituksen kokonaisopiskelijamäärä, joka sisältää myös työssä oppimassa olevat opiskelijat sekä aikuisopiskelijat.

7.3 Väistötilakustannukset

Hankkeeseen ei ole suoraan liittyviä väistötilakustannuksia. Väistötilakustannukset rajoittuvat lähinnä Varian toimitilaverkon kehityksen yhteydessä tarvittaviin väistötiloihin sijoittuviin kalusteiden ja varusteiden hankintoihin.

Hankkeen viivästymisen takia on kuitenkin realisoitumassa väistötilatarpeita nykyisten tilojen osalta.

7.4 Purkukustannukset

Hankkeeseen ei ole suoraan liittyviä purkukustannuksia.

8 RAHOITUS JA AIKATAULU

8.1 Rahoitus investointiohjelmassa

Taloussuunnitelmassa 2021–2024 Oppimiskampuksen toisen asteen tilojen -uudisrakennus on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena. Taloussuunnitelmassa 2023-2026 Aikuisopiston tilat Oppimiskampukselle ja aikuisten perusopetuksen tilat -uudisrakennukset on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena.

8.2 Aikataulu

Kohteen suunniteltu käyttöönotto kalustettuna ajoittuu loppukesään 2028, Varian ja Tikkurilan lukion syyslukukauden alkuun. Aikatauluun pääsemiseksi on toteutusmuodoksi ehdotettu projektinjohtourakkaa, jolloin aikataulumuotona voidaan käyttää ns. rinnakkaismallia, jossa hankkeen kokonaisaikaa lyhennetään limittämällä hankkeen vaiheita. Rinnakkaismallissa toteutussuunnittelu, hankinnat ja rakentaminen on limitetty keskenään.

Toteutussuunnittelun hankeaikataulun vaiheet on VTK Kiinteistöt Oy esittänyt alla:

Hankesuunnittelu ja päätöksenteko 03/2023 – 09/2023

Siirtyy VTK Kiinteistöt Oy:n toteutukseen;

suunnittelijoiden hankinta	10 / 2023 – 2 / 2024
suunnittelu (ehdotus- ja yleis- toteutus-)	3 / 2024 – 2 / 2028
rakennuslupaprosessi	9 / 2024 – 2 / 2025
urakoitsijan kilpailuttaminen	1 / 2025 – 5 / 2025
rakentaminen ja käyttöönotto	6 / 2025 – 6 / 2028
Kalustus ja käyttäjän muutot	06/2028 – 07/2028
käyttäjän vastuu, ei VTK Kiinteistöt Oy:n	

**Projektinjohtourakan rinnakkaismallissa toteutussuunnittelu jatkuu rakentamisen aloituksen jälkeen rinnan rakentamisen kanssa.*

9 HANKKEEN KÄYTTÖTALOUS- VAIKUTUKSET JA TOIMINTA- KUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Vuotuiset ylläpitokustannukset ovat tarveselvityksen kustannusennusteen mukaan 1 308 737 € / vuosi (alv 0 %). Ylläpitokustannus ei sisällä siivouskustannuksia tai muita puhtauspalvelukustannuksia eikä vahtimestaripalveluita tai muita mahdollisia käyttäjäpalvelukustannuksia.

Vuosivuokraennuste 1. kokonaiselle käyttövuodelle on 7 230 720 € / vuosi (alv 0 %) KL 119 (01/23), josta ylläpitokustannuksen (ei sisällä siivouskustannuksia) osuus on edellä mainittu 1 308 737 € / vuosi (alv 0 %), pääomakustannuksen (sisältäen korjausvastikkeen ja koron) osuus on 5 334 000 € / vuosi (alv 0 %) ja tonttivuokran osuus 587 983 € / vuosi (alv 0 %). Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan.

9.2 Toimintakustannukset

Vuotuinen toimintakustannusarvio rakennuksen toimijoiden kesken eritellen on: Tikkurilan lukion toiminnalle 1 755 000 € / vuosi (alv 0 %); Vantaan ammattiopisto Varian toiminnalle 8 600 000 € / vuosi (alv 0 %); Vantaan aikuisopiston toiminnalle 3 900 000 € / vuosi (alv 0%).

10 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennuttajan hankesuunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi tarveselvitysvaiheessa. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen oheismateriaalina.

11 RISKIT

11.1 Yleisriskit

Toisen asteen koulutus on ja tulee lähitulevaisuudessa olemaan muutoksen alla, ja tulevia tarpeita ja rahoituksen tasoa on mahdotonta kaikilta osin ennustaa. Tarveselvityksessä kuvatuilla rakentamisen muuntojoustotavoitteilla pyritään luomaan tilat, joissa toiminta voidaan järjestää laadukkaasti nyt ja tulevina vuosikymmeninä.

Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen tavoitteena on tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuin ympäristön yhteen kokoava kampusalue. Tämä herättää mielenkiintoa aluetta kohtaan sekä keskustelua ja houkutusta mm. muiden toimijoiden ja toimintojen liittämistä Oppimiskampus – rakennushankkeeseen, joka viivästyttäisi hankkeen etenemistä. Hankkeelle asetettuna aikataulun reunaehtona toimii se, että hankkeen koko pysyy nykyisen kaltaisena, eikä hankesuunnittelu- tai suunnitteluvaihe pitkity sen takia että hankkeen sisältöä muutetaan. Kohteen suunnittelussa pyritään huomioimaan ympäristön muita toimintoja mahdollisuuksien mukaan, mutta Varian toimitilaverkon kiireellisten kehitystarpeiden takia, on tärkeää, että Oppimiskampus –rakennus hanketta viivästyttämättä eteenpäin Varian ja Tikkurilan lukion toiminnoille tehokkaasti ja kampusalueen muita tarpeita kartoitetaan eri rakennuksiin. Lisää hankkeen aikataulun viivästyttämisestä aiheutuvia seurauksia kappaleessa 3.

11.2 Kaavamuutosriski

Alueella on käynnissä kaavamuutos ja asemakaavatyö on parhaillaan käynnissä. Jos kaavoitustyö pitkittyy huomattavasti suunnitellusta aikataulusta, siirtyy rakennuslupaprosessi sekä hanke kokonaisuudessaan automaattisesti eteenpäin. Siten kaavoituksen aiheuttamat mahdolliset aikatauluviivästyksiset ja kaavavalitukset ovat riski hankkeelle.

11.3 Kustannusriski

Kustannusriski on merkittävä hankkeen suunnitteluvaiheissa. Käyttäjän tulevaisuuden suunnittelu ja toiminnan kehitys on käynnissä, ja edellä mainittujen vaiheiden aikana tulee varmasti esiin tilatarpeita, joihin ei nykyisen tiedon valossa ole pystytty varautumaan. Tähän kustannus- ja laajuusriskin on suositeltavaa varautua suunnittelun ohjauksessa ulkoisesti kiinteällä ja sisäisesti joustavalla tilaohjelmoinnilla,

jossa tilaohjelman sisältöä voidaan ohjelman sisällä muuttaa, mutta kokonaislaajuuden edellytetään pysyvän samana kustannusriskin minimoimiseksi.

Korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet, mm. kaavoituksen vaikutukset ja vaatimukset erityisesti julkisivulle ja rakennuksen muodolle, ym. arkkitehtuurin laatutasoa määrittäville asioille, ovat myös kustannuksiin vaikuttava tekijä.

Hanke on suuri ja siksi potentiaalisia tarjoajia löytyy vain alan suurimpien toimijoiden joukosta. Suhdannetilanne voi vaikuttaa merkittävästi saatavien tarjousten määrään ja hintoihin. Tämä on otettava huomioon hankintaprosessia suunniteltaessa ja esim. markkinavuoropuheluin kartoittamalla on syytä ottaa selvää vallitsevasta tarjoushalukkuudesta.

Epävarma globaali tilanne on aiheuttaa riskin hankkeelle.

11.4 Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit, jotka täytyy huomioida hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheessa:

- Pilaantuneet maa-alueet: aikaisemman kunnostuksen yhteydessä alueelle on myös jäänyt pilaantuneita maita. Hankesuunnittelun yhteydessä tulee selvittää tarkemmin kunnostettavien alueiden laajuudet ja tarvittavat tarkemmat toimenpiteet.
- Savikko (painumat, vakavuus, sulfaattipitoisuus, kaivannot): alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia mm. paalujen tunkeutumissyvyyden, sekä savi-kerroksen paksuuden ja laadun määrittämiseksi.
- Tärinä: suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida junaradan tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa. Alueelle on valmistumassa erillinen junaradan tärinäselvitys, joka tulee huomioida jatkosuunnittelun edetessä.
- Hulevesien suunnittelu: hulevesien viivytys rakennusten lähellä ja salaojatasen yläpuolella huomioitava.

12 TYÖRYHMÄN JÄSENET

Varia

- Pekka Tauriainen rehtori
- Kaarlo Lukkarila ammatillinen koulutus

Tikkurilan lukio

- Marianna Sydänmaanlakka rehtori
- Saija Tynkkynen apulaisrehtori

Kaupunkikulttuuri / Vantaan aikuisopisto

- Petri Vahtera rehtori
- Heli-Kaarina Degerman koulutuspäällikkö
- Auli Soinio koulutuspäällikkö
- Harri Raita koordinaattori
- Sanna Helle asiakaspalvelukoordinaattori

Kasvatus ja oppiminen

- Hannu Haarala palveluverkkoasiantuntija
- Hanna Kukkonen kehittämispäällikkö (2.aste)

Työsuojelu

- Jorma Häkkinen kaupunkiympäristö
- Rosa Ilonen 2. asteen koulutus
- Anna Villberg kasvupalvelut ja kaupunkikulttuuri

Kaupunkiympäristö

- Heidi Hellgren-Suomalainen alueinsinööri, liikenne
- Tuuli Huhtala asemakaava-arkkitehti
- Janne Juntunen projektijohtaja
- Antti Kari kiinteistöjohtaja
- Harri Keinänen suunnitteluinsinööri, vesihuolto
- Marja Kärki viheraluesuunnittelija
- Olli Lappalainen kadunsuunnittelupäällikkö
- Paula Luomala alueinsinööri, kadut
- Seppo Niva asemakaava-arkkitehti
- Marjaana Yläjääski aluearkkitehti, kaavoitus

Toimitilajohtaminen

- | | |
|--------------------|--|
| • Tarja Aaltola | keittiöasiantuntija |
| • Sirpa Eskelinen | energian erityisasiantuntija |
| • Jussi Hyvärilä | rakennuttaja-arkkitehti / projektin vetäjä |
| • Yrjö Jaakkola | sähköinsinööri |
| • Eija Kivineva | hankepääällikkö |
| • Ilkka Poikkimäki | LVI-insinööri |
| • Jukka Tuhkanen | rakenneinsinööri |
| • Anne Valkeapää | puhtauspalveluasiantuntija |

Vantaan ammattiopisto Varian, Tikkurilan lukion, Vantaan aikuisopiston ja Vantaan kaupungin sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

JKMM Arkkitehdit Oy

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Juha Mäki-Jyllilä | pääsuunnittelija |
| • Ida Lautanala | projektiarkkitehti |
| • Veera Luostarinen | sisustusarkkitehti |
| • Kristian Forsberg | arkkitehti |

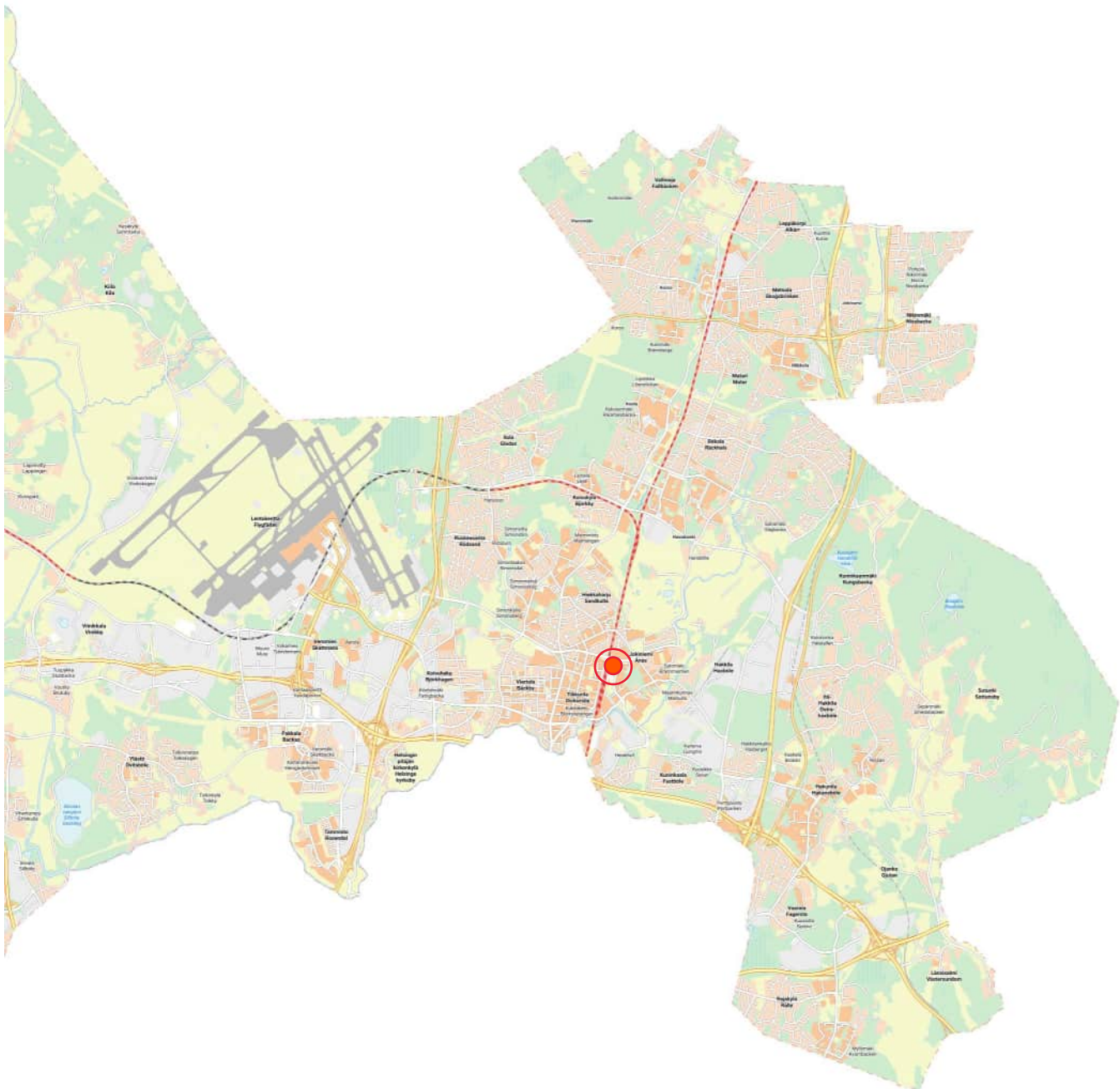
Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@jkmm.fi

Granlund Oy

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| • Inkeri Savela | ammattikeittiösuunnittelija |
|-----------------|-----------------------------|

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@granlund.fi





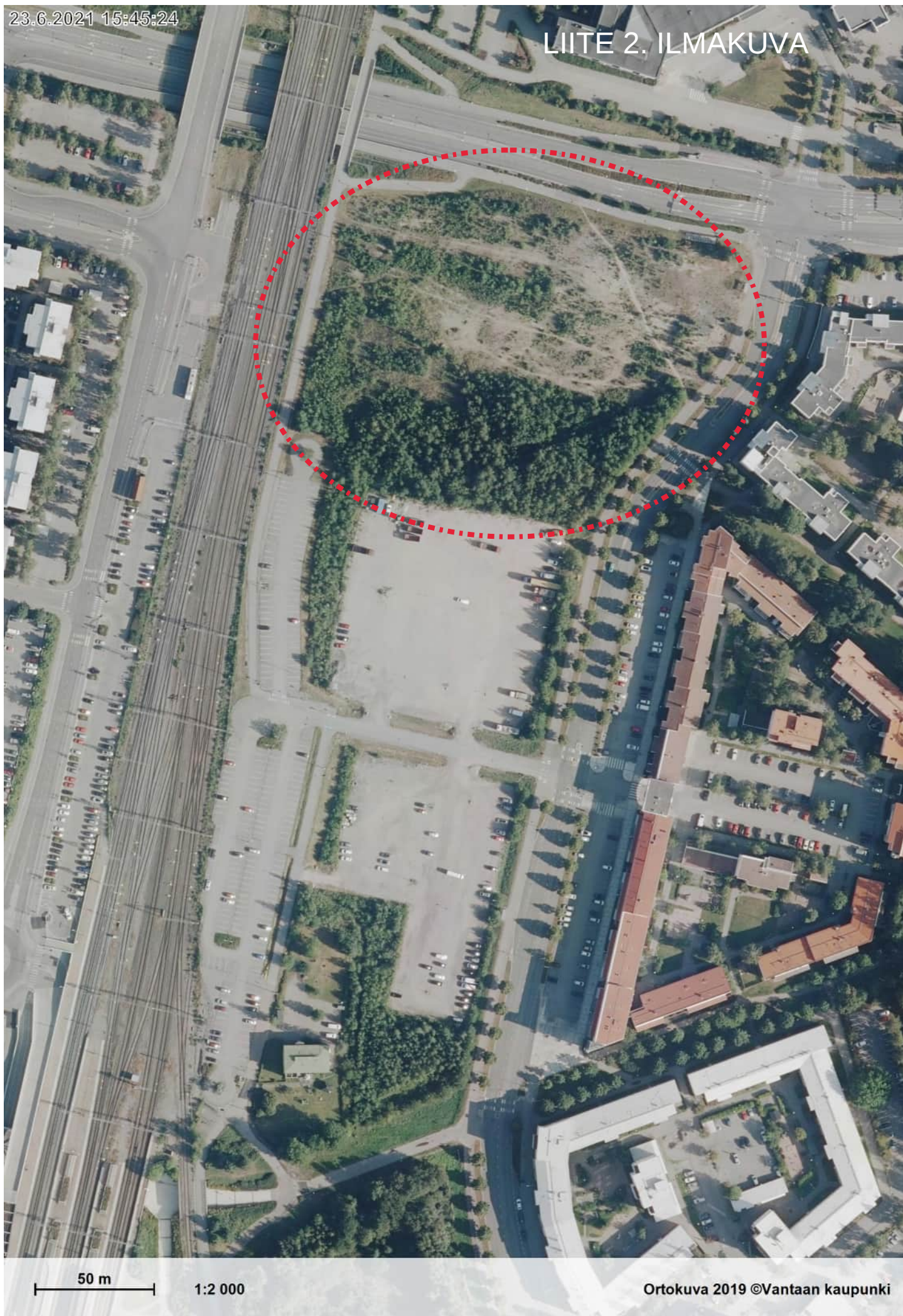
2 km

1:100 000

Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki

23.6.2021 15:45:24

LIITE 2. ILMAKUVA



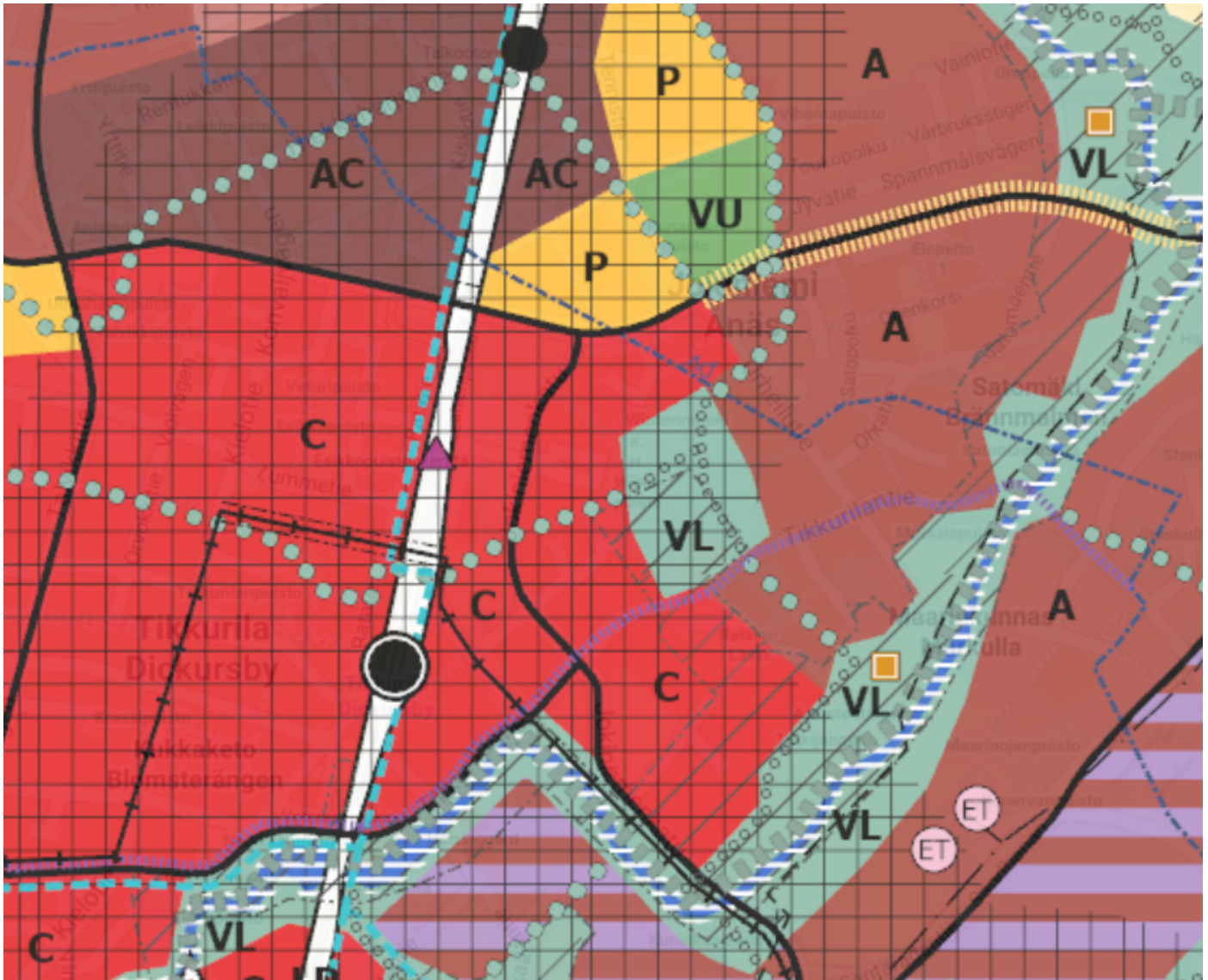
50 m

1:2 000

Ortokuva 2019 ©Vantaan kaupunki

YK0048 Vantaan yleiskaava 2020

KV 25.1.2021



Maankäyttömerkinnät

C

Kaupunkikeskustan alue

Kaupunkikeskustan aluetta kehitetään monipuolisena, toiminnoiltaan sekoittuneena kaupunkiympäristönä. Ole-massa olevissa keskustoissa tulee varmistaa, että liike- ja toimitilan määrä kehittyy edelleen ja rakentaminen parantaa kaupunkitilan laatua erityisesti katutasolla. Keskeisillä keskusta-alueilla maantasokerrosten tilojen tulee avautua kaupunkitilaan ja ne tulee osoittaa liike- ja toimitiloiksi.

Kaupunkiympäristön lähtökohtana tulee olla käveltä-vyys. Alue tulee toteuttaa vihertehokkaasti. Alueella tulee olla riittävästi palveluita, puistoja ja julkisia ulkotiloja. Asemakaavoituksen yhteydessä tulee varmistaa palvelu-verkon riittävyys ja palveluiden saavutettavuus kestäväillä kulkumuodoilla. Myyrmäessä, Kivistössä, Aviapoliksessa, Tikkurilassa, Koivukylässä, Korsossa ja Hakunilassa alueelle voidaan sijoittaa merkitykseltään seudullisia vähittäiskaupan suuryksiköitä. Lapinkylässä ja Länsimä-essä alueelle voidaan sijoittaa merkitykseltään paikkali-sia vähittäiskaupan suuryksiköitä.

Alueen pysäköintiratkaisut on toteutettava kokonaisval-taisesti pyrkien keskitettyyn, nimeämättömään ja vuoro-taiskäyttöiseen ratkaisuun. Alueelle tulee toteuttaa lyhy-taikaista kadunvarsipysäköintiä.

Markanvändningsbeteckningar

Stadscentrumområde

Stadscentrumområden utvecklas till en mångsidig stads-miljö med blandade funktioner. I de redan existerande centrumen ska man se till att antalet affärs- och kon-torslokaler utvecklas ytterligare och att byggandet för-bättrar kvaliteten på stadsrummet, särskilt i gatuplan. I viktiga centrumområden ska utrymmen i markplanssvå-ningar öppnas upp mot stadsrummet och de ska anvisas som affärs- och kontorslokaler.

Promenadvänlighet ska vara utgångspunkten för stads-miljön. Området ska byggas grön effektivt. I området ska det finnas tillräckligt med tjänster, parker och offentliga uterum. I samband med detaljplaneringen ska det säker-ställas att servicenätet räcker till och att servicen är till-gänglig med hållbara färdmedel. I områdena Myrbacka, Kivistö, Aviapolis, Dickursby, Björkby, Korso och Håkans-böle kan man placera stora detaljhandelsenheter av regional betydelse. I områdena Lappböle och Västerkulla och Västersundom kan man placera stora detaljhande-lsenheter av lokal betydelse.

Man genomför heltäckande parkeringslösningar i områ-det och strävar efter lösningar med centraliserad och växelvis parkering med icke namngivna parkeringsplat-ser. Kortvarig gatuparkering ska ordnas i området.

LIITE 4. TONTTIKARTTA



OPPIMISKAMPUS TILAOHJELMA

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
----------	------------	-----------------	-----	--------	----------	----------

VANTAAN AMMATTIOPISTO VARIA

Varian opetustilat ja opetushenkilöstön tilat **6537**

Sosiaali- ja terveysala **500 opisk.** **1449**

Opetustilat

Yleisoppimistila	25 opisk.	10	60	600
Pienryhmät	3 opisk.	10	7	70
Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	10 oppimistilaa	1	10	10
Hoitotyötila, 5 vuodep.	25 opisk.	2	100	200
Inva-WC (potilassiirtojen harjoitteluun)	1 / toiminto	1	5	5
Hoitotyötilan varastot		2	20	40
Kotikeittiö- ja ruokailutila	20 opisk.	1	100	100
Kotikeittiön varasto		1	12	12
Vaatehuoltotila		1	10	10
Musiikkitala / (VSS)	25 opisk.	1	70	70
Musiikkitalan varasto / (VSS)		1	16	16
Kuvallisen ilmaisun tila	25 opisk.	1	75	75
Kuvallisen ilmaisun tilan varasto		1	19	19
Asiakastila & aistila	20 hlö	1	100	100

Sosiaali- ja terveysalan käytössä myös:

Hyvinvointiteknologiatila, yhteiskäytössä ICT-alan kanssa

Ks. ICT-ala

Ensiapuluokka, yhteiskäytössä YTO-opintojen kanssa

Ks. YTO-opinnot

Liikuntatila, yhteiskäytössä YTO-opintojen ja Tikkurilan lukion kanssa

Ks. Liikuntatilat

Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat

350 opisk.

Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	350 opisk.			70
WC	350 opisk.	18	2	36

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Suihkullinen pukutila WC:llä	350 opisk.	4	4	16	
ICT-ala		200 opisk.				593
	Opetustilat					
	Oppimistila, ict-laboratorio (projektityötila / pajatila)	22 opisk.	3	75	225	
	Oppimistila, ict-laboratorio (palvelinasennus)	22 opisk.	1	75	75	
	Hyvinvointiteknologiatila	22 opisk.	1	120	120	
	Ohjelmointitila	22 opisk.	1	90	90	
	Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	5 oppimistilaa	1	14	14	
	Pienryhmätila	3 opisk.	2	7	14	
	ICT-alan opiskelijat palvelee myös aulatilaisissa sijaitsevassa ICT Help Desk, asiakaspalvelu- ja asennustilassa.					
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	140 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	140 opisk.			28	
	WC	140 opisk.	7	2	14	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	140 opisk.	2	4	8	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Hiusala		150 opisk.				641
	Opetustilat					
	Yleisoppimistila	20 opisk.	2	50	100	
	Työsali (1 näistä salonki)	20 opisk.	4	100	400	
	Työvälinehuolto- ja pesutila (huuhtelutila) / (VSS)		1	30	30	
	Aine- ja opetusvälinevarastotila / (VSS)		1	40	40	
	Pienryhmätila	3 opisk.	2	7	14	
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	105 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	105 opisk.			32	
	WC	105 opisk.	6	2	12	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	105 opisk.	2	4	8	

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Kuvallisen ilmaisun ala		75 opisk.				330
	Opetustilat					
	ATK-työsali	25 opisk.	3	75	225	
	Studio-tila	1 pienryhmä	1	40	40	
	Varastotila ja serveri		1	20	20	
	Pienryhmätila	3 opisk.	2	7	14	
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	68 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	68 opisk.				14
	WC	68 opisk.	4	2	8	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	68 opisk.	1	4	4	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Matkailu-ala		100 opisk.				263
	Opetustilat					
	Yleisoppimistila	24 opisk.	3	70	210	
	Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	3 oppimistilaa	1	8	8	
	Pienryhmätila	3 opisk.	2	7	14	
	Matkailualan opiskelijat palvelee myös pääsisäinkäynnin asiakaspalvelutiloissa.					
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	70 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	70 opisk.				14
	WC	70 opisk.	4	2	8	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	70 opisk.	1	4	4	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Elintarvike-, ravintola- ja catering-ala		150 opisk.				1039
	Elintarvikealan opetustilat	100 opisk.				

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Yleisoppimistila	22 opisk.	1	55	55	
	Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	1 oppimistila	1	5	5	
	Pienryhmätila	3 opisk.	2	7	14	
	Opetuskeittiötila (konditoria + leipomo + opetuskeittiö)	22 opisk.	1	335	335	
	Pakastinhuone		1	10	10	
	Astianpesutila		2	10	20	
	Astia- ja työvälinevarasto		3	5	15	
	Kuiva-aine- ja pakkausmateriaalivarasto		2	15	30	
	Siivouskomero		1	3	3	
	Ravintola- ja cateringalan opetustilat	60 opisk.				
	Opetusravintola (edustusruokailu)	50 asiakaspaikkaa	1	80	80	
	Henkilökuntaravintola	50 asiakaspaikkaa	1	80	80	
	Kokoustila (tarjoilijoiden harjoittelutila)	20 asiakaspaikkaa	1	45	45	
	Opetuskeittiötila (edustusruokailu)	20 opisk.	1	120	120	
	Opetuskeittiö henkilökuntaruokailuun	20 opisk.	1	100	100	
	Ravintola- ja cateringala hyödyntää elintarvikealan yleisoppimistilaa ja pienryhmätiloja tarvittaessa.					
	Elintarvike-, ravintola- ja cateringalan elintarvikkeiden varastointi- ja vastaanottotilat					
	Kylmiö		2	8	15	
	Pakastin		1	8	8	
	Emäntä (työtila)		1	8	8	
	Lajitteluvastaanottotila		1	10	10	
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	105 opisk.				
	Opiskelijoiden työvaatteiden säilytyskaapit	150 opisk.	1		30	
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	105 opisk.			32	
	WC	105 opisk.	6	2	12	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	105 opisk.	2	4	8	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Valmentava koulutus		200 opisk.				766
Opetustilat						
	Yleisoppimistila-alue (3 ryhmäinen, 18 opisk/ryhmä)	54 opisk.	3	165	495	
	Yleisoppimistila-alue (2 ryhmäinen, 18 opisk/ryhmä)	36 opisk.	1	110	110	
	Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	11 oppimistilaa	1	15	15	
	Pienryhmätila	3 hlö	4	7	28	
	Oppimistilojen aula		1	45	45	
Valmentava koulutus käyttää opinnoissaan myös SoTe-alan kotikeittiö- ja ruokailutilaa sekä mm. liikuntasalia ja kuvaamataidon tilaa.						
Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat		200 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	200 opisk.			40	
	WC	200 opisk.	10	2	20	
	Suihkullinen pukutila WC:llä	200 opisk.	2	4	8	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Yhteiset opinnot (YTO)		1060 opisk.				605
Opetustilat						
	Yleisoppimistila	25 opisk.	5	55	275	
	Fysiikka - kemian opetustila	25 opisk.	1	80	80	
	Varastotila, opetustarvike- ja materiaalisäilytys	6 oppimistilaa	1	15	15	
	Ensiapuluokka	25 opisk.	1	80	80	
	Pienryhmätila	1060 opisk.	5	7	35	
	Kirjasto/mediateekki	25 opisk.	1	120	120	
YTO-opinnot voivat hyödyntää myös SoTe-alan kuvallisen ilmaisun tilaa.			Ks. Sosiaali- ja terveysala			
Varian opetus- ja hallintohenkilöstön työ-, tauko- ja sosiaalitoiminta						854
Sosiaali- ja terveysalan opettajien ja ohjaajien työtilat		35 opet.				

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	35 opet.	2	88	175	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	35 opet.			9	
	ICT-alan opettajien ja ohjaajien työtilat	12 opet.				
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	12 opet.	1	60	60	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	12 opet.			3	
	Hiusalan, kuvallisen ilmaisun alan ja matkailualan opettajien ja ohjaajien työtilat	16 opet.				
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	16 opet.	1	80	80	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	16 opet.			4	
	Elintarvikealan ja ravintola- ja cateringalan opettajien ja ohjaajien työtilat	11 opet.				
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	11 opet.	1	55	55	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	11 opet.			3	
	Valmentavan koulutuksen opettajien ja ohjaajien työtilat	18 opet.				
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	18 opet.	1	90	90	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	18 opet.			5	
	YTO opettajien ja ohjaajien työtilat	10 opet.				
	Opettajien ja ohjaajien työtilat	10 opet.	1	50	50	
	Opettajien ja ohjaajien tavaransäilytyskaapit	10 opet.			3	
	Varian osaamispalveluesimiesten työtilat	5 hlö				
	Osaamispalveluesimiesten työhuoneet	5 hlö	5	10	50	
	Neuvottelutila	2 hlö	2	10	20	
	Varian opetus- ja hallintohenkilöstön taukotilat	135 hlö				
	Henkilöstön taukotilat	135 hlö	2	51	101	
	Taukotilan omatoimiruokailjoiden ruoansäilytys- ja lämmityspisteet	135 hlö	2	5	10	

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Varian opetus- ja hallintohenkilöstön sosiaali-tilat	135 hlö				
	Pukuhuoneet / (puolet VSS)	135 hlö	4	24	95	
	Pesuhuoneet / (puolet VSS)	135 hlö	4	5	20	
	WC-tilat / (puolet VSS)	135 hlö	9	3	23	
TIKKURILAN LUKIO						
	Tikkurilan lukion opetustilat ja opetushenkilöstön tilat					1635
	Tikkurilan lukion opetustoiminta	300 opisk.				1389
	Yleisvarustellut opetustilat					
	Opetustila 80 m2	36 opisk.	2	80	160	
	Opetustila 60 m2	24 opisk.	4	60	240	
	Pienryhmätila (60 m2 opetustilojen yhteydessä ja avattavissa)	2...5 hlö	6	10	60	
	Opetustila 40 m2	15 opisk.	1	40	40	
	Hiljainen tila	1 hlö	3	4	12	
	Erityisvarustellut opetustilat					
	Matematiikan opetustila	36 opisk.	1	90	90	
	Matematiikan ja tietotekniikan opetustila	24 opisk.	1	70	70	
	Fysiikan ja kemian teoriaopetustila	30 opisk.	1	75	75	
	Fysiikan ja kemian laboratoriotila	20 opisk.	1	70	70	
	Fysiikan ja kemian kokoelma-/varastuhuone		1	20	20	
	Biologian ja maantieteen teoriaopetustila	36 opisk.	1	80	80	
	Biologian laboratoriotila	36 opisk.	1	100	100	
	Biologian ja maantieteen kokoelma-/varastuhuone		1	17	17	
	Pienryhmätila	2...5 hlö	2	10	20	
	Taito- ja taideaineiden opetustilat					
	Kuvaamataidon opetustila	30 opisk.	1	90	90	

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Kuvaamataidon varastotila		1	18	18	
	Musiikkiluokka	30 opisk.	1	90	90	
	Musiikinluokan varastotila		1	18	18	
	Bändien harjoittelutila ja varasto		1	24	24	
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	300 opisk.				
	Opiskelijoiden tavaransäilytyskaapit (esim. käytävillä)	300 opisk.			60	
	WC	300 opisk.	15	2	30	
	Inva-WC	1 / toiminto	1	5	5	
Tikkurilan lukion opetushenkilöstön työ-, tauko- ja sosiaalityötoiminta						246
	Tikkurilan lukion opettajien ja yleishallinnon työtilat	23 hlö				
	Opettajien työtilat	4 opet.	4	20	80	
	Hiljaisen työn tila (työhuone)	1 opet.	4	5	20	
	Opettajien tavaransäilytyskaapit	20 opet.			5	
	Lukion rehtorin työhuone	1 hlö	2	15	30	
	Lukion apulaisrehtorin työhuone	1 hlö	1	12	12	
	Lukion arkisto		1	4	4	
	Monistus- ja materiaalihuone		1	30	30	
	Tikkurilan lukion opettajien ja yleishallinnon taukotilat	33 hlö				
	Henkilöstön taukotilat	33 hlö	1	25	25	
	Taukotilan omatoimiruokailijoiden ruoansäilytys- ja lämmityspisteet	33 hlö	1	5	5	
	Tikkurilan lukion opettajien ja yleishallinnon sosiaalityötilat	33 hlö				
	Pukuhuoneet	33 hlö	2	12	23	
	Pesuhuoneet	33 hlö	2	2	5	
	WC-tilat	33 hlö	3	3	8	

VANTAAN AIKUISOPISTO

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Aikuisopiston opetustilat ja opetushenkilöstön tilat						6061
Aikuisten perusopetus		200 opisk.				1162
Yleisvarustellut opetustilat						
Opetustila 80 m2		36 opisk.	1	80	80	
Opetustila 60 m2		24 opisk.	12	60	720	
Pienryhmätila (60 m2 opetustilojen yhteydessä ja avattavissa)		2...5 hlö	4	10	40	
Opetustila 40 m2		15 opisk.	1	40	40	
Hiljainen tila		1 hlö	1	10	10	
Oleskelutila			1	65	65	
Erityisvarustellut opetustilat						
Luonnontieteiden monitoimiluokka (Fysiikka/ kemia + biologia/ maantiede)		20 opisk.	1	75	75	
Fysiikan ja kemian kokoelma-/varastohuone			1	20	20	
Biologian ja maantieteen kokoelma-/varastohuone			1	17	17	
Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat		200 opisk.				
Vaate(-ja kenkä)säilytys + mahdollisesti pieni aulatila		200 opisk.			70	
WC		200 opisk.	10	2	20	
Inva-WC		1 / kerros	1	5	5	
Aikuisopiston opetustoiminta		750 opisk.				3940
Yleisvarustellut opetustilat						
Opetustila 80 m2		36 opisk.	4	80	320	
Opetustila 60 m2		24 opisk.	16	60	960	
Pienryhmätila (60 m2 opetustilojen yhteydessä ja avattavissa)		2...5 hlö	6	10	60	
Opetustila 40 m2		15 opisk.	1	40	40	
Hiljainen tila		1 hlö	1	10	10	
Oleskelutila			1	65	65	

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Erityisvarustellut opetustilat						
	Kielistudio + ICT	36 opisk.	1	90	90	
	Luentoluokka	100 opisk.	1	120	120	
	Ilmaisutaitoluokka/ näyttämö + varasto	20 opisk.	1	100	100	
	Kotitalousluokka / opetuskeittiö	16 opisk.	1	120	120	
	Kotitalousluokan varasto		1	20	20	
	Piha, puutarha, luonto, ympäristö -luokka	20 opisk.	1	60	60	
	Pienoiskasvihuone + maastotyöskentelyvälinevarasto		1	40	40	
	Opetuspuutarha (ulkotila)		1			
Taito- ja taideaineiden opetustilat						
	Kuvaamataidon opetustila	30 opisk.	1	90	90	
	Kuvaamataidon varastotila (oppilaiden työt ja materiaalit)		1	40	40	
	Musiikkiluokka	30 opisk.	1	90	90	
	Musiikinluokan varastotila		1	18	18	
	Bändien harjoittelutila ja varasto		1	24	24	
	Tekstiilityöluokka	16	1	120	120	
	Monitoimitila märkätöskentely	16	1	90	90	
	Teknisen työn luokka	16	1	375	375	
	Tekninen työ - opiskelijatöiden varasto		2	20	40	
	Maalausateljee	16	1	120	120	
	Maalausateljeen varastotila (oppilaiden työt ja materiaalit)		1	40	40	
	Kuvanveisto-/ keramiikkastudio	16	1	120	120	
	Polttouunitila		1	40	40	
	Keramiikka - opiskelijatöiden varasto		1	40	40	
	Taito- ja taideaineiden varasto		1	30	30	
Liikuntatilat						
	Liikuntasali	50 opisk.				577
		50 opisk.	1	350	350	

Toiminta	Tilatyyppi	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Liikuntavälinevarastot / (VSS)		2	20	40	
	Tuolivarasto / (VSS)		1	50	50	
	Pukeutumistilat / (VSS)	30 opisk.	4	20	80	
	Peseytymistilat / (VSS)	60 opisk.	2	15	30	
	WC / (VSS)		5	2	10	
	Liikunnanopettajien työ-, puku- ja pesutilat / (VSS)		2	9	17	
	Opiskelijoiden sosiaali- ja saniteettitilat	750 opisk.				
	WC	750 opisk.	38	2	76	
	Inva-WC	1 / kerros	1	5	5	
	Hiljentymistila	1 / toiminto	1	15	15	
Aikuisopiston opetushenkilöstön työ-, tauko- ja sosiaalitoiminta						944
	Aikuisopiston opettajien ja yleishallinnon työtilat	38 hlö				
	Opettajien työtilat	4 opet.	3	20	60	
	Hiljaisen työskentelyn tila/ pieni neuvottelutila	1 opet.	3	10	30	
	Opettajien tavaransäilytyskaapit	18 opet.			5	
	Tuntiopettajien työtila	15 opet.	1	75	75	
	Tuntiopettajien tavaransäilytyskaapit	20 opet.			5	
	Aikuisopiston rehtorin työhuone	1 hlö	1	15	15	
	Aikuisopiston koulutuspäällikön työhuone	1 hlö	1	12	12	
	Asiakaspalvelukoordinaattorin ja viestinnän työhuone	1 hlö	2	10	20	
	Kokoushuone 20 hlö	20 hlö	1	45	45	
	Arkisto		1	4	4	
	Monistushuone		1	10	10	
	Monistusmateriaalihuone		1	20	20	
	Varastohuone		4	15	60	
	AV-varastohuone		2	6	12	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Aikuisopiston suunnittelijaopettajien työtilat		12 hlö				
	Suunnittelijaopettajan työhuone	1+1 hlö + as.	12	12	144	
Aikuisopiston opintosihteerien työtilat ja vastaanottopisteet		5 hlö				
	Opintosihteerien työhuoneet	1+1 hlö + as.	5	12	60	
Maahanmuuttajakoulutuksen työtilat		8 hlö				
	Suunnittelijaopettajan työhuone	1+3 hlö + as.	3	12	36	
	Opintosihteerin työhuone	1+3 hlö + as.	1	12	12	
	Henkilökunnan työtilat	4 hlö	1	20	20	
Aikuisten perusopetuksen työtilat		14 hlö				
	Koulutuspäällikön työhuone	1+3 hlö + as.	1	12	12	
	Kanslia (koulusihteeri)	1+3 hlö + as.	1	12	12	
	Henkilökunnan työtilat	10 hlö	1	50	50	
	Hiljaisen työskentelyn tila/ pieni neuvottelutila	1 opet.	1	10	10	
	Varastohuone (ml. monistus)		2	15	30	
	Varastotilat kalusteille ja varusteille		1	20	20	
	Opinto-ohjaajan huone	1+3 hlö + as.	1	18	18	
Aikuisopiston opettajien ja yleishallinnon taukotilat		79 hlö				
	Henkilöstön taukotilat	79 hlö	1	59	59	
	Taukotilan omatoimiruokailjoiden ruoansäilytys- ja lämmityspisteet		1	6	6	
Aikuisopiston opettajien ja yleishallinnon sosiaalitilat		79 hlö				
	Pukuhuoneet	79 hlö	2	28	55	
	Pesuhuoneet	79 hlö	2	6	12	
	WC-tilat	79 hlö	6	3	15	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
OPPIMISKAMPUKSEN YHTEISKÄYTTÖISET, YLEISET JA MUUT TILAT						
Rakennuksen yhteiskäyttöiset ja muut tilat						10342
Opiskelijakuntatoiminta						60
Opiskelijakuntatoiminnan tilat		1665 opisk.				
Opiskelijakunnan tila (Varia)			1	30	30	
Opiskelijakunnan tila (Tikkurilan lukio)			1	30	30	
Opiskelijakunnan tila (aikuisten perusopetus)			1	30	30	
Opiskelijapalvelut		40 hlö				539
Opiskelijapalveluiden henkilökunnalla yhteiset tauko- ja sosiaalityilat muun henkilökunnan kanssa.						
Opiskelijahuollon työtilat ja vastaanottohuoneet		15 hlö				
Odotustilat		7 asiakasta	2	11	21	
WC		30 hlö	2	2	4	
Asiakas-WC			2	2	4	
Terveystoimittajan (/ lääkäri) vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	5	15	75	
Lääkäri vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	2	15	30	
Lepuhuone		1 as.	3	8	24	
Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	1	12	12	
Kuraattorin työ- ja vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	3	12	36	
Psykologin työ- ja vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	3	12	36	
Kuraattorin ja psykologin työ- ja vastaanottohuone		1+1 hlö + as.	1	12	12	
Neuvottelutila		2...5 hlö	3	10	30	
Varian opinto-ohjaajien ja erityisopettajien työtilat		3 hlö				
Opinto-ohjaajan työhuone		1+1 hlö + as.	3	10	30	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Erityisopettajan työhuone	1+1 hlö + as.	3	10	30	
	Varian opintosihteerien työtilat ja vastaanottopisteet	5 hlö				
	Opintosihteerien, taloussihteerin ja toimistosihteerin työpisteet	5 hlö	1	25	25	
	Opintosihteerien, taloussihteerin ja toimistosihteerin vastaanottopiste	3 asiakaspaikkaa	1	30	30	
	Varian oppisopimus- ja työelämäpalveluiden työtilat ja vastaanottopisteet	13 hlö				
	Oppisopimus- ja työelämäpalveluiden henkilökunnan työpisteet	12 hlö	1	60	60	
	Oppisopimus- ja työelämäpalveluiden vastaanottopiste	2 asiakaspaikkaa	1	20	20	
	Työelämäpalvelupäällikkö	1 hlö	1	10	10	
	Tikkurilan lukion opinto-ohjaajien työtilat	2 hlö				
	Opinto-ohjaajan työhuone	1+1 hlö + as.	2	10	20	
	Tikkurilan lukion opintosihteerien työtilat ja vastaanottopisteet (Lukion kanslia)	2 hlö				
	Lukion kanslistien työpisteet	2 hlö	1	10	10	
	Kanslian vastaanottopisteet	2 asiakaspaikkaa	1	20	20	
	Liikunta-, aulatilat ja opinportaot sekä yhteiset tukipalvelut (ateriapalvelu, kh ja siivous)					3255
	Liikuntatilat	1665 opisk.				947
	Liikuntasali	25...40 opisk.	1	700	700	
	Liikuntavälinevarastot / (VSS)		2	20	40	
	Tuoli- ja pulpettivarasto / (VSS)		1	100	100	
	Pukeutumistilat / (VSS)	60 opisk.	2	25	50	
	Peseytymistilat / (VSS)	60 opisk.	2	15	30	
	WC / (VSS)		5	2	10	
	Liikunnanopettajien työ-, puku- ja pesutilat / (VSS)		2	9	17	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Aulatilat ja opinportaat		300 hlö				810
	Tuulikaappi		1	10	10	
	Pääsisääkäynnin asiakaspalvelu, aulavartiointi ja postinkäsittely	2...5 hlö	1	25	25	
	ICT Help Desk, asiakaspalvelu- ja asennustilat (ICT-opisk. palvelee)	7 opisk.	1	25	25	
	ICT Help Desk varasto		1	20	20	
	Konditorio myymäläkahvila (elintarvike-opisk. palvelee)		1	75	75	
	Myymälän pakkaustarvikevarasto		1	25	25	
	Yleisöpalvelu -wc:t	1 pääaula	2	8	15	
	Inva-WC	1 kpl	1	5	5	
	Aula		1	200	200	
	Opinportaat, katsomo	150 hlö	1	300	300	
	Näyttämö sivutiloihin		2		70	
	Näyttämön tekninen tila		1	10	10	
	Näyttämövarasto		1	30	30	
	Hakijapalvelut (Varia)	6	1	1	30	30
	Hakijapalvelut vastaanottopiste, 2 asiakaspaikkaa	2	1	1	20	20
Ateriapalvelu- ja kahvilatilat		1630 annos/vrk				1151
	Ravintolasali, opiskelijoiden ruokalatilat	544 paikkaa	1	653	653	
	Ravintolasali, henkilökunnan ruokailukabinetti	45 paikkaa	1	54	54	
	Omatoimiruokailijoiden ruoansäilytys- ja lämmityspaikat	100 annos/vrk	1	20	20	
	Astianpalautus ja ruoanjakelu	544 paikkaa	1	136	136	
	Käsienpesupiste		2	4	8	
	Valmistuskeittiö (sis. sosiaali-, apu- ja varastotilat)	1630 annos/vrk	1	280	280	
	Tikkurilan lukion komponenttikeittiöön toimitettavat annokset	1000 annos/ vrk				
	Lisäksi huoltopihan yhteyteen rullakkovarasto					
Kiinteistönhoidon tilat		15000 hum2				95
	Kiinteistönhoidon työtilat ja varastot / (VSS)	20 m2 / 8000 hum2	3	20	60	
	Kiinteistövalvomo / (VSS)	1 kpl / toimipiste	1	10	10	
	Tontinhuoltovarasto / (VSS)	1 kpl / toimipiste	1	25	25	

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
Siivoustilat		15000 hum2				202
	Siivouskeskus, koneet ja välineet	1 kpl / 15 000 hum2	1	20	20	
	Siivouskeskus, varastot	1 kpl / 15 000 hum2	1	20	20	
	Siivoustila	5 m2 / 1000 hum2	24		120	
	Biojätekyymiö	1 kpl	1	10	10	
	Siivoojien ja kiinteistönhoitajien taukotilat (sis. ruoansäilytys ja lämmityspisteet)	15 hlö	1	16	16	
	Siivoojien ja kiinteistönhoitajien puku-, pesu- ja wc-tilat	15 hlö	2	8	16	
	Lisäksi huoltopihan yhteyteen jätepiste, jossa syväkeräyssäiliöt					
Väestönsuojelu (suojatilat oletettu toiminnan hyötykäyttöön, ks. / VSS merkinnät)		1850 hlö (1500 läsnä)				60
	Sulkuhuone	1 kpl / 1 suojatila	7	4	28	
	VSS tekniikka	4,5 m2 / 1 suojatila	7	5	32	
Sisäliikennöinti						5007
	Käytävät (hyödynnetään maksimaalisesti myös oppimistiloina)	6 m2 / tila			3762	
	Porrashuoneet	n. 5 % huonealasta			1095	
	Sisäkatu				150	
	Hissi					
Talotekniset toiminnot						1391
	Talotekniikkatilat (LVIST -tekniikan tilavaraukset)	n. 6 % huonealasta			1391	

TARVESELVITYS YHTEENSÄ

toinen aste	1665	opisk.
Varia, lukio, aikuisten perusopetus	1865	opisk.
kaikki	2615	opisk.

Pinta-ala

Huoneala, hum2	24576
Ohjelma-ala, ohm2 (hyötyala, hym2)	18177
Käytävät	3912

Toiminta	Tilatyyppe	Mitoitusperuste	Kpl	m2/kpl	m2, yht.	m2, yht.
	Porashuoneet				1095	
	Talotekniikka				1391	
	Huoneistoala-arvio, htm2 (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)				22580	
	Bruttoala-arvio, brm2				27650	
Tunnusluvut						
	Tilapaikkatehokkuus					
	htm2/opiskelija (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)	2615	opisk.		8,63	
	Varia - htm2/opiskelija (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)	1365	opisk.		8,51	
	Tikkurilan lukio - htm2/opiskelija (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)	300	opisk.		9,30	
	Vantaan aikuisopisto - htm2/ opiskelija (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)	950	opisk.		8,55	
	Bruttoalan ja hyötyalan suhde					
	brm2/hym2				1,52	
	hym2/bm2				0,66	
	Bruttoalan ja huonealan suhde					
	brm2/hum2				1,13	
	hum2/bm2				0,89	

Oppimiskampus, uudisrakennus

62 Jokiniemi, Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	27 650	brm2
hyötyala	18 177	hym2
huoneistoala	22 580	htm2
tilavuus	127 274	rm3
tehokkuusluku	1,52	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		10 900 000	394,21	599,66	85,64
suunnittelu	6 200 000				
rakennuttaminen	3 800 000				
liittymismaksut	900 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		55 200 000	1 996,38	3 036,80	433,71
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		10 000 000	361,66	550,15	78,57
LVV-työt	3 800 000				
IV-työt	5 800 000				
Säätölaitteet	400 000				
<u>Sähkötyöt</u>		7 900 000	285,71	434,62	62,07
<u>Erillishankinnat</u>		500 000	18,08	27,51	3,93
Muutos- ja lisätyövaraus		4 400 000	159,13	242,06	34,57
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		88 900 000	3 215,19	4 890,80	698,49
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)		110 236 000	3 986,84	6 064,59	866,13

Hintataso KL 119 (1/23)

Arvio sisältää:

- Paalutus 13 m syvyyteen
- Mahdolliset pilaantuneisiin maa-aineksiin liittyvät kustannukset
- Rakennusaikaiset sääsuojaus
- Aurinkosähköpaneelit
- Hulevesien viivytys

Arvio ei sisällä:

- Käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- Rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- Oppimiskampuksen osuus varavoimakoneesta 150 000 € (alv 0%)
- Oppimiskampuksen osuus maalämpöjärjestelmästä 280 000 € (alv 0%)
- Kulkusilta 65 m Valkoisenlähteentien yli 1 000 000 € (alv 0%)
- Tontin mahdollisten rasitteiden kustannukset
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 23.1.2023

Petri Kokkonen
Kustannusinsinööri

23.1.2023

Oppimiskampus, uudisrakennus**Hankkeen huoneistoala****22 580 htm2****Hankkeen jälleenhankinta-arvo****88 900 000 €****-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)****88 900 000****-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2****3 937,11**

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	94836,00	4,20	0,35
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	395601,60	17,52	1,46
2 Lämpöhuolto	124641,60	5,52	0,46
3 Sähköhuolto	140899,20	6,24	0,52
4 Vesihuolto	124641,60	5,52	0,46
5 Erityislaitehuolto	18967,20	0,84	0,07
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	94836,00	4,20	0,35
9 Kunnossapito	314313,60	13,92	1,16
0-9 Yhteensä	1 308 737	57,96	4,83

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	3	2 667 000	118,11	9,84
Korko %	3	2 667 000	118,11	9,84
Pääomakustannukset yhteensä		5 334 000	236,24	19,69

Tontin vuokra	587 983	26,04	2,17
----------------------	----------------	--------------	-------------

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä	7 230 720	320,24	26,69
---	------------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan



9 §

Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2022 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / AL

VD/14/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Kaupunkikulttuurilautakunta on kokouksessaan **25.1.2022 § 21** myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

- Vantaan taiteilijaseura ry:lle Croquis piirustustapahtumien järjestämiseen 2000 € Taiteilijatalo Gjutarsissa 1.9.-15.12.2022.

Kaupunkikulttuurilautakunta on kokouksessaan **13.9.2022 § 12** myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustukset:

- Korson sosialidemokraattinen työväenyhdistys ry:lle Itsenäisyyspäivän juhlan järjestämiseen 800 € Korson Lumosalissa 6.12.2022.
- Rampfeber rf Arne Alligator -konsertin järjestämiseen 1300 € Bygårdissa 15.5.2022.
- Vantaan reserviläisjärjestöjen ja maanpuolustusjärjestöjen yhteistyötoimikunnalle Itsenäisyyspäivän juhlan järjestämiseen 800 € Martinlaakson koululla 6.12.2022.

Avustusta saaneet yhdistykset ovat määräaikaan mennessä toimittaneet kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueelle hyväksyttävät taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2022 avustusten käyttöselvitykset. Rampfeber rf selvitys toimitettiin myöhässä valmistelijan antaman määräajan puitteissa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Vantaan taiteilijaseura ry	2000 € (Hyväksyttävät kulut)
Korson sosialidemokraattinen työväenyhdistys ry	800 € (Hyväksyttävät kulut)
Rampfeber rf	1300 € (Hyväksyttävät kulut)



Vantaan reserviläisjärjestöjen ja maanpuolustusjärjestöjen yhteistyötoimikunta

800 € (Hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Taide- ja kulttuuritapahtuman avustusten käyttöselvitykset ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 §

Vantaan elävän musiikin yhdistys VELMU ry / Louhela Jam / hakemus vuoden 2023 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukeen / AL

VD/523/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä haku aikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava vapaamuotoisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

Velmu ry hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 22 446 euroa tapahtumaan Louhela Jam. Louhela Jam on vuodesta 1991 toteutettu maksuton festivaali Louhelan Jokuomanpuistossa, joka tunnetaan pääkaupunkiseudulla kesän ensimmäisenä festivaalina. Se kerää paikalliset yhteen nauttimaan musiikista ja hyvästä fiiliksestä piknik-hengessä. Tapahtuman on viime vuosina löytänyt yhä kasvava joukko musiikin ystäviä. Vuonna 2022 kävijämäärä oli noin 10 000. Vantaan kaupungin saama näkyvyys katsottavissa hakemuksen markkinointisuunnitelmassa. www.louhelajam.fi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 10**Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) myöntää Velmu ry:lle 10 000 euroa kaupunkimarkkinointitukea
- b) edellyttää tuen saajaa tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet
- c) velvoittaa tuen saajan raportoidaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin vapaa-ajan lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet: Velmu ry:n kaupunkimarkkinointitukihakemus

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalvelujen palvelualue
- Ote Velmu ry:lle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Kulttuurijohtaja Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Johdanto

Velmu ry:n tuottama Louhela Jam-tapahtuma järjestetään vuonna 2023 31. kertaa. Tapahtuma jatkaa edellisen vuoden onnistunutta paluuta koronan jälkeen. Vuoden 2022 tapahtuma valittiin myös Vantaan vuoden kulttuuritapahtumaksi. Tarkoitus on edelleen jatkaa Louhela Jamien tunnettuuden rakentamista laajemmin koko uudenmaan alueella. Kerätyn palautteen perusteella kävijöistä noin 60% tulee 5 km:n säteellä tapahtumapaikasta.

Markkinoinnissa kohdistetaan mainontaa erityisesti kehäradan varressa oleville asemien alueille esim. julisteilla ja ulkomainonnalla ja muilla markkinointitempauksilla.

Kuten viime vuonnakin, markkinoinnilla yritetään tavoittaa erityisesti pk-seudulla asuvia nuoria. Nuoret ovat tapahtumassa "aliedustettuina". Louhela Jamien jatkuvuuden kannalta olisi hyvä saada myös nuorempaa yleisöä sitoutettua mukaan. Tämä tarkoittaa markkinoinnin painottamista digitaalisiin kanaviin (some: FB, IG, Jodel, Tiktok).

Hakemuksen kohde ja rahoitus

Velmu ry hakee Louhela Jam-tapahtumalleen Vantaan kaupungin vapaa-ajan lautakunnalta kaupunkimarkkinointitukea. Haettava summa on 22 446 euroa.

Louhela Jam-tapahtuma rahoitetaan Vantaan kaupungilta saatavalla taide- ja kulttuuritapahtumien kohdeavustuksella (30 000 €), sekä yhteistyökumppanien tuella (rahallinen tuki sekä palvelut). Tällä hetkellä yhteistyökumppaneilta on odotettavissa noin 10000 €. Liitteenä tapahtuman alustava budjetti.

Velmu ry ei voi vähentää arvonlisäveroa verotuksessa, joten joudumme laskemaan mediahintoihin arvonlisäveron +24% mukaan summaan. Toivottavasti otatte tämän huomioon myönnettävässä rahasummassa.

Louhela Jam-tapahtuma

Louhela Jam on vuodesta 1991 toteutettu maksuton festivaali Louhelan Jokiuomanpuistossa, joka tunnetaan pääkaupunkiseudulla kesän ensimmäisenä festivaalina. Se kerää paikalliset yhteen nauttimaan musiikista ja hyvästä fiiliksestä piknik-hengessä. Tapahtuman on viime vuosina löytänyt yhä kasvava joukko musiikin ystäviä. Vuonna 2022 Louhela Jam teki kävijäennätyksen, kun päivän aikana tapahtumassa kävi noin 10 000 ihmistä. Mikäli tapahtumapäivän keli suosii, niin tuo 10 000 ihmisen saaminen puistoon pystytään hyvinkin saavuttamaan.

Lähes täysin talkoovoimin toteutettu Louhela Jam on Vantaan vanhimpiin kuuluva elävän musiikin tapahtuma. Viime vuosina esiintynyt lastenbändikin (Zepikät) on lähes täysin tapahtuman aktiiveista koostunut. Vuonna 2015 Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu Ry otti Louhela Jam -tapahtuman vetovastuun aiemmin toiminnassa olleiden aktiivien pysyessä yhä mukana.

Vuonna 2023 jatketaan edelleen luonnon ja ympäristön parempaa huomioon ottoa. Tämä tarkoittaa sitä, että pyrimme parantamaan tapahtuman ympäristöystävällisyyttä ja pienentämään hiilijalanjälkeä. Tavoitteenamme on tehdä tapahtumasta tulevaisuudessa hiilineutraali tapahtuma.

Esiintyjät

Tämä vuoden esiintyjien buukkaaminen on vielä kesken, mutta hyvällä mallilla. Tarkoitus on tuottaa puistoon viime vuoden tapaan kolme lavaa. Eri esiintyjiä tulee puistossa olemaan noin 20. Ja yhteensä musiikkia pelkästään puistossa tulee olemaan noin 15 tunnin edestä. Näiden lisäksi puistoon tulee edelleen laajeneva, supersuosittu lasten alue sekä ruokamaailma ja paljon yhteistyökumppanien esittelypisteitä.

Osa Louhela Jamin toisen lavan esiintyjistä valitaan bändikilpailun kautta. Nyt jo useana vuonna järjestetty kilpailu on saanut huikean suosion; vuonna 2022 kilpailuun otti osaa 196 bändiä. Tänä vuonna voimme odottaa vastaavaa suosiota. Osallistujia kilpailuun tulee myös tasaisesti ympäri Suomea ja täten tuo myös jo itsessään hyvää näkyvyyttä laajasti.

Hyödyt Vantaan kaupungille

Vantaan kaupunki saa paljon positiivista näkyvyyttä ympäri pk-seutua ja osittain myös pk-seudun ulkopuolella.

Suunniteltu näkyvyys eri kanavissa

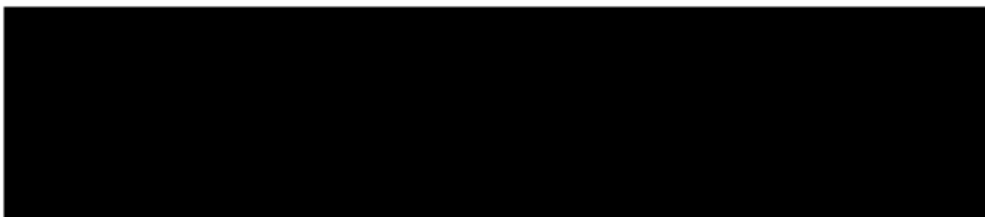
- Somemarkkinointi (Facebook, Instagram, TikTok, Jodel), **arvioitu kustannus 5000€**
- Digimarkkinointi paikallislehdissä:
 - o Yhteensä 200 000 näyttöä paikallislehtien nettisivuilla vantaansanomat.fi, lansivayla.fi ja helsinginuutiset.fi
 - o Ilmoitusformaattina paraati tai digikokosivu.
 - o Kampanja-aika viikot 21-22
 - o **Arvioitu kustannus 3091 € sis. alvin**
- Digimarkkinointi Pop Media:
 - o 500 000 mainosnäyttöä halutuissa Pop Median sivustoissa kohdennettuna pk-seudulla asuviin (meteli.net, soundi.fi, rumba.fi)
 - o ¼ -sivun ilmoitus Festarilehdessä
 - o nosto Festarilehden kalenterissa
 - o **Arvioitu kustannus 3800 € sis. alvin**
- Digimarkkinointi Sanoman verkostoissa:
 - o 500 000 näyttöä Sanoman eri verkostoissa.
 - o Mainokset näkyvät Sanoman verkostossa kuten Ilta-Sanomissa ja Helsingin Sanomissa.
 - o Kampanja toteutetaan CPM tai CPC kampanjana - Cross-screen paraatina tai Cross-screen pystyparaatina.
 - o Kampanja-aika viikot 20-22
 - o **Arvioitu kustannus 2000 € sis. alvin**
- Ulkomainonta:
 - o Kampanja-aika viikot
 - o Yhteensä 28 paikkaa ympäri Vantaata (Vantaan kaupungin paikat)
 - o Kaupungin abripaikkojen lisäksi kampanjaan otetaan mukaan budjetin sallimissa rajoissa kauppakeskus Myyrmannin 7 digiscreeniä (Dooh 76 787) sekä metrojen (Dooh 622 400) ja raitiovaunujen (Dooh 271 052) diginäytöt.
 - o **Arvioitu kustannus 6000 € sis. alvin**

- Katumainonta:
 - o Painatetaan 1000 kpl pyöräsatulasuojuksia, joissa Louhela Jamien ja Vantaan logot
 - o Jaetaan suojuksia pyöräparkeissa oleviin pyöriin pääkaupunkiseudulla juna-asemien lähellä. Kirkas väri herättää huomion.
 - o Tehdään kampanjasta somenäkyvyyttä
 - o **Arvioitu kustannus 1575 € sis. alvin**
- Radiomainonta:
 - o Noin 30 sekunnin radiomainos
 - o Vähintään 100 soittokertaa
 - o **Arvioitu kustannus 980 € sis. alvin**
- **Kustannukset yhteensä 22 446 € sis. alvin.**
- **Muut markkinointikanavat (maksuttomat)**
 - o Julisteet: jaetaan ympäri PK-seutua (nuorisotilat, koulut myös). Yhteensä 400 kpl julistetta ja 400 kpl flyeria. Sponsori löytyy julisteiden painamiselle.
 - o Tiedote: Lähetetään tiedotteita medioille (ainakin bändikisasta kaksi tiedotetta ja varsinaisesta tapahtumasta yksi tiedote).
 - o Tapahtumasivustot: Kaikkiin ilmaisiin tapahtumasivustoihin Louhela Jamin tiedot Esim. tapahtumat.vantaa.fi, imperiumi.fi, hs.fi, meteli.net
 - o Nettisivut louhelajam.fi: Päivitetään sisältöä ja luodaan tapahtuman aikataulut ja ohjeet ko. sivustolle
 - o Yhteistyökumppaneiden kanavat: Pyydetään yhteistyökumppaneita ja esiintyjiä jakamaan infoa omilla kanavillaan.
 - o Kaupunkilehdet: Haastatteluja/juttuja paikallislehtiin (Vantaan Sanomat, HS Vantaa, Myyr York Times).
 - o Muu näkyvyys ja tempaukset: tapahtumaa edeltävänä viikonloppuna Louhela Jam PopUp-tempaus Myyrmannissa

Ystävällisin terveisin,

Velmu ry

Louhela Jam



www.louhelajam.fi



11 § Vantaan markkinointitukeen vuodelle 2022 myönnetyn määrärahan raportointi / VM-K

VD/495/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan Vantaan markkinointitukea liikuntaan voidaan myöntää urheilijalle, joukkueelle tai tapahtumalle. Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2022 talousarviossa on varattu 1 332 743 € liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Kaupunkikulttuurilautakunta päättää vuosittain avustuspäämäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Vantaan kaupunkimarkkinointitukeen varattiin 175 062,20 € kaupunkikulttuurilautakunnan päätöksellä 25.01.2022 §24.

Kaupunkikulttuurilautakunta on myöntänyt Vantaan markkinointitukea 05.04.2022 § 15 seuraavasti:

Kumppanuustapahtumat

- Suomen Krikettiliitto ry, Krikin Euroopan MM- karsintaturnauksen järjestämiseen 10 000 €
- Suomen Voimisteluliitto ry, Huippukilpailujen järjestämiseen Vantaalla, 5 000 €

Kaupunkimarkkinointitukea saanut taho on toimittanut selvityksensä rahojen käytöstä, ja kaupunki on saanut näkyvyyttä ja julkisuutta kaikkien toimijoiden kautta. Toimija on omalta osaltaan täyttänyt ne kriteerit, joita kumppanuuksille ja Vantaan markkinointituella on asetettu.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 § 11

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä vuoden 2022 Vantaan kaupunkimarkkinointitukea saaneiden käyttöselvitykset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Selvitys markkinointituen käytöstä 2022

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallistahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

SELVITYS MARKKINOINTITUEN KÄYTÖSTÄ VUONNA 2022

MARKKINOINTITUKI TAPAHTUMILLE

Suomen Krikettiliitto ry

Kansainvälinen Krikettiliitto, ICC, myönsi vuonna 2020 Belgialle, Espanjalle ja Suomelle T20 MM-kisojen Euroopan karsintalohkojen isännöintioikeudet. Karsintalohkojen järjestämistä jouduttiin siirtämään koronaepidemian vuoksi kaksi kertaa. Kesällä 2022 karsintalohkot päästiin toteuttamaan ja Suomi sai isännöitäväkseen yhden lohkon sijaan kaksi lohkoa.

Krikettiliiton yhteistyö Vantaan kanssa oli tiivistä sekä kaupungin liikunta että viestintäosastojen kanssa. Lisäksi Vantaan kaupunki myönsi 10 000 euron markkinointituen.

Kansainvälinen Krikettiliitto, ICC tarjosi Krikettiliiton käyttöön virallisen T20 MM –kisojen logon ja tähän liittyvän brändiohjeen. Muutoin kisajärjestäjällä oli vapaat kädet luoda tapahtumalle oma ilme.

Krikettiliitto hyödynsi Vantaan kaupungin tuella ilmeen luomisessa Suomen maajoukkueen avainpelaajia, kapteeni Nathan Collinsia ja varakapteeni Van Padhaalia. Tapahtumailmettä hyödynnettiin kaikessa turnausmarkkinoinnissa ja viestinnässä aina sosiaalisesta mediasta ulkomainontaan ja ottelulehtisiin.

Suomen maajoukkueen pelaajat kuvattiin tapahtumailmettä ja –markkinointia varten. Virallisen T20 MM -kisalogon lisäksi isäntäkaupungit Vantaa ja Kerava huomioitiin keskeisesti kaikessa markkinoinnissa Kriketin T20 MM -karsintaturnauksia markkinointiin sekä Tikkurilan Areenan ulkonäytössä sekä Vantaan kaupungin Clear Channelin -ulkonäyttöpaikoilla. Lisäksi Keravalla hyödynnettiin strategisia liikenneväyliä tapahtumanäkyvyyden saavuttamiseksi. Kampanjabanderolleja hyödynnettiin myös itse tapahtumapaikoilla eli Tikkurilan ja Keravan kentillä sekä virallisessa majoituspaikassa eli Sokos Hotel Flamingon aulassa. Tapahtumaa markkinointiin myös Lippu.fi:ssä, mistä saattoi ostaa lippuja Suomen otteluihin sekä Helsingin, Vantaan ja Keravan tapahtumasivustoilla ja Krikettiliiton omilla sivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Vantaan kaupungin myöntämää markkinointitukea hyödynnettiin tapahtuman virallisen mediatilaisuuden järjestämisessä 3.6.2022. Yksin tämä tilaisuus tuotti 20 lehtileikettä ja tarjosi laajan näkyvyyden niin tapahtumalle kuin kumppanikaupungeille. Vantaan sekä Keravan omat lehdet seurasivat kisojen aikaan aktiivisesti Suomen krikettimaajoukkueen menestystä. Suomen otteet kiinnostivat myös valtakunnallisesti ja vaikka samaan aikaan järjestettiin muun muassa yleisurheilun MM-kilpailut, ennätti Ylen Urheiluruutu tehdä kaksi juttua tapahtumasta sekä Radio Suomi ja MTV omat haastattelunsa.

Suomen Voimisteluliitto ry

Vantaan kaupunki myönsi Suomen Voimisteluliitolle 5 000 euroa markkinointitukea jaettavaksi eteenpäin vantaalaisille voimisteluseuroille, jotka järjestivät vuoden 2022 aikana Vantaalla huippuvoimistelun tapahtumia.

Suomen Voimisteluliitto jakoi tuen kolmelle vantaalaiselle voimisteluseuralle, joille liitto on myöntänyt alla olevien kilpailutapahtumien järjestämisoikeuden.

Aika: 12.2.2022

Paikka: Energia Areena

Kilpailu: Joukkuevoimistelun Voimisteluliiton 1. ja 2. WC/CC valintakilpailu

Järjestävä seura: Vantaan Voimisteluseura

Vantaan Voimisteluseura toi tapahtumassa ja kaikissa markkinointikanavissa ja -materiaaleissa sekä ennen että jälkeen tapahtuman Vantaan kaupungin yhteistyötä näkyvästi esille sekä ilmaisi kaupungin tärkeän roolin tapahtuman onnistumisen edellytyksenä. Kaikissa esitteissä ja julkaisuissa näkyi sekä VVS:n, Vantaan kaupungin että Voimisteluliiton logot. Vantaan kaupunkia kiitettiin ääni- ja kuvamainoksia useamman kerran hallilla tapahtuman aikana.

Kaupungin edustajille oli kutsuvieraslippuja 20 kpl ja lisäksi Energia Areenan yhteistyökumppanille Vantaan Energialle oli myös varattu kutsuvieraslippuja 20 kpl. Yleisöä tapahtumassa oli paikalla n. 780 ja osallistujia n. 208. Kilpailu striimattiin ja sen osti 145 katsojaa.

Tapahtumaa markkinoitiin Vantaan Voimisteluseuran eri sosiaalisen median kanavissa, kotisivuilla sekä Voimisteluliiton eri kanavissa. VVS teki ennen tapahtumaa ja koko tapahtuman aikana tiivistä yhteistyötä Vantaan kaupungin ja Energia Areenan henkilöstön kanssa, jotta saimme Vantaalle laadukkaan tapahtuman näkyville. Tukea käytettiin etukäteismarkkinointimateriaalin tekemiseen.

Aika: 10.4.2022

Paikka: Energia Areena

Kilpailu: Kilpa-aerobicin Vantaa Cup ja 1. MM-karsintakilpailu

Järjestävä seura: Vantaan Voimisteluseura

Vantaan Voimisteluseura järjesti yksipäiväisen kilpa-aerobicin MM-karsintakilpailun ja toi tapahtumassa ja kaikissa markkinointikanavissa ja -materiaaleissa sekä ennen että jälkeen tapahtuman Vantaan kaupungin yhteistyötä näkyvästi esille sekä ilmaisi kaupungin tärkeän roolin tapahtuman onnistumisen edellytyksenä. Kaikissa esitteissä ja julkaisuissa näkyi sekä VVS:n, Vantaan kaupungin että Voimisteluliiton logot. Vantaan kaupunkia kiitettiin ääni- ja kuvamainoksia useamman kerran hallilla tapahtuman aikana.

Kaupungin edustajille oli kutsuvieraslippuja 20 kpl ja lisäksi Energia Areenan yhteistyökumppanille Vantaan Energialle oli myös varattu kutsuvieraslippuja 20 kpl. Yleisöä tapahtumassa oli paikalla n. 320 ja osallistujia n. 266. Kilpailu striimattiin ja sen osti 43 katsojaa.

Tapahtumaa markkinoitiin Vantaan Voimisteluseuran eri sosiaalisen median kanavissa, kotisivuilla sekä Voimisteluliiton eri kanavissa. VVS teki ennen tapahtumaa ja koko tapahtuman aikana tiivistä yhteistyötä Vantaan kaupungin ja Energia Areenan henkilöstön kanssa, jotta saimme Vantaalle laadukkaan tapahtuman näkyville. Tukea käytettiin etukäteismarkkinointimateriaalin tekemiseen.

Aika: 26.-27.11.2022

Paikka: Energia Areena

Kilpailu: Joukkuevoimistelun kilpasarjan välinemestaruuskilpailut

Järjestävä seura: Sport Club Vantaa

Tapahtuman järjestelyt sujuivat normaaliin tapaan. Oman haasteensa aiheutti salibandyn peli, joka päättyi perjantai-iltana vasta klo 21, joten tapahtuman rakentaminen tehtiin klo 21 jälkeen perjantaina. Mattojen kuljetus Energia Areenalle on työläs ja kallis toteuttaa. Nyt tapahtumapaikalle kuljetettiin 5 mattokokonaisuutta, joista kaksi tuotiin Simonkylän koululta ja kolme Lumosta.

Osallistujat:

- 103 joukkuetta
- 1088 osallistujaa

Katsojat:

- 766 lipun ostanutta
- 260 stream-katsojaa

Näkyvyys eri medioissa:

- Tapahtuma oli esillä laajasti SC Vantaan somessa ja somea tehtiin jo ennen kilpailutapahtumaa.
- Vantaan kaupungin markkinointimateriaali oli esillä tapahtumaviestinnässä niin Kisanetissä kuin seuran some-alustoilla.
- Voimisteluliiton kanavissa tapahtuma oli esillä yhdessä julkaisussa tapahtuman jälkeen.
- SC Vantaa sai tapahtuman esille Vantaan Sanomiin seuran oman joukkueen menestyttyä kilpailuissa. Juttu julkaistiin tapahtuman jälkeen joulukuussa.

Tuen käyttö kuluerittäin

- markkinointimateriaalit, tulosteet ja somisteet tapahtumapaikalla 1180€
- musiikkilaitteet 682€

Markkinoinnissa hyödynnettiin Vantaan kaupungin tarjoamat alustat ja tapahtuma sai näkyvyyttä myös kaupungin omilla some-kanavilla ennen tapahtumaa erinomaisesti. Tapahtuma oli esillä kaupungin liikuntapaikkanäytöillä (Trio ja Energia Areena). Vantaan kaupunki näkyi pääyhteistyökumppanina kaikissa markkinointimateriaaleissa, somisteissa, kutsuvieraslipuissa ja tapahtuma-aikaisissa juonnoissa.

Aika: 9.-10.4.2022

Paikka: Monitoimikeskus Lumo

Kilpailu: Rytmisen voimistelun luokkakilpailut 3 ja nuorten ja naisten yksilöiden EM-karsinta

Järjestävä seura: Voimistelu- ja urheiluseura Elise Vantaa

Tapahtumaviikonloppu sujui hyvin ja suunnitelmien mukaan. Terveysturvallisuuteen kiinnitettiin erityistä huomioita ja tapahtumassa noudatettiin Vantaan kaupungin terveysturvallisuusohjeita ja suosituksia ja nämä asiat tuotiin selkeästi näkyville myös Voimisteluliiton Kisanet sivustolla sekä muissa sosiaalisen median kanavissa.

Osallistujia oli mukana yhteensä 186 voimistelijaa, heidän lisäksi paikan päällä oli



valmentajia ja tuomareita. Yleisöä oli noin 400.

Tapahtumaa markkinoitiin aktiivisesti seuran kotisivuilla, sosiaalisen median eri kanavilla ja tulostettavilla mainoksilla. Kaiken mainonnan ja markkinoinnin yhteydessä tuotiin esille Vantaan kaupunki sekä Voimisteluliitto yhteistyökumppaneina tässä kilpailutapahtumassa. Myös tapahtumaviikonlopun kuulutuksissa muistettiin nostaa esille sekä Voimisteluliittoa että Vantaan kaupunkia.



12 §

Käyttöselvitys vuoden 2022 Urhea-säätiö sr:n perusavustuksesta / VM-K

VD/3/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurilautakunta päätti kokouksessaan 25.01.2022 § 24 yleisavustuksen myöntämisestä Urhea-säätiö sr:lle Vantaan yläkoulutoiminnan järjestämiseksi ja käytettäväksi painivalmennuskeskuksen valmennuskuluihin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 § 12

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Urhea-säätiö sr:n vuoden 2022 yleisavustuksen käyttöselvitys 35 000 €.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, puh. 040 620 2897, Päivi Sillanpää, puh. 040 353 4663, Anne Pakarinen, puh. 050 314 6402, Mari Soralahti, puh. 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 §

Harrasteliikunnan ohjaajatuen käytön siirtäminen vuodelle 2023 / V-MK

VD/1/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha. Harrasteliikunnan ohjaajatukea on haettava viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista sähköisen asiointipalvelun kautta.

Urhea-säätiö sr anoo Vantaan yläkoulujen Urhea-valmennuksen järjestämiseksi myönnetyn harrasteliikunnan ohjaajatuen käytön osittaisista siirtämisistä vuodelle 2023, koska suunniteltu toiminta ei toteutunut koronan vuoksi kokonaisuudessaan.

Liikuntajohtaja esittää anomuksen hyväksymistä niin, että säätiö voi käyttää sille vapaa-ajan lautakunnan 25.01.2022 § 28 myöntämän 59 937,80 euron harrasteliikunnan ohjaajatuen käyttämättömättä jääneen osan 17 503,70 euroa vuoden 2023 aikana.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 13**Liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä Urhea-säätiö sr:n anomus harrasteliikunnan ohjaajatuen osittaisesta käytön siirrosta vuodelle 2023. Siirrettävän tuen käytöstä tulee antaa käyttöselvitys vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/2/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden saamista. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa. Avustuskelpoisuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä toimijan säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä hyväksytty toimintakertomus ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Avustuskelpoisuuden muodot ovat:

1. **Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus** - mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka), perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
2. **Erityisliikunnan avustuskelpoisuus** - mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka) ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
3. **Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus** - mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan

Avustuskelpoisuutta ovat hakeneet:

- PKS Höntsäpelit ry
- Spirit Shakin' Cheerleaders ry

Auditointi on tehty seuraaville yhdistyksille:

- F.C. Pathoven ry
- Salibandyseura Sisu
- KUPO ry
- Rajakylän Tennis ry

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 14

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) myöntää avustuskelpoisuus seuraavasti:

- PKS Höntsäpelit ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- Spirit Shakin' Cheerleaders ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

b) myöntää auditoitu avustuskelpoisuus seuraavasti:



- KUPO ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus (aiempi liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus poistetaan, vantaalaisten säännöllisesti harrastavien määrä alle 50)
 - Rajakylän Tennis ry, liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus
- c) perua avustuskelpoisuus seuraavilta:
- F.C. Pathoven ry (eivät lähettäneet pyydettyä liitettä eräpäivään mennessä)
 - Salibandyseura Sisu (eivät lähettäneet avustuskelpoisuushakemusta)
- d) ilmoittaa avustuskelpoisuuden saajille, että avustuskelpoisuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla
- e) ilmoittaa toimijoille, joiden avustuskelpoisuus peruttiin, että avustuskelpoisuutta voi tarvittaessa hakea uudestaan sähköisen asiointipalvelun kautta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 §

Vantaan markkinointituki liikuntaan vuodelle 2023 / V-MK

VD/7/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. **Markkinointituki urheilijalle** – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. **Markkinointituki joukkueelle** – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. **Markkinointituki tapahtumille** – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 § 15

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään olla myöntämättä Vantaan markkinointitukea seuraaville henkilöille, koska vuoden 2023 kumppaniurheilijat on jo valittu:

- Inka Kolhinoja
- Olivia Hiko
- Teresa Kortelainen
- Saija Makkila

Käsittely:

Marjo Vacker poistui asian käsittelyn ajaksi klo 19.50-20.00, syynä yhteisöjääviys. Elina Nykyri esitti, että tämä asia hakemuksineen olisi tullut käsitellä lautakunnan tammikuun kokouksessa 24.1.2023 asiakohdan/pykälän 23 yhteydessä yhtenä kokonaisuutena ja päätösperusteluja olisi pitänyt avata tarkemmin, joten tästä syystä tammikuun kokouksen § 23 päätökset tulisi ottaa uudelleen tarkasteluun ja huomioida nämä hakemukset siinä yhteydessä. Nykyrin esitys ei saanut lautakunnalta kannatusta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin:

Vasemmistoliiton edustaja Elina Nykyri jätti asian käsittelystä eriävän mielipiteen.

Liitteet: Lautakunnan jäsen Elina Nykyrin eriävä mielipide asiakohdan 15 käsittelystä



Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Elina Nykyrin eriävä mielipide asiakohdan 15 käsittelystä

Jätän eriävän mielipiteen urheilijoiden markkinatukiasiassa (esityslistan kohta 15). Mielestäni kaikkien markkinointitukea kaupungilta hakevien urheilijoiden asiat olisi pitänyt käsitellä yhdessä kokouksessa. Ei ole yhdenvertaista kohtelua tuoda osa hakemuksista lautakunnan käsittelyyn muiden jälkeen. Ainakin osa tämän kokouksen urheilijoista oli toimittanut hakemuksensa kaupungille jo joulukuussa. Heidän asiansa olisi ollut mahdollista tuoda lautakunnan käsittelyyn jo tammikuussa. Lisäksi totean, että urheilijoiden hakemusten käsittelyssä oli muitakin ongelmia. Reiluinta olisi ollut käsitellä kaikkien urheilijoiden asia uudestaan ja tehdä uusi päätös siitä, keille kaikille kaupunki markkinointitukea myöntää.



VD/1/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta.

Avustushakemuksia jätettiin 9 (kpl).

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan ohjaajatukea ja tuettuun toimintaan liittyvät tilat maksuttomasti liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa seuraavasti:
- Maakulta ry, 2 750 €, Tyttöjen ja naisten liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 11.2.-27.5.2023
 - Maakulta ry, 1 000 €, Nuorten liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 22.2.-13.5.2023
 - Onkod nuoriso ry, 4 770 €, Lasten ja nuorten ulkoliikuntaryhmien ohjaajakuluihin 19.2.-31.5.2023
 - Onkod nuoriso ry, 3 100 €, Nuorten sisäliikuntaryhmien ja perheliikuntaryhmien ohjaajakuluihin 19.2.-28.5.2023
 - Somfin yhteisö ry, 6 300 €, Kaikille avoimien nuorten futsal-ryhmien ohjaajakuluihin 18.2.-28.5.2023
 - Suomen Romaniyhdistys ry, 2 100 €, Naisten liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 20.2.-31.12.2023
 - Tikkurila-Seura ry, 1 250 €, Koripallon lajiesittelyjen ohjaajakuluihin kouluissa ja päiväkodeissa 13.2.-31.5.2023
 - Tikkurila-Seura ry, 100 €, Perhekoriksen ohjaajakuluihin 12.3.-21.5.2023
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, 675 €, Koivukylän 16–18-vuotiaiden poikien liikuntaryhmän ohjaajakuluihin 2.9.-30.12.2023
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, 3 000 €, Rekolanmäen koulun 12–15-vuotiaiden liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 7.1.-27.5.2023 ja 2.9.-30.12.2023
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, 5 000 €, Rajakylän koulun poikien 13–18-vuotiaiden liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 6.1.-26.5.2023 ja 1.9.-30.12.2023
- b) myöntää harrasteliikunnan ohjaajatuki maksuttomana käyttövuorona seuraavan toiminnan osalta liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, Koivukylän koulun 16–21-vuotiaiden liikuntaryhmät 7.1.-27.5.2023 ja 2.9.-30.12.2023
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, Rajakylän koulun tyttöjen 16–20-vuotiaiden liikuntaryhmät 3.9.-30.12.2023



- Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, Länsimäen koulun 16–35-vuotiaiden liikuntaryhmät 6.1.-27.5.2023 ja 1.9.-30.12.2023
- c) hylätä seuraavat hakemukset:
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, 2 625 €, Länsimäen koulun 25–37-vuotiaiden ja 44–55-vuotiaiden liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 4.1.-27.5.2023 ja 2.9.-30.12.2023 (määrärahatilanteen vuoksi)
 - Vantaan monikulttuurinen liikunta ry, 4 000 €, Havukosken koulun ja Lehtikuusen koulun 25–45-vuotiaiden liikuntaryhmien ohjaajakuluihin 7.1.-27.5.2023 ja 2.9.-20.12.2023 (määrärahatilanteen vuoksi)
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan ohjaajatuen tilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan ja/tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan ohjaajatukipäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- f) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- g) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä harrasteliikunnan ohjaajatuesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/310/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kullakin palvelualueella on omat avustuslajikohtaiset avustusten myöntämisperiaatteensa. Yleiset avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteet ovat ensisijaisia suhteessa palvelualuekohtaisiin myöntämisperiaatteisiin, ja palvelualuekohtaiset avustusten myöntämisperiaatteet ovat luonteeltaan täydentäviä suhteessa yleisiin myöntämisperiaatteisiin. Nykyiset Vantaan kaupungin avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ovat olleet voimassa 1.1.2022 alkaen.

Liikunnan palvelualue on vuoden 2022 aikana kartoittanut kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa hyväksyttävien liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden päivitystarpeita. Tarkastelussa havaittiin tarpeita teknisille tarkennuksille kaikissa avustuslajeissa sekä laaja-alaisempi tarve erityisliikunnan toiminta-avustuksen muuttamiselle kohdeavustukseksi. Soveltavan liikunnan kohdeavustus on esitetty kokonaisuudessaan liitteenä olevassa Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteissa 1.2.2023. Tämän päätösesityksen liitteenä on myös tarkempi perustelu esitetyille muutoksille.

Avustuslajikohtaisia myöntämisperiaatteita on tarkennettu siten, että ne olisivat entistä paremmin linjassa Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa ja palvelisivat entistä paremmin yhdistysten tarvetta. Liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden rakennetta on selkiytetty ja sisällöllistä ymmärrettävyyttä parannettu laaja-alaisesti.

Kaikki **avustuskelpoisuudet** sisältävät jatkossa mahdollisuuden hakea maksuttomia käyttövuoroja matalan kynnyksen liikuntatoimintaan. Sen lisäksi liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus mahdollistaa perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus mahdollistaa maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan. Harrasteliikunnan ohjaajatuen avustuskelpoisuuden saadakseen toimijan tulee yleisten ehtojen lisäksi edistää toiminnallaan vantaalaisten harrasteliikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta. Edellä mainitut muutokset on tehty vastaamaan Kaupunkikulttuurin toimialojen tilojen käytön toimintaohjeissa määriteltyä matalankynnyksen harrastustoimintaa.

Liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksessa ei enää huomioida erityisryhmiä erillisellä painokertoimella. Liikuntayhdistys voi jatkossa valita ilmoittaako yhdistys erityisliikuntaryhmät liikuntajärjestöjen toiminta-avustushakemuksessaan vai hakeeko yhdistys tukea erityisliikuntatoiminnalle soveltavan liikunnan kohdeavustuksesta. Toimintaryhmää ei jatkossa enää voi koostaa useammasta pienryhmästä, kuten aiemmin.

Liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen osalta muutoksia aletaan soveltaa avustuskäsittelyssä siirtymäajan jälkeen vuonna 2024.



Harrasteliikunnan ohjaajatuen nimi muutetaan *harrasteliikunnan kohdeavustukseksi*, jotta se vastaisi paremmin avustuslajin sisältöä, joka koostuu ohjaajakorvauksiin perustuvasta rahallisesta tuesta sekä liikunnan palvelualueen myöntämien liikuntatilojen käyttövuorojen maksuttomuudesta tuetun toiminnan osalta.

Tukea saava yhdistys voi jatkossa vaatia seuran jäsenyyttä, mutta mahdollisen jäsenyyden tai lisenssin maksun tulee kuulua 10 €/kk hintaan.

Leirien osalta maksu saa olla jatkossa maksimissaan 10 €/pvä ja ohjauksen tulee kestää vähintään 3 päivää ja leiripäivän neljä 4 h/päivä. Mahdollisen ateriamaksun tulee sisältyä hintaan.

Jatkossa toimijan tulee ilmoittaa mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista välittömästi. Mikäli avustus on myönnetty vuodeksi kerrallaan, toiminnasta tulee antaa väliraportti pyydettyäessä.

Hakemuksia käsiteltäessä erityisryhmien ensisijainen tukeminen poistetaan harrasteliikunnan ohjaajatuesta, sillä toimintaa tuetaan soveltavan liikunnan kohdeavustuksen kautta. Jatkossa etusijalla on lasten- ja nuortentoiminta.

Harrasteliikunnan ohjaajatuen käyttöselvitys tulee jättää 1 (yhden) kuukauden kuluessa avustettavan toiminnan päättymisestä aiemman 2 (kahden) kuukauden sijaan.

Uutta **soveltavan liikunnan kohdeavustusta** voivat hakea kaikki liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan ja harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden saaneet toimijat.

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään Vantaalla järjestettävään ja vantaalaisiin kohdistuvaan, terveyttä ja toimintakykyä edistävään, soveltavan liikuntatoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Erityisestä syystä avustusta voidaan myöntää toiminnan toteuttamiseen myös Vantaan ulkopuolella järjestettävään toimintaan, mikäli se kohdistuu vantaalaisiin ja toiminta täydentää Vantaalla tapahtuvaa palvelutarjontaa.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan on tarkennettu urheilijalle myönnettävän tuen sekä hakutavan osalta. Markkinointituki urheilijalle koskee aikuisten olympialaisissa tai paralympialaisissa, MM- tai EM-kisoissa kilpailleita yksilöurheilijoita. Lisäksi avustusta ei myönnetä joukkuelajin urheilijoille.

Markkinointitukea haetaan jatkossa sähköisen asiointipalvelun kautta avoimen haun sijaan. Markkinointituki yksilöurheilijalle ja joukkueelle haetaan marras-joulukuussa. Tapahtumien markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa.

Jatkossa urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käyttöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä. Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käyttöselvitys yhden (1) kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 24.1.2023 § 20

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.3.2023.

**Käsittely:**

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä esitti asian jättämistä pöydälle. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 § 17**Liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.4.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet 1.4.2023
- Perustelut esitykselle erityisliikunnan toiminta-avustuksen korvaamisesta soveltavan liikunnan kohdeavustuksella

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Anne Pakarinen, 050 314 6402, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

ESITYS ERITYISLIIKUNNAN TOIMINTA-AVUSTUKSEN KORVAAMISESTA SOVELTAVAN LIIKUNNAN KOHDEAVUSTUKSELLA

PERUSTELUT MUUTOKSELLE

1. Soveltavan/erityisliikuntatoiminnan tukeminen keskitetään yhden avustusmuodon alle, jolloin toimintaa järjestävien yhdenmukainen kohtelu paranee.
2. Tuki kohdennetaan ainoastaan soveltavan/erityisliikuntatoiminnan tukemiseen yhdistyksen perustoiminnan tukemisen sijaan.
3. Tuki kohdistetaan tulevan toiminnan tukemiseen yhdistyksen antamien suunnitelmien mukaisesti takautuvan tukemisen sijaan.
4. Erityisliikunta-käsite muutetaan vastaamaan nykyaikaa.

Soveltavan/erityisliikuntatoiminnan tukeminen keskitetään yhden avustusmuodon alle

Avustusmuoto avataan kaikille avustuskelpoisuuden saaneille toimijoille. Avustusta toivat hakea kaikki liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan ja harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden saaneet toimijat. Tällöin kaikki soveltavaa liikuntaa järjestävät yhdistykset ovat yhdenvertaisessa asemassa avustusta hakiessa ja hakijoiden yhdenmukainen kohtelu paranee (potilas- ja vammaisyhdistykset vs. liikuntayhdistykset).

Muutos liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuteen

Lisätään liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuteen mahdollisuus hakea soveltavan liikunnan kohdeavustusta.

Muutos harrasteliikunnan avustuskelpoisuuteen

Lisätään harrasteliikunnan avustuskelpoisuuteen mahdollisuus hakea soveltavan liikunnan kohdeavustusta.

Muutos liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteisiin

Poistetaan liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteista korotettu tuki erityisliikuntatoimintaan.

Liikuntajärjestö voi jatkossa valita ilmoittaako yhdistys erityisliikuntaryhmät liikuntajärjestöjen toiminta-avustushakemuksessaan vai hakeeko yhdistys tukea erityisliikuntatoiminnalle tukea soveltavan liikunnan kohdeavustuksesta. Mikäli yhdistys ilmoittaa erityisliikuntaryhmät liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksessa, ryhmille ei myönnetä korotettua tukea. Ryhmät huomioidaan ikäryhmän mukaisesti painotettuna.

Muutos harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperiaatteisiin

Poistetaan harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperiaatteista erityisliikuntatoiminnan ensisijainen tukeminen.

Yhdistys voi jatkossa valita hakeeko yhdistys hakuehtojen täyttyessä harrasteliikunnan ohjaajatukea vai soveltavan liikunnan kohdeavustusta. Hakemuksia käsiteltäessä etusijalla on lasten ja nuorten toiminta. Tuntikorvauksen suuruuteen (25–38 €/ohjaaja/60min) vaikuttaa ohjauksen vaativuustaso.

Poistetaan päällekkäisyyttä avustusten kesken

Avustusten yleisissä periaatteissa määritellään seuraavasti: "Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta kaupungin myöntämästä avustuslajista."

Avustusuudistuksella pyritään poistamaan päällekkäisyyttä eri toiminta-avustusten kesken. Tällä hetkellä osa potilas- ja vammaisyhdistyksistä saa toiminta-avustusta useammalta taholta (hyvinvoinnin ja terveyden toiminta-avustus / toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan). Hakuvaiheessa kumpikin myöntäjäosapuoli on huomionnut avustusta myöntäessä myöntämisperusteissa mainitun toiminnan: liikunnan palvelualue on huomionnut ainoastaan liikuntatoiminnan ja kuntalaispalvelut yhdistyksen muun toiminnan liikuntatoimintaa lukuun ottamatta. Toiminta-avustuksen käyttöselvityksessä on kuitenkin mahdollisuus ilmoittaa yhdistyksen perustoiminnasta aiheutuneita samoja kuluja useammalle taholle, jolloin on ilmennyt päällekkäisyyttä.

Jatkossakin potilas- ja vammaisyhdistykset voivat hakea esim. hyvinvoinnin ja terveyden toiminta-avustusta ja tilittää sen toiminnan, johon yhdistys on tukea saanut. Liikunnan palvelualue myöntää jatkossa tukea liikuntatoimintaan ja ainoastaan se osuus voidaan lisätä kohdeavustuksen käyttöselvitykseen.

Tuki kohdistetaan nykyistä paremmin soveltavaan harrasteliikuntatoimintaan

Soveltavan liikunnan kohdeavustuksella tuki suunnataan ainoastaan soveltavan harrasteliikuntatoiminnan tukemiseen. Toiminta-avustukset kohdentuvat yhdistyksen perustoiminnasta aiheutuneisiin kuluihin.

Tuki kohdistuu tulevaan toimintaan

Soveltavan liikunnan avustus kohdistuu tulevaan eli suunnitelmassa olevaan toimintaan. Avustus kohdentuu avustusvuoden aikana järjestettävään toimintaan etupainotteisesti. Tämä mahdollistaa myös uusien toimintojen tukemisen kesken vuoden määrärahojen puitteissa. Toiminta-avustuksella tuki on myönnetty avustusvuotta edeltävän vuoden toimintaan eli jo toteutuneeseen toimintaan.

Erityisliikunta-käsite muutetaan vastaamaan nykypäivää

Käsite "erityisliikunta" korvataan käsitteellä "soveltava liikunta/sovellettu liikunta".

Erityisliikunta-käsitteestä on siirrytty käyttämään nykyisin yhä enemmän käsitettä "soveltava liikunta". Erityisliikunta-käsite korostaa liikkujaa ja tämän sairaus- tai vammaperusteisia erityistarpeita, minkä voidaan katsoa eristävän yksilöä yhteisöstä. Soveltava liikunta -käsite korostaa liikuntatoimintaa ja sen sovellettavuutta kaikille sekä kaikille avointa toimintaa.

YHDISTYSTEN OSALLISTAMINEN

Luonnos erityisliikunnan toiminta-avustuksen korvaamisesta soveltavan liikunnan kohdeavustuksella esiteltiin yhdistyksille soveltavan liikunnan kohdeavustuksen infotilaisuudessa 19.12.2022, klo 16.00–17.30 (Teams-tilaisuus). Esityksen jälkeen osallistujilla oli mahdollisuus keskustella ja tulla kuulluksi ohjatuissa pienryhmissä.

Tilaisuuteen ilmoittautui 19 henkilöä. Tilaisuudessa oli osallistujia sekä liikuntajärjestöistä että potilas- ja vammaisyhdistyksistä.

[Infotilaisuuden diaesitys](#) on nähtävillä liikunnan palvelualueen kotisivuilla.

Tilaisuuden tallenne oli katsottavissa liikunnan palvelualueen kotisivuilta 20.12.2022–3.1.2023.

Kutsu tilaisuuteen toimitettiin tiedoksi mm.

- vuonna 2022 erityisliikunnan toiminta-avustusta saaneille yhdistyksille,
- erityisliikunnan toimintaympäristökartoituksen tulosten mukaan soveltavaa liikuntaa järjestäville yhdistyksille,
- kaupunkikulttuurilautakunnan jäsenille,
- vammaisneuvoston jäsenille ja
- Seurafoorumiin (12.12.2022) osallistuneille.

ERITYIS-/SOVELTAVAN LIKUNNAN RYHMIEN MÄÄRÄ

Vuonna 2022 kerättyjen tietojen mukaan 30 liikunta-, potilas- tai vammaisyhdistystä järjestää erityisliikuntatoimintaa Vantaalla (noin 65 ryhmää).

Erityisliikuntatoimintaan avustusta saaneiden yhdistysten määrät vuonna 2022

- toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan: 14 yhdistystä
- toiminta-avustus liikuntajärjestöille (korotettu tuki): 8 yhdistystä
- harrasteliikunnan ohjaajatuki: 2 yhdistystä

Ryhmien määrät ja toimijat on kerätty liikunta-, potilas- ja vammaisyhdistyksille osoitetulla kartoituskyselyllä sekä koostettu toiminta-avustusta hakeneista toimijoista.

NYKYTILANNE / LIIKUNNAN PALVELUALUEEN AVUSTUKSET

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee erityisliikuntatoimintaa seuraavien avustusten kautta:

1. Erityisliikunnan toiminta-avustuksella
 - Ko. avustusta ovat voineet hakea erityisliikunnan avustuskelpoisuuden saaneet potilas- ja vammaisyhdistykset sekä säätiöt.
 - Kyseessä on takautuva avustus eli avustus on myönnetty toteutuneen toiminnan perusteella harkinnanvaraisesti.
2. Liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksella
 - Ko. avustusta ovat voineet hakea liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneiden yhdistykset ja säätiöt. Erityisliikuntatoiminta on huomioitu avustusten laskentataulukossa painokertoimen avulla (korotettu tuki).
 - Kyseessä on takautuva avustus eli avustus on myönnetty toteutuneen toiminnan perusteella matemaattisen laskentataulukon mukaisesti.
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuella
 - Ko. avustusta ovat voineet hakea kaikki avustuskelpoisuuden saaneet yhdistykset.
 - Kyseinen avustus kohdentuu tulevaan toimintaan ja maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella.



Vantaa
Liikuntaa

Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.4.2023 alkaen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta
14.2.2023

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ LIIKUNTA-AVUSTUKSISTA	2
2. AVUSTUSKELPOISUUS	3
2.1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus	3
2.2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus	4
2.3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus	4
2.4. Avustuskelpoisuuden hakeminen	5
3. TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE	5
3.1. Avustuksen hakeminen	6
3.2. Avustuksen maksaminen	6
3.3. Avustuksen käyttöselvitys	7
4. HARRASTELIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS	7
4.1. Avustuksen hakeminen	8
4.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen	8
5. SOVELTAVAN LIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS	9
5.1. Avustuksen hakeminen	10
5.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen	10
6. MUUT TUET	11
6.1. Vuokratuki	11
6.2. Vantaan markkinointituki liikuntaan	12
6.3. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille	13
7. MUUT MÄÄRÄYKSET	14

1. YLEISTÄ LIIKUNTA-AVUSTUKSISTA

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Tarkoituksena on myös edistää liikunnan avulla tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Harrasteliikunnan kohdeavustus
3. Soveltavan liikunnan kohdeavustus
4. Vuokratuki
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää liikunta-avustuksista liikuntajohtajan esityksestä. Myönnetty avustus on käytettävä myöntämisvuoden aikana.

Jos kaupungilla on järjestöltä saatavana maksuja, ne voidaan periä avustuksista.

Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.

2. AVUSTUSKELPOISUUS

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden hakemista. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija.

Avustuskelpoisuuden yleiset ehdot

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustuskelpoisuuden edellyttäen, että hakija täyttää avustuskelpoisuudelle asetetut yleiset ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista,
- vastuuhenkilöt on nimetty,
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista,
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa ja
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin.

2.1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus

Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus mahdollistaa

- liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen,
- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen,
- vuokratuen,
- tuetun tilahinnoittelun (hinnaston ”Seurat”-maksuluokka),
- perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- Toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen.
- Yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukautta.
- Perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 yhdistyksen tai säätiön toimintaan osallistuvaa vantaalaista harrastajaa.

Yhdistyksen tai säätiön tulee pystyä osoittamaan perustoimintaan aktiivisesti osallistuvien harrastajien määrän esimerkiksi osallistujaseurannan tai -tilastoinnin avulla.

Yhdistysten yhdistyessä ja muodostaessa uuden rekisteröidyn yhdistyksen tai toiminnan erkaantuessa vanhasta yhdistyksestä, uuden yhdistyksen kohdalla lisäehdoista voidaan poiketa tai ne voidaan jättää huomioimatta.

2.2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus

Erityisliikunnan avustuskelpoisuus mahdollistaa

- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen,
- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat"-maksuluokka) ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Erityisryhmien liikunnalla (soveltava liikunta, erityisliikunta) tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- Yhdistys tai säätiö edistää vantaalaisten erityisryhmiin kuuluvien henkilöiden liikuntaa.
- Yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukauden ajan.

2.3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus mahdollistaa

- harrasteliikunnan kohdeavustuksen,
- soveltavan liikunnan kohdeavustuksen ja
- maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraava lisäehto:

- Toimijan tulee edistää toiminnallaan vantaalaisten harrasteliikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta.

2.4. Avustuskelpoisuuden hakeminen

Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- yhdistyksen säännöt,
- pankin varmistama tieto tilin omistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- hyväksytty toimintakertomus ja
- hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

3. TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu. Avustusta myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Toiminta-avustusta myönnetään hakemisvuotta edeltävän kokonaisen tilikauden aikana toteutuneen toiminnan perusteella. Toiminta-avustus määräytyy seuraavaan matemaattiseen malliin perustuen:

	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä - alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2 - 12–20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3 - aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1 - sekaryhmät (ryhmässä eri ikäisiä) painokerroin 2	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä - koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2 - muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi laske-
taan seuran järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään kolmen (3) kuukauden ajan
osallistuvat harrastajat.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esimerkiksi yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään sään-
nöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään kymmenen (10) harras-
tajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään kolmen (3) kuukauden ajan. Ryhmien iänmukai-
sessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason
koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Muut valmentajat ja ohjaajat ovat ryhmään nimettyjä ja toimintaan säännöllisesti osallistuvia val-
mentajia ja ohjaajia.

Hyväksyttyjä toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä va-
rustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 euroa ja suurin mahdollinen toiminta-avus-
tus on 25 000 euroa. Myönnettävä toiminta-avustus ei voi olla suurempi kuin hakijan hyväksytyt
toimintamenot.

3.1. Avustuksen hakeminen

Toiminta-avustuksen hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä.
Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan haki-
joille, joiden hakemus liitteineen on jätetty määräaikaan mennessä. Hakuajan ulkopuolella jätettyjä
hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja talousarvio.

3.2. Avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus maksetaan, kun lautakunnan myöntämispäätös ja mahdollisen edellisen vuoden
toiminta-avustuksen käyttöselvityksen hyväksyntä ovat saaneet lainvoiman.

Toiminta-avustus voidaan maksaa myös ennakkomaksuna lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella.

3.3. Avustuksen käyttöselvitys

Toiminta-avustuksesta on annettava käyttöselvitys avustusta seuraavana keväänä. Käyttöselvityksen jättöaika alkaa 1. tammikuuta ja päättyy huhtikuun viimeisenä arkipäivänä. Käyttöselvitys tehdään sähköisessä asiointipalvelussa.

Käyttöselvityksen liitteenä tulee toimittaa:

- hyväksytty toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen tai säätiön perustoiminnasta aiheutuneet kulut.

4. HARRASTELIIKUNNAN KOHDEAVUSTUS

Harrasteliikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää toimijoille, jotka ovat saaneet liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Avustuksella tuetaan rahallisesti toiminnasta koituvia ohjaajakuluja sekä mahdollistetaan maksuttomat käyttövuorot avustusta saaneen toiminnan järjestämiseen. Tukea voidaan myöntää säännölliseen harrasteliikuntatoimintaan, harrasteliikuntatapahtumiin sekä liikuntaleireille. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin 25–38 euroa/ohjaaja/60 minuuttia. Tuntikorvauksen suuruuteen vaikuttaa ohjauksen vaativuustaso. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Harkinnan mukaan tuki voidaan myöntää maksuttomana käyttövuorona ilman rahallista tukea.

Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Toiminta on kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa. Osallistujan taitotaso ja osaaminen eivät rajaa osallistumista. Ryhmän toiminta perustuu harrastustoimintaan, ei kilpailutoimintaan.
- Osallistuminen liikuntatoimintaan voi maksaa osallistujalle enintään kymmenen (10) euroa kuukaudessa, sisältäen mahdollisen toimijan edellyttämän jäsenmaksun ja lajiliiton edellyttämän lisenssimaksun. Toiminnan järjestäjä voi tarjota vapaaehtoisena lisäpalveluna esim. vakuutusta, välipalaa, välineitä ja varusteita. Osallistujaa ei voida kuitenkaan velvoittaa hankkimaan lisäpalvelua, eikä sillä voi rajata osallistujaa pois toiminnasta tai heikentää osallistumisen mahdollisuutta.
- Leiri voi maksaa enintään kymmenen (10) euroa päivässä. Leirin tulee kestää vähintään kolme (3) päivää. Leiripäivän tulee kestää vähintään neljä (4) tuntia. Leirimaksun tulee sisältää mahdolliset ruuat.
- Toiminta on ohjattua.
- Toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia.
- Toimija sitoutuu raportointeihin ja ilmoittamaan mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista välittömästi.

Hakemuksia käsiteltäessä etusijalla on lasten- ja nuorten toiminta. Laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestäviä toimijoita on mahdollista tukea sopimusperusteisesti erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

4.1. Avustuksen hakeminen

Harrasteliikunnan kohdeavustusta on haettava sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Tukea myönnetään enintään avustusvuodeksi kerrallaan. Mikäli avustus on myönnetty vuodeksi kerrallaan, toiminnasta tulee antaa väliraportti pyydettyäessä.

4.3. Avustuksen käytöselvitys ja maksaminen

Harrasteliikunnan kohdeavustuksesta on annettava käytöselvitys sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Käytöselvityksen yhteydessä toimitetaan tositteet maksetuista ohjaajapalkkioista.

Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus ja mahdollisen tilan maksuttomuus raukeavat.

Avustus maksetaan käyttöselvityksessä ilmoitetun toteutuneen toiminnan ja kustannusten perusteella. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona 75 % lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

5. SOVELTAVAN LIKUNNAN KOHDEAVUSTUS

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää toimijoille, jotka ovat saaneet liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden.

Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan ohjattuun liikuntaan ja toiminnan järjestäminen edellyttää soveltamista ja erityisiä toimenpiteitä.

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään Vantaalla järjestettävän ja vantaalaisiin kohdistuvan, terveyttä ja toimintakykyä edistävän, soveltavan liikuntatoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Erityisestä syystä avustusta voidaan myöntää myös Vantaan ulkopuolella järjestettävään toimintaan, mikäli se kohdistuu vantaalaisiin ja toiminta täydentää Vantaalla tapahtuvaa palvelutarjontaa. Harkinnanvaraista avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha.

Tukea voidaan myöntää säännölliseen harrasteliikuntatoimintaan, harrasteliikuntatapahtumiin ja liikuntaleireille. Avustuksella tuetaan ensisijaisesti viikoittaista, vähintään kolmen (3) kuukauden ajan toteutettavaa liikuntatoimintaa painopisteen ollessa lasten ja nuorten toiminnassa.

Suurin myönnettävä avustus on 2 000 euroa/ryhmä/vuosi. Toimintatunnin (60 min) korvaus on enintään 40 euroa. Mikäli ryhmä kokoontuu useamman kerran viikossa, avustusta myönnettäessä huomioidaan vain yksi (1) viikoittainen kokoontumiskerta. Ilmoitetuista korvaussummista voidaan poiketa perustelluista syistä.

Soveltavan liikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Harkinnan mukaan tuki voidaan myöntää maksuttomana käyttövuorona ilman rahallista tukea.

Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat ohjaaja-, vuokra-, viestintä- ja markkinointikulut tai muut toiminnan järjestämisestä aiheutuneet kulut. Vuokratuloja ei huomioida Vantaan ulkopuolella toteutettavassa toiminnassa. Avustusta ei myönnetä matkakuluihin, kilpailutoimintaan eikä toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä virtuaalisesti toteutettuun toimintaan.

Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- Toimintaan tulee voida osallistua ilman kilpaurheilullisia tavoitteita.
- Toiminta on ohjattua.
- Toimintaryhmässä tulee olla vähintään viisi (5) vantaalaista osallistujaa.
- Toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset.
- Leirin tulee kestää vähintään kolme (3) päivää ja yhden leiripäivän tulee kestää vähintään neljä (4) tuntia.
- Toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia. Toiminnan kuvauksesta tulee käydä ilmi, että kohderyhmänä ovat erityisryhmiin kuuluvat kuntalaiset tai sovellettu liikuntatoiminta.
- Tuen saamisen myötä yhdistys antaa kaupungille suostumuksen avustetun toiminnan tiedottamisesta kaupungin tiedotuskanavissa.
- Toimija sitoutuu raportointeihin ja ilmoittamaan mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista välittömästi.

5.1. Avustuksen hakeminen

Soveltavan liikunnan kohdeavustusta on haettava sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Tukea voidaan myöntää enintään avustusvuodeksi kerrallaan. Mikäli avustus on myönnetty vuodeksi kerrallaan, toiminnasta tulee antaa väliraportti pyydettyä.

5.3. Avustuksen käyttöselvitys ja maksaminen

Soveltavan liikunnan kohdeavustuksesta on annettava käyttöselvitys sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Käyttöselvityksen yhteydessä toimitetaan tositteet maksetuista kuluista.

Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus ja mahdollisen tilan maksuttomuus raukeavat.

Avustus maksetaan käyttöselvityksessä ilmoitetun toteutuneen toiminnan ja kustannusten perusteella. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona 75 % lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

6. MUUT TUET

6.1. VUOKRATUKI

Vuokratukea voidaan myöntää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille toimijoille. Vuokratukea voidaan myöntää säännölliseen liikuntatoimintaan, jota järjestetään Vantaalla jossakin muussa kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimassa liikuntatilassa. Tukea voidaan myöntää myös Urhea sr:n Urhea-hallin liikuntatilojen käytöstä koituneisiin kustannuksiin.

Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itsensä hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla korkeintaan 25 euroa käyttötuntia kohden tai 25 % yhteenlasketuista vuokratukuluista.

Vuokratuen hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Vuokratukea haettaessa on toimitettava hakemuksen liitteenä pankkitositteet maksetuista vuokrista. Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

6.2. VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

Markkinointitukea myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Markkinointitukea myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. **Markkinointituki yksilöurheilijalle** – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, joka on kilpaillut aikuisten sarjassa olympialaisissa, paralympialaisissa tai MM- tai EM- kisoissa. Kumppaniurheilijasopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti. Avustusta ei myönnetä joukkuelajin urheilijoille.
2. **Markkinointituki joukkueelle** – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. **Markkinointituki tapahtumille** – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kerta-luonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

6.2.1. Tuen hakeminen ja maksaminen

Markkinointitukea yksilöurheilijalle ja joukkueelle haetaan marras-joulukuussa. Tapahtumien markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaikkia markkinointituen muotoja haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta.

Markkinointituki maksetaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman sekä sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

6.2.2. Tuen käytöselvitys

Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käytöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä.

Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käytöselvitys yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Käytöselvitykset tehdään sähköisen asiointipalvelun kautta.

6.3. KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Joukkueen kokoonpanoon on kuuluttava koko kauden ajan vähintään yksi (1) urheilijan tapaturma- ja eläketurvalain ([276/2009](#)) mukaisesti vakuutettu ammattiurheilija.

Kilpa- ja huippu-urheilutuki jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen. Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin (maanantai–perjantai) kello 8.00–16.30 välisenä aikana. Muina aikoina tapahtuvasta tilojen käytöstä veloitetaan hinnaston mukainen Seurat –maksuluokan hinta.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea edustusjoukkueille haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta joulukuussa kevätkaudelle (1.1.–30.6) ja kesäkuussa syyskaudelle (1.7.–31.12.). Tukeen oikeutetut joukkueet päätetään harkinnanvaraisesti puolivuositain liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Monitoimikeskus Lumo, Energia Areena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäki-halli, Tikkurilan Areena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

Määrärahasta jaetaan 50 % tasaosuuksina siihen oikeutettujen joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaetaan medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksipuoliseen indeksointimalliin perustuen.

	%-osuus
Tasaosuudet joukkueiden kesken	50
INDEKSI	
Medianäkyvyysindeksi	37,5
- TV-kontaktit (katsojaluvut), painokerroin 2,5	
- TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1	
- TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5	
- Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
- Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
Tunnettuusindeksi	12,5
- Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7	
- Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	

7. MUUT MÄÄRÄYKSET

Enintään 500 euron tuet voidaan myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan delegointipäätöksen nojalla liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.



18 §

Kasvupalvelut, uudisrakennus, tarveselvityksen hyväksyminen / HR

VD/432/10.03.02.01/2023

AK/PW/EK/JH

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kaupungin työllisyyden hoitoon liittyvistä palveluista, elinkeinopalveluista, kaupunkitasoisesti maahanmuuttoon liittyvien palveluiden koordinaatiosta sekä vuoden 2023 alusta lähtien kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Kasvupalveluiden tilakokonaisuus on osa työllisyys- ja kuntalaispalveluiden palveluverkon kehitystä, kasvupalveluiden toimitilaverkon kehitystä sekä Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen kehitystä. Kasvupalveluiden toimitilarakennukseen tulee sijoittumaan tilapaikat yhteensä 350 henkilölle. Kasvupalveluiden rakennukseen tulee tiloja läheisten sidosryhmien kanssa yhdessä tuotettaville palvelukonsepteille (esim. elinvoimatoriin liittyvät palvelut).

Kasvupalveluiden palvelualue tukee elinvoimaisen Vantaan kasvua työllisyyttä vahvistaen. Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavien elinkeino-, työllisyys-, ja maahanmuuttopalveluista sekä tulevaisuudessa kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Hallituksen esitys julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirrosta alueille ja kunnille 1.1.2025 alkaen on eduskunnan käsiteltävänä keväällä 2023. Hallituksen esityksen mukaan vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kuntien vastuulle. Järjestämisvastuun siirtäminen laajentaa kasvupalveluiden tehtäviä nykyisestä ja luo tarpeen uusille palveluekosysteemimallia tukeville tilaratkaisuille. Tulevaisuudessa elinkeino-, työllisyys- ja oppimisen palvelut muodostavat entistä tiiviimmän palvelukokonaisuuden yritys- ja henkilöasiakkailleen. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan nuoriso- ja yhteisöpalvelut vastaa asukastilojen toiminnan järjestämisestä.

Tarveselvitys on laadittu yhteistyössä Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen palveluyksikön, Kasvupalveluiden toimialan, Kaupunkikulttuurin toimialan ja Kaupunkisuunnittelun sekä konsulttitoimisto JKMM Arkkitehdit Oy:n kanssa. Hanke tulee sijoittumaan Tikkurilan Jokiniemen kaupunginosaan, lähelle Tikkurilan rautatieasemaa. Alueella on käynnissä kaavamuutos. Tontti esitetään sijoittuvan kaavoitettavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tavoitteena on arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Kasvupalvelut, uudisrakennus on osa Jokiniemen kahdeksan korttelin kampuskokonaisuutta.

Hankkeessa noudatetaan kaupunginhallituksen 19.12.2022 § 12 päättämiä periaatepäätöksen mukaisia linjauksia, joista tärkeimpiä ovat; kestävyys, yhteistyö ja osallisuus.

Kasvupalvelut, uudisrakennuksen tulee toteuttamaan yksityinen investori ja Vantaa kaupunki tulee vuokraamaan tilat Kasvupalveluiden tilatarpeisiin. Hankkeen toteutusaikataulu ei ole tiedossa.

Tarveselvityksessä määritetty kokonaislaajuus on 7640 htm² / 9340 brm². Tarveselvityksen perusteella laskettu, 23.1.2023 päivätty kustannusennuste hankkeelle on 30,6 milj. € (alv 0 %, KL 119).

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 8 § 1 kohdan 30 mukaan Kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) hyväksymisestä.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 18

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Kasvupalvelut, uudisrakennus 3.2.2023 päivätty tarveselvitys ja sen kustannusennuste 30,6 milj. € (alv 0 %, KL 119). Kaupunkitilalautakunta esittää tarveselvityksen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Kasvupalvelut, uudisrakennus, 3.2.2023 päivätty tarveselvitys liitteineen

Täytäntöönpano: ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Jussi Hyvärilä, nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtaja Hannu Rusama,
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KASVUPALVELUT

UUDISRAKENNUS, TARVESELVITYS

3.2.2023



**Vantaa
Vanda**

1	TARVETIETOKORTTI	5
2	YHTEENVETO.....	6
3	PERUSTELUT TARPEELLE.....	7
	3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	7
	3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	9
4	TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET.....	10
	4.1 Toiminnalliset tavoitteet	10
	4.2 Ateriapalvelun tavoitteet	15
	4.3 Puhtauspalvelutavoitteet	15
	4.4 Väestönsuoja	17
	4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatutasotavoitteet, piha	17
	4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet	18
	4.7 Elinkaaritavoite	19
	4.8 Tilamitoitus- ja laajuustavoitteet	19
	4.9 Tavoitetunnusluvut tilatehokkuudelle	19
	4.10 Tekniset tavoitteet (RAK, LVIA ja SÄH)	21
	4.11 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuustavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)	24
	4.12 Sisäilmatavoitteet	27
	4.13 Toteutukseen liittyvät tavoitteet	27
5	TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	27
	5.1 Sijainti ja hallinta.....	27
	5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet	27
	5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys	29
	5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys	32

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely	33
6 VÄISTÖTILATARVE	33
7 KUSTANNUKSET	34
7.1 Investointikustannusennuste	34
7.2 € / tilapaikka	34
7.3 Väistötilakustannukset	35
7.4 Purkukustannukset	35
8 RAHOITUS JA AIKATAULU	35
9 HANKKEEN KÄYTTÖTALOUS-VAIKUTUKSET JA TOIMINTA- KUSTANNUKSET	35
9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)	35
9.2 Toimintakustannukset	36
10 TYÖTURVALLISUUSASIAT	36
11 RISKIT	36
11.1 Yleisriskit	36
11.2 Kaavamuutosriski	36
11.3 Kustannusriski	37
11.4 Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit	37
12 TYÖRYHMÄN JÄSENET	38

Liitteet

- Liite 1 Sijaintikartta
- Liite 2 Ilmakuva
- Liite 3 Yleiskaava 2020, ote
- Liite 4 Tonttikartta
- Liite 5 Tilaohjelma, 16.12.2022
- Liite 6 Tilakortit, 16.12.2022
- Liite 7 Kustannusennuste, 23.1.2023

Oheismateriaalit

- Vantaan kaupungin LVIA- suunnitteluohjeet
- Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille yleisohje
- Havat-riskikartta
- Tilaohjelma, laajempi
- Geotekniset lähtötiedot
- Melukartat

1 TARVETIETOKORTTI

Kohteen nimi: Kasvupalveluiden tilat (uudisrakennus)						
Tarpeen kuvaus: Kasvupalveluiden tilakokonaisuus on osa työllisyys- ja kuntalaispalveluiden palveluverkon kehitystä, kasvupalveluiden toimitilaverkon kehitystä sekä Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen kehitystä.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: -						
Tarpeen perustelut: Kasvupalveluiden palvelualue tukee elinvoimaisen Vantaan kasvua työllisyyttä vahvistaen. Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavien elinkeino-, työllisyys-, ja maahanmuuttopalveluista sekä tulevaisuudessa kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Hallituksen esitys julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirrosta alueille ja kunnille 1.1.2025 alkaen on eduskunnan käsiteltävänä keväällä 2023. Hallituksen esityksen mukaan vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapolkuista siirrettäisiin pääosin kuntien vastuulle. Järjestämisvastuun siirtäminen laajentaa kasvupalveluiden tehtäviä nykyisestä ja luo tarpeen uusille palveluekosysteemimallia tukeville tilaratkaisuille. Tulevaisuudessa elinkeino-, työllisyys- ja oppimisen palvelut muodostavat entistä tiiviimmän palvelukokonaisuuden yritys- ja henkilöasiakkailleen.						
Käyttäjätöimiala: Kasvupalvelut, Elinkeinopalvelut, Työllisyyspalvelut, Kuntalaispalvelut, Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi						
Kaupunginosa: 62 Jokiniemi	Kiinteistötunnus: -			Tontin pinta-ala: n. 3500 m ²		
Osoite ja tontti: -	Kaavatiedot: -			Rakennusoikeus: - m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (alv 0 %)				Investointikustannus		
	brm²	htm²	hym²	€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus	9340	7640	6925	30 600 000	3 276	4 005
Hankkeen tilapaikkamäärä				350 henkilöä		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				87 429 € / henkilö		
Väistötöimialan tarve: Ei tiedossa.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: Ei tiedossa.						
Hankkeen toteutusaikataulu: Ei tiedossa.						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 442 814 € / vuosi (ei sisällä siivousta)						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): Ei tiedossa.						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Ei tiedossa.						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %):						
Tuleva vuokra 2 477 760 € / v				27,03 € / htm ² / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus	206 480 € / kk			2 477 760 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka	590 € / kk					
Laatijat: Toimitilajohtaminen, Kasvupalvelut, Kaupunkikulttuuri sekä JKMM Oy				Päivämäärä: 3.2.2023		

2 YHTEENVETO

Kasvupalveluiden tilojen tarveselvitys on laadittu Vantaan kaupungin Toimitilajohtamisen palveluyksikön, Kasvupalveluiden toimialan, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan ja konsulttitoimisto JKMM Arkkitehdit Oy:n yhteistyönä.

Kasvupalvelut vastaa kaupungin työllisyyden hoitoon liittyvistä palveluista, elinkeinopalveluista, kaupunkitasoisesti maahanmuuttoon liittyvien palveluiden koordinaatiosta sekä vuoden 2023 alusta lähtien kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä. Kasvupalveluiden tilakokous on osa työllisyys- ja kuntalaispalveluiden palveluverkon kehitystä, kasvupalveluiden toimitilaverkon kehitystä sekä Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen kehitystä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan nuoriso- ja yhteisöpalvelut vastaa asukastilojen toiminnan järjestämisestä.

Kasvupalveluiden toimitilarakennukseen tulee sijoittumaan tilapaikat yhteensä 350 henkilölle, joista 270 ovat työllisyyspalveluille, 30 neuvonta- ja asiointipalveluille, 40 elinkeinopalveluille ja 10 hallinnolle. Kasvupalveluiden rakennukseen tulee tiloja läheisten sidosryhmien kanssa yhdessä tuotettaville palvelukonsepteille (esim. Elinvoimatoriin liittyvät palvelut).

Kasvupalveluiden rakennus tulee sijoittumaan Tikkurilan Jokiniemen alueelle, lähelle Tikkurilan rautatieasemaa. Alueella on käynnissä kaavamuutos. Alueelliset kehittämisteemat ovat kestävyys, yhteistyö ja osallisuus, jotka toteutuvat osaltaan rakennusteknisissä ja tilaratkaisuissa sekä suunnittelussa ja toiminnallisuudessa. Tontti tulee sijoittumaan kaavoitettavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tarkempi sijoittuminen varmistuu nyt valmisteilla olevassa kaavassa. Tarkastelualueen tavoitteena on arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Suunnittelun tavoitteena on etsiä raikkaita ratkaisuja siihen, miltä näyttää tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuinympäristön yhteen kokoava kampusalue.

Kohteen suunnittelun erityispiirteitä ovat mm. kestävyys ja hiilineutraaliuteen liittyvät tavoitteet, korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet ja korkeatasoiset kaupunkikuvalliset tavoitteet. Myös tilojen yhteiskäyttöisyys rakennuksen ja Oppimiskampuskeskuksen toimijoiden välillä asettavat vaatimuksia tilojen käyttö- ja muuntojoustotavoitteisiin. Alueen maaperä ja perustamisolosuhteet ovat haastavat, jotka asettavat vaatimuksia geotekniseen suunnitteluun. Alue sijaitsee junaradan vieressä, siten

suunnittelussa tulee huomioida tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa, sekä melun vaikutus ääneneristys ja akustisessa suunnittelussa.

Kohteen tarveselvityksessä määritetty kokonaislaajuus on 6925 hym² / 7640 htm² / 9340 brm². Tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusarvio hankkeelle on 30 600 000 € (alv 0 %, KL 119; kustannusarvio päivätty 23.1.2023).

Kaupunginhallitus on 19.12.2022 § 12 päättänyt kehittää Jokiniemen aluetta esitettyjen kampuksen kehittämisperiaatteiden mukaisesti ja hanke tulee noudattamaan näitä linjauksia. Tärkeimpiä yhteisiä periaatteita ovat jo mainitut; kestävyys, yhteistyö ja osallisuus.

3 PERUSTELUT TARPEELLE

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

KASVUPALVELUT YLEINEN + HALLINTO

Kasvupalveluiden palvelualue tukee elinvoimaisen Vantaan kasvua työllisyyttä vahvistaen. Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavien elinkeino-, työllisyys-, ja maahanmuuttopalveluista sekä tulevaisuudessa kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista.

Hallituksen esitys julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirrosta alueille ja kunnille 1.1.2025 alkaen on eduskunnan käsiteltävänä keväällä 2023. Hallituksen esityksen mukaan vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kuntien vastuulle. Järjestämisvastuun siirtäminen laajentaa kasvupalveluiden tehtäviä nykyisestä ja luo tarpeen uusille palveluekosysteemimallia tukeville tilaratkaisuille. Tulevaisuudessa elinkeino-, työllisyys- ja oppimisen palvelut muodostavat entistä tiiviimmän palvelukokonaisuuden yritys- ja henkilöasiakkailleen.

Kasvupalveluiden hallinto on tällä hetkellä hyvin kevyt, mutta palvelualueen toiminnan laajentuminen voi johtaa muutaman henkilön pysyvään lisäykseen tulevina vuosina.

ELINKEINOPALVELUT

Elinkeinopalveluilla on keskeinen rooli kaupungin elinvoiman rakentamisessa osana kasvupalveluja. Toiminnan vaikuttavuus perustuu pitkälti verkostomaisuuteen, jol-

loin tilojen yhteiskäyttöisyys ja erilaisten kohtaamisten mahdollistaminen ovat keskeisessä roolissa. Varsinkin satunnaisilla kohtaamisilla on tärkeä rooli. Kohtaamisissa keskeinen rooli on yrityksillä, oppilaitoksilla (opettajat ja oppilaat), muilla yritysten edunvalvontaa (kauppakamari, yrittäjät) ja kehittämisspalveluja tarjoavilla tahoilla.

Elinkeinopalvelut ei ole tällä hetkellä henkilöstömäärältään iso yksikkö, mutta sen koordinoiva ja fasilitoiva verkostorakentajan rooli on äärimmäisen tärkeää. Siksi myös tilojen näkyvyydellä ja dynamiikalla on merkityksensä: kampuksella ja sen elinvoimasta huolehtivalla ydintoimintojen tulee olla näkyvästi esillä. Kampuksen on välitettävä vahvasti viestiä, että Vantaa haluaa kehittää aktiivisesti elinvoimaansa ja sen toteuttajat ovat näkyvästi esillä.

Elinkeinopalveluja koskee myös TE2024 uudistus, joskin vielä on osin auki, mitä palveluja uudistus tarkemmin ottaen koskee, mitä uusia pysyviä palveluja syntyy ja kuinka paljon henkilöstöä tulee lisää. Alustavasti on hyvä varautua noin 40 henkilöön kokonaisuudessaan.

TYÖLLISYYSPALVELUT

Maaliskuussa 2021 käynnistyneessä työllisyyden kuntakokeilussa rakennetaan työllistämisen uutta mallia yhdistäen työllisyyspalvelut, oppilaitokset sekä tukipalvelut. Pohjoismaisen työvoimapolun palvelumallin lainsäädäntö astui voimaan toukokuussa 2022, jonka mukaisesti asiakas saa työnhakuunsa yksilöllistä tukea entistä aikaisemmassa vaiheessa ja tiiviimmin. Lainmukainen asiakaspalvelumalli edellyttää asiakkaiden kasvokkaista tapaamista, mikä edellyttää riittävää asiakastapaamishuoneiden kapasiteettia sekä puhelinkontaktointiin soveltuvia tilaratkaisuja etätöinä toteutettavan työn rinnalle.

Uudistus julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirrosta alueille ja kunnille toteuttaa palveluiden ekosysteemimallia, johon oppimiskampus tarjoaa tärkeän alustan. Kampusalue yhdistää työnantajat ja työntekijät tarjoamalla henkilö ja yritysکوhtaaisia työelämän kohtaannon palveluita. Suurista kaupungeista Vantaalla on matalin koulutustaso. Vantaan kaupungin strategian 2022–2025 yhtenä tavoitteista on vahvistaa osaamista ja työllisyyttä elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Vantaan työllisyyden ja elinvoiman kehittymistä pyritään tukemaan uusilla ratkaisuilla, kuten osaamiskeskittymien muodostamisella.

KUNTALAISPALVELUT

Palveluverkkosuunnitelman mukaisesti kuntalaispalveluiden fyysisiä asiointipisteitä sijoitetaan kaupunkikeskustoihin yhdessä palvelua tukevien toimintojen kanssa. Kun keskeiset asiointi- ja neuvontapalvelut kootaan palvelutoreiksi, voidaan tarjota kuntalaisille keskeiset palvelut yhdessä paikassa kustannustehokkaasti ja organisaatorajoja ylittäen. Palvelujen sijoittuminen lähelle toisiaan mahdollistaa asiakkai-

den sujuvan neuvonnan ja palveluohjauksen, mikä vahvistaa vantaalaisten hyvinvointia. Yleisneuvonnan läsnäolo lisää alueen muiden toimijoiden toimintavalmiuksia ja luo alustan yhteiskehittämiseen ja kuntalaisten osallistamiseen.

Nykyaikaisia ja erilaisiin tarpeisiin hyödynnettäviä palvelutiloja tarvitaan, sillä asiakaspalvelun painopiste on siirtynyt kassa-asioinnista palveluneuvontaan ja digituen tarve eri väestöryhmissä kasvaa jatkuvasti. Nykyiset tilaratkaisut eivät vastaa enää palvelutuotannon tarpeita. Virtuaali- ja etäpalvelujen kasvava käyttö synnyttää tarvetta digitaalisten laitteiden käytön opastukselle ja neuvonnalle sekä digipalvelujen käyttämiseen soveltuvia tiloja. Kaupungilla on velvollisuus järjestää saavutettavat palvelut, ja tämän vuoksi fyysisiä palvelupisteitä tarvitaan, vaikka digitaaliset palvelut yleistyvät.

Palveluverkkosuunnitelman sekä Asukastilaohjelman mukaisesti jokaisella suuralueella tulee olla asukkaiden ja järjestöjen käytössä oleva tila. Uusien tilojen tulee olla monikäyttöisiä sekä muunneltavia eri kohderyhmille ja eri vuorokaudenaikoina tapahtuvaan toimintaan. Tarvetta on varsinkin suurille kokoontumistiloille.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan väestöennusteen 2022–2045 mukaan väkiluvun ennustetaan jatkavan kasvuaan vaikkakin aiempaa maltillisemmin seuraavan vuosikymmen aikana. Vuoden 2021 lopussa Vantaalla asui 239 206 asukasta, joista työikäisiä (18–64-vuotiaat) oli 153 200 henkilöä. Työikäisistä 30–64-vuotiaiden sekä 16–29-vuotiaiden ikäryhmät ovat ennusteen mukaan nopeimmin kasvavat ikäryhmät vuoteen 2031 mennessä.

Vuoden 2022 alussa vantaalaisista 23 % oli vieraskielisiä, ja väestöennusteen mukaan osuus on 30 % vuonna 2030. Väestö myös ikääntyy tulevina vuosina: 75 vuotta täyttäneiden ikäryhmä on määrällisesti eniten kasvava ikäryhmä työikäisten ohella. Vieraskielisten kaupunkilaisten määrän kasvaessa ja väestö ikääntyessä yleisneuvontapalveluiden tarve jatkaa kasvuaan. Kyseisten ryhmien kasvu voi heijastua myös esimerkiksi lisääntyneinä järjestöjen kokoontumistilojen tarpeena. Jo nyt erityisesti eläkeläisryhmät tarvitsevat suuria kokoontumistiloja.

Vantaalla työllisyysaste (2021) on 75,2 %. Syyskuussa 2022 Vantaalla oli työttömiä työnhakijoita 13 200, joista alle 30-vuotiaita oli 2 900 ja vieraskielisiä 5 500. Avoimia työpaikkoja Vantaalla oli 4 350. Työ- ja elinkeinoministeriön lyhyen aikavälin työmarkkinaennusteen 2022–2024 (2/2022) mukaan työllisyys jatkaa lievää kasvua, mutta työttömien työnhakijoiden määrä Te-palveluissa ei kuitenkaan hetkellä laske, vaan on kääntymässä sen sijaan loivaan kasvuun.

4 TOIMINNALLISET, TILALLISET JA TEKNISET TAVOITTEET SEKÄ MITOITUSPERUSTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet

Kasvupalveluiden tilojen toiminnalliset tavoitteet

Hankkeen laajuus- ja sisältömitoitukset perustuvat seuraaviin toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Kasvupalveluiden palvelualueen hallinnon toiminta: henkilöstömäärä, etä- ja läsnätyöskentelyn jakautuminen suhteessa tilaympäristöön.
- Kasvupalveluiden toimitiloihin sijoittuva työllisyyspalveluiden toiminta: henkilöstömäärä, asiakasmäärät, etä- ja läsnätyöskentelyn jakautuminen eri tilaympäristöihin ja asiakaspalvelun toiminta-ajat.
- Kasvupalveluiden toimitiloihin sijoittuva neuvonta- ja asiointipalveluiden toiminta: henkilöstömäärä, asiakasmäärät, etä- ja läsnätyöskentelyn jakautuminen eri tilaympäristöihin ja asiakaspalvelun toiminta-ajat.
- Kasvupalveluiden toimitiloihin sijoittuva elinkeinopalveluiden toiminta: henkilöstömäärä, asiakasmäärät, etä- ja läsnätyöskentelyn jakautuminen eri tilaympäristöihin ja asiakaspalvelun toiminta-ajat.
- Kasvupalveluiden eri palveluyksiköiden välinen synergia toiminnassa ja tilankäytössä
 - Toiminnan osalta esim. eri palveluyksiköiden välinen vuorovaikutus arjessa.
 - Tilankäytön osalta tilojen yhteiskäyttöisyys.
- Strateginen reagointi- ja sopeutumiskyky sekä tulevaisuuden ennakoitavissa oleviin muutoksiin, että sellaisiin muutoksiin, jotka eivät vielä ole tiedossa. Tässä hankkeessa erityistä painoarvoa annetaan valmiuteen reagoida työllisyystilanteen sekä työelämän tarpeiden muutoksiin.
- Tilatarpeet on kuvattu tarkemmin tilaohjelmassa (Liite).

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin hallinnon osalta

- Muutama yhteiskäyttöinen avoimen sekä hiljaisen työskentelytilan piste
- Neuvottelutilat (4-10 hlö), jotka mahdollistavat säännölliset sidosryhmätapaamiset
- Viikoittaiset johtoryhmäkokoukset (noin 20 hlö)

- Projekti-/ryhmätyötilat tai neuvottelutilat, jotka mahdollistavat sisäisten kehittämispalaverien ja/tai pienten seminaarien pitämisen
- Uuden Elinvoimatori –konseptin tilatarpeen huomioiminen osana Kasvupalveluiden tilakokonaisuutta. Tämä olisi hyvä sijoittaa osaksi ns. julkista kivijalkatilaa tai muuta keskeistä ja näkyvää ympäristöä.

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin työllisyyspalveluiden osalta

- Sujuvan asiakasohjauksen mahdollistama aula tms. tila.
- Pohjoismainen työvoimapalvelunmalli edellyttää asiakkaan kontaktointia kahden viikon välein. Kontaktointi tapahtuu ajanvarauksella ja puhelimitse sekä tulevaisuudessa videoyhteyden välityksellä. Eri yhteydenoton muodot on huomioitava tilaratkaisussa. Huomioitava kokonaismelun taso ja siihen vaikuttavat ratkaisut.
- Työtilojen on taattava turvalliset työskentelyolosuhteet.
- Asiakkaalla on mahdollisuus asioida ilman aikavarausta vuoronumerolla työllisyyspalveluiden neuvontapisteessä. Asiakaspalvelupisteissä on huomioitava tietosuoja.
- Yhteistyökumppaneiden neuvonta eri erityisosaamisalueista (esim. KELA, opinto-ohjaus, sosiaaliohjaus)
- Tarjoaa alustan työntekijöiden ja työnantajien kohtauttamisen palveluille. Rekrytointitapahtumissa myös tarve haastattelutiloille.
- Tarjoaa mahdollisuuden ryhmämuotoisten palveluiden järjestämiseen (tietokoneet, tulostus).
- Soveltuvat tilat myös yritysasiakkaiden tapaamisiin ja kontaktointiin.
- Laaja verkostoyhteistyö edellyttää moderneja tiloja hybridikokousten järjestämiseksi.
- Sisäisen yhteistyön ja kohtaamisen mahdollistavat tilaratkaisut.
- Huomioi palveluiden järjestämiseen liittyvät hallinnolliset tehtävät, kuten arkistoinnin lainmukaiset vaatimukset ja postin käsittely.

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin kuntalaispalveluiden osalta

- Vantaa-infon asiointipisteiden toiminta on yhteispalvelulain velvoittamaa toimintaa.
- Vantaa-infossa tarjotaan Vantaan kaupungin ja yhteistyökumppaneiden palveluihin liittyvää neuvontaa, minkä lisäksi tiloissa tarjotaan erilaisia tapahtumia ja neuvontoja.
 - Tavoitteena kuntalaisten oman toimijuuden tukeminen palveluiden käytössä
- Tilojen tulee mahdollistaa mm. seuraavat toiminnot:

- Kaupungin kassatoiminnot ja niiden läheisyydessä asiakaspalveluun liittyvät takatilat
- Vantaa-infon sekä kumppaneiden asiantuntijaneuvonnat: neuvontoihin tarvitaan nykyistä isompaa tilaa sekä tilaa, jossa yksityisyys voidaan taata
- Digituen antaminen: tuen antaminen lisääntyy palvelujen sähköistyessä ja sitä varten tarvitaan pieniä vetäytymistiloja
- Etäneuvontapiste, josta asiakas voi ottaa itse yhteyden asiantuntijaan tietokoneen välityksellä
- Tilojen monikäyttöisyys myös mahdollisille vuokraajille.
- Aukastilaohjelmassa (yleisjaosto 13.4.2015 § 39) on linjattu visioksi ja tavoitteeksi että, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseksi asukkailla tulee olla käytettävissään monipuolisesti kokoontumis- ja toimintatiloja. Asukas-yhteisöillä ja sosiaalisilla verkostoilla on tärkeä merkitys asumisviihtyvyyden ja hyvinvoinnin kannalta. Tilojen pitää mahdollistaa myös isojen ryhmien kokoontumiset ja monipuolisesti toimintaa.
- Aukastiloissa on toimintamuotoja yhteisöruokailuja, joten tilassa on oltava jopa 200 hengen ruokailuhetket mahdollistavat tilat, kuten suurtalouskeittiö ja sali.
- Vantaa-infon ja aukastilojen synergiaetu muiden kaupungin toimijoiden, Kelan ja järjestöjen palveluista. Myös valtionhallinto tulee tulevina vuosina miettimään sijoittumista asiointipisteiden kanssa yhteisiin tiloihin.

Tarkennuksia toiminnallisiin tavoitteisiin elinkeinopalveluiden osalta

- Yhteiskäyttöisyys mahdollisimman pitkälle
- Kohtaamisten mahdollistaminen
- Omien tilojen ja mahdollisuuksien mukaan koko kampuksen toimiminen samalla kokeilualustana yritysten, oppilaitosten ja kaupungin yhteistoiminnassa
- Vantaan elinvoiman ja kehittämistyön näyteikkuna, kaupungin osaamisen vahvuuksien esittely, kehittämisprofiili mm. Valittujen klusterien kehittämistyön dynaaminen esittely, ulkomaisten ja kotimaisten vierailujen kotipesä
- Erittäin joustava tilojen yhteiskäyttö: kokoustiloja oltava joustavasti saatavissa, mutta pelkästään omassa käytössä olevan tilan osuus pieni (työtilat + muutama kokoustila)
- Yrityspalveluiden tuottaminen läheisessä yhteistyössä sidosryhmien (Kaupakamari ja Vantaan yrittäjät, Varian yrityspalvelut, Uusyrityskeskus) kanssa Elinvoimatori –konseptin mukaisesti

Tarkennuksia tilojen yhteiskäyttötavoitteisiin toiminnassa

- Tavoitellaan, suunnitellaan ja toteutetaan lähtökohtaisesti yhteiskäyttöisiä tiloja ja yhdenmukaisia tilaratkaisuja niiltä osin kuin se on mahdollista (mm. asiakastilat, työskentely- ja neuvottelutilat).
- Mahdollisimman tasainen tiloissa läsnä oleva henkilöstö- ja asiakasmäärä sekä mahdollisimman vähäinen vaihtelu tiloissa läsnä olevassa henkilöstö- ja asiakasmäärä viikkojen, kuukausien, lukukausien ja lukuvuosien sisällä.
- Tilojen yhteiskäyttöisyys ja tilaohjelma edellyttää Kasvupalveluilta mm. tilankäytön ja -varausten pelisääntöjen sopimista ja noudattamista, tilavaraustjärjestelmää, tilankäytön seurantajärjestelmää sekä palvelualojen sisäistä ja välistä yhteistyötä.
- Elinkeinopalveluille olisi tärkeää, että tiloja pystyisivät joustavasti käyttämään hyvin monet elinkeinojen kehittämiseen liittyvät toimijat. Joko niin, että heillä on samassa kiinteistössä tai lähikiinteistössä omia tilojaan tai sitten käyttäisivät väljästi tarjolla olevia co-working -tiloja. Tällöin tilojen pitäisi olla eri tavoin hyvin houkuttelevia viihtyvyydeltään, että siellä mahdollisesti tavattavien ihmisten osalta. Tämä kaikki liittyy siihen, että jatkuvien ja satunnaisten kohtaamisten merkitys on erittäin suuri.
- Olisi hyvä päästä siihen, että kävijät näkevät mobiilisovelluksista ei vain keitä muita on paikalla vaan haluttaessa puolin ja toisin, mitä kiinnostuksen kohteita heillä on tai esim. minkä projektin puitteissa he toimivat. NykYTEknologia siis mahdollistaa kohtaamisten merkityksen aivan uudella tasolla.
- Kasvupalveluiden Elinvoimatori-konseptiin liittyvien sidosryhmien tilatarpeet. Eli esimerkiksi YritysVantaan, Vantaan yrittäjien ja Kauppakamarin omat toimitukset lähelle Elinkeinopalveluiden tiloja.
 - Esimerkiksi YritysVantaa antaa maksutonta yritysneuvontaa yrityksen perustajille ja toimiville yrityksille Vantaalla, ja hoitaa vuosittain yli 2000 yritysneuvontatapaamista. Kampuksen yhteiskäyttöiset tilajärjestelyt voisivat toimia myös näiden neuvontatapaamisten paikkana. Tarve vastaa tällä hetkellä neljää huonetta, jotka mahdollistavat luotamukselliset tapaamiset.

Rakennuksen tiloja voidaan hyödyntää lisäksi myös vapaa-ajan käytössä sekä mahdollisesti yrityskäytössä tai yhteistyössä esim. ammattikorkeakoulujen kanssa. Vapaa-ajan käyttöön soveltuvat tilat kuten esim. asukastilat, neuvottelu- ja monitoimitilat sijoitetaan lähelle pääsisäänkäyntialuetta ja niille mahdollistetaan tarvittaessa erillissisäänkäynnit. Tilojen lukitusratkaisussa on myös syytä huomioida vapaa-ajan käyttö.

Henkilökunnan tilojen tavoitteet

Kasvupalveluiden henkilöstön tilat on mitoitettu yhteneväisesti. Jokaiselle rakennuksessa työskentelevälle henkilölle löytyy tilavaraus työpisteelle. Tilojen sijainti-, suunnittelu- ja tilanjakoratkaisuja voidaan täsmentää hankesuunnitelma sekä ehdotussuunnitteluvaiheessa. Työtilojen käyttöperiaatteet (oma- / yhteiskäyttöinen työpiste) ovat pikemminkin käytännön menetelmäasia, mutta tila- ja sijaintiratkaisut ovat käyttäjien määritettävissä yhä suunnitteluvaiheessa, jolloin ratkaisuja voidaan viedä haluttujen toimintaperiaatteiden suuntaan.

Lähtökohtaisesti työtilat toteutetaan työtilakokonaisuuksina ja hiljaisen työn huoneina, jossa jokaista työntekijää kohden on mitoitettu yksi työpiste. Työtilojen yhteydessä sijaitsee tavaransäilytyskaapit.

Työpisteet sijaitsevat erilaisilla vyöhykkeillä: avotoimistotila, hiljaisen työskentelyn tila ja työhuoneet. Yhdessä avotoimistotilassa työskentelee tiimikoosta riippuen max. 15–20 henkilöä.

Hiljaisen työskentelyn tarpeisiin voidaan hyödyntää asiakaspalvelutiloja sekä muita rakennuksessa sijaitsevia neuvottelu- ja taukotiloja. Lisäksi avotoimistotilojen yhteyteen sijoitetaan erikokoisia vetäytymistiloja. Työtilojen läheisyyteen toteutetaan tavaransäilytyskaapit (oma- / yhteiskäyttöinen).

Neuvottelutarpeisiin hyödynnetään yhteiskäyttöisiä neuvottelutiloja.

Henkilöstön taukotilat suunnitellaan lähtökohtaisesti yhteiskäyttöisesti siten, että ne ovat koko henkilöstön käytössä. Taukotiloja ei toteuteta täysin työtilojen yhteyteen ääneneristysyistä, mutta tilojen sijainteja ja jakoperusteita voidaan tarkentaa hankesuunnitelma- ja suunnitteluvaiheessa sen mukaan, miten eri palvelualueiden tilat asettuvat ja mitkä ovat taukotilojen toivotut käyttöperiaatteet. Osa taukotiloista on luonteeltaan hiljaisia taukotiloja rauhoittumiseen, osa työkahvila-tyyppisiä keskusteluun.

Aulan kahvilatilan, puhtaanapidon ja kiinteistönhoitajien tauko- ja sosiaalitilat toteutetaan omana kokonaisuutenaan.

Puku-, pesu- ja wc-tilojen tavoitteet

Asiakkaiden wc-tilat sijoitetaan hajautetusti aulojen yhteyteen sekä käytävien varrelle ympäri asiakaspalvelutiloja. Keskitettyjä suuria peseytymistiloja ei rakenneta niihin liittyvän häiriökäyttäytymisen ja matalan käyttöasteen takia. Henkilökunnan pesu- ja wc-tilat hajautetaan työ- ja taukotilojen yhteyteen.

Pukuhuone- ja suihkutilat sijoitetaan keskitetysti pyöräpysäköinnin läheisyyteen. Polkupyörille toteutetaan turvalliset säilytystilat.

Käyttäjien osallistaminen

Hankkeen käyttäjiä osallistetaan suunnitteluun. Tarkempi osallistamisen toimintatapa sovitaan suunnitteluvaiheen alussa.

4.2 Ateriapalvelun tavoitteet

Rakennuksen aulan yhteyteen sijoitetaan ulkopuolisen palveluntuottajan kahvilatila. Lounaskahvila palvelee niin rakennuksen kuin muita lähialueen käyttäjiä. Keittiön tulee sijaita hyvän huoltoyhteyden päässä. Keittiöön valittavien materiaalien tulee olla helposti puhtaana pidettäviä ja hygieenisinä. Asiakastilan tulee sijaita keittiön välittömässä läheisyydessä.

4.3 Puhtauspalvelutavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle työympäristölle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisentilan ja kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavat. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla varustettuja, mikä vähentää lian kulkeutumisen sisätiloihin.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1
Materiaalien päästöluokka M1

Siivouskeskus

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista, mitoituksista. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltyjä varusteita.

Siivouskeskus sijoitetaan 1. kerrokseen. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Siivouskeskus toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana, jos erillistä varastoa ei saada, niin se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 8 kg teollisuus pyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Koneiden huolto- ja puhdistustila varustettuna hiekanerottelukaivolla 400 x 400 cm ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan riittävästi latauspistokkeita. Hyllytilaa siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille jne. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla.

Erilliset siivoustilat

Siivoustilat tulee jakaa tasaisesti siivottaville alueille/kerroksille, niin ettei etäisyys siivoustiloihin tule liian pitkäksi. Siivoustilat varustetaan ja kalustetaan päivittäisessä siivouksessa tarvittaville siivousvälineille ja mahdollisesti piensiivouskoneille. Rakennuksen eri kerroksille sijoitetaan siivoustilat, kuitenkin niin että tilat ovat hissien läheisyydessä.

Jätehuolto

Turvallisuussyistä risteävää liikennettä ei saa jätepisteen läheisyydessä olla. Jätteenkuljetuksille ei voi määritellä tarkkaa tyhjennysaikaa, minkä takia jäteauton liikkuminen alueella tulee taata turvallisiksi.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen ja kulku jätepiesteelle sisätilojen kautta, kaikille kiinteistön käyttäjille. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt. Syvä-säiliöiden tyhjennyksissä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde, sekä talvilumenpoistoon vaadittava tila. Tarkempi säiliöiden määrä ja tilavuus määritellään hankkeen suunnittelun yhteydessä.

Syväkeräyssäiliöt toteutetaan seuraaville jätejakeille:

- Sekajäte
- Kartonki

- Biojäte
- Muovi
- Pienmetalli
- Paperi

Säiliöiden kansien tulee olla riittävän suuret esim. 150 l jätesäkki tulee sopia suuaukosta. Kansiosiin aukipitolaitteet ja lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojenpäälle kumiläpät, jäätyamisen estämiseksi. Säiliöihin kyltit eri jätelajeille.

4.4 Väestönsuoja

Väestönsuoja mitoitetaan pinta-alaperusteisesti. Mitoitusperiaate varmistetaan viranomaisneuvotteluissa jatkosuunnittelun yhteydessä.

Toimitilat yleensä; noudatetaan pääkaupunkiseudun rakennusvalvontojen yhtenäisten käytäntöjen ohjetta ARK01A.

Väestönsuojiin sijoitetaan tilaohjelman mukaisia tiloja, esimerkiksi:

- kiinteistönhoidon tilat
- henkilökunnan työ-, tauko ja sosiaalityötiloja joiltakin osin

Alustavan arvion mukaan väestönsuojien määrä on 2 kpl 95 m² suojia.

4.5 Tilaan ja käyttöön liittyvät muunneltavuus-, monikäyttöisyys- ja laatuvaatimukset, piha

Tilat suunnitellaan Vantaan tilasuunnittelun ohjeiden sekä toimisto- ja yhteispalvelu-tilasuunnittelun RT-korttien mukaisesti. Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset ja turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset ja laajentamisen. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille -dokumentin tavoitteita, mm. valittaessa rakennuksen jäykistystapaa, pyritään hoitamaan

se kantavilla ulkoseinillä, hissikuiluilla ja porrashuoneilla ja/tai mastojäykistykseenä. Rakennuksen käyttäjoustavoitteissa on syytä huomioida ilmamäärien riittävyys, poistumistiemitoitukset ja kokoontumistilojen määräykset tilan käyttötarkoituksen, koon ja maksimikäyttäjämäärän mukaan sekä pitkän ajan muuntojoustavoitteissa huomioidaan ilmanvaihdon lisäkapasiteetti kuiluissa ja ilmanvaihtojärjestelmissä.

Sisätilojen arkkitehtuurissa tavoitteena on toimivat, viihtyisät, toimintakulttuuria tukevat ratkaisut. Suunnitteluratkaisuilla mahdollistetaan mahdollisimman hyvä sosiaalinen kontrolli ja valvottavuus. Pääsisäänkäynti- ja aulatilojen suunnittelussa huomioidaan asiakaspalvelutilojen avautuminen ympäröivään ja rakentuvaan kaupunkiin, eri käyttäjäryhmille, vapaa-ajan käyttäjille, asiakkaille ja yritysmaailman yhteistyökumppaneille, mm. messujen ja tapahtumien paikkana.

Oleskelupihat sijoitetaan melulta suojatuille piha-alueille. Tälle pihan osalle sijoitetaan myös oleskelualueita henkilöstölle sekä mahdollisuuksien mukaan liikunnallisia toiminta-alueita (esim. ulkokuntoilulaitteet). Oleskelupihat pyritään sitomaan alueen viherverkostoihin.

4.6 Arkkitehtoniset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2015) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Kasvupalveluiden uudisrakennuksen kaupunkikuvalliset tavoitteet liittyvät keskeiseen sijaintiin, rakennus tulee muodostamaan osan pääradan suuntaista aluejulkisivua, jonka kaavan tavoitteiden mukaan tulee olla ”korkeatasoinen ja omaleimainen Jokiniemen aluejulkisivu”. Rakennukseen tulee olemaan useita merkittäviä lähestymissuuntia, lähestyminen radan ja aseman suunnasta sekä lähestyminen Valkoisenlähteen tien ja Jokiniemen kadun suunnasta. Lisäksi rakennus tulee sijoittumaan aluetta halkovien kevyen liikenteen reittien varrelle.

Rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen sijoitetaan yhteiskäyttötiloja, asukastiloja ja rakennuksen toritila. Erityisesti näiden palvelutilojen ja vapaa-ajan käyttöön soveltuvien tilojen kautta rakennus avautuu ympäristöönsä muodostaen elävää kaupunkiympäristöä.

Kasvupalveluiden rakennus tulee olemaan elimellinen osa Jokiniemen kahdeksan korttelin kampuskokonaisuutta, joka on yksi Vantaan strategisista kärkihankkeista. Sijainti asemanseudulla on poikkeuksellinen ja tämän vuoksi hankkeen arkkitehtoninen laatu on oltava poikkeuksellisen laadukasta ja kunnianhimoista.

4.7 Elinkaaritavoite

Elinkaaritavoitteita käsitellään myöhemmin kappaleessa 4.11.

4.8 Tilamitoitus- ja laajuustavoitteet

Kasvupalveluiden toimitilarakennuksen laajuus tiloille on:

- Henkilöstömäärä: 350 henkilöä
- Huoneala: 8303 hum2, sisältäen seuraavat
 - Ohjelma-ala (hyöty-ala): 6925 hum2
 - Käytävät: 546 hum2
 - Porrashuoneet: 368 hum2
 - Talotekniikkatilat: 464 hum2
- Bruttoala-arvio*: 9340 brum2
- Huoneistoala-arvio**: 7640 htm2
- Siivousala: n 8000 hum2

**Laskennassa käytetty: Brutto-ala = 1,125 x huoneala.*

**Bruttoalan/nettoalan suhde toimitilarakennuksissa 1,1–1,15 (Talorakennuksen kustannustieto 2015, Haahtela-kehitys Oy)*

***Laskennassa käytetty: Huoneistoala = 1,022 x (huoneala - talotekniikkatilat - porrashuoneala).*

***Merkitsevän huonekoon (huonekokojen pinta-alalla painotettu keskiarvo) ollessa 50 m2, ei kantavien rakenteiden osuus = 2,2 % nettoalasta (Talorakennuksen kustannustieto 2015, Haahtela-kehitys Oy)*

***Huoneistoala: huoneala - talotekniikkatilat - porrashuoneala (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje, 2020)*

4.9 Tavoitetunnusluvut tilatehokkuudelle

Tilaratkaisultaan rakennus on monitilatoimisto, jossa on paljon yksittäisiä toimisto- ja asiakashuoneita, sekä neuvottelutiloja myös ulkopuolisille. Tyypillisesti huonetoimisto, johon sisältyy myös ulkopuolisille tarkoitettuja neuvottelutiloja, vaatii vähintään 25 htm2/ henkilö (RT 95 11151). Tarveselvityksen tilaohjelman tehokkuus on n. **21,8 htm2/ henkilö**.

Tilapaikkatehokkuuden henkilöpaikkamäärä -jakajana on käytetty tarveselvityksen henkilöstön kokonaismäärää, joka sisältää myös etänä olevat työntekijät.

Alla on esitetty tavoitetunnusluvut tilapaikkatehokkuudelle rakennukselle sekä toimijoittain. Kasvupalveluiden tilapaikkatehokkuuslukujen pinta-aloihin on jyvitetty rakennuksen yhteisten tilojen pinta-ala, siten, että yhteisten tilojen toimijalle jyvitetty pinta-ala on suhteutettuna toimijan henkilöstömäärällä rakennuksen kokonaishenkilöstömäärään.

(toimijan htm2:

*toimijan oma htm2 + toimijan henkilöstömäärä/rakennuksen kokonaishenkilöstömäärä * yhteisten tilojen htm2)*

Tavoitetunnusluvut tilapaikkatehokkuudelle rakennukselle sekä toimijoittain:

- Rakennus:
 - 21,8 htm2/henkilö
 - 23,1 hum2/henkilö
- Hallinto:
 - 21,0 htm2/henkilö
 - 23,2 hum2/henkilö
- Työllisyyspalvelut:
 - 19,3 htm2/henkilö
 - 22,0 hum2/henkilö
- Elinkeinopalvelut:
 - 22,0 htm2/henkilö
 - 23,8 hum2/henkilö
- Kuntalaispalvelut:
 - 44,0 htm2/henkilö
 - 45,5 hum2/henkilö

Tavoitetunnusluvut rakennukselle ja ohjelmalle:

- Bruttoalan ja hyötyalan suhde: 1,35 brm2/hym2 ja 0,74 hym2/brm2
- Bruttoalan ja huonealan suhde: 1,12 brm2/hum2 ja 0,89 hum2/brm2
- Tilavuus: 48 000 rm3

Tavoitetunnusluvut perustuvat tarveselvityksen tilaohjelmaan.

4.10 Tekniset tavoitteet (RAK, LVIA ja SÄH)

Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus suunnitellaan rakennusteknisesti siten, että rakenneratkaisut ovat turvalisia, luotettavia ja hyvän rakentamistavan mukaisia. Kaikessa suunnittelussa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakennus perustetaan suunnitteluvaihetta laadittavan perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset routasuojataan ja rakennus salaojitetaan. Maata vasten rakennettavat rakenteet vesieristetään ja rakenteet otetaan salaojituksessa huomioon. Valittavan kantavan rakenteet mukaan valitaan joko jatkuvat anturalinjat tai pilarianturat.

Pohjavedenpinnan alapuolelle rakennettavat tilat edellyttävät vesitiiviitä seinä- ja alapohjarakenteita tai pysyviä patoseiniä.

Raideliikenteen aiheuttamat runkomelutasot on selvitettävä ja huolehdittava runkomelun vaimentamisesta rakennuksen perustamisen yhteydessä. Rakennuksen alapohja tehdään kantavana alustatilallisena koneellisella ilmanvaihdolla ja radoninpoistolla varustettuna. Ryömintätilan perusmaan päälle asennetaan 150 mm kevytsorakerros alustatilan kosteudenhallintaa varten. Perusmaa kallistetaan salaojiin päin.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Runkojärjestelmänä suositellaan käytettäväksi pilari-palkki-järjestelmää rakennusrungon sisällä. Kerroskorkeudeksi valitaan riittävä, joka mahdollistaa muuntojoustavuuden mahdollisissa talotekniikkamuutoksista ja niiden risteilyissä sekä huomioi rakenteelliset esteet kuten mahdolliset palkkien leuat ja vastaavat.

Aurinkosähköjärjestelmän kuormitus yläpohjan kantaville rakenteille on otettava huomioon suunnittelussa.

Ulkoseinälinjoilla on kantavana rakenteena joko pilari-palkki-rakenneratkaisu ja nauhaelementit tai teräsbetoninen sandwich-elementti kantavalla sisäkuorella.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien

pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja. Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi laaditaan detaljit kaikista erilaisesta liitos- ja epäjatkuvuuskohdista.

Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi hankkeessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista ja Kuivaketju 10 -järjestelmän tai Kosteusjumppa -järjestelmän noudattamista, lisäksi on mahdollisuus hyväksyttää myös oma kosteudenhallintamenettelynsä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10.fi sisältöä. Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P0 tai P1, paloluokka tarkentuu suunnitteluvaiheessa. Rakennustöiden puhtausluokka on P1.

LVIA-tekniset tavoitteet

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti terveellisesti toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla. Järjestelmät ovat etäohjattavia ja -seurattavia, mikä mahdollistaa mittaroidun kiinteistön energiankulutuksen seurannan (toiminnan ja kiinteistön kulutukset erotettuina). Kiinteistöautomaatioon suunnitellaan painesuhteiden hallinnan mahdollistava koko rakennuksen kattava paine-eromittausjärjestelmä.

Kiinteistö liitetään Vantaan energian kaukolämpö- ja HSY:n vesi- ja viemäri-verkostoihin.

Rakennuksen tilojen peruslämpötila on 20,5–24,5 °C.

Kiinteistö varustetaan tarpeenmukaisin vesi- ja viemärilaitteistoin putkistoihin ja varusteineen tarvittavin erottimin.

Hulevedet viivytetään kiinteistön alueella ennen poisjohtamista. Järjestelmät rakennetaan ja varustetaan siten, ettei kiinteistöstä johdu maastoon haitallisia aineita.

Rakennus varustetaan koneellisella lämmön talteenottolaittein varustetulla tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä puhaltimet ovat pääsääntöisesti EC-moottorein varustettuja kammiopuhaltimia. Puhaltimen kierroslukua säädetään taajuusmuuttajalla, jota ohjaa kanavapaine. Rakennuksen tilojen jäähdytystarve simuloidaan suunnitteluvaiheessa. Ilmanvaihtokanavistot mitoitetaan muuntojouston vaatimin

edellytyksin suurimman mitoituskriteerin mukaisesti. Ilmanvaihtokoneet mitoitetaan SFP-lukuperusteisesti ensikäytön mukaisesti.

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan (lämpötila yläraja S3) mukaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti siten, että tilatehokkuus- ja rakenteellisten ratkaisujen avulla vältetään pääsääntöisesti tilojen jäähdytykseltä. IV-järjestelmään tehdään varaukset tuloilmajäähdytykselle: tilavaraus IV-koneisiin ja paineenkorotusvarat puhaltimille.

Toistojen ilmanvaihtokanavistot varustetaan vyöhykekohtaisin tulo- ja poistoilmakanavistoon asennettavin ilmamääräsäätimin, mikä mahdollistaa vyöhykekohtaisen, olosuhteisiin ja ilman laatuun perustuvan muuttuvan ilmanvaihdon. Vyöhykkeet varustetaan mittaelimin, jotka ohjaavat säätimiä.

Sähkötekniset tavoitteet

Sähkölaitteiden tulee olla energiatehokkaita, kestäviä, helppokäyttöisiä sekä laadukkaita käyttäjälähtöisyys ja muuntojoustavuus huomioiden. Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia.

Rakennus liitetään sähkölaitoksen keskijännitejakelu- ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään kaupungin kaukovalvontajärjestelmään.

Piha- ja saattopysäköintialueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä valonheittimillä. Valaistusta täydennetään rakennuksiin asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Kiinteistö varustetaan kiinteistömuuntamolla. Rakennuksiin asennetaan sähkökeskuksia (pääkeskus, nousukeskukset, ryhmäkeskukset, pistorasiakeskukset, yms.), jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita, kiinteistön laitteita, opetukseen liittyviä laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Kiinteistö varustetaan yliaaltokompensoinnilla. Kompensoinnin rakenne (keskitetty vai hajautettu) selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan yleiskaapelointi-, info-TV-, ajannäyttö- sekä merkinanto- ja kutsujärjestelmillä.

Rakennus varustetaan kattavalla AV-järjestelmällä (näytöt siirrettäviä tai kiinteitä pääasiassa kosketusnäyttöjä, vähäisessä määrin projektoreita valkokankaineen.) AV-järjestelmät kuuluvat ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannuksiin.

Kaikissa yhteiskäyttöisissä tiloissa (myös asiakaspalvelu- ja toimistohuoneet) on sisäänkäynnin yhteydessä tilavarausnäyttö.

Kiinteistö varustetaan Virve-, murtoilmaisuus-, videovalvonta-, sähkölukitus/kulunvalvonta-, paloilmoin-, merkki- ja turvavalaistusjärjestelmillä. Sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmät toteutetaan vain siinä tapauksessa, jos rakennusluvan ehdot sitä/niitä edellyttävät.

Asiakaspalveluhuoneet varustetaan turvapainikkeilla.

Sosiaalitilojen pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus).

Kiinteistö varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä.

Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet:

Rakennuksen pääsisäänkäynnit varustaan soittokellojärjestelmällä. Ovikellot soivat alueittain (esim. kerroksittain). Sisäänpyyntöjärjestelmä toteutetaan tarvittaessa muihin huoneisiin. Pääsisäänkäynneille asennetaan kuvallinen ovipuhelinjärjestelmä, josta saadaan yhteys henkilökunnan sekä vahtimestarille, soitto- ja vastauskojeiden paikat tarkentuvat jatkosuunnittelussa. Lukitusratkaisussa huomioidaan myös tilojen vapaa-ajan käytön tarpeet ja ratkaisun soveltuminen käytössä olevaan tilavarausjärjestelmään.

Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä:

Rakennuksen pääkulkureittien ulko-ovet sekä vapaa-ajan käytön kulkua rajaavat ovet varustetaan kulunvalvonnalla. Lukitusratkaisussa huomioidaan myös tilojen vapaa-ajan käytön tarpeet ja ratkaisun soveltuminen käytössä olevaan tilavarausjärjestelmään. Vantaan kaupungin käytössä on Timmi-varausjärjestelmä. Ulkokuori sekä vapaa-ajan käytön kulkua rajaavat ovet varustetaan sähköisillä lukituksilla.

4.11 Elinkaaritavoitteet, energiatehokkuus- tavoitteet (sis. energia-, tiiveyslukutavoitteet)

Tavoitteena on edistää Vantaan hiilineutraaliustavoitteita ja hyödyntää mm. Vantaan resurssiviisauden tiekarttaa.

Elinkaaritavoitteet

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentävien rakennusosien osalta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoiteikä on 40 vuotta. LVI-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoiteikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän toimitilarakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille (28.2.2020) mukaisesti tiiveysvaatimuksesta on todettu: ”Ilmanvuotoluku q_{50} saa olla korkeintaan 1 (m^3/hm^2), joka varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa.”

Energiatehokkuustavoitteet

Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017); Toimistorakennus (luokka 3) mukaan toimistorakennuksen energiatehokkuuden vertailuluku saa olla enintään 100 kWhE / m², a.

Tikkurilan Jokiniemen Kasvupalvelusrakennuksen tavoitteellinen, laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on alle 80 kWhE / m², a. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavalla tai vesikatolle asennettavalla aurinkosähkövoimalalla, jonka suunnittelun lähtökohtana on rakennukselle arvioitu kesäaikainen sähkötehon tunneittainen peruskulutus. Aurinkosähköjärjestelmän koko alustavasti on luokkaa 300...750 kWp, mikäli koko mahdollista kattopinta-alaa hyödynnetään. Rakennuksen sijoittelussa alueelle huomioidaan ilmansuuntien vaikutukset siten, että katto-osuudet suunnataan etelä- ja länsisuuntaan, eivätkä itse kattorakenteet aiheuta varjostumia aurinkosähkövoimalalle. Lisäksi tulee huomioida mahdolliset kasvikatto-osuudet voimalan suunnittelussa.

Tutkitaan hankesuunnittelun aikana maalämmön hyödyntämismahdollisuudet tontilla. Rakennuskohtaisen maalämpöjärjestelmän koko voisi alustavan arvion mukaan olla luokkaa 35–70 kpl 250...350 m syviä lämpökaivoja, jotka on sijoitettu vähintään 20 m etäisyydelle toisistaan. Maalämpöjärjestelmän kokoon vaikuttaa vahvasti se, kuinka suurta osaa tontin maa-alasta voidaan hyödyntää sen käyttöön.

Kiinteän varavoimakoneen tarve rakennuksessa tulee tarkistaa viranomaiselta jatkosuunnittelun yhteydessä. Kiinteästi asennetulla varavoimakoneella voitaisiin osallistua myös säätösähkömarkkinoille ja tällä tavoin edistää valtakunnallisen tason sähkön kysyntäjoustotavoitteita. Varavoimakoneen tahdistukselle kantaverkon taajuuteen nähden on asetettu tarkat vaatimukset, joten kiinteän varavoimakoneen toteuttamisesta on päätettävä ajoissa, jotta säätösähkömarkkinoille osallistuminen olisi mahdollista.

Kompensointilaitteiston asennusta suunniteltaessa voidaan huomioida hybridi-suodattimien asennusmahdollisuus. Laitteistolla voidaan saavuttaa 3...5 % sähkö-energiansäästö vuodessa, mikä suurikokoisessa rakennuksessa muodostaa huomattavan kustannussäästön.

Lisäksi rakennukseen asennetaan LED-valaisimet. Sähköautojen lataus sekä parkkipaikkojen ja/tai pysäköintilaitoksen sijoittaminen voidaan yhdistää joustavasti myös aurinkosähkön tuotantoon. Rakennustasolla hyödynnetään älykkäitä ratkaisuja rakennusautomaatiosovelluksia hyödyntäen. Hyödynnetään etenkin IV-koneiden tarkoituksenmukaista käyttöä automaatiojärjestelmän aikaohjelmien avulla.

Tutkitaan sähkön- ja lämmön kysyntäjoustopotentialit sekä energian varastointimahdollisuudet rakennuksessa.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten se varustetaan sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita toimitilajohtamisen mittarointiohjeen (Mittarointiohje LVIAS-suunnittelijoille, 13.8.2019) mukaisesti. Rakennuksen tarkempi mittarointisuunnitelma esitetään mittarointikaaviossa.

Kookkaan rakennushankkeen kyseessä ollessa tulee laskea myös rakennuksen hiilijalanjälki siinä vaiheessa, kun rakennuksen massatietoa alkaa olla laskentaa varten suunnitelmista saatavilla.

Kasvikattojen toteuttaminen sekä huleveden imeyttäminen tontilla tutkitaan, viherkertoimen tavoitteet määritellään asemakaavassa.

Hyödynnetään energiaratkaisujen valinnassa elinkaarilaskentaa sekä hiilijalanjälkilaskentaa.

Lisäksi tutkitaan yleiset yhteistyömahdollisuudet tulevien eri toimijoiden kanssa energia- ja kustannustehokkuuden aikaansaamiseksi sekä mahdollisten innovaatioiden löytämiseksi esimerkiksi luonnontieteiden opetustoiminnassa.

Kampushanketta tukevassa PoCoProp-projektissa tehtiin 2022 selvitys mahdollisesta alueellisesta energiaratkaisusta. Tämä vaihtoehto on toteutettavissa ja toteuttamistapa tulee määritellä hyvin varhaisessa vaiheessa.

4.12 Sisäilmatavoitteet

Lähtökohtaisesti rakennus suunnitellaan S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti. Lisää ilmanvaihtoon liittyvistä tavoitteista aikaisemmin kappaleessa 4.10.

4.13 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Tämän uudisrakennuksen tulee toteuttamaan yksityinen investori ja Vantaan kaupunki tulee vuokraamaan tilat Kasvupalveluiden tilatarpeisiin.

Suunnittelussa ja rakennustöissä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009.

5 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

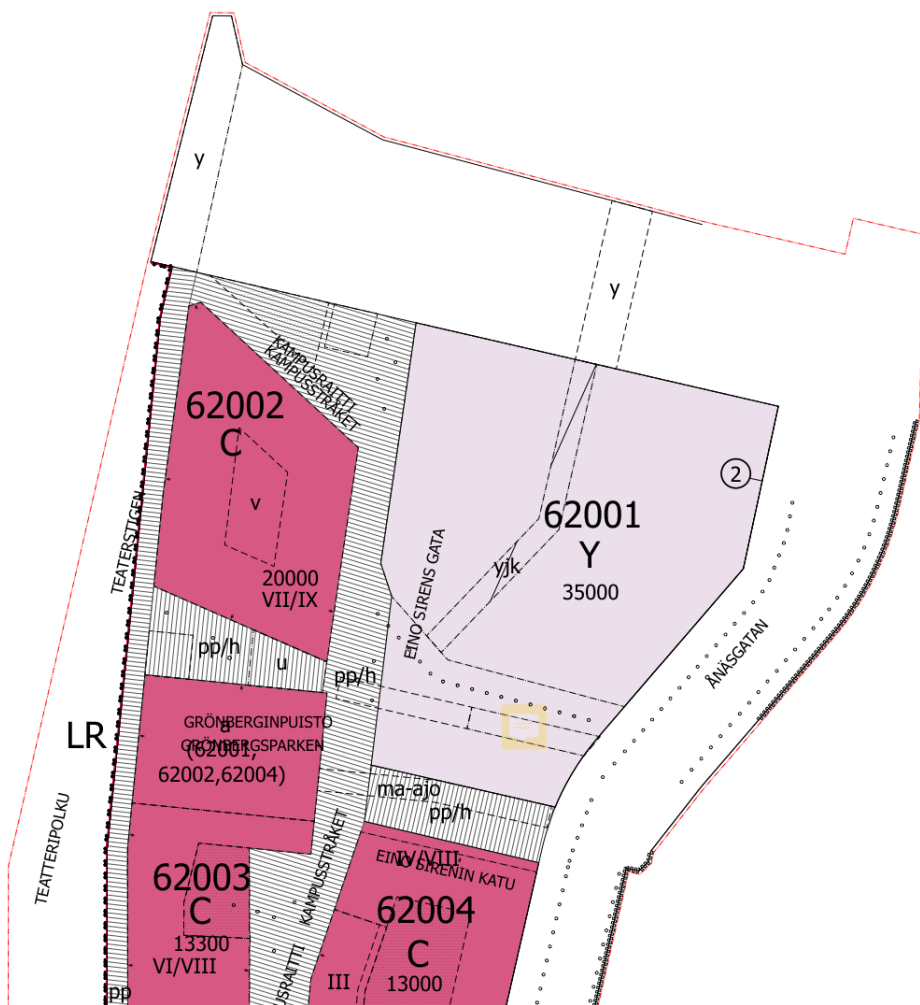
5.1 Sijainti ja hallinta

Rakennusalue sijaitsee Tikkurilan Jokiniemen alueella, lähellä Tikkurilan rautatie-asemaa. Alueella on käynnissä kaavamuutos. Tontti tulee sijoittumaan kaavoitetavan alueen pohjoisosaan, Valkoisenlähteentien, Jokiniemenkadun ja junaradan ja Grönbergin puiston väliselle alueelle. Tarkempi sijoittuminen varmistuu nyt valmis-teilla olevassa kaavassa. Alue on kaupungin omistuksessa. Tontti on tasaista aluetta ja se koostuu pääosin nykyisistä pysäköintialueista sekä pienemmistä viheralueista.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Voimassa olevassa yleiskaavassa alue on keskustatoimintojen aluetta. Yleiskaavaluonnoksessa (kv 25.1.2021) alue on kaupunkikeskustan aluetta, jota kehitetään monipuolisena, toiminnoiltaan sekoittuneena kaupunkiympäristönä. Alueelle kohdistuu strateginen kehittämismerkintä "kestävän kasvun vyöhyke".

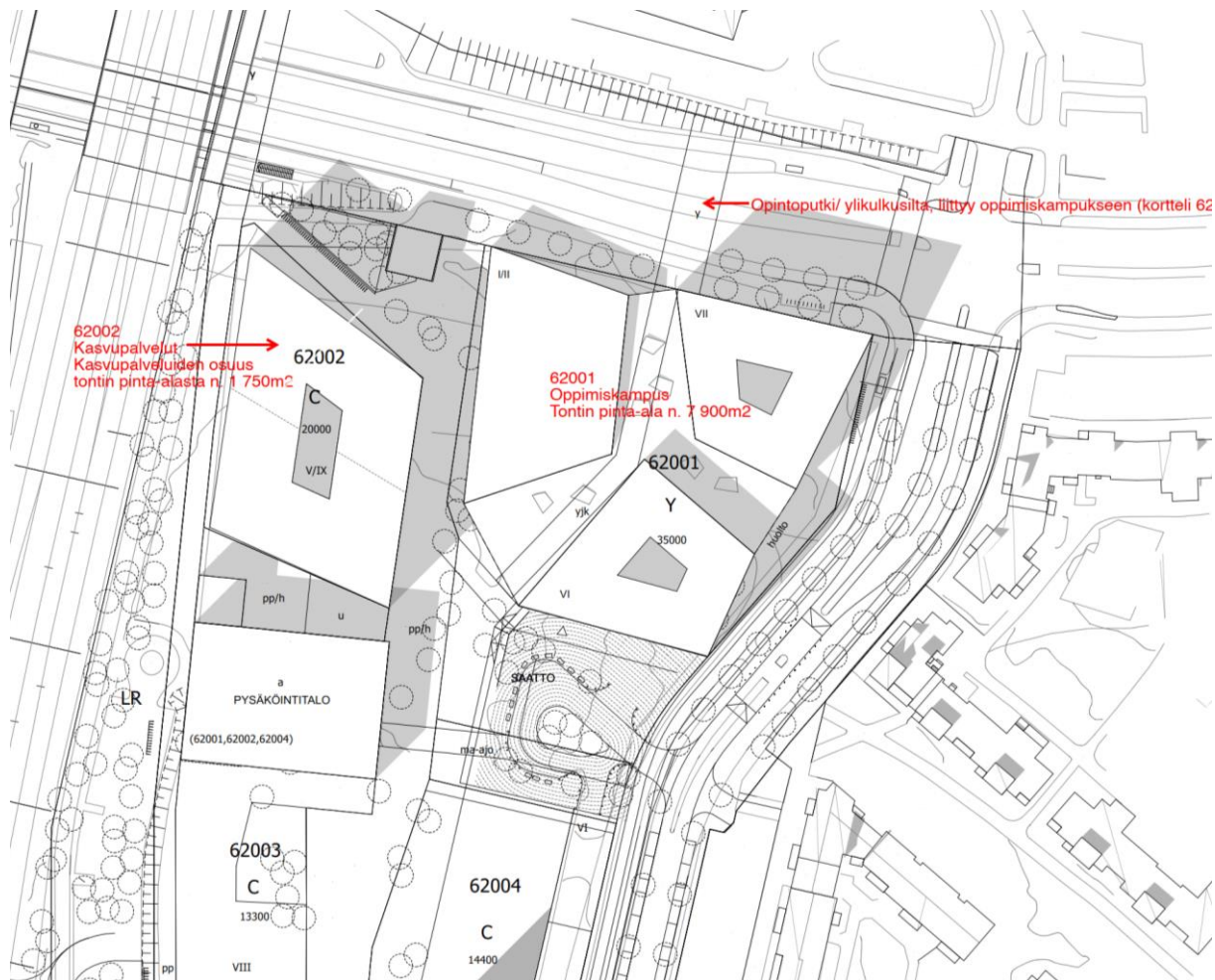
Asemakaavatyö on käynnissä. Alustavan aikataulun mukaan kaava olisi lainvoimainen vuoden 2023 kuluessa. Kaavaan liittyvät tavoitteet on tarveselvitysvaiheessa kuvattu kaavalle määritettyjen tavoitteiden kautta. Alueen tulee olla arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Alueen tavoitteena tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuin ympäristön yhteen kokoava kampusalue. Tavoitteena on, että alueen rakennukset sekä julkiset ulko- ja sisätilat yhdessä muodostavat viihtyisää, mielenkiintoista ja monipuolista oppimisen, työnteon, vapaa-ajan ja palveluiden sekä asumisen ympäristöä, jossa lähtökohtana on laajamittainen yhteiskäyttöisyys. Julkisen tilan osalta edellytetään korkealaatuista ja innovatiivista arkkitehtonista otetta.



kuva: alustava asemakaava-alue, 23.1.2023

Rakennuksella on tärkeä rooli kampusalueen pohjoispäässä vetovoimatoimintona ja rakennus muodostaa osaltaan toiminnallisen päätteen kampusalueen pohjois-eteläsuuntaiselle kävelyakselille. Alueen läpi kulkee viherakseli, jonka reitin sujuuminen tulee ottaa huomioon rakennuksen sijoittamisessa ja muodossa. Rakennusten maantasokerrosten tilojen ja julkisivujen osalta tavoitellaan avointa ja aktiivista suhdetta kampusalueen jalankulku-ympäristöön. Kivijalkaliiketiloiden ja elävän katu-

tilan toteutumista tulee edistää koko alueella. Erityisesti keskeisimpien julkisten kävely- ja oleskelualueiden äärelle on sijoitettava liiketilamaisia, ikkunallisia tiloja ja kaupunkikuvaa elävöittäviä toimintoja.



kuva: alustava kaavallustraatio, JKMM Arkkitehdit Oy, 5.1.2023

Muita kaavaan liittyviä tavoitteita tullaan asettamaan mm. energiatehokkuuteen ja viherkertoimeen, kasvikattoihin ja hulevesiin sekä esimerkiksi pyöräpaikkojen määrään ja sijoittumiseen liittyen. Tavoitteet täsmentyvät kaavatyön edetessä.

5.3 Tontin rakennettavuus, alustava rakennettavuusselvitys

Rakennusalueelle sijoittuu mahdollisesti tärinämelualueelle. Maan alle rakentaminen ei ole mahdollista maaperän ja pohjaveden korkeuden takia.

Tutkimukset

Tontilla on laajasti Vantaan kaupungin tekemiä painokairauksia. Lisäksi alueella on otettu häiriintyneitä maanäytteitä, kalliovarmistuksia porakonekairauksilla, sekä asennettuja pohjavedenmittausputkia. Alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia suunnittelun edetessä maaperän nykytilanteen selvittämiseksi.

Maaperä ja topografia

Maaperäkuvaus perustuu maaperäkarttaan ja tulkittuihin vanhoihin pohjatutkimuksiin. Vanhojen pohjatutkimustietojen perusteella maanpinta vaihtelee alueella välillä noin +23,1...+17,8. Maanpinta viettää loivasti pohjoisesta etelään.

Vantaan karttapalvelun maaperäkartan mukaan tontin maaperä on pääosin seka-laista täyttömaata ja hiekkaa sekä silttiä. Vanhojen pohjatutkimusten perusteella päällimmäisenä kerroksena esiintyy alueen pohjoisissa osissa hiekkaa ja etelämpänä kuivakuorisavi. Päällimmäisen alueen alla esiintyy kauttaaltaan savikerros, jonka alla on pohjakerros soraa/moreenia. Hiekka/kuivakuorikerroksen paksuus vaihtelee alueella keskimääräisesti noin 0,5...2 metriin. Savikerroksen paksuus vaihtelee alueella noin 1...7 metriin. Savikerros on ohuimmillaan alueen pohjoisosissa ja paksunee etelään ja itään päin. Alueen siipikairausten perusteella saven redusoimaton leikkauslujuus vaihtelee välillä noin 7...15 kPa ja vesipitoisuus välillä noin 40...100 %. Alueella on vain vähän kalliovarmistuksia, mutta kairaukset ovat päättyneet alueella kiveen/kallioon keskimäärin välillä +15,5...+7,0. Keskimäärin maakerrokset ovat paksuimmillaan alueen keskiosalla.

Pohjavesi

Alueella olevista pohjavesiputkien mittausten perusteella pohjavedenpinnantasot vaihtelee alueella noin +17,1...+20,0. Pohjavedenpinnanmittauksia on tehty eri putkista seuraavasti:

+18,13...+19,95 / 01.03.1989-18.12.2006
+18,00...+19,50 / 03.02.2003-18.12.2006
+17,90...+18,12 / 13.10.2006-17.10.2006
+17,11...+17,27 / 16.10.2006-17.10.2006

Kaikkien alueiden pohjavesiputkien mittaustuloksia ei ole esitetty.

Olemassa olevat rakenteet

Alue on pääosin rakennettua pysäköintialuetta. Alueella on myös asfaltoituja pyörä- ja autoteitä, sorapintaisia alueita sekä viheralueita. Rakennettujen alueiden rakennekerrostyypit ja mahdolliset pohjanvahvistukset eivät ole tiedossa.

Suunnittelualueen länsipuolella kulkee rautatie. Ramboll Finland Oy:n vuonna 2005 laatiman selvityksen ("Selvitys rautatieliikenteen aiheuttaman tärinän vaikutuksesta Tikkurilan keskustan ja Jokiniemen alueella") perusteella rautatie on perustettu maanvaraisina ilman pohjanvahvistusta.

Alueen pohjoisosassa olevan sillan perustamistapa tulee selvittää jatkosuunnittelun yhteydessä.

Tärinä

Alue sijaitsee junaradan vieressä. Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida junaradan tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa. Alueelle on valmistumassa erillinen junaradan tärinäselvitys, joka tulee huomioida jatkosuunnittelun edetessä.

Pilaantuneet maat

Alueella on tehty pilaantuneiden maiden kunnostusta Vantaan Kaupungin toimesta. Kunnostuksen yhteydessä alueelle on myös jäänyt pilaantuneita maita, katso tarveselvityksen liitteessä oleva pilaantuneiden maiden kartta. Jatkosuunnittelun yhteydessä tulee selvittää tarkemmin kunnostettavien alueiden laajuudet ja tarvittavat tarkemmat toimenpiteet.

Perustaminen

Pääosin alue kuuluu rakennettavuusluokkaan 3a vaikeasti rakennettava pehmeikkö ja osittain 2 normaalisti rakennettava sekä 4 vaikeasti rakennettavasti syvä pehmeikkö.

Esitetyt perustamistavat perustuu maaperäkuvaukseen. Tarkemmat perustamistavat tarkentuvat suunnittelun edetessä, kun rakennusten lattiatasot ja niistä aiheutuvat kuormat tarkentuvat.

Suunnittelualueella rakennukset suositellaan perustettavan paalujen varaan. Alapohja tulee tehdä paaluperusteisilla rakenteilla aina kantavaksi. Piha-alueille, eikä putkijohdoille sallita haitallisia painumia. Piha-alueet ja putkijohdot tarvitsee ainakin

osittain pohjanvahvistusta. Pohjanvahvistuksen laajuus ja tarve tarkentuu suunnittelun edetessä.

Maanvaraisten ratojen ja katujen sekä Villa Grönbergin puupaalujen vuoksi maan-alaiset tilat tulee toteuttaa niin, että pohjavedenpintaa ei alueella pysyvästi alenneta. Eri korttelien alueella tämä merkitsee alustavasti seuraavia alempia kuivatus-tasoja: K 62001/ +18.5, K 62002/ +19.0, K 62003/ +18.0, K 62004/ +17.5. Näiden tasojen alapuolelle ulotettavat tilat edellyttävät vesitiiviitä seinä- ja alapohjarakenteita tai pysyviä patoseiniä.

Alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia paalujen tunkeutumissyvyyden, sekä savikerroksen paksuuden ja laadun määrittämiseksi.

Pohjavedenpinnan alapuolelle rakentaminen vaatii hankekohtaisen pohjaveden-hallintasuunnitelman.

Alueen InfraRYLin mukainen pohjamaaluokka savialueilla on F ja hiekka / seka-lainen täyttöalueilla E. Tarkempi pohjamaaluokka tarkentuu suunnittelun edetessä.

Radon

Radonin torjunnassa tulee huomioida ohje RT 103123.

Kaivannot

Kitkamaa-alueilla alle 2 m syvät kaivannot voidaan tehdä 1:1 luiskattuina pohjavedenpinnan yläpuolella. Savialueilla alle 1,7 m syvät kaivannot voidaan tehdä luiskattuna 1:1 tai käyttäen tuentaelementtiä. Yli 1,7 m syvät kaivannot savialueilla tulee suunnitella ja tarkastella erikseen jatkosuunnitteluvaiheessa.

Syvälle ulottuvat pumppaamot tulevat tehtäväksi tuettuna rakenteena.

5.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka, meluselvitys

Kaavoitettava Jokiniemen kampusalue tukeutuu voimakkaasti joukkoliikennetyhteyksiin, etenkin junarataan ja tulevaan Vantaan ratikkaan. Alueen saavutettavuus joukkoliikenteellä, kävellen ja pyöräillen on erinomainen. Pohjois-eteläsuuntaan tullaan suunnittelemaan uusi vihreä ja monikäyttöinen virkistysreitti Hiekkaharjusta kampusalueen läpi jokirantaan. Alueen pysäköinti ratkaistaan keskitetysti, uudisrakennuksen käyttöön arvioidaan tarvittavan 60 autopaikkaa

(tarkistettava jatkosuunnittelun yhteydessä). Keskitetyn pysäköintiratkaisun kustannukset, eivät sisälly tarveselvitykseen. Sähköajoneuvojen latauspaikkojen määrät ja varaukset määritetään lain mukaisesti pysäköintiratkaisun tarkentuessa. Tontille mahdollistetaan saattoliikenne, saattopysäköinti ja liikkumis- ja toimimisesteisten pysäköinti, sekä keittiöiden huoltoliikenne. Tontille tai sen välittömään läheisyyteen sijoitettavia pyöräpysäköintipaikkoja arvioidaan tarvittavan 135 kappaletta (tarkistettava jatkosuunnittelun yhteydessä). Osa polkupyörien pysäköinnistä toteutetaan lukittaviin katoksiin tai pyöräpysäköintilaitosratkaisuina.

Kaavatyön yhteydessä suunnittelualueelle teetetään tärinä- ja runkomeluselvitys sekä meluselvitys. Meluselvitykseen sisältyy myös radan länsilaidassa sijaitseva liityntäpysäköintialue. Selvityksistä syntyvät raportit ovat osa laajempaa kampuksen kaavatyötä, ja valmistuminen on aikataulutettu kaavatyön mukaisesti. Selvitysten tuloksia käsitellään hankesuunnitteluvaiheessa.

5.5 Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Hulevesiä tulee viivyttää tontilla, tarkemmat tavoitteet tulevat määrittämään kaavatyön edetessä. Pohjaveden korkeus saattaa rajoittaa käytettävissä olevia viivytys-tapoja.

Alueen savinen maaperä on huono vedenjohtavuudeltaan ja sen vuoksi hulevesien imeytystä ei suositella savialueilla. Hiekkaisemmilla alueilla imeytystä tehtäessä alueella on varmistuttava, ettei imeytys vaurioita olemassa olevia viereisten tonttien rakenteita ja perustuksia.

Hulevesien viivytyksessä suositellaan, että kaavoituksessa esitetään erillinen yhteinen puistomainen alue, johon koko alueen viivytettävät hulevedet voidaan johtaa. Hulevesien maanalaiset viivytyssäiliöt tai altaat, tulisi sijoittaa riittävän etäälle suunniteltavista ja olevista rakenteista, jotta vaurion sattuessa ei tule kosteusvaurioriskiä rakenteille. Mahdollisuuksien mukaan viivytyssputkien ylivuototason tulisi olla alimman salaojatason alapuolella.

6 VÄISTÖTILATARVE

Ei ole tiedossa väistötilatarpeita.

7 KUSTANNUKSET

7.1 Investointikustannusennuste

Tarveselvityksen perusteella laskettu kustannusennuste (päivätty 23.1.2023) hankkeelle on 30 600 000 € (alv 0 %) KL 119 (01/23).

Investointikustannusennusteeseen mm. sisältyy:

- paalutus 13m syvyyteen
- mahdolliset pilaantuneisiin maa-aineksiin liittyvät kustannukset
- rakennusaikaiset sääsuojaukset
- aurinkosähköpaneelit
- hulevesien viivytys

Investointikustannusennusteeseen ei sisälly:

- käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- kasvupalveluiden osuus varavoimakoneesta
 - o erillishinta; 50 000 € (alv 0%)
- kasvupalveluiden osuus maalämpöjärjestelmästä
 - o erillishinta; 95 000 € (alv 0%)
- tontin mahdollisten rasitteiden kustannukset
- globaalin tilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa
- mahdollisten vanhojen rakenteiden purku
- mahdolliset tärinävaimennukset (tärinävaimennuksen ei arvioida tässä vaiheessa aiheuttavan hankkeelle merkittäviä kustannuksia, mutta asiaa on syytä tarkastella tarkemmin suunnittelun edetessä)
- olemassa olevien putki-, kaapeli-, ym. järjestelmien purku tai siirto

Investointikustannukseen kuulumaton ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannus ei ole tiedossa.

7.2 € / tilapaikka

Investointikustannus tilapaikkaa kohden on 87 429 € / opiskelijapaikka (alv 0 %) KL 119 (01/23).

7.3 Väistötilakustannukset

Hankkeeseen ei ole tiedossa suoraan liittyviä väistötilakustannuksia.

7.4 Purkukustannukset

Hankkeeseen ei ole suoraan liittyviä purkukustannuksia.

8 RAHOITUS JA AIKATAULU

Hankkeen rahoitus ja aikataulu ei ole tiedossa.

9 HANKKEEN KÄYTTÖTALOUS- VAIKUTUKSET JA TOIMINTA- KUSTANNUKSET

9.1 Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto)

Vuotuiset ylläpitokustannukset ovat tarveselvityksen kustannusennusteen mukaan 442 814 € / vuosi (alv 0 %). Ylläpitokustannus ei sisällä siivouskustannuksia tai muita puhtauspalvelukustannuksia eikä vahtimestaripalveluita tai muita mahdollisia käyttäjäpalvelukustannuksia.

Vuosivuokraennuste 1. kokonaiselle käyttövuodelle on 2 477 7600 € / vuosi (alv 0 %) KL 119 (01/23), josta ylläpitokustannuksen (ei sisällä siivouskustannuksia) osuus on edellä mainittu 442 814 € / vuosi (alv 0 %), pääomakustannuksen (sisältäen korjausvastikkeen ja koron) osuus on 1 836 000 € / vuosi (alv 0 %) ja tonttivuokran osuus 198 946 € / vuosi (alv 0 %). Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan.

9.2 Toimintakustannukset

Hankkeen toimintakustannukset ei ole tiedossa.

10 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi tarveselvitysvaiheessa. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta, joka on tarveselvityksen oheismateriaalina.

11 RISKIT

11.1 Yleisriskit

Työllisyys-, kuntalais- ja elinkeinopalvelut on ja tulee lähitulevaisuudessa olemaan muutoksen alla, ja tulevia tarpeita ja rahoituksen tasoa on mahdotonta kaikilta osin ennustaa. Tarveselvityksessä kuvatuilla rakentamisen muuntojoustotavoitteilla pyritään luomaan tilat, joissa toiminta voidaan järjestää laadukkaasti nyt ja tulevina vuosikymmeninä.

Tikkurilan Jokiniemen kaavamuutosalueen tavoitteena on tulevaisuuden monitoimintainen oppimis-, liiketila-, palvelu-, toimisto- ja asuinympäristön yhteen kokoava kampusalue. Tämä herättää mielenkiintoa aluetta kohtaan sekä keskustelua ja houkutusta mm. muiden toimijoiden ja toimintojen liittämisestä Kasvupalveluiden – rakennushankkeeseen, joka viivästyttäisi hankkeen etenemistä. Hankkeelle asetettun aikataulun reunaehtona toimii se, että hankkeen koko pysyy nykyisen kaltaisena, eikä hankesuunnittelu- tai suunnitteluvaihe pitkity sen takia että hankkeen sisältöä muutetaan. Kohteen suunnittelussa pyritään huomioimaan ympäristön muita toimintoja mahdollisuuksien mukaan.

11.2 Kaavamuutosriski

Alueella on käynnissä kaavamuutos ja asemakaavatyö on parhaillaan käynnissä. Jos kaavoitustyö pitkittyy alustavasta suuntaa antavasta aikataulusta, siirtyy rakennuslupaprosessi sekä hanke kokonaisuudessaan automaattisesti eteenpäin. Siten kaavoituksen aiheuttamat mahdolliset aikatauluviivästykset ja kaavavalitukset ovat merkittävä riski hankkeelle.

11.3 Kustannusriski

Kustannusriski on merkittävä hankkeen suunnitteluvaiheissa. Käyttäjän tulevaisuuden suunnittelu ja toiminnan kehitys on käynnissä, ja edellä mainittujen vaiheiden aikana tulee varmasti esiin tilatarpeita, joihin ei nykyisen tiedon valossa ole pystytty varautumaan. Tähän kustannus- ja laajuusriskiin on suositeltavaa varautua suunnittelunohjauksessa ulkoisesti kiinteällä ja sisäisesti joustavalla tilaohjelmoinnilla, jossa tilaohjelman sisältöä voidaan ohjelman sisällä muuttaa, mutta kokonaislaajuuden edellytetään pysyvän samana kustannusriskin minimoimiseksi.

Korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet, mm. kaavoituksen vaikutukset ja vaatimukset erityisesti julkisivulle ja rakennuksen muodolle, ym. arkkitehtuurin laatutasoa määrittäville asioille, ovat myös kustannuksiin vaikuttava tekijä.

Suhdannetilanne voi vaikuttaa merkittävästi saatavien tarjousten määrään ja hintoihin.

Epävarma globaali tilanne on aiheuttanut riskin hankkeelle.

11.4 Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit

Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit, jotka täytyy huomioida hankesuunnittelu ja suunnitteluvaiheissa:

- Pilaantuneet maa-alueet: aikaisemman kunnostuksen yhteydessä alueelle on myös jäänyt pilaantuneita maita. Hankesuunnittelun yhteydessä tulee selvittää tarkemmin kunnostettavien alueiden laajuudet ja tarvittavat tarkemmat toimenpiteet.
- Savikko (painumat, vakavuus, sulfaattipitoisuus, kaivannot): alueelle suositellaan lisäpohjatutkimuksia mm. paalujen tunkeutumissyvyyden, sekä savi-kerroksen paksuuden ja laadun määrittämiseksi.
- Tärinä: suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida junaradan tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa. Alueelle on valmistumassa erillinen junaradan tärinäselvitys, joka tulee huomioida jatkosuunnittelun edetessä.
- Hulevesien suunnittelu: hulevesien viivytys rakennusten lähellä ja salaojatasen yläpuolella huomioitava.

12 TYÖRYHMÄN JÄSENET

Kasvupalvelut

- | | |
|----------------------------|--|
| • Ulla Boer | hankepäällikkö, kasvupalvelut |
| • Jaakko Niinistö | kasvupalvelujohtaja, kasvupalvelut |
| • Marjo Niskanen | asiakkuuspäällikkö, valmennuspalvelut |
| • Mika Perttunen | elinkeinopäällikkö, elinkeinopalvelut |
| • Leena Rautakorpi | palveluesimies, nuorten valmennuspalvelut |
| • Susanna Taipale-Vuorinen | työllisyyspalvelujohtaja, työllisyyspalvelut |
| • Hanna Sauli | asiakkuuspäällikkö, työllisyyspalvelut |
| • Satu Suvioja | suunnittelija, työllisyyspalvelut |
| • Kirsi Tamminen-Lepistö | asiantuntija, kasvupalveluiden hallinto |
| • Ulla Virtanen | kuntalaispalveluiden päällikkö |

Työsuojelu

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| • Anna Villberg | kasvupalvelut ja kaupunkikulttuuri |
|-----------------|------------------------------------|

Kaupunkiympäristö

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • Heidi Hellgren-Suomalainen | alueinsinööri, liikenne |
| • Tuuli Huhtala | asemakaava-arkkitehti |
| • Janne Juntunen | projektijohtaja |
| • Antti Kari | kiinteistöjohtaja |
| • Harri Keinänen | suunnitteluinsinööri |
| • Marja Kärki | viheraluesuunnittelija |
| • Olli Lappalainen | kadunsuunnittelupäällikkö |
| • Paula Luomala | alueinsinööri, kadut |
| • Seppo Niva | asemakaava-arkkitehti |
| • Marjaana Ylijääski | aluearkkitehti, kaavoitus |

Toimitilajohtaminen

- | | |
|--------------------|---|
| • Jussi Hyvärilä | rakennuttaja-arkkitehti/ projektin vetäjä |
| • Tarja Aaltola | keittiöasiantuntija |
| • Anne Valkeapää | puhtauspalveluasiantuntija |
| • Sirpa Eskelinen | energia-asiantuntija |
| • Jukka Tuhkanen | rakenneinsinööri |
| • Yrjö Jaakkola | sähköinsinööri |
| • Ilkka Poikkimäki | LVI-insinööri |

Vantaan kaupungin sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

JKMM Arkkitehdit Oy

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Juha Mäki-Jyllilä | pääsuunnittelija |
| • Ida Lautanala | projektiarkkitehti |
| • Veera Luostarinen | sisustusarkkitehti |
| • Kristian Forsberg | arkkitehti |

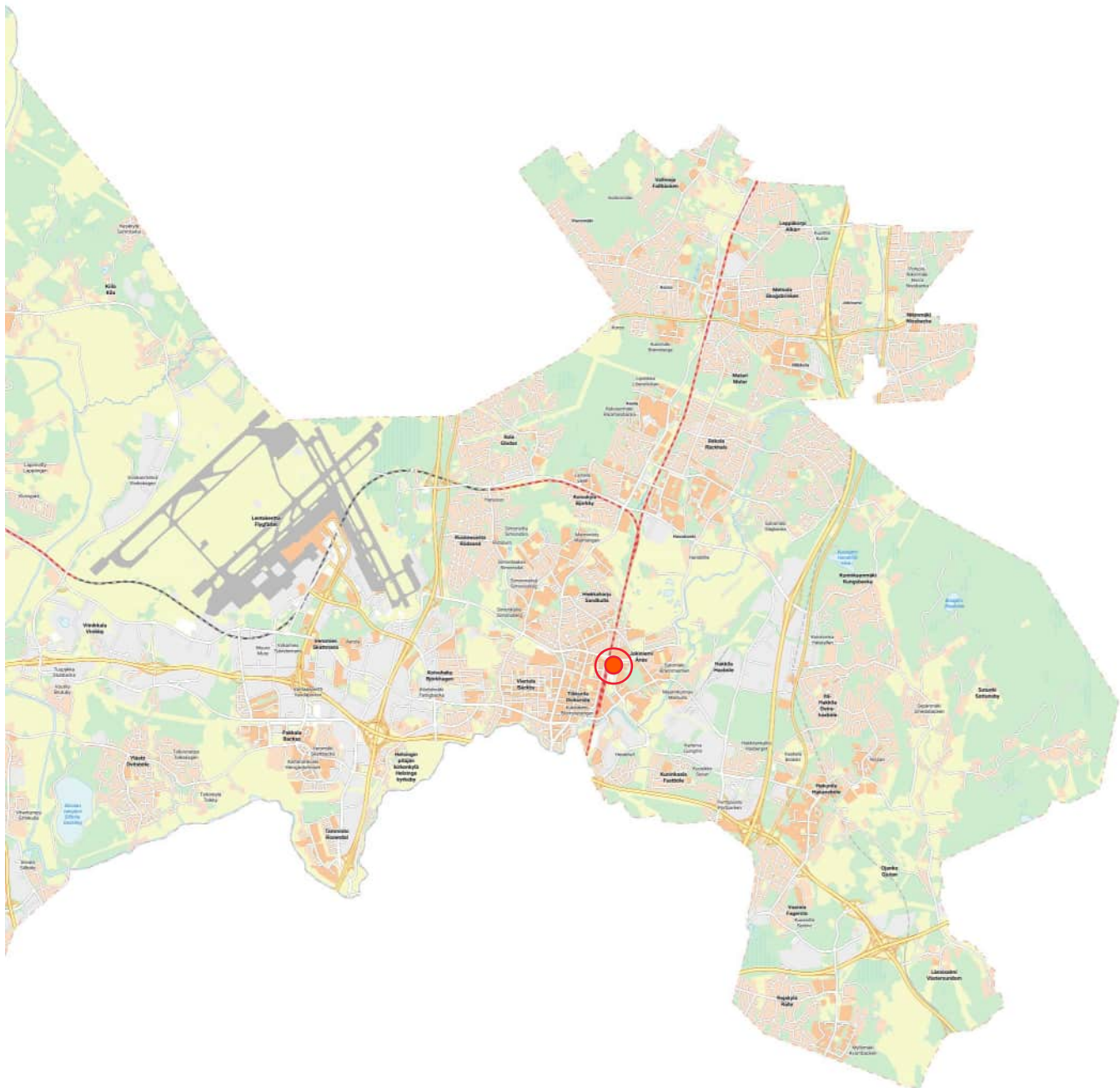
Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@jkmm.fi

Granlund Oy

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| • Inkeri Savela | ammattikeittiösuunnittelija |
|-----------------|-----------------------------|

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@granlund.fi





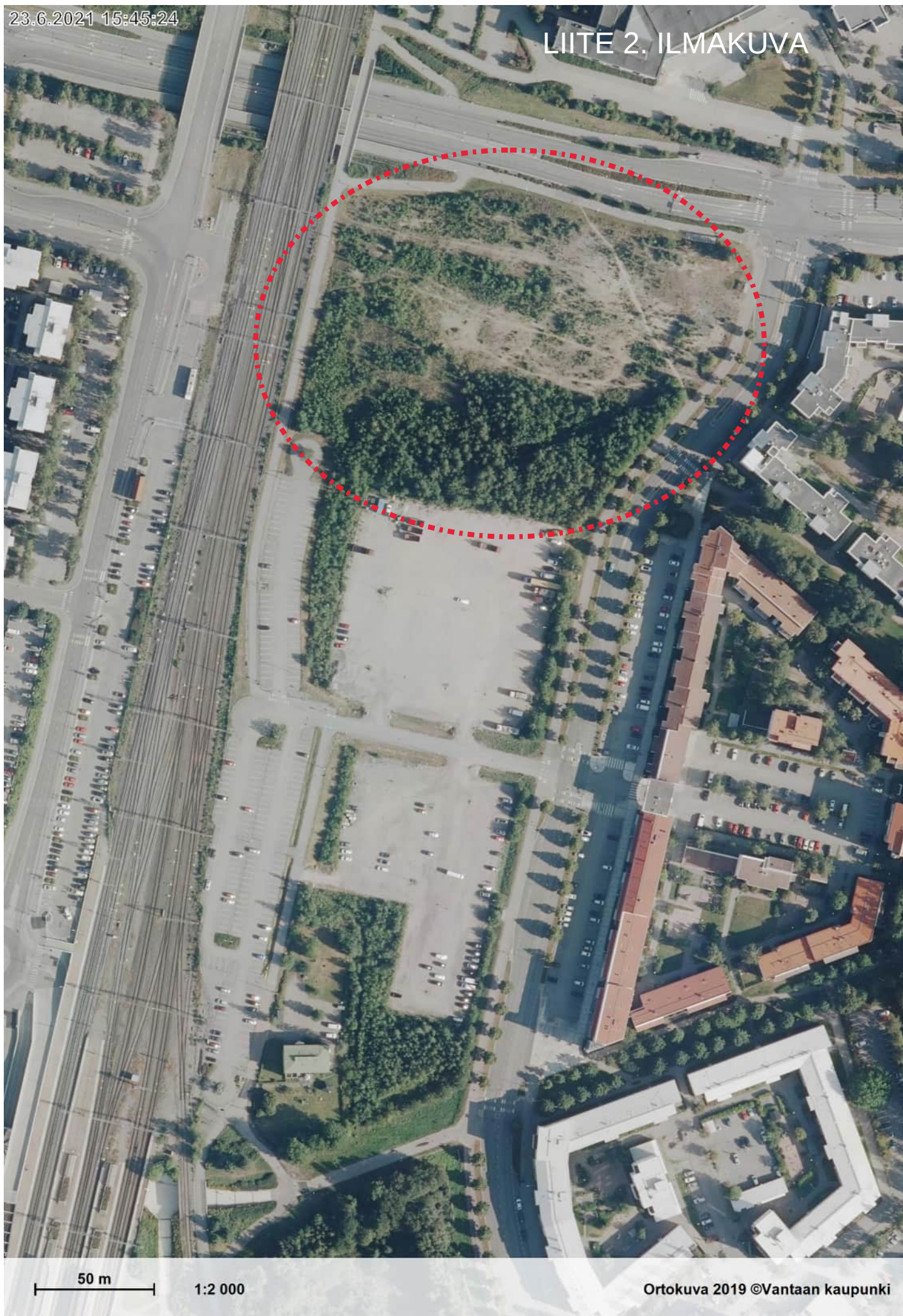
2 km

1:100 000

Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki

23.6.2021 15:45:24

LIITE 2. ILMAKUVA



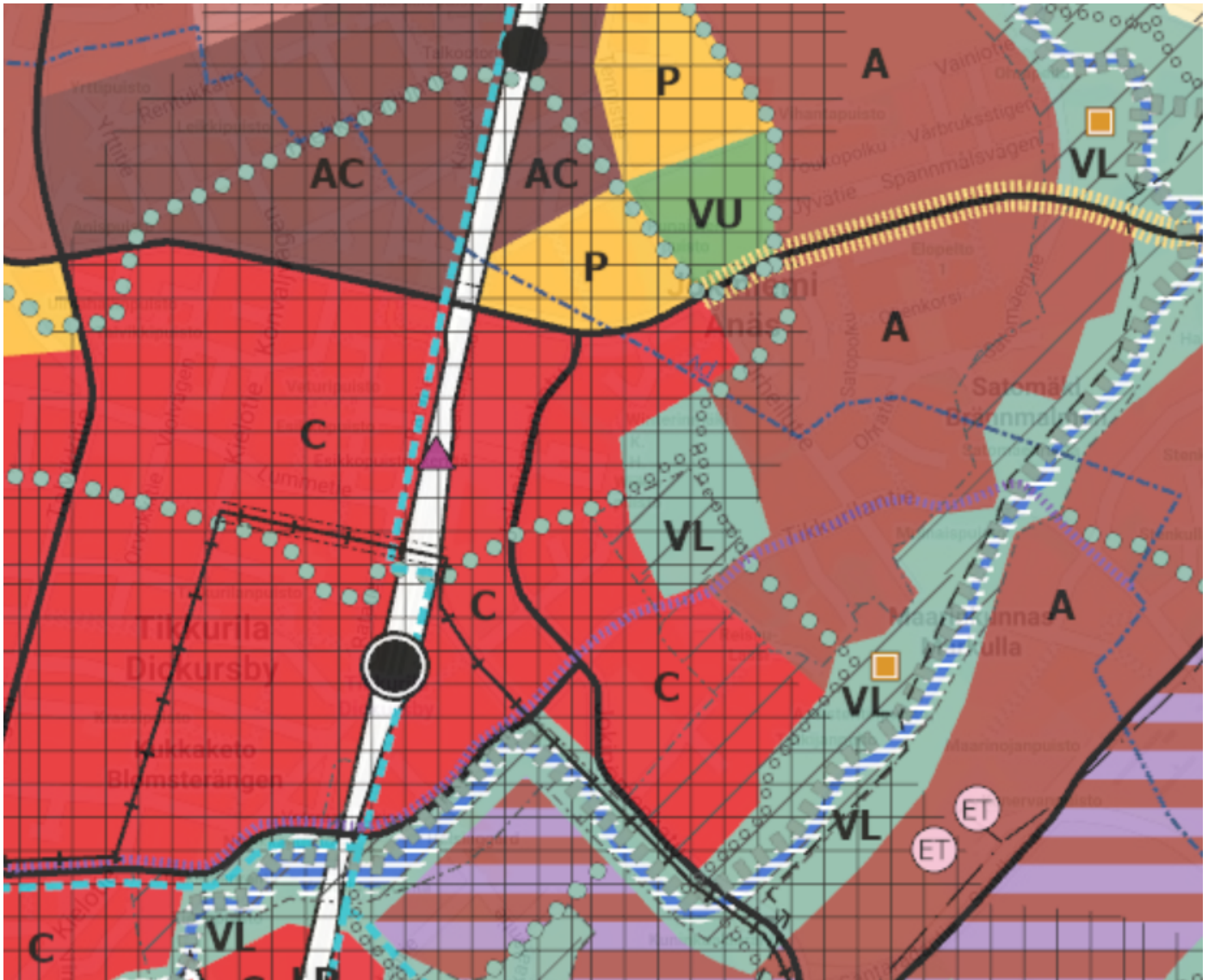
50 m

1:2 000

Ortokuva 2019 ©Vantaan kaupunki

YK0048 Vantaan yleiskaava 2020

KV 25.1.2021



Maankäyttömerkinnät

C

Kaupunkikeskustan alue

Kaupunkikeskustan aluetta kehitetään monipuolisena, toiminnoiltaan sekoittuneena kaupunkiympäristönä. Ole-massa olevissa keskustoissa tulee varmistaa, että liike- ja toimitilan määrä kehittyy edelleen ja rakentaminen parantaa kaupunkitilan laatua erityisesti katutasolla. Keskeisillä keskusta-alueilla maantasokerrosten tilojen tulee avautua kaupunkitilaan ja ne tulee osoittaa liike- ja toimitiloiksi.

Kaupunkiympäristön lähtökohtana tulee olla käveltä-vyys. Alue tulee toteuttaa vihertehokkaasti. Alueella tulee olla riittävästi palveluita, puistoja ja julkisia ulkotiloja. Asemakaavoituksen yhteydessä tulee varmistaa palvelu-verkon riittävyys ja palveluiden saavutettavuus kestäväillä kulkumuodoilla. Myyrmäessä, Kivistössä, Aviapoliksessa, Tikkurilassa, Koivukylässä, Korsossa ja Hakunilassa alueelle voidaan sijoittaa merkitykseltään seudullisia vähittäiskaupan suuryksiköitä. Lapinkylässä ja Länsimä-essä alueelle voidaan sijoittaa merkitykseltään paikkali-sia vähittäiskaupan suuryksiköitä.

Alueen pysäköintiratkaisut on toteutettava kokonaisval-taisesti pyrkien keskitettyyn, nimeämättömään ja vuoro-taiskäyttöiseen ratkaisuun. Alueelle tulee toteuttaa lyhy-taikaista kadunvarsipysäköintiä.

Markanvändningsbeteckningar

Stadscentrumområde

Stadscentrumområden utvecklas till en mångsidig stads-miljö med blandade funktioner. I de redan existerande centrumen ska man se till att antalet affärs- och kon-torslokaler utvecklas ytterligare och att byggandet för-bättrar kvaliteten på stadsrummet, särskilt i gatuplan. I viktiga centrumområden ska utrymmen i markplansvä-nningar öppnas upp mot stadsrummet och de ska anvisas som affärs- och kontorslokaler.

Promenadvänlighet ska vara utgångspunkten för stads-miljön. Området ska byggas grön effektivt. I området ska det finnas tillräckligt med tjänster, parker och offentliga uterum. I samband med detaljplaneringen ska det säker-ställas att servicenätet räcker till och att servicen är till-gänglig med hållbara färdmedel. I områdena Myrbacka, Kivistö, Aviapolis, Dickursby, Björkby, Korso och Håkan-sböle kan man placera stora detaljhandelsenheter av regional betydelse. I områdena Lappböle och Västerkulla och Västersundom kan man placera stora detaljhande-lsenheter av lokal betydelse.

Man genomför heltäckande parkeringslösningar i områ-det och strävar efter lösningar med centraliserad och växelvis parkering med icke namngivna parkeringsplat-ser. Kortvarig gatuparkering ska ordnas i området.

LIITE 4. TONTTIKARTTA



KASVUPALVELUT TILAOHJELMA

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/ hlö
KASVUPALVELUT									
Aulatilat							297,2	3,6 %	0,85
Sisäänkäyntitilat, julkiset yhteiskäyttötilat									
Aula		AU_1		1	100	100			
Info		AU_1	3 hlö	1	30	30			
Aulakahvilan keittiö		AU_2		1	30	30			
Aulakahvilan asiakastila		AU_3	20 hlö	1	50	50			
Vahtimestari/ Vartija		AU_4	2 hlö	1	50	50			
Asiakkaiden saniteettitoiminnot									
Wc-huone		WC_1		8	3,9	31,2			
Wc-huone, esteetön		WC_2		1	6	6			
Julkiset yhteiskäyttötilat							897	10,8 %	2,56
Elinvaimatori, julkiset yhteiskäyttötilat									
Toritila 100 hlö, avoin		TO_1	100 hlö	1	500	500			
Monitoimitila, 60 hlö		TO_2	60 hlö	1	130	130			
Monitoimi-/ luentotila, 36 hlö		TO_3	36 hlö	1	80	80			
Monitoimi-/ luentotila, 20 hlö		TO_4	20 hlö	1	50	50			
Kokoustila, 6 hlö		TO_5	6 hlö	2	15	30			
Kokoustila, 18 hlö		TO_6	18 hlö	1	45	45			
Yhteistyökumppanien pieni työtila		TO_10	1+3 hlö+asiakas	3	12	36			
Yhteistyökumppanien lukittu säilytystila		TO_10		3	2	6			
Konttoritukitoiminnot / elinvaimatori									
Kopiokoneet		AP_1		1	5	5			
Varastohuone		AP_2		1	15	15			

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/hlö
Sisäiset yhteiskäyttötilat							780	9,4 %	2,23
Neuvottelutilat, sisäiset									
	Kokoustila, 6 hlö	NT_1	6 hlö	6	15	90			
	Kokoustila, 12 hlö	NT_2	12 hlö	4	30	120			
	Kokoustila, 18 hlö	NT_3	18 hlö	2	45	90			
	Kokoustila, 24 hlö	NT_4	24 hlö	1	60	60			
Muut kohtaamistilat									
	Kohtaamis- ja taukotila	KT_1	44 hlö	2	105	210			
	Taukotila, hiljainen	KT_2	14 hlö	6	35	210			
Aputilat							298,8	3,6 %	0,85
Henkilökunnan saniteettitilat									
	Wc-huone	WC_3		17	3,9	66,3			
	Wc-huone, esteetön	WC_4		6	6	36			
	Pukuhuonetilat/ VSS	SOS_1		350	0,4	140			
	Kaapit pukuhuonetilassa	SOS_1		77	0,5	38,5			
	Suihkutilat	SOS_1		4	2	8			
	Lepotila	LEP_1		1	10	10			
Hallinto			10 hlöä				123	1,5 %	12,30
Työpisteet/ hallinto									
	Toimistotyöhuone + vierastuolit	TP_3	1+2 hlö+vieras	8	12	96			
	Avotilatyöpiste	TP_4	2 hlö	1	16	16			
Vetäytymistilat					0,2				
	Vetäytymistila 1-2 hlö	VE_1	1-2 hlö	1	6	6			
Henkilökohtainen säilytys					0,5				
	Kaappivarastointi	TP_4	1 /hlö	10	0,5	5			

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/ hlö
Elinkeinopalvelut			40 hlöä				517	6,2 %	12,93
Yhteistyökumppaneiden tilat - YristysVantaa, Kauppakamari, Yrittäjät, Oppilaitokset									
	Odotustila	TP_8	3 hlö	1	8	8			
	Toimistotyöhuone, vierastuoli	TP_1	1+2 hlö+vieras	8	12	96			
	Co-working työpiste (optio)	TP_7	15 hlö	1	120	120			
Työpisteet/ elinkeinopalvelut									
	Avotilatyöpiste	TP_7	15 hlö	1	120	120			
	Toimistotyöhuone + vierastuolit	TP_1	1+2 hlö+vieras	4	12	48			
Vetäytymistilat									
	Vetäytymistila 1-2 hlö	VE_1	1-2 hlö	4	6	24			
	Vetäytymistila 4-6 hlö	VE_2	4-6 hlö	1	10	10			
	Projektitila 12 hlö (avotilassa)	VE_3	12 hlö	1	30	30			
Konttoritukitoiminnot - Elinkeinopalvelut									
	Kopiokoneet	AP_1		1	5	5			
	Toimistovälinevarasto	AP_2		1	15	15			
	Varastohuone	AP_2		1	15	15			
	Paperintuhous- ja varasto	AP_3		1	6	6			
Henkilökohtainen säilytys									
	Kaappivarastointi	TP_7		40	0,5	20			
Työllisyyspalvelut			270 hlöä				2668	32,1 %	9,88
Asiakastilat - työllisyyspalvelut									
Yhteensä asiakashuoneita									
	Odotustila	TO_9	48	1	120	120			
	Asiakaspääätteet	TO_9	1 hlö	12	5	60			
	Sohvat ja pöydät avotilassa	TO_9	4 hlö	4	15	60			
Työpisteet/ työllisyyspalvelut									
	Avotilatyöpiste	TP_5	25 hlö	3	200	600			
	Toimistotyöhuone, pieni	TP_1	1 hlö	20	12	240			

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/ hlö
Vetäytymistilat									
	Vetäytymistila 1-2 hlö	VE_1	1-2 hlö	24	6	144			
	Projekttila 4-6 hlö	VE_2	4-6 hlö	8	10	80			
Konttoritukitoiminnot									
	Kopiokoneet	AP_1		3	5	15			
	Toimistovälinevarasto	AP_2		4	15	60			
	Varastohuone	AP_2		8	15	120			
	Paperintuhous- ja varasto	AP_2		2	6	12			
	Postilokerot	TP_7		1	5	5			
Henkilökohtainen säilytys									
	Kaappivarastointi	TP_7		270	0,5	135			
Kuntalaispalvelut				30 hlöä			1023	12,3 %	34,10
Kohtaamo/ Vantaa-info ja asukastila									
	Aula/ neuvonta	KO_1	1 hlö	1	15	15			
	Kassapalvelupiste	KO_2	1+2 hlö+asiakas	5	12	60			
	Kassahuone	KO_4		1	10	10			
	Näyttelytila	KO_3		1	20	20			
	Sohvat ja pöydät avotilassa	KO_1	52 hlö	1	120	120			
	Asiakaspäätteet ja tulostin	KO_1	6 hlö	1	35	35			
	Asiakashuone	TO_7	1+2 hlö+asiakas	2	12	24			
	Asukastilan olohuone	KO_5	50 hlö	1	120	120			
	Asukastilan keittiö	KO_6	5 hlö	1	30	30			
	Neuvottelutila 20 hlö	KO_8	20 hlö	1	60	60			
	Monitoimitila 55 hlö	KO_7	55 hlö	2	130	260			
	Asukastilan kaappivarastointi	KO_5,7,8	50 kpl	1	25	25			
Työpisteet/ kuntalaispalvelut									
	Toimistotyöhuone kahdelle	TP_2	2 hlö	4	16	64			
	Puhelintyöhuone	TP_6	4 hlö	3	32	96			

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/ hlö
Vetäytymistilat									
	Vetäytymistila 1-2 hlö	VE_1	1-2 hlö	3	6	18			
	Projekttila 4-6 hlö	VE_2	4-6 hlö	1	10	10			
Konttoritukitoiminnot									
	Kopiokoneet	AP_1		1	5	5			
	Toimistovälinevarasto	AP_2		1	15	15			
	Varastohuone	AP_2		2	15	30			
	Paperintuhous- ja varasto	AP_2		1	6	6			
Henkilökohtainen säilytys									
	Kaappivarastointi	TP_6		30	0,5	15			
Yhteiset tukitilat							154	1,9 %	0,44
Kiinteistöhoidon tilat									
	Kiinteistöhoidon työtilat ja varastot/ (VSS)		20m2/ 8000 hum2	1	20	20			
	Kiinteistövalvomo / (VSS)		1 kpl/ toimipiste	1	10	10			
	Tontinhoitovarasto / (VSS)		1 kpl/ toimipiste	1	25	25			
Siivoustilat									
	Siivouskeskus, koneet ja välineet	HU_1	1kpl /15 000 hum2	1	20	20			
	Siivouskeskus, varastot	HU_1	1kpl /15 000 hum2	1	20	20			
	Siivoustilat	HU_2	4m2 /1000 hum2	6		32			
	Siivoojien ja kiinteistönhoitajien taukotilat (sis. ruoansäilytys ja lämmityspisteet)		8 hlö	1	11	11			
	Siivoojien ja kiinteistönhoitajien puku-, pesu- ja wc-tilat	SOS_1	8 hlö	2	8	16			
Väestönsuojelu (suojatilat oletettu toiminnan hyötykäyttöön, ks. / VSS merkinnät)							17	0,2 %	0,05
	Sulkuhuone		1 kpl/ 1 suojatila	2	4	8			
	VSS tekniikka		4,5m2/ 1 suojatila	2	4,5	9			

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/hlö
Sisäliikennöinti							914	11,0 %	2,61
	Käytävät	<i>LI_1</i>	n. 8% huonealasta			546			
	Porrashuoneet		n. 5% huonealasta			368			
	Hissi								
Talotekniset toiminnot							464	5,6 %	1,33
	Talotekniikkatilat LVIST -tekniikan tilavaraukset)		n. 6% huonealasta			464			

TARVESELVITYS YHTEENSÄ

Pinta-ala

<i>Huoneala, hum2</i>	8303
<i>Ohjelma-ala, ohm2 (hyötyala, hym2)</i>	6925
<i>Käytävät</i>	546
<i>Porrashuoneet</i>	368
<i>Talotekniikka</i>	464
Huoneistoala-arvio, htm2 (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)	7640
Bruttoala-arvio brm	9340

Toiminta	Tilatyyppi	Tilakoodi	Mitoitusperuste	kpl	m2/kpl	m2, yht	m2, yht	%-osuus	m2/ hlö
Tunnusluvut									
Tilapaikkatehokkuua									
	htm2/ henkilöstö (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)		350 henkilöä			21,8			
	<i>Hallinto</i>		<i>10</i>			<i>21,0</i>			
	<i>Työllisyyspalvelut</i>		<i>270</i>			<i>19,3</i>			
	<i>Elinkeinopalvelut</i>		<i>40</i>			<i>22,0</i>			
	<i>Kuntalaispalvelut</i>		<i>30</i>			<i>44,0</i>			
	<i>Huoneala, hum2 toimijoinnain</i>					8071			23,1
	<i>Hallinto</i>					232			23,2
	<i>Työllisyyspalvelut</i>					5752			21,3
	<i>Elinkeinopalvelut</i>					954			23,8
	<i>Kuntalaispalvelut</i>					1366			45,5
	<i>Huoneistoala-arvio, htm2 (toimijoinnain)</i>					7420		100,0 %	
	<i>Hallinto</i>					210		2,8 %	
	<i>Työllisyyspalvelut</i>					5220		70,4 %	
	<i>Elinkeinopalvelut</i>					880		11,9 %	
	<i>Kuntalaispalvelut</i>					1320		17,8 %	
Bruttoalan ja hyötyalan suhde									
	bhm2/hym2					1,35			
	hym2/bhm2					0,74			
Bruttoalan ja huonealan suhde									
	bhm2/hum2					1,12			
	hum2/bhm2					0,89			

KASVUPALVELUIDEN TILAKORTIT				
SISÄLLYSLUETTELO				16.12.2022-TARVESELVITYS ALUSTAVA
TILAN NIMI	ID	m2	pvm	HUOM
YLEISET OHJEET				
YLEISET OHJEET			16.12.2022	
AULATILAT				
AULA	AU_1	130	16.12.2022	Sis. Infopisteen
KAHVILAN KEITTIÖ	AU_2	30	16.12.2022	
KAHVILAN ASIAKASTILA	AU_3	50	16.12.2022	
VAHTIM./ VARTIJA	AU_4	50	16.12.2022	
ASIAKAS-WC	WC_1	3,9	16.12.2022	
ASIAKAS-WC, LE	WC_2	6	16.12.2022	
JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT				
TORI	TO_1	500	16.12.2022	
MONITOIMITILA 1	TO_2	130	16.12.2022	
MONITOIMITILA 2	TO_3	80	16.12.2022	
MONITOIMITILA 3	TO_4	50	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA 1	TO_5	15	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA 2	TO_6	45	16.12.2022	
ASIAKASHUONE	TO_7	12	16.12.2022	
ODOTUSTILA, TYÖLLISYSPALVELUT	TO_9	240	16.12.2022	Sis. Asiakaspäätteet ja sohvaryhmä-alueet
TYÖTILA YHTEISTYÖKUMPPANIT	TO_10	14	16.12.2022	Sis. Yhteistyökumppanien lukitun säilytystilan
KOHTAAMO/ KUNTALAIKAPALVELUT				
AULA	KO_1	170	16.12.2022	Sis. Neuvotapisteen, asiakaspäätteet ja sohvaryhmä-alueet
KASSAPALVELU	KO_2	60	16.12.2022	Sis. 5kpl kassapalvelupisteet
NÄYTTELYTILA	KO_3	20	16.12.2022	
KASSAHUONE	KO_4	10	16.12.2022	
ASUKASTILA, OLOHUONE	KO_5	120	16.12.2022	
ASUKASTILA, KEITTIÖ	KO_6	30	16.12.2022	
MONITOIMITILA 1, ASUKASKÄYTTÖ	KO_7	130	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA, ASUKASKÄYTTÖ	KO_8	60	16.12.2022	
SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT				
NEUVOTTELUTILA 1	NT_1	15	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA 2	NT_2	30	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA 3	NT_3	45	16.12.2022	
NEUVOTTELUTILA 4	NT_4	60	16.12.2022	
VETÄÄNTYMITILA	VE_1	6	16.12.2022	
VETÄÄNTYMITIS-PROJEKTITILA 1	VE_2	10	16.12.2022	
VETÄÄNTYMITIS-PROJEKTITILA 2	VE_3	30	16.12.2022	
MUUT KOHTAAMISTILAT				
KOHTAAMIS- JA TAUOKTILA	KT_1	105	16.12.2022	
HILJAINEN TAUOKTILA	KT_2	35	16.12.2022	
TYÖPISTEET				
TOIMISTOHUONE 1	TP_1	12	16.12.2022	
TYÖTILA, KUNTALAIKAPALVELUT	TP_2	16	16.12.2022	
TOIMISTOHUONE, HALLINTO	TP_3	12	16.12.2022	
AVOTILA, HALLINTO	TP_4	21	16.12.2022	Sis. Henkilökohtaisen säilytystilan
AVOTILA, TYÖLLISYSPALVELUT	TP_5	200	16.12.2022	
PUHELINTYÖTILA, KUNTALAIKAPALVELUT	TP_6	37	16.12.2022	Sis. Henkilökohtaisen säilytystilan
AVOTILA, ELINKEINOPALVELUT	TP_7	130	16.12.2022	Avotila tai co-working tila, sis. Henkilökohtaisen säilytystilan
ODOTUSTILA, ELINKEINOPALVELUT	TP_8	8	16.12.2022	
APUTILAT				
KOPIOTILA	AP_1	5	16.12.2022	
VARASTO	AP_2	6-15	16.12.2022	
HENKILÖKUNNAN WC	WC_3	3,9	16.12.2022	
HENKILÖKUNNAN LE-WC	WC_4	6	16.12.2022	
HENKILÖKUNNAN SOS.TILAT	SOS_1	186,5	16.12.2022	Sis. Kaikki pukuh. ja suihkutilat yhteensä
LEPOTILA	LEP_1	10	16.12.2022	

SISÄLLYSLUETTELO				16.12.2022-TARVESELVITYS ALUSTAVA
TILAN NIMI	ID	m2	pvm	HUOM
HUOLTOTILAT				
SIIVOUSKESKUS	HU_1	40	16.12.2022	Sis. Varastot, koneet ja välineet
SIIVOUSTILA	HU_2	5	16.12.2022	
LIIKENNETILAT				
KÄYTÄVÄT	LI_1		16.12.2022	
LYHENTEET				
TKE = Tilakeskuksen hankinta, kuuluu rakennusurakkaan				
RU = kuuluu rakennusurakkaan, LVIA- tai sähköurakkaan				
Käy. = Käyttäjän irtaimisto- tai irtokalustehankinta, ei kuulu rakennusurakkaan				

YLEISET OHJEET	
	16.12.2022
YLEISTÄ	
Rakentamistöiden puhtausluokka Vantaan kaupungin yleisissä ohjeissa. Suunnittelutehtävissä noudatetaan Vantaan kaupungin "Ohjeita suunnittelijoille, yleisohje (2020)".	
KALUSTEET	
Pintojen tulee olla tarkoituksenmukaisia, kestäviä, helppohoitoisia, hygieenisia ja likaa keräämättömiä mm. pöytäpinnat vaaleita valaistuksen riittävyyden varmistamiseksi.	
Kiintokalusteet	
Kiintokalusteita ei sijoiteta ulkoseinille.	
Irtokalusteet	
Irtokalusteet ovat käyttäjätoimialan hankinta, poikkeuksena akustiset elementit.	
LATTIAT KATOT SEINÄT	
YLEISTÄ	
PINTAMATERIAALIT pölyä keräämättömiä M1-luokan materiaaleja PINTOJEN tulee olla tarkoituksenmukaisia, kestäviä, helppohoitoisia, hygieenisia ja likaa keräämättömiä, eikä saa syntyä vahaustarvetta	
AKUSTIIKKA	
KUKIN TILA SUUNNITELLAAN AKUSTISESTI käyttönsä mukaiseksi, äänentoistolaitteet huomioiden. - määräysten ja Ympäristöministeriön Ääniympäristö -ohjeen mukaan - toimisto ja neuvottelutiloissa 30 db-ovi, laskeva kynnys - toimisto ja neuvottelutilojen välisten seinien ja siirtoseinien ilmaäänien eristysluku 44 db - toimisto ja neuvottelutilojen ja käytävän välisen seinän ilmaäänien eristysluku 34 db (käytäväseinillä huomioitava oven heikentävä vaikutus!)	
LATTIAT	
TOIMISTOTILOJEN LATTIAPINNAT, ei liimattavia materiaaleja ALTAIDEN ALLA vedeneristys ja pintamateriaalit vedenkestäviä Muovi- tai tekstiililaatta perusvarustelluissa tiloissa. Yhteiskäyttöisissä ja erityisvarustelluissa tiloissa käyttötarkoituksen mukaan Lattialistat lattiamateriaalin mukaan. Maalattu puulista muovi- ja tekstiililaatan sekä parkettilattian kanssa; aulatiloihin ja paikalla valetun lattian kanssa rst-lista; märkätiloissa seinälaatta tilakortin mukaan; massalattia - massan ylösnosto seinille	
SEINÄT	
ALLASTASOJEN TAUSTAT vedeneristys ja laatoitus alas asti SISÄLASISEINÄT aina turvalasia. Jos kohteessa sisälasisiä, tulee niihin saada säädettäviä tai kiinteitä näköesteitä käyttötarkoituksen mukaan.	
VARUSTEET	
Kaikkien altaiden yhteydessä tulee olla käsipaperi- ja saippuateline, sekä roska-astia seinään kiinnitettävä. KAIKKI PEILIT laminoituja. Peiliä ei saa asentaa niin, että peili lähtee heti käsienspesualtaan reunasta. Saippuateline tulee sopia käsienspesualtaan päälle. Saippua-annostelijat eivät saa vuotaa lattialle. Saippua-annostelijoiden alla on oltava allas, jos se ei ole mahdollista, on varmistettava, ettei saippuaa voi pudota lattialle esimerkiksi sijoittamalla roska-astia sen alle.	
LVI	
Tarkempi määritelmä sisäilmaluokasta Ohjeita suunnittelijoille -dokumentissa. Rakennus varustetaan koneellisella ilmanvaihdoilla. Ulkoseinään rajoittuvissa toimisto- tai henkilökunnan tiloissa on ikkunatuuletusmahdollisuus WC-tilojen käsienspesualtaan alla lattiakaivo Puolet WC-tiloista varustetaan käsisiuhkulla. Viemärinti ja vesiliitäntä tilakortissa mainittujen allaskalusteiden ja hanojen mukaan.	

YLEISET OHJEET

16.12.2022

SÄHKÖ

Siivouskoneita varten tulee olla riittävä tiheys pistorasioita ympäri rakennusta, myös porraskäytävillä ja -tasanteilla.

Valaistuksen ohjauksissa tulee huomioida energiatehokkuus. Esim. Käyttämällä läsnäoloantureita ja liiketunistimia.

Kellot ajannäyttöjärjestelmän laitteita.

Videotykkiä ja näyttöjen kaapelointi toteutetaan yleiskaapelointijärjestelmän komponenteilla ja osa lisäksi HDMI:llä.

Lähtökohtana kaikki tilat kattava langallinen verkko, riittävästi langattomia ja langallisia liityntäpisteitä, huomioitava tilakortissa mainitut laitteet, ks. Ohjeita suunnittelijalle -dokumentti. Sisäverkot rakennetaan noudattaen Viestintäviraston ohjeita.

Sähköpistorasiat 2-osaisia pistorasioita. Siivouspistorasiat voivat olla myös 1-osaisia.

Yleiskaapelointipistorasiat 2-osaisia RJ-45-rasioita.

Pistorasioiden tiheys alustavasti n.30kpl / 100brm². Kaikissa tiloissa lähtökohtaisesti vähintään 1kpl pistorasioita. Pistorasioiden määrässä huomioidaan tilakortissa mainitut laitteet. Yleisö- ja työskentelytiloissa pistorasioita toteutetaan vähintään 1 kpl 2-osaisia pistorasioita jokaiselle seinälle.

Keittiöiden työpöytien yhteyteen asennetaan vähintään 2 kpl 2-osaisia pistorasioita / työpöytä. Tilakortissa mainituille sähkölaitteille (jäähäpät, pakastimet, astianpesukone, pyykinpesukone, kuivausrumpu, kopiokoneet, silppurit yms.) asennetaan omat erilliset pistorasiansa.

Toimistotyöpisteissä pistorasioita alustavasti 6 kpl pistotulpan liitäntäpaikkoja / työpiste.

AV-laitteet käyttäjien erillishankinnassa. Määrät ja paikat neuvoteltava käyttäjien kanssa. Huomioitava kaupungin ohjeet.

Rakennus varustetaan murtohälytínjärjestelmällä. Toteutetaan kuorisuojuksena liike/lämpöiömaisimilla. Laitteet tilaajan erillishankinnassa

Rakennus varustetaan videovalvontajärjestelmällä. Ulko- ja sisäkameroita. Laitteet tilaajan erillishankinnassa

Rakennus varustetaan hätätkytkimellä, josta saa yhdellä kertaa kaikki kuorisuojujatut ulko-ovet auki ja lukkoon.

Rakennus varustetaan paloilmoininjärjestelmällä.

Rakennus varustetaan merkki- ja turvalaistujärjestelmällä.

Ovisähköistykseen voi sisältyä ovikelloja, ovipuhelimia ja sähköisiä ovenavauksia.

Kuulutusjärjestelmän kuulutukset kuuluvat kaikkialle sisä- ja ulkotiloissa.

Varusjärjestelmänäytöt kaikissa yhteiskäyttötiloissa, myös nimeämättömissä toimistohuoneissa

MUUTA

Avattavat tuuletusikkunat aukipitolaitteella varustetuja

Asiakkaiden tilojen ja henkilökunnan työskentelytilojen pakotiet suunnitellaan kohdekohtaisesti käyttäjätoimialan ohjeistuksen mukaisesti.

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AULA	AU_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				AULATILAT, julkinen
henkilömäärä	200			
toiminta-aika			8-16	
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Neuvonta, erityispiirretty tiskikaluste	1	x		3 henkilön info-piste
Säilytyslokerikot	30	x		Asiakkaskäyttö
Kiinteä istuinportaikko	1	x		
Käsien pesu- ja juomapiste	1	x		
IRTOKALUSTEET				
Työtuolit	3		x	Info-piste
Penkki tai irtotuolit			x	Asiakkaiden oleskelualue
Sohva	3		x	Asiakkaiden oleskelualue
Nojatuoli	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Läppäritaso	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Jätteiden lajittelu	4		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	2	x		Rst / kromi, allastason luona tai omalla jalustalla
Saippua-annostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Paperipyyheannostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Roska-astia	2	x		Integroitu allaskalusteeseen
Häikäisyneosto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-työkalut			x	
Videotykki ja valkokangas			x	Vaihtoehtoisesti näyttö
AV-vaunu			x	
Kaiuttimet			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulut	2	x		
kuulutuslaitteet		x		
Valvontakamerat			x	Tilaajan erillishankinnassa
Vuoronumerojärjestelmä			x	
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste	1	x		Osana kiintokalustusta, 2, allasta, erillisten suunnitelmien mukaan
Allashanat	2	x		Korkea hana juomapullon täyttöön
Viemäröinti ja hanaliitäntä, varaukset	2	x		Kahvilaite-varaus, vesiautomaatti-varaus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AULA	AU_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattiarasiat	4	x		Monipuolinen toiminta, esitykset, av-vaunujen käyttö
AV-liitännät		x		videotykkille tai isolle näytölle (laite käyttäjän hankinta) ja valkokankaalle. Vaihtoehtona siirrettävä AV-vaunu
ajännäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KAHVILAN KEITTIÖ	AU_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Aulatilat yhteydessä, myyntitiskin osalta avautuu julkisen tilaan
henkilömäärä	2			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET : Ammattikeittiön mitoitus lounaskahvila-toimijalle, erillinen keittiösuunnitelma				
Myyntitiski	1	x		sis. Vesipisteen
Keittiökaluusteet, laitoskeittiö	1	x		Rst, kylmä- ja kuivasäilytys, työtasot, laatikostot ja kaapit, altaat ja jätejärjestelmät, siivouskomero, laitteet
Asiakaspalautus-vaunut		x		keittiösuunnitelman mukaan, sijaitsevat asiakastilassa ks. AU_3
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Saippua-annostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä, keittiö ja myyntitiski
Paperipyyheannostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä, keittiö ja myyntitiski
Roska-astia / -kori	2	x		Rst, altaiden yhteydessä, keittiö ja myyntitiski
LAITTEET				
Info-työkalut			x	
Kaiuttimet			x	
Kuulutuslaitteet		x		
Valvontakamerat			x	Tilaajan erillishankinnassa
Myyntilaitteet			x	liitäntä verkkoon
Kahvilakeittiön laitteet:				Keittiön ja myyntitiskin ammattilaitteet UR
JK	1	x		Korkeat jääkaapit 2kpl tai kylmiö
Kylmälaatikko	2	x		Laatikostojääkaappi juomille, osa myyntitiskiä
Juoma-jääkaappi	1	x		Korkea jääkaappi lasiovella
Pakastin	1	x		
Pakastin allas	1			Myyntitiskin puolella tai asiakastilassa, jäätelöallas
Kahvilaite	2			Espresso ja automaatti-laitteet
Vitriini-jääkaappi	1			
Astianpesukone	1	x		
Uuni/paistopiste	1	x		
Liesi/lämmityspiste	1	x		
Mikro	1	x		
LVI				

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KAHVILAN KEITTIÖ	AU_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Käsienpesupiste, juomapiste	2	x		Erillisten suunnitelmien mukaan
Keittiön allastaso	1	x		Rst
Allashanat	3	x		Korkea keittiöhana
Viemäröinti ja hanaliitäntä		x		altaiden ja laitteiden mukaan
Sk-komero, sis. Allas, hana, vesi ja viemäröinti		x		Rst
		x		riittävä ilmastointi suurkeittölaitteille(poisto)
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		keittiöön soveltuva massalattia
Seinäpinnat laatoitettu		x		keraaminen laatta esim. 150x150mm kiiltävä kaakeli, valkoinen
Akustoiva kattopinta		x		alaslaskettu kipsilevykatto / maalattu kattopinta
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KAHVILAN ASIAKASTILA	AU_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
50	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Aulatila, julkinen
henkilömäärä	20			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
Pöytä, 2-4 hlö	10		x	Asiakaspöydät aulatilán yhteydessä
Tuoli	20		x	
Asiakaspalautus-vaunut		x		matalat palautusvaunut tai tarjotinvaunut, sis. Jäteastiat, keittiösuunnitelman mukaan (AU_2)
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat			x	
Saippua-annostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Paperipyyheannostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Roska-astia	2	x		Integroitu allaskalusteeseen
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut			x	
Kaiuttimet			x	
Valvontakamerat			x	
Kuulutuslaitteet		x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste		x		Erillisten suunnitelmien mukaan
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		tilan joustavuus ja monipuolinen toiminta, tarjoilulaitteiden tai esitystekniikan käyttö
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VAHTIM./ VARTIJA	AU_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
50	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				AULATILAT
henkilömäärä	2			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
tankokomero, lukittava	2	x		
hyllykomero, lukittava	1	x		
alakaappi, lukittava	2	x		
laatikosto, lukittava	2	x		
pöytätaaso	1	x		koko laitteiden tilavarausten mukaan
avainkaappi	1	x		avainten määrä tapauskohtainen
asiointitiski / palvelutiski	1	x		
IRTOKALUSTEET				
työtuoli	2		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
ensiapukaappi	1	x		
kiinnityspinta	1		x	
jäteastiat	1		x	lajittelu
häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
näytöt (kameravalvonta ja PC)			x	
henkilöturvajärjestelmän pääyksikkö (vartija)			x	
tietokoneet			x	sis. Näyttötelineet pöytiin tai seinään
kuulutuskaiutin	1	x		
kuulutusjärjestelmän kuulutuskoje	1	x		
Valvontakamerat			x	Tilaajan erillishankinnassa
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
induktiosilmukka	1	x		
aulatilojen valaistuksen ohjaus	1	x		
Hätälukitus, ovien ohjaus	1	x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VAHTIM./ VARTIJA	AU_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
50	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Mattolattia
Seinät		x		Maalattu
Palveluikkuna / ikkuna		x		turvalasi, liukulasi
Akustoiva kattopinta		x		
Tarkastusluukut		x		
MUUTA				

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASIAKAS-WC	WC_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
3,9	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				AULATILAT
henkilömäärä	1			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Allastaso	1	x		Etuhuoneellisessa wc-tilassa allastaso, erityissuunnitelmien mukaan esim. Durat
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
Paperipyyhe-annostelija tai puuvillapyyhean	1	x		Rst
Wc-paperiannostelija	1	x		Rst, Jumbo-rulla
Saippua-annostelija	1	x		Rst
Wc-harjateline	1	x		Rst/kromattu
Hygienia-roskakori	1	x		Rst
Roskakori	1	x		Rst, seinäkiinnitteinen
Takkikoukku	1	x		Rst/kromattu
Peili	1	x		Vaihtoehtoisesti etuhuoneessa
LAITTEET				
Käsienkuivain	1	x		säh-varaus
LVI				
Käsienpesuallas	1	x		
Allashana bide-suihkulla	1	x		
Wc-istuin	1	x		
Laittiaikaivo altaan yhteydessä	1	x		Kansi rst, näkyvät putkiosat kromattuja
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia laatoitettu		x		keraaminen laatta, porcellanato, sertifioitu vedeneristys
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		Alaslaskettu kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Wc-tilat omina huoneinaan, ei jakoseiniä				seinien runko märkätiloissa kivirakenteinen

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASIAKAS-WC, LE	WC_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				AULATILAT
henkilömäärä	1			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
Wc-paperiannostelija	1	x		Rst, Jumbo-rulla
Saippua-annostelija	1	x		Rst
Wc-harjateline	1	x		Rst/kromattu
Hygienia-roskakori	1	x		Rst
Roskakori	1	x		Rst, seinäkiinnitteinen
Takkikoukku	2	x		Rst/kromattu, 2 eri korkeutta
Peili	1	x		korkea peili, ar = 900mm
Keppiteline	1	x		Esim. Korpinen Toolflex
Vauvanhoitotaso	1	x		
Leveä vedin	1	x		Vaakavedin n. 600mm oven sisäpuolella h = 800mm
LAITTEET				
Käsienkuivain	1	x		säh-varaus
LVI				
LE-Käsienpesuallas tukikaiteella	1	x		esim. Korpinen Sense
Allashana erillisellä bide-suihkulla	1	x		bide-teline myös wc-istuimen tukikaiteessa
Wc-istuin	1	x		
Seinä- tai lattiakiinnitteiset tukikaide	2	x		sisältää wc-paperiannostelijan ja bide-suihkun telineen
Laittiakaivon kansi	1	x		Rst, näkyvät putkiosat kromattuja
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Hätäkutsu-painikkeet		x		
käyttöpistorasia	1	x		peilin yhteydessä
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia laatoitettu		x		keraaminen laatta, porcellanato, sertifioitu vedeneristys
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys

AULATILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASIAKAS-WC, LE	WC_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Katto		x		Alaslaskettu kipsilevykatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
				seinien runko märkätiloissa kivirakenteinen

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TORI	TO_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
500	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, AULATILAT, julkinen
henkilömäärä	100			
toiminta-aika	8-16			
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Säilytyslokerikot	20	x		Asiakaskäyttö
IRTOKALUSTEET				
Penkki tai tuolit			x	Asiakkaiden oleskelualue
Sohva	3		x	Asiakkaiden oleskelualue
Nojatuoli	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Läppäritaso	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Jätteiden lajittelu	4		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	1	x		
Saippua-annostelija	1	x		Rst, altaiden yhteydessä
Paperipyheannostelija	1	x		Rst, altaiden yhteydessä
Roska-astia	1	x		Integroitu allaskalusteeseen
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut			x	
Kaiuttimet			x	
Valvontakamerat			x	
Videotykki ja valkokangas			x	Vaihtoehtoisesti näyttö
Av-vaunu			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitin	2	x		
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste	1			Erillisten suunnitelmien mukaan
Allashanat	1			Korkea hana juomapullon täyttöön
Viemärointi ja hanaliitäntä	2			Kahvilaite-varaus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	6	x		tilan joustavuus ja monipuolinen toiminta, tarjoilulaitteiden tai esitystekniikan käyttö
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TORI	TO_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
500	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Seinät yleensä		x		Maalattu
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 1	TO_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	60			Jaettavissa, yhdistettävissä tai muokattavissa erilaisiin tilaisuuksiin, helposti siirreltävät kalusteet, isot tilaisuudet, luennot, workshopit, ryhmätyöt yms.
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Siirreltävä av-vaunu	2		x	Av-ohjaus erillisen siirreltävän av-vaunun kautta
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	2	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä, taittojalkapöytä n. 700x1400mm	30		x	yhdisteltävä ja siirreltävä, pinottava
Neuvottelutuoli	60		x	pinottava, verhoilu
Tuolivaunu	2		x	Neuvottelutuoliin sopiva tuolivaunu
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet, videoneuvottelu
Näyttö tai valkokangas	1		x	Teams -palaverivalmiudet, videoneuvottelu
Projektor	1		x	
Kaiuttimet	4		x	
Kamera	2		x	
Mikki	2		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	3	x		tilan joustava käyttö, av-vaunuille
tilanvarausjärjestelmä		x		

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 1	TO_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Parketti
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälasiseinän kautta
Siirtoseinä	1	x		Tila jaettavissa kahteen osaan
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				
Monitoimitilat yhdistettävissä siirtoseinällä. Huomioitava tilojen välinen ääneneristävyys.				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 2	TO_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
80,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	36			Jaettavissa, yhdistettävissä tai muokattavissa erilaisiin tilaisuuksiin, helposti siirrettävät kalusteet, luennot, workshopit, ryhmätyöt yms.
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Siirrettävä av-vaunu	2		x	Av-ohjaus erillisen siirrettävän av-vaunun kautta
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	2	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä, taittojalkapöytä n. 700x1400mm	18		x	yhdisteltävä ja siirrettävä, pinottava
Neuvottelutuoli	36		x	pinottava, verhoilu, yhdisteltävä muiden monitoimitilojen tuolien kanssa
Tuolivaunu	1		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö tai valkokangas	2		x	2 esityssuuntaa, Teams -palaverivalmiudet, videoneuvottelu
Projektorit	1		x	
Kaiuttimet	4		x	
Kamera	2		x	
Mikki	2		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuskaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	2	x		tilan joustava käyttö, av-vaunuille
tilanvarausjärjestelmä		x		

Vantaan kaupunki

Tilakeskus / Hankevalmistelu

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 / 18 §

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 2	TO_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
80,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Parketti
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälasiseinän kautta
Siirtoseinä		x		Tila jaettavissa kahteen osaan
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 3	TO_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
50,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	20			Jaettavissa tai muokattavissa erilaisiin tilaisuuksiin, helposti siirreltävät kalusteet, luennot, workshopit, ryhmätyöt yms.
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Siirreltävä av-vaunu	1		x	Av-ohjaus erillisen siirreltävän av-vaunun kautta
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä, taittojalkapöytä n. 700x1400mm	10		x	yhdisteltävä ja siirreltävä, pinottava
Neuvottelutuoli	20		x	pinottava, verhoilu, yhdisteltävä muiden monitoimitilojen tuolien kanssa
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	2	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
Häikäisyneisto		x		Verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet, videoneuvottelu
Kaiuttimet	2		x	
Kamera	1		x	
Mikki	1		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuskaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 3	TO_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
50,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Parketti
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälasiseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 1	TO_5
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
15,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	6			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä 1000x2000	1		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	6		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 1	TO_5
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
15,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Sisälälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälälasiseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 2	TO_6
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
45,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	18			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä 1000x3200	2		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	18		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet, videoneuvottelu
Kaiuttimet	2		x	
Kamera	1		x	
Mikki	1		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 2	TO_6
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
45,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Sisäläsideinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsideinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASIAKASHUONE	TO_7
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
12,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT, ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYSPALVELUT
henkilömäärä	2			1+3 = asiakaspalvelija + vieras/ vieraat. Eri toimijoilla pääasiassa omat asiakashuoneet, lähellä omaa keskitettyä toimintaa
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä tai pieni neuvottelupöytä	1		x	
Työtuoli	4		x	Vaihtoehtoisesti neuvottelutuoli
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Käyttäjän ohjeiden mukaan
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
kuulutuslaitteiden	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Hätä-kutsu		x		
Induktio-silmukka		x		Tarpeen mukaan
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASIAKASHUONE	TO_7
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
12,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Sisäläsideinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsideinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				Luottamuksellisuus

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ODOTUSTILA, TYÖLLISYYSPALVELUT	TO_9
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
240,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TYÖLLISYYSPALVELUT, julkinen
henkilömäärä	48			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Asiakaspääte, erityispiirretty kaluste	12	x		Huomioitava yksityisten asioiden käsittely, näkösuoja, tulostin
IRTOKALUSTEET				
Sohva	1		x	Asiakkaiden oleskelualue
Nojatuoli	4		x	Asiakkaiden oleskelualue
Läppäritaso	4		x	Asiakkaiden oleskelualue
Jätteiden lajittelu	4		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut			x	
Kaiuttimet			x	
Valvontakamerat			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteiden	2	x		
LVI				
Viemäröinti ja hanaliitäntä	2			Kahvilaitevaraus, vesiautomaattivaraus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	4	x		tilan joustavuus ja monipuolinen toiminta, tarjoilulaitteiden tai esitystekniikan käyttö
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Seinät yleensä		x		Maalattu
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TYÖTILA YHTEISTYÖKUMPPANIT	TO_10
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
14,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINVOIMATORI, yhteiskäyttö
henkilömäärä	2			Yhteistyökumppanien työtila, 1 tai 2 henkilön vetäytymistila, puh- tai teams-tila
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
Säilytyslokerit	2	x		Asiakaskäyttö
IRTOKALUSTEET				
Pöytä 800x1200mm	1		x	
Neuvottelutuoli	2		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhotanko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1			Teams -palaverivalmiudet
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
kuulutuskaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälasiseinän kautta

JULKISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TYÖTILA YHTEISTYÖKUMPPANIT	TO_10
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
14,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AULA	KO_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
170,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	59			Sisältää aulan neuvontapisteen ja asiakaspäätteet
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Neuvonta, erityispiirretty tiskikaluste	1	x		
Asiakaspäätte, erityispiirretty kaluste	6	x		Huomioitava yksityisten asioiden käsittely, näkösuoja, tulostin
IRTOKALUSTEET				
Työtuolit	1		x	neuvonta
Penkki tai tuolit			x	
Sohva	4		x	Asiakkaiden oleskelualue
Nojatuoli	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Läppäritaso	6		x	Asiakkaiden oleskelualue
Sohvapöydät	2		x	Asiakkaiden oleskelualue
Jätteiden lajittelu	2		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite
Neuvottelukutuio / vetäytymistila, 4-hengen			x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	2	x		Rst / kromi, allastason luona tai omalla jalustalla
Saippua-annostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Paperipyyheannostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä
Roska-astia	2	x		Integroitu allaskalusteeseen
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut			x	
Neuvontapisteen tietokoneet ja laitteet			x	
Kaiuttimet			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulut	1	x		
kuulutuskaiutin		x		
Valvontakamerat			x	Tilaajan erillishankinnassa
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste	1	x		Erillisten suunnitelmien mukaan
Allashanat	1	x		Korkea hana juomapullon täyttöön
Viemäröinti ja hanaliitäntä	1	x		Kahvilaite-varaus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasiat	4	x		Monipuolinen toiminta, esitykset, av-vaunujen käyttö

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AULA	KO_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
170,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Induktiosilmukka		x		Tarpeen mukaan
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				
Vetäytymistiloja erilaisille neuvonnoille 2-4 hh				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KASSAPALVELU	KO_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	10			Henkilökuntaa kerrallaan kassapisteillä 5-6, kassapisteitä 5kpl
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Kassa, erityispiirretty kiinteä kalustus ja tilanjakajat	5	x		Huomioitava äänimailma ja yksityisten asioiden käsittely kassapisteiden kalustuksessa, 2 näyttöä per piste, sisältää akustiikkasermit
IRTOKALUSTEET				
Työtuolit	5		x	Kassapisteet 5kpl
Tietosuojasäiliö	1		x	
Arkistohyllyt, lukittavat	6			Huom. kassamappeja, sis. henkilötietosuojamateri
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	2		x	
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut	2		x	
pöytäkoneet, näytöt	5		x	kassapisteille
Rakennusvalvonnan julkipanotaulu	1		x	
valvontakamerat kassoille	1		x	1-2 riippuen kassapisteiden sijoittelusta, tilaajan erillishankintaa
Infonäytöt, isot kosketusnäytöt	2		x	
Tabletit tvs asiakasnäytöt	5		x	
kaiuttimet			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulut	1	x		
kuulutuslaitteet	1	x		
vuoronumerojärjestelmä			x	mielellään sovellusmahdollisuus (voi jonottaa muu)
LVI				
Vesipiste- ja viemärointi		x		varaus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
hälytinpainikkeet	7	x		kassapisteille ja pari mukana kuljetettavaa
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KASSAPALVELU	KO_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				
Pakoreitit kassa-alueilla				
Taustatyötila kassapisteiden läheisyydessä ks. TP_2, 4kpl kahden hengen työpistettä				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NÄYTTELYTILA	KO_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
20,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä				Sijainti rakennuksen yhteisen aulan yhteydessä
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Näyttelyseinät	1	x		verhoiltu kiinnityspinta
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	1		x	
Kiinnityskiskot ja ripustuskoukut			x	
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Info-aulut			x	
Äänentoistojärjestelmä, kaiuttimet			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulut	1	x		
kuulutuskaikutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattiamateriaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Seinät yleensä, maalattu		x		ripustukset huomioitava seinien ja katon rakentees
Akustoiva seinäpinta		x		Akustoiva rimaseinä
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
Katto akustoitu				ripustukset huomioitava seinien ja katon rakentees
MUUTA				
Sijainti aulassa, ei erillinen tila - yhteiskäyttöön ja kuntalaisten saataville. Kuntalaispalveluiden vastuulla.				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KASSAHUONE	KO_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
10,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	3			lukitus
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Kassakaappi	2		x	voidaan siirtää nykyisestä toimipisteestä
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä	3		x	1 iso ja 2 pientä sähköpöytää
työtuoli	3		x	
Hyllykkö, korkea	7		x	Varastointi ja arkistointi, lukitus tarpeen mukaan
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
tietosuojasäiliö	1		x	tulee mukaanamme
LAITTEET				
pöytäkone	1		x	kaupunkikorttikone
valvontakamera	1		x	Tilaajan erillishankintaa
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		julkitilan matto
Seinät maalattu		x		
Ikkunaton tila		x		murtoesto tyyppinen tila
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASUKASTILA, OLOHUONE	KO_5
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
120,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	50			
toiminta-aika	24h			
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Naulakkokalusteet		x		Kiinteä tankokomero ja hattuhyly 0,2jm / hlö
Henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko	10	x		Lukittava lokerikko
IRTOKALUSTEET				
Ruokapöydät, 4-hengen			x	
Tuoli			x	
Sohva	4		x	
Nojatuoli	6		x	
Läppäritaso	6		x	
Sohvapöydät	2		x	
Av-vaunu			x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		Rst / messinki, isot opastintaulut ja irtokirjaimet
Käsidesi-annostelijat	1	x		
Saippua-annostelija	1	x		Rst, alaiden yhteydessä
Paperipyyheannostelija	1	x		Rst, alaiden yhteydessä
Roska-astia	1	x		Integroitu allaskalusteeseen
Jätteiden lajittelu	2		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite
Verhotanko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Kahvilaite	1		x	
Näyttö/ tv	1		x	
Esitystekniikka, projisointi ja valkokangas	1		x	
Kaiuttimet			x	
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulut	1	x		
kuulutuskaikutin	2	x		
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste	1	x		Erillisten suunnitelmien mukaan
Allashanat	1	x		Korkea hana juomapullon täyttöön
Viemäröinti ja hanaliitäntä	1	x		Kahvilaite-varaus
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet

Vantaan kaupunki

Tilakeskus / Hankevalmistelu

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.02.2023 / 18 §

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASUKASTILA, OLOHUONE	KO_5
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
120,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattiarasiat	2	x		Monipuolinen toiminta, esitykset, av-vaunujen käyttö
ajannäyttöjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat, julkisen tilan lattia materiaali		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto / kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASUKASTILA, KEITTIÖ	KO_6
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä				Valmistus 100-150 hengelle kahvit/ruokailu
toiminta-aika	24h			
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Avokeittiö: Keskuskeittiö-malli, kalusteiden mitoitus tarkentuu keittiökuvien mukaan				
Myyntitiski	1	x		sis. Vesipisteen
Keittiökalusteet, laitoskeittiö		x		Rst, kylmä- ja kuivasäilytys, työtasot, laatikostot ja kaapit, altaat ja jätejärjestelmät, siivouskomero, laitteet
Asiakaspalautus		x		keittiösuunnitelman mukaan
IRTOKALUSTEET				
Pöytä, aputaso	1		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Käsidesi-annostelijat	1	x		
Saippua-annostelija	1	x		
Paperipyyheannostelija	1	x		
Roska-astia	1	x		
Jätevaunu, siirrettävä	1	x		isot jätelajitteluastiat
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				Tarkentuu keittiösuunnitelmassa
Jääkaappi-pakastin	1	x		Tai kylmiö
Astianpesukone	1	x		Tehokas malli esim. Miele
Mikroaaltouuni	1		x	
Uuni	1	x		
Liesi	1	x		
Kahvilaite	1		x	
Näyttö/ tv			x	
LVI				
Keittiön allas L600-800mm	2	x		
Keittiöhana, korkea juoksuputki	2	x		
Viemäröinti ja vesi-liitäntä		x		huom. Kahvilaite-varaus, siivouskomero
				riittävä ilmastointi suurkeittiölaitteille(poisto)
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ASUKASTILA, KEITTIÖ	KO_6
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		keittiöön soveltuva massalattia
Seinäpinnat laatoitettu		x		keraaminen laatta esim. 150x150mm kiiltävä kaakeli, valkoinen
Akustoiva kattopinta		x		alaslaskettu kipsilevykatto / maalattu kattopinta
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 1, ASUKASKÄYTTÖ	KO_7
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT, asukaskäyttö
henkilömäärä	55			Monitoimitilat (KO_7) yhdistettävissä. Jaettavissa tai muokattavissa erilaisiin tilaisuuksiin, helposti siirreltävät kalusteet, luennot, workshopit, ryhmätyöt yms.
toiminta-aika	24h			
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Kahvipiste, piirustusten mukaan		x		Sis. Vesipisteen, jätteiden lajittelun, tasotilaa kahvinkeittimelle, säilytys kahvitarvikkeille ja tarjoilutarvikkeille.
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	2	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
Av-vaunu	2		x	Av-ohjaus erillisen siirreltävän av-vaunun kautta
Henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko	10	x		Lukittava lokerikko
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä, taittojalkapöytä n. 700x1400mm	30		x	yhdisteltävä ja siirreltävä, pinottava
Neuvottelutuoli	55		x	pinottava, verhoilu
Tuolivaunu	2		x	Neuvottelutuoliin sopiva tuolivaunu
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	2			2 esityssuuntaa, Teams -palaverivalmiudet
Projektori	1		x	
Kaiuttimet	4		x	
Kamera	2		x	
Mikki	2		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
Kuulutuslaitteet	1	x		
Kahvinkeitin	1		x	
LVI				
Viemäröinti ja vesiliitäntä	1	x		altaalle, kahvinkeittimen käyttöä varten

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
MONITOIMITILA 1, ASUKASKÄYTTÖ	KO_7
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Allas 400x400mm	1	x		
Keittiöhana, korkea juoksuputki	1	x		
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	2	x		tilan joustava käyttö, av-vaunuille
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella				
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Parketti. Kiintokalusteen alla muovimatto.
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisäläsisseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsisseinän kautta
Siirtoseinä	1	x		Tila jaettavissa kahteen osaan
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA, ASUKASKÄYTTÖ	KO_8
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT, asukaskäyttö
henkilömäärä	20			
toiminta-aika	24h			
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Kahvipiste, piirustusten mukaan		x		Sis. Vesipisteen, jätteiden lajittelun, tasotilaa kahvinkeittimelle, säilytys kahvitarvikkeille ja tarjoilutarvikkeille.
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä	8		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	20		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
Henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko	10	x		Lukittava lokerikko
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuskaikutin	1	x		
Kahvinkeitin	1		x	
LVI				
Viemäröinti ja vesiliitäntä	1	x		altaalle, kahvinkeittimen käyttöä varten
Allas 400x400mm	1	x		
Keittiöhana, korkea juoksuputki	1	x		
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		

KOHTAAMO/ KUNTALAISPALVELUT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA, ASUKASKÄYTTÖ	KO_8
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		Parketti. Kiintokalusteen alla muovimatto.
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisäläsisseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsisseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 1	NT_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
15,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYSPALVELUT
henkilömäärä	6			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä n. 1000x2300mm	1		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	6		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 1	NT_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
15,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälälasiseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 2	NT_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYSPALVELUT
henkilömäärä	12			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä n. 1000x2300mm	2		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	12		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 2	NT_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälälasiseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälälasiseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 3	NT_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
45,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TYÖLLISYYSPALVELUT
henkilömäärä	18			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä n. 1200x1200mm	4		x	yhdisteltävä, sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	18		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 3	NT_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
45,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Sisäläsisseinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsisseinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 4	NT_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYYSPALVELUT
henkilömäärä	24			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Neuvottelupöytä n. 1000x1800mm	4		x	yhdisteltävä, sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	24		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet
Kaiuttimet			x	
Kamera			x	
Mikki			x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Lattiarasia	1	x		
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
NEUVOTTELUTILA 4	NT_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
60,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Sisäläsideinä	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläsideinän kautta
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMISTILA	VE_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				HALLINTO, ELINKEINOPALVELUT, TYÖLL., KUNTALAISP.
henkilömäärä	2			1 tai 2 henkilön vetäytymistila
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä (varaus), vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Pöytä 800x1200mm	1			Tai työpöytä
Neuvottelutuoli	2			Tai työtuolit
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet (varaus)
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteiden	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälaseinät	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälaseinän kautta

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMISTILA	VE_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMIS-PROJEKTITILA 1	VE_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
10,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYSPALVELUT,
henkilömäärä	5			4-6 henkilön projektitila
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä (varaus), vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Pöytä n. 1000x1800mm tai D = 1400mm	1		x	
Neuvotteluoli	6		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet (varaus)
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteiden	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälaseinät	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisälaseinän kautta

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMIS-PROJEKTITILA 1	VE_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
10,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMIS-PROJEKTITILA 2	VE_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	12			projektitila
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta, av-akustiikkaseinä	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä (varaus), vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
IRTOKALUSTEET				
Projektipöytä 700x1400mm, taittojalka	6		x	yhdisteltävä, ei kourua (liikuteltavuus)
Neuvottelupöytä n. 1000x2300mm	2		x	sis. Sähköluukku ja johtokouru
Neuvottelutuoli	12		x	verhoilu, käsinojat ja rullat
Av-vaunu, tai av-boksi pöydälle (liikuteltava)	1		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspilkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
LAITTEET				
Näyttö	1		x	Teams -palaverivalmiudet (varaus)
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
valaistus himmennyksellä ja läsnäolotunnistimella		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisäläpöly	1	x		ääntä eristävä, luonnonvaloa tilaan ikkunan tai sisäläpölyn kautta

SISÄISET YHTEISKÄYTTÖTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VETÄYTYMIS-PROJEKTITILA 2	VE_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
30,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

MUUT KOHTAAMISTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KOHTAAMIS- JA TAUKOTILA	KT_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
105,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				vakio taukokeittiö
henkilömäärä	44			0,4m2/henkilö, 2 isoa taukotilaa, 105m2
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Ävökeittiö: Kalusteiden mitoitus tarkentuu keittiökuvien mukaan				
Työtaso/allastaso		x		Rst / keraaminen taso / komposiitti esim. Durat
Laatikosto	3	x		1 yks. = L600mm, 2 aterinlaatikkoa
Allaskaappi	2	x		1 yks. = L800mm, min. 4 jäteastia
Seinäkaappi	5	x		1 yks. = L600mm, 1 kuivauskaappi
Hyllykaappi	2	x		1 yks. = L600mm
IRTOKALUSTEET				
Ruokapöytä, 4-hengen	11		x	
Tuoli	44		x	Pikkutuolit, voi olla osittain kiinteää penkkiä
Sohva	2		x	
Sohvatuoli	4		x	
Läppäripöytä	6		x	
Jätteiden lajittelu	2		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite, myös pantillisten keräys
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Käsidesi-annostelijat	2		x	irto tai jalallinen malli
Saippua-annostelija	2	x		Rst, altaiden yhteydessä, irto tai tasoon integroitu (ei seinään)
Paperipyyheannostelija	2	x		Massiivipuu tai rst., altaiden yhteydessä, irto tai tasoon integroitu (ei seinään)
Roska-astia	2	x		Allaskaappi, min 4. astiaa, bio-astiassa kansi
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteet	1	x		
Keittiölaitteet:				
Jääkaappi	2	x		1 yks. = L600mm, korkea malli, integroitu
Pakastin	1	x		1 yks. = L600mm, esim. tason alle sijoitettava, integroitu
Astianpesukone	2	x		integroitu, tehokas malli esim. Miele
Mikroaaltouuni	2	x		integroitu
Liesitaso, domino	1	x		tasoliesi
Kaluste-uuni	1	x		integroitu

MUUT KOHTAAMISTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KOHTAAMIS- JA TAUKOTILA	KT_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
105,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Kahvilaite	1		x	Automaatti, leasing, varaukset huomioitu
LVI				
Keittiön allas L700-800mm	1	x		
Keittiöhana, korkea juoksuputki	2	x		Yhdessä altaassa 2kpl keittiöhanaa
Liestiuuletin	1	x		Lieden yläpuolelle
Viemärointi ja vesiliitäntä	1	x		Kahvilaitteelle
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
Lattiasia	2	x		Tilan monipuolinen käyttö, av-/esitystekniikkaa tai tarjoilukalusteita varten
Keittiön työtasovalistus, LED		x		Upotettu seinäkaappiin tai kohdevalaistu katosta
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat		x		Parketti
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto / kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

MUUT KOHTAAMISTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HILJAINEN TAUKOTILA	KT_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
35,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				vakio taukokeittiö
henkilömäärä	14			6 pienempää taukotilaa, 35m2
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Ävökeittiö: Kalusteiden mitoitus tarkentuu keittiökuvien mukaan				
Työtaso/allastaso		x		Rst / keraaminen taso / komposiitti esim. Durat
Laatikosto	3	x		1 yks. = L600mm, 2 aterinlaatikkoa
Allaskaappi	2	x		1 yks. = L800mm, min. 4 jäteastiaa
Seinäkaappi	5	x		1 yks. = L600mm, 1 kuivauskaappi
Hyllykaappi	1	x		1 yks. = L600mm
IRTOKALUSTEET				
Ruokapöytä, 4-hengen	11		x	
Tuoli	44		x	Pikkutuolit, voi olla osittain kiinteää penkkiä
Sohva	2		x	
Sohvatuoli	4		x	
Läppäripöytä	6		x	
Jätteiden lajittelu	2		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite, myös pantillisten keräys
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Käsidesi-annostelijat	1		x	irto tai jalallinen malli
Saippua-annostelija	1	x		Rst, altaiden yhteydessä, irto tai tasoon integroitu (ei seinään)
Paperipyyheannostelija	1	x		Massiivipuu tai rst., altaiden yhteydessä, irto tai tasoon integroitu (ei seinään)
Roska-astia	2	x		Allaskaappi, min 4. astiaa, bio-astiassa kansi
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutuslaitteet	1	x		
Keittiölaitteet:				
Jääkaappi	1	x		1 yks. = L600mm, korkea malli, integroitu
Pakastin	1	x		1 yks. = L600mm, esim. tason alle sijoitettava, integroitu
Astianpesukone	1	x		integroitu, tehokas malli esim. Miele
Mikroaaltouuni	2	x		integroitu tai kalusteoven takana (ei tasolla)
Kahvilaite	1		x	Automaatti, leasing, varaukset huomioitu
LVI				

MUUT KOHTAAMISTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HILJAINEN TAUKOTILA	KT_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
35,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Keittiön allas L700-800mm	1	x		
Keittiöhana, korkea juoksuputki	2	x		Yhdessä altaassa 2kpl keittiöhanaa
Viemärointi ja vesiliitäntä	1	x		Kahvilaitteelle
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
Keittiön työtasovalistus, LED		x		Upotettu seinäkaappiin tai kohdevalaistu katosta
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat		x		Parketti
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto / kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TOIMISTOHUONE 1	TP_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
12,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT, TYÖLLISYSPALVELUT, KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	1			hiljainen työskentely, nimeämätön
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	1		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Työtuoli	1		x	Säädettävä työtuoli
Vierastuoli	1		x	Pikkutuoli tai nojatuoli
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö	1		x	
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisälaseinä	1	x		ääntä eristävä
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TYÖTILA, KUNTALAISPALVELUT	TP_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
16,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	2			toimistotyöskentely, nimeämätön
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	2		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Työpistesermi	2		x	akustoiva työpistesermi
Työtuoli	2		x	Säädettävä työtuoli
Vierastuoli	2		x	Pikkutuoli tai nojatuoli
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö	4		x	2 näyttöä/ työpiste
Varausjärjestelmän näyttö	1	x		
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisäläiseinä	1	x		ääntä eristävä
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
TOIMISTOHUONE, HALLINTO	TP_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
12,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				HALLINNON TYÖTILAT
henkilömäärä	1			Työhuoneita 80% henkilöstömäärälle
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	1		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Työtuoli	1		x	Säädettävä työtuoli
Säilytyskaappi	1		x	
Vaatekaappi	1		x	Vaihtoehtoisesti avonaulakko + henkilökohtainen tavaransäilytyskaappi
Vierastuoli	1		x	Pikkutuoli tai nojatuoli
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Verhokisko		x		Ikkuna- ja lasiseinällä tilankäytön mukaan
Verhot			x	Täyspitkät akustoivat verhot esim. ikkunaseinällä, vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia. Lisäksi pimentävät tai näkösuoja -verhot tilankäytön mukaan
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö	1		x	läppäri tai pöytäkoneelle
Kuulutuslaitteisto	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Sisäläiseinä	1	x		ääntä eristävä
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Äänieristetty tila				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AVOTILA, HALLINTO	TP_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
21,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				HALLINNON TYÖTILAT
henkilömäärä	2			20% henkilöstöstä
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Naulakko		x		Komerokalusteet vaaketangolla, hattuhyllyllä, ja kenkähyllyllä, 0,6jm
Postilokerikko		x		Henkilöstön mukaan
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1200mm	2		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Työtuoli	2		x	Säädettävä työtuoli
Säilytyskaappi 400x800mm, h=1100mm	1		x	Apteekkikaappi työpöydän vieressä
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Kirjoitus- ja kiinnityspinta			x	Seinällä tai liikuteltavat
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö ja tietokoneet	2		x	
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AVOTILA, TYÖLLISYYPALVELUT	TP_5
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
200,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TYÖLLISYYPALVELUT
henkilömäärä	25			henkilöstö 270, asiakaspalvelu 154 hlö, avotoimistotilat jakautuu n. 10-30 henkilön tiimitiloihin
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Postilokerikko / henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko		x		Lokerikkojen määrä henkilöstön mukaan
Postilokerikko		x		Henkilöstön mukaan, voi sisältyä säilytyslokerikkokalusteeseen
Naulakko		x		Komerokalusteet vaateangolla, hattuhyllyllä, ja kenkähyllyillä, määrä 0,2jm / hlö
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	25		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Akustoiva pöytäsermi	25		x	
Työtuoli	25		x	Säädettävä työtuoli
Säilytyskaappi 400x800mm, h=1100mm			x	Apteekkikaappi, tapauskohtaisesti
Säilytyskaappi, liukuovikaappi, h=1100mm			x	tapauskohtaisesti
Vierastuoli	10		x	Yhteiskäyttö, siirrettävät
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Kirjoitus- ja kiinnityspinta			x	Seinällä tai liikuteltavat
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö ja tietokoneet	2		x	
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

TYÖPISTEET	16.12.2022
Puhelintyötila neuvontapalveluille + hallinto	TILAKORTIN NUMERO
PUHELINTYÖTILA, KUNTALAISPALVELUT	TP_6
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
37,00	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				KUNTALAISPALVELUT
henkilömäärä	4			Puhelintyötila
toiminta-aika	8-16			
KIINTOKALUSTEET				
Postilokerikko / henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko		x		Lokerikkojen määrä henkilöstön mukaan
Postilokerikko		x		Henkilöstön mukaan, voi sisältyä säilytyslokerikkokalusteeseen
Naulakko		x		Komerokalusteet vaatetangolla, hattuhyllyllä, ja kenkähyllyillä, määrä 0,2jm / hlö
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	4		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Akustoiva pöytäsermi	4		x	
Työtuoli	4		x	Säädettävä työtuoli
Säilytyskaappi 400x800mm, h=1100mm	4		x	Apteekkikaappi, isomman työpöydän vieressä
Säilytyskaappi, liukuovikaappi, h=1100mm	2		x	
Vierastuoli	2		x	Yhteiskäyttö, siirreltävät
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Kirjoitus- ja kiinnityspinta			x	Seinällä tai liikuteltavat
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Kaksi näyttöä per työpiste	8		x	4 työpistettä, 2 näyttöä per piste
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Suljettu tila, äänieristys				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
AVOTILA, ELINKEINOPALVELUT	TP_7
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
130,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT
henkilömäärä	15			avotyöpisteitä 85% henkilöstön määrästä, avotilassa 10-30 hlö tiimikoon mukaan
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Postilokerikko / henkilökohtaisten tavaroiden lokerikko		x		Lokerikkojen määrä henkilöstön mukaan
Postilokerikko		x		Henkilöstön mukaan, voi sisältyä säilytyslokerikkokalusteeseen
Naulakko		x		Komerokalusteet vaateangolla, hattuhyllillä, ja kenkähyllillä, määrä 0,2jm / hlö
IRTOKALUSTEET				
Työpöytä 800x1600mm	15		x	Sähköpöytä, korkeussäädettävä
Akustoiva pöytäsermi	15		x	
Työtuoli	15		x	Säädettävä työtuoli
Säilytyskaappi 400x800mm, h=1100mm			x	Apteekkikaappi, tapauskohtaisesti
Säilytyskaappi, liukuovikaappi, h=1100mm			x	tapauskohtaisesti
Vierastuoli	5		x	Yhteiskäyttö, siirreltävät
Varastointikaapit, korkeat	40		x	
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Kirjoitus- ja kiinnityspinta			x	Seinällä tai liikuteltavat
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
Näyttö ja tietokoneet	2		x	
Kuulutuslaitteet	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto
Seinät yleensä, maalatut		x		
Kattopinta		x		Akustoiva kipsilevyalakatto
Kattoluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

TYÖPISTEET	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
ODOTUSTILA, ELINKEINOPALVELUT	TP_8
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
8,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				ELINKEINOPALVELUT
henkilömäärä	3			Odotus / käytävätila
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
Sohvatuoli / nojatuoli	3		x	
Läppäritaso	2		x	
Jätteiden lajittelu	1		x	Erilliset lajitteluastiat esim. Trece Kite, myös pantillisten keräys
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Häikäisynesto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
LAITTEET				
ajannäyttöjärjestelmän kellotaulu	1	x		
kuulutus kaiutin	1	x		
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat		x		Paikalla valettu esim. mosaiikkibetoni, tai parketti
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva rimakatto / kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				
				Asiakas

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KOPIOTILA	AP_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
5,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Toimistotilat
henkilömäärä				
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Hyllyjärjestelmä	2		x	säädettävät 5 hyllyä/ hyllykkö, h = 2000 mm
Työtaso laatikostolla 800x1600mm	2		x	säilytys, laskutaso, nidonta yms.
IRTOKALUSTEET				
Arkistokaapit			x	Tapauskohtaisesti
Jäteastiat	4	x		toimistopaperi, pahvi, tietoturvapaperi, ongelmajäte (musteet)
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Häikäisyneisto		x		Verhokisko ja verhot tai vastaava ikkunaseinillä
Kiinnityspinta	1		x	ilmoitustaulu
LAITTEET				
Kopio- ja tulostinlaite			x	
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia muovimatto / linoleum		x		julkitilan matto, pyyhittävä (musteet)
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Kattopinta		x		alaslaskettu akustiikkalevy, avattava
Tarkastusluukut		x		
MUUTA				
Avotoimistotilan ja työhuoneiden yhteydessä, suljettava tila				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
VARASTO	AP_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6-15	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Toimistotilat
henkilömäärä				pinta-ala tilaohjelman mukaan
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Hyllyjärjestelmä			x	säädettävät 5 hyllyä/ hyllykkö, h = 2000 mm
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
LAITTEET				
LVI				
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia muovimatto / linoleum		x		julkitilan matto, pyyhittävä (musteet)
Seinäpinnat yleensä, maalattu		x		
Kattopinta		x		alaslaskettu akustiikkalevy, avattava
Tarkastusluukut		x		
MUUTA				
Avotoimistotilan ja työhuoneiden yhteydessä, suljettava tila				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HENKILÖKUNNAN WC	WC_3
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
3,9	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Toimistotilat
henkilömäärä	1			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Taso		x		Etuhuoneellisessa wc-tilassa allastaso, erityissuunnitelmien mukaan esim. Durat
Kaappi		x		Kaappi hygieniatarvikkeille yms.
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
Paperipyyhe-annostelija tai puuvillapyyhean	1	x		Rst
Wc-paperiannostelija	1	x		Rst, Jumbo-rulla
Saippua-annostelija	1	x		Rst
Wc-harjatelina	1	x		Rst/kromattu
Hygienia-roskakori	1	x		Rst
Roskakori	1	x		Rst, seinäkiinnitteinen
Takkikoukku	1	x		Rst/kromattu
Peili	1	x		Vaihtoehtoisesti etuhuoneessa
LAITTEET				
LVI				
Käsienpesuallas	1	x		
Allashana bide-suihkulla	1	x		
Wc-istuin	1	x		
Lattiakaivo	1	x		Kansi rst, näkyvät putkiosat kromattuja
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia laatoitettu		x		keraaminen laatta, porcellanato, sertifioitu vedeneristys
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		Alaslaskettu kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
Wc-tilat omina huoneinaan, ei jakoseiniä				seinien runko märkätiloissa kivirakenteinen

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HENKILÖKUNNAN LE-WC	WC_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				Toimistotilat
henkilömäärä	1			
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Kaappi ja aputaso		x		Kaappi hygieniatarvikkeille yms., aputaso pientavaroille
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
Paperipyyhe-annostelija tai puuvillapyyhean	1	x		Rst
Wc-paperiannostelija	1	x		Rst, Jumbo-rulla
Saippua-annostelija	1	x		Rst
Wc-harjateline	1	x		Rst/kromattu
Hygienia-roskakori	1	x		Rst
Roskakori	1	x		Rst, seinäkiinnitteinen
Takkikoukku	2	x		Rst/kromattu, 2 eri korkeutta
Peili	1	x		korkea peili, ar = 900mm
Keppiteline	1	x		Esim. Korpinen Toolflex
Leveä vedin	1	x		Vaakavedin n. 600mm oven sisäpuolella h = 800mm
LAITTEET				
LVI				
LE-Käsienpesuallas tukikaiteella	1	x		esim. Korpinen Sense
Allashana erillisellä bide-suihkulla	1	x		bide-teline myös wc-istuimen tukikaiteessa
Wc-istuin	1	x		
Seinä- tai lattiakiinnitteiset tukikaide	2	x		sisältää wc-paperiannostelijan ja bide-suihkun telineen
Laittiakaivon kansi	1	x		Rst, näkyvät putkiosat kromattuja
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
Hätäkutsu-painikkeet				
pistorasia				esim. peilin yhteydessä
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia laatoitettu		x		keraaminen laatta, porcellanato, sertifioitu vedeneristys
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		Alaslaskettu kipsilevykatto

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HENKILÖKUNNAN LE-WC	WC_4
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
6,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
HENKILÖKUNNAN SOS.TILAT	SOS_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
186,5	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TOIMISTOTILAT
henkilömäärä				sos. tilat yhteensä 0,9m2/ hlö, suihkutilat 8m2
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Pukukaapit L	77	x		Esim. Punta VKL, lukitus, sis. Pukuhuoneen penkit
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
Paperipyyhe-annostelija tai puuvillapyyhean	1	x		Rst
Saippua-annostelija	1	x		Rst
Roskakori	1	x		Rst, seinäkiinnitteinen
Pyyhekoukut	8	x		Rst/kromattu
Peili	1	x		altaan yhteydessä
Peili	1	x		kokovartalopeili
Saippuakori	4	x		Rst/kromattu, metallilankakori
LAITTEET				
LVI				
Käsienpesuallas	4	x		
Allashana	4	x		
Suihku	4			
Lattiakaivo	8	x		Kansi rst, näkyvät putkiosat kromattuja
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
pistorasia		x		peilien yhteyteem
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia laatoitettu		x		keraaminen laatta, porcellanato, sertifioitu vedeneristys
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		Alaslaskettu akustiikkalevy, avattava. Suihkutilassa alaslaskettu kipsilevykatto
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
LEPOTILA	LEP_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
10,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TOIMISTOTILAT
henkilömäärä				
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
Akustoiva seinäpinta	1	x		Av-akustiikkaseinä, yleensä näyttö- tai esityspintaseinä (varaus), vähintään kahdella seinällä akustoivaa materiaalia
Käsien pesu- ja juomapiste	1	x		
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti
Käsidesi-annostelijat	1	x		Rst / kromi, allastason luona tai omalla jalustalla
Saippua-annostelija	1	x		Rst, alaiden yhteydessä
Paperipyyheannostelija	1	x		Rst, alaiden yhteydessä
Roska-astia	1	x		Integroitu allaskalusteeseen
LAITTEET				
LVI				
Käsienpesupiste, juomapiste	1	x		Osana kiintokalustusta, 2, allasta, erillisten suunnitelmien mukaan
Allashanat	2	x		Korkea hana juomapullon täyttöön
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
tilanvarausjärjestelmä		x		
kuulutusjärjestelmä		x		
ajannäyttöjärjestelmä		x		
pistorasia		x		peilien yhteyteen
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia tekstiilimatto		x		Esim. Koolmat Desso, tekstiilipalamatto. Kiintokalusteen alla muovimatto.
Seinät yleensä, maalatut		x		ääntä eristävä ks yleiset ohjeet
Kattopinta		x		Alaslaskettu akustiikkalevy, avattava.
Kattoluukut		x		
MUUTA				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
SIIVOUSKESKUS	HU_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
40,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TOIMISTOTILAT
henkilömäärä				
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
laskutaso	1	x		
hyllyt ja hyllykiskot	1	x		esim. mallia Sovella, alimmat lankakoreja mopeille
IRTOKALUSTEET				
porrastikkaat			x	3 - 4 askelmaa, palveluntuottaja hankkii
pyykkivaunu			x	palveluntuottaja hankkii
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
kuivausteline	1	x		haitarimalli
imurin letkuteline	1	x		pieni
roska-astia,seinään kiinnitettävä	1	x		Frange, lankamalli
välineteline	1	x		Bruns, neljällä saksikoukulla
saippua-annostelija	1	x		Rst
käsipaperiteline	1	x		Rst
kiinnityspintaa	1	x		oven sisäpuolelle, pieni
reikätausta + koukkuja	1	x		sijoitus altaiden lähelle, eri kokoisia koukkuja
hanskojen kuivausteline	1	x		
iso siivousvaunu			x	palveluntuottaja hankkii
LAITTEET				
teollisuuspesukone 7 kg jalustalla	1	x		
jalustaan integroitu nukka-allas	1	x		
kuivausrumpu ja jalusta jalustalla	1	x		
lattianhoitokone (42 cm)			x	palveluntuottaja hankkii
suurinopeuksinen lattianhoitokone			x	palveluntuottaja hankkii
yhdistelmäkone			x	palveluntuottaja hankkii
vedenimuri			x	palveluntuottaja hankkii
pölynimuri			x	palveluntuottaja hankkii
LVI				
rst-allaspyytä+laskutaso	1	x		alapuolella rst-ritilätaso
Seinähana kääntyvällä juoksutusputkella	1	x		pitkä juoksutusputki
hiekanerottelukaivo		x		koneiden huoltopiste
vesipiste käsisuihkulla		x		koneiden huoltopiste
Pesukoneventtiilit	2	x		Kylmä ja lämmin vesi
Rst-allaspyytä	1	x		

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
SIIVOUSKESKUS	HU_1
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
40,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
Lattiakaivo		x		
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
erikoispistorasia (kombi)	2	x		pesukoneelle ja kuivausrummulle
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		massalattia
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		maalaus
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				

APUTILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
SIIVOUSTILA	HU_2
PINTA-ALA m2	TILANUMEROT
5,0	xxx, xxx

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				TOIMISTOTILAT
henkilömäärä				
toiminta-aika				
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
hyllyt ja hyllykiskot	1	x		esim. mallia Sovella, ylähyllyt
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
Opasteet		x		tilaopasteet, tarranimiöinti, wc-opaste kyltti
kuivausteline	1	x		haitarimalli
imurin letkuteline	1	x		pieni
roska-astia,seinään kiinnitettävä	1	x		Frange, lankamalli
välineteline	1	x		Bruns, neljällä saksikoukulla
saippua-annostelija	1	x		Rst
käsipaperiteline	1	x		Rst
hanskojen kuivausteline	1	x		
iso siivousvaunu				(tilavaraus)
LAITTEET				
pölynimuri			x	palveluntuottaja hankkii
LVI				
rst-allaspöytä+laskutaso	1	x		alapuolella rst-ritilätaso
Seinähana kääntyvällä juoksutusputkella ja käsisuihkulla	1	x		pitkä juoksutusputki
Lattiakaivo		x		
SÄHKÖ				
sähköpistorasiat ja yleiskaapelointirasiat		x		ks. Yleiset ohjeet
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattia		x		massalattia
Seinät laatoitettu		x		keraaminen laatta, sertifioitu vedeneristys
Katto		x		maalauk
Tarkastusluukut		x		hiussaumaluukku
MUUTA				
siivoojakohtaiset perusvälineet			x	palveluntuottaja hankkii

LIKENNETILAT	16.12.2022
TILAN NIMI	TILAKORTIN NUMERO
KÄYTTÄVÄT	LI_1

NIMI	kpl	RU	käy	TIETOJA
YLEISTÄ/ TOIMINTAKUVAUS				
henkilömäärä				
toiminta-aika			06 --22	
KALUSTEET				
KIINTOKALUSTEET				
IRTOKALUSTEET				
VARUSTEET				
LAITTEET				
ilmoitustaulu	4	x		
LVI				
SÄHKÖ				
Yleisvalaistus	x	x		painike- ja aikaohjauksella
Pistorasiat	12	x		siivoukselle sekä muut yleispistorasiat
Valvontakamerat	4	(x)	x	Sähköistys RU ja kaapelointi RU. Tallentava kameravalvonta. Laitteet tilaajan erillishankinta
Kiinteä ja langaton tietoverkko	4+4	x		HUOM! wlan-rasiat palvelevat myös käytävien viereisiä tiloja (mukana kamerat)
LATTIAT KATOT SEINÄT				
Lattiat				yhteiskäyttötiloissa parketti; toimistoalueella avotilassa toimiston lattiamateriaali; muut tilat muovimatto / linoleum
Jalkalista				lattiamateriaalin mukaan, ks. yleiset ohjeet
Akustoiva kattopinta		x		Akustoiva kipsilevykatto; taustatiloissa alaslaskettu akustiikkalevy, avattava.
Tarkastusluukut		x		Huomaamattomat luukut kattopinnassa kattopintamateriaalia
MUUTA				

Kasvupalveluiden tilat, uudisrakennus

62 Jokiniemi, Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	9 340	brm2
hyötyala	6 925	hym2
huoneistoala	7 640	htm2
tilavuus	43 524	rm3
tehokkuusluku	1,35	

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>	3 700 000	396,15	534,30	85,01
suunnittelu	2 100 000			
rakennuttaminen	1 300 000			
liittymismaksut	300 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	20 400 000	2 184,15	2 945,85	468,71
- sis.pihatyöt				
<u>LVI-työt</u>	2 500 000	267,67	361,01	57,44
LVV-työt	1 000 000			
IV-työt	1 400 000			
Säätölaitteet	100 000			
<u>Sähkötyöt</u>	2 500 000	267,67	361,01	57,44
<u>Erillishankinnat</u>	0	0,00	0,00	0,00
Muutos- ja lisätyövaraus	1 500 000	160,60	216,61	34,46
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	30 600 000	3 276,23	4 418,77	703,06
KUSTANNUSENNUSTE (alv 24%)	37 944 000	4 062,53	5 479,28	871,79

Hintataso KL 119 (1/23)

Arvio sisältää:

- Paalutus 13 m syvyyteen
- Mahdolliset pilaantuneisiin maa-aineksiin liittyvät kustannukset
- Rakennusaikaiset sääsuojaukset
- Aurinkosähköpaneelit
- Hulevesien viivytys

Arvio ei sisällä:

- Käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- Rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- Kasvupalveluiden tilojen osuus varavaimakoneesta 50 000 € (alv 0%)
- Kasvupalveluiden tilojen osuus maalämpöjärjestelmästä 95 000 € (alv 0%)
- Tontin mahdollisten rasitteiden kustannukset
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 23.1.2023

Petri Kokkonen
Kustannusinsinööri

23.1.2023

Kasvupalveluiden tilat, uudisrakennus**Hankkeen huoneistoala****7 640 htm2****Hankkeen jälleenhankinta-arvo****30 600 000 €****-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)****30 600 000****-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2****4 005,24****ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%**

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	32088,00	4,20	0,35
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	133852,80	17,52	1,46
2 Lämpöhuolto	42172,80	5,52	0,46
3 Sähköhuolto	47673,60	6,24	0,52
4 Vesihuolto	42172,80	5,52	0,46
5 Erityislaitehuolto	6417,60	0,84	0,07
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	32088,00	4,20	0,35
9 Kunnossapito	106348,80	13,92	1,16
0-9 Yhteensä	442 814	57,96	4,83

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	3	918 000	120,16	10,01
Korko %	3	918 000	120,16	10,01
Pääomakustannukset yhteensä		1 836 000	240,32	20,03

Tontin vuokra	198 946	26,04	2,17
----------------------	----------------	--------------	-------------

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä	2 477 760	324,32	27,03
---	------------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan



19 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten käyttöselvitykset / HR

VD/14686/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti.

Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurilautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus voidaan periä takaisin. Avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa käyttöselvitystä vastaan.

30.1.2023 mennessä saapuneet kohdeavustusten käyttöselvitykset:

Kaupunkikulttuurilautakunta on 8.11.2022 § 18 myöntänyt **Joosua Missio ry:**lle 4 700 euroa Työttömien ja kaiken kansan joulujuhlan järjestämiseen. Tapahtuma sujui suunnitelmien mukaan. Hyväksytyjä kuluja oli 4529,39 euroa. Avustus on maksettu käyttöselvitystä vastaan. Osallistujia oli 2 000 henkilöä.

Kaupunkikulttuurilautakunta on 14.6.2023 § 17 myöntänyt **Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry:**lle 3 450 euroa Asunnottomien yö -tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuman kokonaiskustannukset olivat 2 236 euroa. Avustus on maksettu käyttöselvitystä vastaan.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 19

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten käyttöselvitykset:

- Joosua Missio ry 4 529,39 euroa,
- Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry 2 236 euroa,

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla erikseen pyydettyäessä

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
-ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



Lisätiedot: Hannu Rusama 044 761 4117, Tuulia Purola 0400 773 203, etunimi.sukunimi@vantaa.fi,
nypa.avustukset@vantaa.fi

VD numerot:

VD/6444/02.03.01.03/2022

VD/10753/02.03.01.03/2022

Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki ry (Vahti)

Joosua Missio ry



VD/14684/02.03.01.03/2022

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia. Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa. Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

24.1.2023 mennessä saapuneet kohdeavustushakemukset:

Yksityishenkilö X hakee 3 000 euroa Moo Clown -tapahtumaan. Tapahtumassa klovni esittelee lapsiyleisölle komediaesityksiä eri paikoissa kerran kuukaudessa neljän kuukauden ajan. Kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 500 euroa, toimintakuluista 500 euroa, tarjoilukuluista 200 euroa, tiedotuskuluista 300 euroa ja matkakuluista 500 euroa. Tapahtuma ei ole avustuksen myöntämisperiaatteissa tarkoitettu asukastapahtuma tai kyläjuhla. Tapahtuman kuluina ei hyväksytä yhdistyksen omia tuotantopalkkioita, tämä on verrattavissa yksityishenkilön omiin tuotantokuluihin, joista iso osa tapahtuman kuluista koostuu.

Sahan-seura ry hakee 825 euroa Naistenpäivän juhlaillan järjestämiseen 11.3.2023. Tapahtuman kokonaiskustannukset 1 260 euroa ja omarahoitus 200 euroa, pääsymaksut (3-4 €/hlö) 280 euroa. Kyseessä on monikulttuurinen asukastapahtuma. Ohjelmassa on puheita, tutustumisleikkejä, ruokailu ja keskusteluja. Kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 595 euroa, tilavuokrasta 600 euroa, arvontapalkinnosta 50 euroa ja muista kuluista 15 euroa. Arvioitu osallistujamäärä on 75 henkilöä. Avustuksella maksettavia hyväksyttäviä kuluja ovat kohtuulliset tarjoilukulut (2 €/henkilö) ja ei palkintoja. Näin ollen avustusta esitetään 765 euroa.

Ylästön kotiseutuyhdistys ry hakee 9 100 euroa Ylästö-päivän järjestämiseen 2.9.2023. Tapahtuma järjestetään kahdeksatta kertaa Ylästön koulun ja kodin yhteistyöpäivän yhteydessä, mukaan kutsutaan mm. paikallisia yrittäjiä ja kaupungin toimijoita. Päivän teemana on Yhdessä Ylästössä. Ohjelmassa on yllätysartisti, joka paljastetaan vasta esiintymispäivänä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkiosta 6 000 euroa ja toimintakuluista 3 100 euroa (esiintymislava ja tekniikka 1 500 euroa, ensiapu 450 euroa, pöydät ja teltat 800 euroa, teosto 300 euroa). Arvioitu osallistujamäärä on sama kuin viime vuonna, 4000 henkilöä. **Ylästön kotiseutuyhdistys ry** hakee myös 1 200 euroa Ylästö-päivän illan järjestämiseen 2.9.2023 Ylästön kotiseututalolla. Ensi kertaa järjestettävän tapahtuman tarkoituksena on tuoda niitä ylästöläisiä yhteen, joilla ei ole yhteyksiä kouluun. Ohjelmassa on yhdistyksen ja Ylästön kotiseututalon toiminnan esittelyä, musiikkia, vapaamuotoista seurustelua ja ruokatarjoilua. Kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 000 euroa ja toimintakuluista 500 euroa, arvioidut tulot tarjoiluista ovat 300 euroa. Arvioitu osallistujamäärä on 250 henkilöä. Korkeiden



kokonaiskustannusten vuoksi avustusta esitetään myönnettäväksi Ylästö-päivään ja Ylästö-päivän iltaan yhteensä 9 000 euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 20

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset
 - Sahan-seura ry 765 euroa,
 - Ylästön kotiseutuyhdistys ry Ylästö-päivä ja Ylästö-päivän ilta yhteensä 9 000 euroa,
- b) olla myöntämättä paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustus Yksityishenkilö X:lle.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Henkilötiedot

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen toimistolla
Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Hannu Rusama, 044 761 4117, Tuulia Purola, 0400 773 203, etunimi.sukunimi@vantaa.fi,
nypa.avustukset@vantaa.fi

Hakemusten VD-numerot:

VD/449/02.03.01.03/2023 Yksityishenkilö X

VD/478/02.03.01.03/2023 Sahan-seura ry

VD/581/02.03.01.03/2023 Ylästön kotiseutuyhdistys ry



21 §

Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2023/ HR

VD/901/02.03.01.03/2023

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustilajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin.

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Avustushakemuksia jätettiin 6 kpl

- Sahan-seura ry 12 000 € osaava ja aktiivinen nuori toiminnasta aiheutuviin kuluihin. Toiminta koostuu kerhoista, avoimesta toiminnasta, työpajoista, keskustelutilaisuuksista ja loma-ajantoiminnoista ajalla 3.2.-31.5.2023 (VD/276/2023)
- Mopoilevat nuoret ry 3600 € avoimen mopopajatoiminnan kuluihin ajalla 17.1. -30.6.2023. Mopoiluun liittyvän toiminnan lisäksi nuorten kanssa keskustellaan koulun käyntiin, opiskeluun, työllisyyteen ja terveisiin elämäntapoihin liittyvistä asioista (VD/14 589/2022)
- Vantaa Islamilainen Yhdistys ry 9 700 nuorten viikonloppu- ja loma-aikojen toiminnan kuluihin ajalla 3.2.-31.12.2023 (VD/269/2023)
- Onkod ry 3 950 € talvilomalla lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin (VD/575/2023)
- Onkod ry 5 300 € jalkautuvan työn kuluihin Kivistössä ja Martinlaaksossa ajalla 19.2.-31.5.2023 (VD/577/2023)
- Somfin ry 15 400 € lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin ajalla 18.2.-31.12.2023 (VD/574/2023)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 14.2.2023 § 21

Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen johtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kohdeavustusta nuorisotoimintaan vuonna 2023 seuraaville järjestöille:
- Sahan-seura ry:lle 6 640 € osaava ja aktiivinen nuori toiminnasta aiheutuviin kuluihin ajalle 3.2.-31.5.2023,
 - Mopoilevat nuoret ry:lle 3 600 € mopopajatoiminnan kuluihin ajalle 17.1. -30.6.2023,
 - Vantaa Islamilainen Yhdistys ry:lle 5 420 € nuorten viikonloppu- ja loma-aikojen toiminnan kuluihin ajalle 3.2.-31.12.2023,



- Onkod ry:lle 1 200 € talvilomalla lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin,
 - Onkod ry:lle 2 320 € jalkautuvan työn kuluihin Kivistössä ja Martinlaaksossa ajalla 19.2.-31.5.2023,
 - Somfin ry:lle 15 400 € lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin ajalla 18.2.-31.12.2023
- b) todeta, että
- Sahan - seura ry:n on toimitettava avustuksen käyttöselvitys 31.7.2023 mennessä,
 - Mopoilevat Nuoret ry:n on toimitettava avoimen toiminnan käyttövuoroselvitys 31.7.2023 mennessä ja avustuksen käyttöselvitys 31.8.2023 mennessä,
 - Vantaa Islamilainen Yhdistys ry:n on toimitettava avustuksen käyttöselvitys 29.2.2024 mennessä,
 - Onkod ry:n on toimitettava talvilomatoimintaan myönnetyn avustuksen käyttöselvitys 28.4.2023 mennessä,
 - Onkod ry:n on toimitettava lasten ja nuorten toimintaan myönnetyn avustuksen käyttöselvitys 28.7.2023 mennessä
 - Somfin ry:n on toimitettava lasten ja nuorten toimintaan myönnetyn avustuksen käyttöselvitys 29.2.2024 mennessä,
- c) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan ja mikäli toiminta muuttuu olennaisesti tai ei toteudu, järjestön tulee toimittaa tieto nuorisopalveluille mahdollisimman nopeasti ja
- d) todeta, että selvitys on toimitettava nuorisoapalveluiden käyttöselvityslomakkeella sähköisessä asiointipalvelussa Oma Vantaassa osoitteessa: asiointi.vantaa.fi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Asiakirjat ovat nähtävillä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa. Yhteenveto hakemuksista on tallennettu lautakunnan extranettiin.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot: Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744,
etunimi.sukunimi@vantaa.fi, nypa.avustukset@vantaa.fi



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle § 9-17 ja 19-21

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

- 1) lainmukaisuusperusteella, eli jos
 - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
 - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
 - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

- 2) tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto § 6-8 ja 18

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)