

## SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 12.06.2024

|                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta .....                                                                                                                                        | 1   |
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH .....                                                                                                                                  | 3   |
| 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / SH .....                                                                                                                                                 | 4   |
| 3 § Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen / SH .....                                                                                                        | 5   |
| - Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky tpm ja ttk 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi .....        | 7   |
| - Liite: Uudenmaan Päihdehuollon Ky Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi ..... | 43  |
| - Liite: Ridis ttk 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi .....                                    | 47  |
| - Liite: Ridis Arviointikertomus 2024 allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi .....                      | 50  |
| - Liite: Ridis loppuselvitys 2024 tpm allekirjoitettu/Tilinpäätös 2023 ja loppuselvitys/Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän esitys kuntayhtymän purkamiseksi .....                      | 54  |
| 4 § Tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2023-31.5.2024 / SH .....                                                                                                 | 84  |
| - Tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2023-31.5.2024 .....                                                                                                        | 85  |
| 5 § Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024-31.5.2025/ SH .....                                                                                               | 95  |
| - Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024 - 31.5.2025 .....                                                                                                   | 96  |
| 6 § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024-31.5.2025 / SH .....                                                                                             | 104 |
| - Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024-31.5.2025 .....                                                                                                    | 105 |
| 7 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen osavuosikatsaus 1/2024 / SH .....                                                                                                      | 114 |
| 8 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH .....                                                                                                                           | 115 |
| Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle .....                                                                                                                        | 116 |
| Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto .....                                                                                                                             | 117 |



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika            12.6.2024 klo 17.00–18.00  
Paikka        Ulkoinen tarkastus, kokoushuone Ihantoja, Asematie 10 A 3. krs.

Osallistujat

| Jäsenet                                             | Läsnä        | Varajäsenet            | Läsnä           |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------|
| Kaimio Tuire,<br>puheenjohtaja                      | x            | Viilo Mikko            |                 |
| Weckman Markku,<br>varapuheenjohtaja                | x            | Karhu Suvi             |                 |
| Ahokas Siri                                         | x<br>(etänä) | Åstrand Stefan         |                 |
| Demiri Funda                                        | x            | Eerola Antero          |                 |
| Eklund Tarja                                        | poissa       | Sodhi Ranbir           |                 |
| Iivarinen Oskari                                    | x            | Siniketo-Pietilä Katja |                 |
| El Issaoui Naima                                    | x            | Kiljunen Kimmo         |                 |
| Järä Juha                                           | x            | Saimen Tuukka          |                 |
| Lehmuskallio Paula                                  | x            | Norres Lasse           |                 |
| Norrena Vaula                                       |              | Friman Reija           | x               |
| Nummela Nina                                        | x            | Jääskeläinen Jouko     |                 |
| Phull Manav                                         | poissa       | Orlando Carita         |                 |
| Särkelä Jussi                                       | -            | Tamminen Ida           | klo 17.30–18.00 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
|                                                     |              |                        |                 |
| <b>Muut osallistujat</b>                            |              |                        |                 |
| Hännikäinen Sari, kaupunginreviisori                |              | esittelijä §:t 1–8     | x               |
| Bosisio-Hillberg Katja, kaupunkitarkastaja          |              |                        | x               |
| Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja                   |              |                        | x               |
| Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä |              |                        | x               |

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja            Tuire Kaimio



Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Aika ja paikka 21.8.2024 tarkastuslautakunta

Pykälät 3 ja 6, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Aika ja paikka 28.8.2024 Vantaan kaupungin internetsivuilla [paatokset.vantaa.fi](https://paatokset.vantaa.fi).



---

1 §      **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH**

**Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 1**

**Kaupunginreviisorin esitys:**

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



2 §

**Pöytäkirjan tarkastaminen / SH**

**Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 2**

**Kaupunginreviisorin esitys:**

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 7/2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



VD/5757/00.04.01/2023

SH/RK-K/OL/KS

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä on 19 jäsenkunnan kuntayhtymä, jonka perussopimuksen mukaisena tehtävänä on järjestää päihdehuollon palveluita ensisijaisesti jäsenkuntien asukkailla. Vantaan osuus kuntayhtymän peruspääomasta on 17,5 prosenttia.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä vuoden 2023 alussa kuntayhtymän palvelutuotanto ja henkilöstö siirtyivät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen. Kuntayhtymä jäi omistamaan Ridasjärven laitoskiinteistöä, jonka päihdehoitokeskuksen tiloja se vuokrasi hyvinvointialueelle.

Kuntayhtymän yhtymäkokous linjasi 6.4.2022, että kuntayhtymän kiinteistöomaisuus tulee realisoida ja tämän jälkeen kuntayhtymän hallituksen on syytä esittää jäsenkunnille kuntayhtymän purkamista tai lopettamista muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntayhtymä on myynyt laitoskiinteistön 23.8.2023 päivätyllä kauppakirjalla ja kiinteistön omistusoikeus on siirtynyt ostajalle 1.9.2023. Laitoskiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymällä ei ole enää toimintaa.

**Kaupunginvaltuusto** päätti 9.10.2023 (§ 9) hyväksyä Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen ja liitteenä olleen purkamissopimuksen. Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat allekirjoittaneet purkamissopimuksen vuodenvaihteessa.

Sopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät sekä saattaa viimeistä tilikautta koskevan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille. Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 4.4.2024 merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja päättänyt saattaa kertomuksen jäsenkunnille tiedoksi sekä esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan myös kuntayhtymää koskevasta vuoden 2023 arviointikertomuksesta sekä sen lähettämisestä kuntayhtymän jäsenkunnille.

Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 16.5.2024 merkinnyt tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen ajalta 1.1.–22.4.2024 ja päättänyt saattaa kertomuksen jäsenkunnille tiedoksi sekä esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-22.4.2024. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan myös kuntayhtymää koskevasta vuoden 2024 arviointikertomuksesta sekä sen lähettämisestä kuntayhtymän jäsenkunnille.

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on 2 651 752,45 euroa.



Peruspääomien suhteessa Vantaan osuudeksi tästä muodostuu 464 056,68 euroa. Vantaan osuus peruspääomasta (17,5 %) on 212 821,29 euroa, joten Vantaan osuus velkojen maksun ja loppuselvitykseen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on yhteensä 676 440,47 euroa. Jäsenkunnille jaetaan peruspääomaosuuksien suhteessa myös kuntayhtymän omistamat Sarastia Oy:n osakkeet (1 650 kpl), joiden myynti ei Sarastia Oy:n toiminnan luonteesta ja yhtiöjärjestyksen määräyksistä johtuen ole mahdollista. Vantaalle Sarastia Oy:n osakkeita siirtyy 288 kpl.

Asian liitteenä kuntayhtymän loppuselvitys, tilinpäätös vuodelta 2023, tilintarkastajan tilintarkastuskertomukset vuosilta 2023 ja 2024 sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomukset vuosilta 2023 ja 2024.

## **Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 3**

### **Kaupunginrevisiorin esitys:**

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- a) merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomukset vuosilta 2023 ja 2024 sekä tilintarkastuskertomukset tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja 1.1.-22.4.2024;
- b) hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023;
- c) hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen; ja
- d) myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja tilikaudelta 1.1. - 22.4.2024.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

### **Liitteet:**

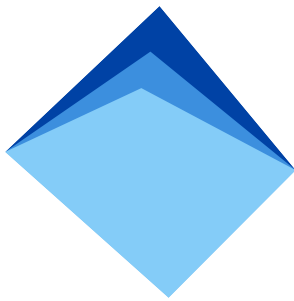
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, tilintarkastuskertomus 2023 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, tilintarkastuskertomus 2024 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, Arviointikertomus 2024 allekirjoitettu
- Uudenmaan Päihdehuollon Ky, loppuselvitys 2024 tpm allekirjoitettu

Täytäntöönpano: ulkoinen tarkastus, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

### **Lisätiedot:**

kaupunginrevisori Sari Hännikäinen, puh. 050 3026473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



# Vantaa Vanda

## YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023 II on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on a4a190cf-3528-4f7f-8969-d9914284365d.

### ALLEKIRJOITUKSET

---

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Vartiainen Samuli</b>        |
| Allekirjoitusaika | 12.03.2024 12:17                |
| Allekirjoittaja   | <b>Hovi Eira Kaarina</b>        |
| Allekirjoitusaika | 12.03.2024 12:33                |
| Allekirjoittaja   | <b>Kuusisto Kari Kristian</b>   |
| Allekirjoitusaika | 12.03.2024 15:28                |
| Allekirjoittaja   | <b>Lindtman Jouko Ilmari</b>    |
| Allekirjoitusaika | 13.03.2024 06:07                |
| Allekirjoittaja   | <b>Solehmainen Jukka Antero</b> |
| Allekirjoitusaika | 25.03.2024 09:45                |
| Allekirjoittaja   | <b>Alén Anne Katriina</b>       |
| Allekirjoitusaika | 25.03.2024 12:05                |
| Allekirjoittaja   | <b>Komu Auri Greta Emilia</b>   |
| Allekirjoitusaika | 25.03.2024 17:36                |

### ASIAKIRJAT

---

Asiakirjat Tilinpäätös 2023.pdf

# UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Kuntayhtymän hallitus 19.2.2023

## SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>YLEISKATSAUS</b> .....                                                                        | 3  |
| 1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT .....                                                                | 3  |
| 1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat .....                                                           | 3  |
| 1.2. Kuntayhtymän hallitus .....                                                                 | 3  |
| 1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja .....                                                | 4  |
| 1.4. Henkilöstö .....                                                                            | 5  |
| 2. OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA .....                                          | 5  |
| 2.1. Toiminta ja talous .....                                                                    | 5  |
| 2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta .....                                                  | 6  |
| 2.3. Arvio tulevasta kehityksestä .....                                                          | 6  |
| 3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS .....                                 | 8  |
| 3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen .....                                                     | 8  |
| 3.2. Toiminnan rahoitus .....                                                                    | 9  |
| 3.3. Rahoitusasema ja sen muutokset .....                                                        | 10 |
| 3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja -menot .....                                                  | 11 |
| 4. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY .....                                                           | 12 |
| 5. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....                                                               | 12 |
| 5.1. Käyttötalouden toteutumisvertailu .....                                                     | 12 |
| 5.2. Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu .....                                                  | 15 |
| 5.3. Investointiosan toteutumisvertailu .....                                                    | 15 |
| 5.4. Rahoitusosan toteutuminen .....                                                             | 16 |
| 6. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....                                                                    | 17 |
| 7. Tilinpäätöksen liitetiedot .....                                                              | 20 |
| 7.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot .....                                        | 20 |
| 7.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....                                    | 20 |
| 7.3. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot .....                                                   | 21 |
| 7.4. Tasetta koskevat liitetiedot .....                                                          | 24 |
| 8. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot .....   | 27 |
| 9. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot ..... | 28 |
| 10. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina .....                                                     | 30 |
| 11. LUETTELOT JA SELVITYKSET .....                                                               | 31 |
| 12. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT .....                                              | 32 |

## YLEISKATSAUS

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut hyvinvointialueuudistus päätti Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän päihdehoitotoiminnan henkilöstön ja toiminnan siirtyessä 1.1.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen kuntayhtymän toiminnaksi jäi Ridasjärven päihdehoitokeskuksen laitostuenteiston omistaminen ja vuokraaminen.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon liittyvien toimien lisäksi kuntayhtymä valmistautui vuoden 2023 aikana purkautumiseensa. Kuntayhtymä myi vuoden aikana Ridasjärven laitostuenteistonsa ja valmisteli yhdessä jäsenkuntien kanssa Kuntayhtymän purkamissopimussopimuksen. Kuntayhtymän hallitus esitti kuntayhtymän kiinteän omaisuuden realisoinnin jälkeen jäsenkuntien valtuustoille kuntayhtymän purkamista ja purkamissopimuksen hyväksymistä. Kaikkien jäsenkuntien valtuustot hyväksyivät kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimuksen.

Kuntayhtymä realisoi vuoden 2023 aikana realisoimiskelpoisen omaisuutensa poislukien Sarastia Oy:n osakkeet, joita kuntayhtymä tarvitsee purkautumiseensa saakka voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Tilikausi 1.1.2023-31.12.2023 jää purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän viimeiseksi.

## 1. KUNTAYHTYMÄN LÄHTÖKOHDAT

### 1.1. Yhtymäkokous ja jäsenkunnat

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Perussopimuksen mukaan kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen yhden edustajan, jolla on niin monta ääntä kuin hänen edustamansa kunnan peruspääomaosuus on prosentteina kaikkien jäsenkuntien peruspääomaosuuksien summasta kuntayhtymän viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan.

Kuntayhtymän jäsenkunnat, peruspääomaosuudet prosentteina sekä äänimäärät olivat v. 2023 seuraavat: Askola 2,0, Espoo 11,5, Helsinki 9,5, Hyvinkää 7,7, Iitti 3,2, Järvenpää 4,6, Karkkila 3,4, Kerava 2,9, Kouvola 5,8, Lohja 9,5, Myrskylä 1,1, Mäntsälä 2,9, Nurmijärvi 4,0, Orimattila 5,2, Pornainen 1,4, Pukkila 0,3, Tuusula 3,2, Vantaa 17,5 ja Vihti 4,3.

Kuntayhtymän peruspääoma kasvoi vuoden 2023 aikana 136 879,90 eurolla, koska hyvinvointialueuudistusta koskevan lainsäädännön mukaisesti 1.1.2023 tapahtuneet hyvinvointialueuudistuksen irtaimen omaisuuden siirrot kirjattiin peruspääomaa vastaan ja siirtynyt lomapalkkavelka peruspääomaan. Peruspääoman muutos ei muuttanut peruspääomaosuuksien suhteita.

Yhtymäkokous kokoontui toimintavuonna yhden kerran. Kokous pidettiin 21.6.2023. Kesäkuun kokouksessa hyväksyttiin tilinpäätös, saatettiin tiedoksi tilintarkastus- ja arviointikertomus sekä päätettiin kuntayhtymän laitostuenteiston myynnistä ja kuntayhtymän purkamissopimuksen valmistelusta. Syysyhtymäkokousta ei pidetty kuntayhtymän purkamisen takia.

### 1.2. Kuntayhtymän hallitus

Kuntayhtymän hallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudesta sekä yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta sekä muista kuntalaissa, perussopimuksessa sekä muissa säännöissä sille määrätystä tehtävistä.

Perussopimuksen mukaan hallitus valitaan kuntavaalikaudeksi. Hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 2021-2024 on valittu seuraavat henkilöt:

Jäsen

Janne Pesonen 6.4.2022 asti  
Espoo

Kari Kuusisto 6.4.2022 lukien  
Espoo

Jouko Lindtman  
Vantaa

Riia Järvenpää  
Helsinki

Anne Alén  
Hyvinkää

Petri Bäckman 22.6.2022 asti  
Helsinki

Jukka Solehmainen 22.6.2022 lukien  
Helsinki

Eira Hovi  
Helsinki

Teemu Leino 21.6.2023 asti  
Vihti

Emilia Komu 21.6.2023 lukien

Varajäsen

Maria Kiiskinen  
Espoo

Ulla-Maija Kopra  
Vantaa

Mikael Ojala  
Helsinki

Ali Mehmet  
Hyvinkää

Natalia Gullstén 22.6.2022 asti  
Helsinki

Anette Bärlund 22.6.2022 lukien  
Helsinki

Jarmo Kelo  
Helsinki

Hanna Nevantausta 21.6.2023 asti  
Vihti

Anita Mikkonen 21.6.2023 lukien

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

### 1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan jäseninä toimikaudella 2021-2024 toimivat seuraavat henkilöt:

Jäsen

Hanna-Leena Hemming  
Helsinki

Eila Järvinen  
Helsinki

Varajäsen

Tuomo Luoma  
Helsinki

Jari Järvinen  
Helsinki

Tuomas Peltola  
Vantaa

Laura Kinnunen  
Vantaa

Timo Orhala  
Vihti

Ritva Sallmén  
Vihti

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Hanna-Leena Hemming ja varapuheenjohtajana Eila Järvinen.

Tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Mark Lassfolk.

#### 1.4. Henkilöstö

Kuntayhtymän henkilöstö siirtyi 1.1.2023 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon jälkeen on kuntayhtymän palveluksessa ollut 1.1.2023 aloittanut kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen, joka toimii tehtävässä osa-aikaisena.

## 2. OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

### 2.1. Toiminta ja talous

Kuntayhtymän päihdekeskustoiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon 1.1.2023, jonka jälkeen kuntayhtymän toiminta koostui Ridasjärven laitосkiinteistön omistamisesta ja vuokraamisesta. Kuntayhtymän vuokraustoiminta päättyi 1.9.2023 laitосkiinteistön myyntiin, josta yhtymäkokous päätti 21.6.2023. Laitосkiinteistön myynnin jälkeen kuntayhtymä valmistautui purkautumiseensa.

Vuonna 2023 jäsenkunnilta ei päihdekeskustoiminnan lopettamisesta johtuen saatu myyntituottoja ja kuntayhtymän tulot muodostuivat vuokratuloista ja omaisuuden myyntituotoista. Vastaavasti kuntayhtymän menot keskittyivät kiinteistön kustannuksiin ja kuntayhtymän hallinnollisiin kuluihin.

Kuntayhtymän kiinteistön myynnistä aiheutui 958 597 euron myyntitappio, mikä teki kuntayhtymän tuloksesta tappiollisen.

Toimintatuottoja kertyi 435 357 euroa toimintakulujen ollessa 1 320 084 euroa. Toimintakate oli näin ollen tappiollinen 884 727 euroa. Rahoitustuottojen jälkeen tilikauden tulos osoittaa tappiota 731 679 euroa.

Toimintatuottojen osalta kuntayhtymä jäi talousarviosta 106 831 euroa johtuen siitä, että kuntayhtymän vuokratuloja kerryttänyt kiinteistö myytiin kesken vuoden.

Toimintakulujen osalta kuntayhtymä ylitti talousarvion 911 925 eurolla, minkä selittää kuntayhtymän laitосkiinteistön myynnistä seurannut 958 597 euron luottotappio. Muita ylityksiä syntyi laitосkiinteistöllä tehdyistä pakollisista korjaus- ja kunnossapitotoista, taloushallintopalvelujen kustannusten odottamattoman suuresta määrästä sekä kiinteistön myyntiä varten ostetuista konsulttipalveluista. Kesken vuoden tapahtuneesta kiinteistön myynnistä johtuen lämmitys- ja sähkökuluissa talousarvio alitettiin.

Kuntayhtymän toimintakate jäi talousarviosta 750 580 euroa ja tilikauden tulos 785 707 euroa.

## 2.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Päätöksenteossa ja täytäntöönpanossa on noudatettu lakeja, asetuksia ja kuntayhtymän hallintosääntöä sekä hyvää hallintotapaa.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2022 arviointikertomuksessaan, kehottanut hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä yhtymähallitusta varmistumaan kokonaisuudessaan hallintosäännön osalta, että kuntalain vaatimusten lisäksi se olisi toiminnan kannalta ajantasainen. Sähköisen kokouksen järjestämisen periaatteet olisi suositeltavaa lisätä. Lisäksi tarkastuslautakunta suosittelee sidonnaisuusrekisteriä koskevan kohdan lisäämistä hallintosääntöön.

Hallintosääntömuutoksia ei ole tilikauden 2023 aikana valmisteltu yhtymäkokouksen päätettäväksi, koska kuntayhtymä on ollut tarkoitus purkaa siten, että tilikausi 2023 jää kuntayhtymän viimeiseksi.

Arviointikertomuksen 2022 mukaan tilikauden 2023 osalta kuntayhtymän johdon keskeisin tehtävä on johdonmukaisesti jatkaa jäsenkuntien tahtotilan mukaisia kuntayhtymän purkamiseen tähtääviä toimia ja pyrkiä niissä jäsenkuntien kannalta mahdollisimman suotuisaan lopputulokseen.

## 2.3. Arvio tulevasta kehityksestä

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän purkamisen ja purkamissopimus on allekirjoitettu.

Purkamissopimuksen mukaisesti Kuntayhtymän viimeinen tilikausi on päättynyt 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja loppuselvityksestä sekä kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Kuntayhtymän loppuselvitys on aloitettu välittömästi purkamissopimuksen voimaantultua.

Tavoitteena on, että kuntayhtymän viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys saataisiin Jäsenkuntien käsiteltäväksi alkuvuodesta 2024, ja purkautuminen tapahtuisi vuoden 2024 ensimmäisen puoliskon aikana.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös laaditaan siten, että viimeisen tilinpäätöksen jälkeiset kustannukset ovat siinä mukana arvioina.

### Arvio loppuselvityskustannuksista:

|                                                                                                                                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Henkilöstökulut                                                                                                                        | 25 000 |
| Asiantuntijapalvelut                                                                                                                   | 15 000 |
| ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)                                                                                                     | 40 000 |
| Vakuutukset                                                                                                                            | 2 500  |
| Rakennusten ja alueiden kunnossapito ja huolto<br>(laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän<br>vastuulle jääneet ilmanvaihtotyöt) | 10 000 |
| Työterveyshuolto                                                                                                                       | 300    |
| Muut palvelut                                                                                                                          | 10 000 |
| Matkustus                                                                                                                              | 1 000  |

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Muut kulut                         | 5 000   |
| Sarastia Oy:n osakkeen alaskirjaus | 2 500   |
| tulovero                           | 5 000   |
| Yhteensä                           | 116 300 |

Kun tilinpäätöshetken 2023 taseeseen kertyneestä ylijäämästä 2 807 558 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskulut, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeiseksi ylijäämäksi 2 691 258 euroa.

Kun tilinpäätöshetken 2023 rahavaroista 3 971 000 euroa vähennetään arvioidut loppuselvityskustannukset pois lukien Sarastian osakkeen alaskirjaus, saadaan arvioiduksi loppuselvityksen jälkeisiksi jäsenkunnille jaettaviksi rahavaroiksi 3 854 700.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

### 3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

#### 3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

##### TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

|                                 | 2023<br>1 000 € | 2022<br>1 000 € |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| Toimintatuotot                  | 435             | 5 182           |
| Toimintakulut                   | -1320           | -3 091          |
| TOIMINTAKATE                    | -885            | 2 091           |
| Korkotuotot                     | 1               | 0               |
| Muut rahoitustuotot             | 0               | 0               |
| Muut rahoituskulut              | 0               | -2              |
| VUOSIKATE                       | -884            | 2 088           |
| Poistot käyttöomaisuudesta      | 0               | -145            |
| Tulovero                        | 152             |                 |
| TILIKAUDEN TULOS                | -732            | 1 944           |
| Poistoeron vähennys +           | 152             | 48              |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ        | -580            | 1 992           |
| TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT      |                 | 2022            |
| Toimintatuotot/toimintakulut, % | 33              | 167,6           |

### 3.2 Toiminnan rahoitus

#### RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

|                                         | 2023<br>1 000 € | 2022<br>1 000 € |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Toiminnan rahavirta                     |                 |                 |
| Vuosikate                               | -884            | 2 088           |
| Satunnaiset erät                        | 152             | 0               |
| Tulorahoituksen korjauserät             | 959             | -2 318          |
| Investointien rahavirta                 |                 |                 |
| Investointimenot                        | 0               | -8              |
| Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot | 107             | 2 650           |
| Toiminnan ja investointien rahavirta    | 334             | 2 413           |
| Rahoituksen rahavirta                   |                 |                 |
| Antolainauksen muutokset                |                 |                 |
| Antolainasaamisten väheneminen          | 63              | 0               |
| Muut maksuvalmiuden muutokset           |                 |                 |
| Saamisten muutos                        | 242             | -10             |
| Korottomien velkojen muutos             | -169            | -59             |
| Muut maksuvalmiuden muutokset yht.      | 73              | -69             |
| Rahoituksen rahavirta                   | 136             | -69             |
| Rahavarojen muutos                      | 470             | 2 344           |
| Rahavarat 31.12.                        | 3971            | 3 501           |
| Rahavarat 1.1.                          | 3501            | 1 157           |
| Rahavarojen muutos                      | 470             | 2 344           |

#### RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

|                                               |      | 2022     |
|-----------------------------------------------|------|----------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä |      |          |
| 5 vuodelta, 1 000 €                           | 2467 | 2 247    |
| Investointien tulorahoitus, %                 | -    | 27 715,9 |
| Kassan riittävyys, pv                         | 658  | 1265     |
| Asiakasmäärä                                  | 0    | 14 196   |

**3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset**

Taseen loppusumma on 4 054 927,65 euroa.

Kuntayhtymän peruspääoma on 1 216 121,64 euroa. Jäsenkuntien osuudet peruspääomasta esitetään taseen liitteenä.

Taseen tunnusluvulla kuvataan kuntayhtymän rahoitusrakennetta, jolla tarkoitetaan rahoituksen jakaantumista omaan ja vieraaseen pääomaan.

**TASE JA SEN TUNNUSLUVUT**

| VASTAAVAA                          |             | VASTATTAVAA |                                |         |         |
|------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|---------|---------|
|                                    | 2023        | 2022        |                                | 2022    | 2022    |
|                                    | 1 000 €     | 1 000 €     |                                | 1 000 € | 1 000 € |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>           |             |             | <b>OMA PÄÄOMA</b>              |         |         |
| Aineettomat oikeudet               |             |             |                                |         |         |
| Aineelliset hyödykkeet             |             |             | Peruspääoma                    | 1 216   | 1 079   |
| Maa- ja vesialueet                 | 0           | 23          |                                |         |         |
| Rakennukset                        | 0           | 910         | Ed. tilikauden ylijäämä        | 3 387   | 1 395   |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet     | 0           | 130         | Tilikauden yli-/alijäämä       | -580    | 1 992   |
| Koneet ja kalusto                  | 0           | 36          |                                |         |         |
| Keskeneräiset hankinnat            | 0           | 0           |                                |         |         |
| Sijoitukset                        |             |             | <b>POISTOERO JA</b>            |         |         |
| Osakkeet ja osuudet                | 3           | 4           | <b>VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b> |         |         |
| Muut sijoitukset                   | 0           | 63          | Poistoero                      | 0       | 152     |
|                                    |             |             |                                |         |         |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>         |             |             |                                |         |         |
| Saamiset                           |             |             |                                |         |         |
| Lyhytaikaiset saamiset             |             |             |                                |         |         |
| Myyntisaamiset                     | 0           | 295         | <b>VIERAS PÄÄOMA</b>           |         |         |
| Siirtosaamiset                     | 81          | 11          | Lyhytaikainen                  |         |         |
| Muut saamiset                      | 0           | 17          | Ostovelat                      | 0       | 168     |
|                                    |             |             | Muut velat                     | 17      | 1       |
| Rahat ja pankkisaamiset            | 3 971       | 3 501       | Siirtovelat                    | 15      | 203     |
|                                    | 4 055       | 4 990       |                                | 4 055   | 4 990   |
|                                    |             |             |                                |         |         |
| <b>TASEEN TUNNUSLUVUT</b>          | <b>2023</b> | <b>2022</b> |                                |         |         |
| Omavaraisuusaste, %                | 99          | 93          |                                |         |         |
| Suhteell. velkaantuneisuus, %      | 7           | 7           |                                |         |         |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €    | 2 807       | 3 387       |                                |         |         |
| Kertynyt yli-/alijäämä, €/asiakas  | -           | 239         |                                |         |         |
| Lainakanta 31.12., 1 000 €         | 0           | 0           |                                |         |         |
| Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 € | 32          | 211         |                                |         |         |
| Asiakasmäärä                       | 0           | 14 196      |                                |         |         |

### 3.4 Kuntayhtymän kokonaistulot ja –menot

#### KOKONAISTULOT JA MENOT

##### TULOT

##### Toiminta

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Toimintatuotot                             | 435 357,44 |
| Korkotuotot                                | 1 133,82   |
| Muut rahoitustuotot                        |            |
| Tulovero                                   | 151 964,53 |
| Tulorahoituksen korjauserät                |            |
| - pysyvien vastaavien hyöd. Luovutusvoitot |            |

##### Satunnaiset tuotot

##### Investoinnit

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Rahoitusosuudet investoihin     |            |
| Pys- vast. hyöd. luovutusvoitot | 107 000,00 |

##### Rahoitustoiminta

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Muut maksuvalm. muut.   |           |
| Antolainasaam. Vähennys | 63 000,00 |

Kokonaistulot yhteensä 758 455,79

##### MENOT

##### Toiminta

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Toimintakulut                      | 1 320 084,48 |
| Korkokulut                         |              |
| Muut rahoituskulut                 | 50,00        |
| Tulorahoituksen korjauserät        |              |
| - pys. vast. hyöd. luovutustappiot | -958 597,08  |

##### Investoinnit

|                  |      |
|------------------|------|
| Investointimenot | 0,00 |
|------------------|------|

##### Rahoitustoiminta

Antolainasaam. lisäys

Kokonaismenot yhteensä 361 537,40

##### Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 396 918,39

Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos = 396 918,39

## 4 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kuntalain 113 § ja 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hallitus esittää tilikauden 579 583,19 euroa olevan alijäämän tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden 1.1.-31.12.2022 tuloksen käsittely

|                                                              | 2023         | 2022         |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Tilikauden tulos                                             | -731 678,69  | 1 943 841,76 |
| Poistoeron vähennys                                          | 152 095,50   | 48 393,89    |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ                                     | -579 583,19  | 1 992 235,65 |
| joka siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille |              |              |
| Ed. tilikausien yli-/alijäämä                                | 3 387 140,77 | 1 394 905,12 |
| Tilikauden alijäämä                                          | -579 583,19  | 1 992 235,65 |
|                                                              | 2 807 557,58 | 3 387 140,77 |

## 5 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### 5.1 Käyttötalouden toteutumisvertailu

| TILIT                                      | TALOUSARVIO | TOTEUMA | POIKKEAMA |
|--------------------------------------------|-------------|---------|-----------|
| TOIMINTATUOTOT                             |             |         |           |
| Myyntituotot                               |             |         |           |
| Metsänmyyntituotot                         | 0           | 65 849  | 65 849    |
| Muut myyntituotot                          | 0           | 634     | 634       |
| Myyntituotot                               | 0           | 66 483  | 66 483    |
| Tuet ja avustukset                         | 0           | 3 250   | 3 250     |
| Muut toimintatuotot                        |             |         |           |
| Asuntojen vuokratulot                      | 46 600      | 35 231  | -11 369   |
| Muiden rakennusten vuokrat                 | 495 588     | 330 394 | -165 194  |
| Muut toimintatuotot                        | 542 188     | 365 625 | -176 563  |
| TOIMINTATUOTOT YHT.                        | 542 188     | 435 357 | -106 831  |
| TOIMINTAKULUT                              |             |         |           |
| Henkilöstökulut (sis. luottamushenkilöt)   | 100 000     | -26 088 | 73 912    |
| Palvelujen ostot                           |             |         |           |
| Toimisto- ja asiantuntijapalvelut          | 0           | -984    | -984      |
| Asiantuntijapalvelut (sis. tilintarkastus) | 3 000       | -14 334 | -11 334   |
| Työvoiman vuokraus                         | 0           | -177    | -177      |
| ICT-palvelut (sis. taloushallinto)         | 20 000      | -45 141 | -25 141   |
| Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi   | 0           | -1 072  | -1 072    |

|                                                   |         |            |            |
|---------------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Posti- ja kuriiripalvelut                         | 500     | 0          | 500        |
| Puhelinmaksut                                     | 500     | -760       | -260       |
| Vakuutukset                                       | 12 000  | -10 246    | 1 754      |
| Jätevesimaksut                                    | 11 500  | -7 632     | 3 868      |
| Rak. ja alueiden rakent.ja kun.pit.palv           | 41 000  | -45 746    | -4 746     |
| Koneiden, kaluston ja laitt. rak. ja kp           | 0       | -29 214    | -29 214    |
| Majoitus- ja ravitsemuspalvelut                   | 0       | -430       | -430       |
| Matkustus- ja kuljetuspalvelut                    | 0       | -1 097     | -1 097     |
| Työterveyshuoltomaksut                            | 0       | -262       | -262       |
| Muut palvelut                                     | 0       | -2 541     | -2 541     |
| Palveluiden ostot yht.                            | 88 500  | -159 636   | -71 136    |
| Tavaroiden ostot                                  |         |            |            |
| Kalusto                                           | 0       | -885       | -885       |
| Lämmitys                                          | 165 500 | -124 317   | 41 183     |
| Sähkö                                             | 41 500  | -32 120    | 9 380      |
| Vesi                                              | 6 600   | -5 065     | 1 535      |
| Tavaroiden ostot yht.                             | 213 600 | -162 388   | 51 212     |
| Vuokrakulut                                       | 0       | -579       | -579       |
| Muut kulut                                        |         |            |            |
| Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio       | 0       | -63 000    | -63 000    |
| Jäsenmaksut                                       | 0       | -116       | -116       |
| Muut kulut                                        | 0       | -2 355     | -2 355     |
| Välittömät verot                                  | 0       | -1 922     | -1 922     |
| Kiinteistövero                                    | 6 000   | -6 291     | -291       |
| Metsävero                                         | 0       | -1 922     | -1 922     |
| Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio     | 0       | -23 064    | -23 064    |
| Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio    | 0       | -739 620   | -739 620   |
| Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio | 0       | -1 400     | -1 400     |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio    | 0       | -130 149   | -130 149   |
| Kuljetusvälineet, luovutustappio                  | 0       | -1 365     | -1 365     |
| Myyntisaamisten luottotappiot                     | 0       | -131       | -131       |
| Muut kulut yht.                                   | 6 000   | -971 335   | -965 335   |
| TOIMINTAKULUT                                     | 408 100 | -1 320 025 | -911 925   |
| TOIMINTAKATE                                      | 134 088 | -884 668   | -750 580   |
| RAHOITUSTUOTOT                                    | 0       | 1 084      | 1 084      |
| VUOSIKATE                                         | 134 088 | -883 584   | -1 017 672 |
| POISTOT                                           | 80 000  | 0          | 80 000     |
| SATUNNAISET ERÄT                                  | 0       | 151 965    | 151 965    |
| TILIKAUDEN TULOS                                  | 54 088  | -731 619   | -785 707   |
| Poistoeron vähennys                               | 0       | 152 096    | 152 096    |

---

|                          |        |          |          |
|--------------------------|--------|----------|----------|
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 54 088 | -579 524 | -633 612 |
|--------------------------|--------|----------|----------|

## 5.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

|                            | TALOUSARVIO    | TILINPÄÄTÖS      | POIKKEAMA         |
|----------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>      |                |                  |                   |
| Myyntituotot               | 0              | 65 849           | 65 849            |
| Maksutuotot                | 0              | 634              | 634               |
| Tuet ja avustukset         | 0              | 3 250            | 3 250             |
| Muut toimintatuotot        | 542 188        | 365 625          | -176 563          |
| <b>TUOTOT YHTEENSÄ</b>     | <b>542 188</b> | <b>435 358</b>   | <b>-106 830</b>   |
| <b>Toimintakulut</b>       |                |                  |                   |
| Henkilöstökulut            | 100 000        | 26 088           | 73 912            |
| Palvelujen ostot           | 88 500         | 159 636          | -71 136           |
| Tavaroiden ostot           | 213 600        | 162 388          | 51 212            |
| Vuokrakulut                | 0              | 579              | -579              |
| Muut kulut                 | 6 000          | 971 394          | -965 335          |
| <b>KULUT YHTEENSÄ</b>      | <b>408 100</b> | <b>1 320 085</b> | <b>-911 926</b>   |
| <b>TOIMINTAKATE</b>        | <b>134 088</b> | <b>-884 668</b>  | <b>-750 580</b>   |
| Rahoitustuotot ja -kulut   | 0              | 1 084            | 1 084             |
| <b>VUOSIKATE</b>           | <b>134 088</b> | <b>-883 584</b>  | <b>-1 017 672</b> |
| Poistot käyttöomaisuudesta | 80 000         | 0                | 80 000            |
| Satunnaiset erät           | 0              | 151 965          | 151 965           |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>    | <b>54 088</b>  | <b>-731 619</b>  | <b>-937 672</b>   |
| Poistoeron vähennys        | 0              | 152 096          | 152 096           |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b> | <b>54 088</b>  | <b>-579 523</b>  | <b>-633 612</b>   |

## 5.3 Investointiosan toteutumisvertailu

|                         | TALOUSARVIO | TILINPÄÄTÖS    | POIKKEAMA      |
|-------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>INVESTOINTIMENOT</b> | <b>-</b>    | <b>0</b>       | <b>-</b>       |
| <b>INVESTOINTITULOT</b> | <b>-</b>    | <b>170 000</b> | <b>170 000</b> |

**5.4 Rahoitusosan toteutuminen**

|                                         | TALOUSARVIO | TILINPÄÄTÖS | POIKKEAMA  |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Toiminnan rahavirta                     |             |             |            |
| Vuosikate                               | 134 088     | -883 643    | -1 017 731 |
| Satunnaiset erät                        |             | 151 965     | 151 965    |
| Tulorahoituksen korjauserät             |             | 958 597     | 958 597    |
| Investointien rahavirta                 |             |             |            |
| Investointimenot                        |             |             |            |
| Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot |             | 107 000     | 107 000    |
| Toiminnan ja investointien rahavirta    | 134 088     | 333 919     | 199 831    |
| Rahoituksen rahavirta                   |             |             |            |
| Antolainauksen muutokset                |             |             |            |
| Antolainasaamisten väheneminen          |             | 63 000      | 63 000     |
| Muut maksuvalmiuden muutokset           |             |             |            |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos         |             | 242 415     | 242 415    |
| Korottomien lyhytaik. velkojen muutos   |             | -169 260    | -169 260   |
| Muut maksuvalmiuden muutokset           |             | 73 154      | 73 154     |
| Rahoituksen rahavirta yht.              |             | 136 154     | 136 154    |
| Rahavarojen muutos                      |             | 470 072     | 470 072    |
| Rahavarat 31.12.                        |             | 3 971 000   | 3 971 000  |
| Rahavarat 1.1.                          |             | 3 500 928   | 3 500 928  |
| Rahavarojen muutos                      |             | 470 072     | 470 072    |

## 6 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 6.1 Tuloslaskelma

| TULOSLASKELMA                           | TP 2023              | TP 2022              |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                   |                      |                      |
| Myyntituotot                            | 66 482,54            | 2 141 879,09         |
| Maksutuotot                             | 0,00                 | 651 241,20           |
| Tuet ja avustukset                      | 3 250,00             | 22 648,53            |
| Muut toimintatuotot                     | 365 624,90           | 2 366 289,38         |
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                   | <b>435 357,44</b>    | <b>5 182 058,20</b>  |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                    |                      |                      |
| Henkilöstökulut                         |                      |                      |
| Palkat ja palkkiot                      | -29 762,55           | -1 402 411,99        |
| Henkilösivukulut                        |                      |                      |
| Eläkekulut                              | 3 435,74             | -329 473,67          |
| Muut henkilöstösivukulut                | 239,11               | -38 793,33           |
| Henkilösivukulut                        | 3 674,85             | -368 267,00          |
| Henkilöstökorvaukset                    | 0,00                 | 43 902,51            |
| Henkilöstökulut yht.                    | -26 087,70           | -1 726 776,48        |
| Palvelujen ostot                        |                      |                      |
| Asiakaspalvelujen ostot                 | 0,00                 | -36 828,35           |
| Muiden palvelujen ostot                 | -159 635,55          | -640 300,62          |
| Palvelujen ostot yht.                   | -159 635,55          | -677 128,97          |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat           | -162 387,65          | -500 367,70          |
| Muut toimintakulut                      | -971 973,58          | -186 986,15          |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                    | <b>-1 320 084,48</b> | <b>-3 091 259,30</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                     | <b>-884 727,04</b>   | <b>2 090 798,90</b>  |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>         |                      |                      |
| Korkotuotot                             | 1 133,82             | 0,16                 |
| Muut rahoitustuotot                     | 0,00                 | 0                    |
| Muut rahoituskulut                      | -50,00               | -2363,28             |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>         | <b>1 083,82</b>      | <b>-2 363,12</b>     |
| <b>VUOSIKATE</b>                        | <b>-883 643,22</b>   | <b>2 088 435,78</b>  |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>      |                      |                      |
| Suunnitelman mukaiset poistot           | 0                    | -144 594,02          |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>      | <b>0</b>             | <b>-144 594,02</b>   |
| <b>SATUNNAISET ERÄT</b>                 |                      |                      |
| Tuloverot liiketoiminnasta              | 151 964,53           | 0                    |
| <b>SATUNNAISET ERÄT</b>                 | <b>151 964,53</b>    | <b>0</b>             |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                 | <b>-731 678,69</b>   | <b>1 943 841,76</b>  |
| POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+) | 152 095,50           | 48 393,89            |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>              | <b>-579 583,19</b>   | <b>1 992 235,65</b>  |

## 6.2 Tase

|                                      | TP 2023      | TP 2022      |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT                    |              |              |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET               |              |              |
| Maa- ja vesialueet                   | 0,00         | 23 063,55    |
| Rakennukset                          | 0,00         | 909 619,71   |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet       | 0,00         | 130 148,75   |
| Koneet ja kalusto                    | 0,00         | 36 327,38    |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset       | 0,00         | 0,00         |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET               | 0,00         | 1 099 159,39 |
| SIJOITUKSET                          |              |              |
| Osakkeet ja sijoitukset              | 2 500,00     | 3 900,00     |
| Muut sijoitukset                     | 0,00         | 63 000,00    |
| SIJOITUKSET                          | 2 500,00     | 66 900,00    |
| PYSYVÄT VASTAAVAT                    | 2 500,00     | 1 166 059,39 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT                  |              |              |
| SAAMISET                             |              |              |
| Myyntisaamiset                       | 0,00         | 295 125,95   |
| Siirtosaamiset                       | 81 427,39    | 17 365,61    |
| Muut saamiset                        | 0,00         | 11 350,44    |
| SAAMISET                             | 81 427,39    | 323 842,00   |
| RAHAT JA PANKKISAAMISET              | 3 971 000,26 | 3 500 927,94 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT                  | 4 052 427,65 | 3 824 769,94 |
|                                      | 4 054 927,65 | 4 990 829,33 |
| OMA PÄÄOMA                           |              |              |
| Peruspääoma                          | 1 216 121,64 | 1 079 241,74 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 3 387 140,77 | 1 394 905,12 |
| Tilikauden yli-/alijäämä             | -579 583,19  | 1 992 235,65 |
| OMA PÄÄOMA                           | 4 023 679,22 | 4 466 382,51 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET |              |              |
| Poistoero                            | 0,00         | 152 095,50   |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | 0,00         | 152 095,50   |
| VIERAS PÄÄOMA                        |              |              |
| LYHYTAIKAINEN                        |              |              |
| Saadut ennakot                       | 0,00         | 0            |
| Ostovelat                            | 0,00         | 168 605,84   |
| Muut velat                           | 16 716,05    | 616,49       |
| Siirtovelat                          | 14 532,38    | 203 128,99   |
| LYHYTAIKAINEN                        | 31 248,43    | 372 351,32   |
| VIERAS PÄÄOMA                        | 31 248,43    | 372 351,32   |
|                                      | 4 054 927,65 | 4 990 829,33 |

### 6.3 Rahoitusosa

| RAHOITUSLASKELMA                        | TP 2023      | TP 2022       |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|
| TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA    |              |               |
| TOIMINNAN RAHAVIRTA                     |              |               |
| Vuosikate                               | -883 643,22  | 2 088 435,78  |
| Satunnaiset erät                        | 151 964,53   | 0,00          |
| Tulorahoituksen korjauserät             | 958 597,08   | -2 317 692,98 |
| TOIMINNAN RAHAVIRTA                     | 226 918,39   | -229 257,20   |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA                 |              |               |
| Investointimenot                        | 0,00         | -7 535,15     |
| Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot | 107 000,00   | 2 650 000,00  |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA                 | 107 000,00   | 2 642 464,85  |
| TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA    | 333 918,39   | 2 413 207,65  |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA                   |              |               |
| ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET                |              |               |
| Antolainsaamisten vähennykset           | 63 000,00    | 0             |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET           |              |               |
| Saamisten muutos                        | 242 414,61   | -10 309,61    |
| Korottomien lyhytaik. velkojen muutos   | -169 260,68  | -58 513,10    |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET           | 73 153,93    | -68 822,71    |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA                   | 136 153,93   | -68 822,71    |
| RAHAVAROJEN MUUTOS                      | 470 072,32   | 2 344 384,94  |
| RAHAVARAT 31.12.                        | 3 971 000,26 | 3 500 927,94  |
| RAHAVARAT 1.1.                          | 3 500 927,94 | 1 156 543,00  |
| RAHAVAROJEN MUUTOS                      | 470 072,32   | 2 344 384,94  |

## 7 Tilinpäätöksen liitetiedot

### 7.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

### 7.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

### 7.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

#### Toimintatuotot tehtäväalueittain

| Ulkoiset        | 2023              | 2022                |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| Hallinto        | 39 115,18         | 707,37              |
| Laitostoiminta  | 396 242,26        | 5 181 350,83        |
| <b>Yhteensä</b> | <b>435 357,44</b> | <b>5 182 058,20</b> |

#### Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

| Ulkoiset                         | 2023              | 2022                |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Myyntituotot</b>              |                   |                     |
| Jäsenkuntien palvelumaksut       | 0,00              | 2 020 684,00        |
| Ateriamaksut                     | 0,00              | 13 569,88           |
| Työtoiminnan myyntitulot         | 0,00              | 0,00                |
| Muut myyntituotot                | 633,88            | 14 961,93           |
| Puutavaran myynti                | 65 848,66         | 92 663,28           |
| <b>Maksutuotot</b>               |                   |                     |
| Ulkokuntien hoitopäivämaksut     | 0,00              | 104 452,80          |
| Asiakasmaksut                    | 0,00              | 546 788,40          |
| Muut palvelumaksut               | 0,00              |                     |
| <b>Tuet ja avustukset</b>        |                   |                     |
| Työterveydenhuoltokorvaukset     | 0,00              | 9 489,32            |
| Työllistämistuet                 | 3 250,00          | 13 159,21           |
| Muut tuet ja avustukset          | 0,00              | 0,00                |
| <b>Vuokratuotot</b>              |                   |                     |
| Asuntojen vuokratulot            | 35 231,30         | 43 573,44           |
| Muiden rakennusten vuokratulot   | 330 393,60        | 368,16              |
| Maa- ja vesialueiden vuokratulot | 0,00              | 4 654,80            |
| <b>Muut tuotot</b>               |                   |                     |
| Käyttöom. Myyntivoitot           | 0,00              | 2 317 692,98        |
| Muut tuotot                      |                   |                     |
| <b>Toimintatuotot yhteensä</b>   | <b>435 357,44</b> | <b>5 182 058,20</b> |

#### Palvelujen ostot

|                                  | 2023              | 2022              |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Asiakaspalvelujen ostot          | 0,00              | 36 828,35         |
| Muiden palvelujen ostot          | 159 635,55        | 640 300,62        |
| <b>Palvelujen ostot yhteensä</b> | <b>159 635,55</b> | <b>677 128,97</b> |

## Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

| Poistosuunnitelma                               | Poistoaika       | Poistotapa |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|
| <b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>                   |                  |            |
| Aineettomat oikeudet                            | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Tietokoneohjelmistot                            | 2 vuotta         | Tasapoisto |
| Muut pitkävaikutteiset menot                    | 3-20 vuotta      | Tasapoisto |
| <b>MAA- JA VESIALUEET</b>                       |                  |            |
| Maa- ja vesialueet                              |                  | Ei poistoa |
| <b>RAKENNUKSET</b>                              |                  |            |
| Asuinrakennukset                                | 30 vuotta        | Tasapoisto |
| Hallinto- ja laitosrakennukset                  | 20 vuotta        | Tasapoisto |
| <b>KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET</b>           |                  |            |
| Muut maa- ja vesirakenteet                      | Menojäännös 20 % |            |
| Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet              | Menojäännös 20 % |            |
| Vedenjakeluverkko                               | Menojäännös 10 % |            |
| Viemäriverkko                                   | Menojäännös 10 % |            |
| Laitosten laitoskoneet ja laitteet              | Menojäännös 20 % |            |
| Muut putki- ja kaapeliverkot                    | Menojäännös 20 % |            |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet             | Menojäännös 25 % |            |
| <b>KONEET JA KALUSTO</b>                        |                  |            |
| Raskaat kuljetusvälineet                        | 10 vuotta        | Tasapoisto |
| Kevyet kuljetusvälineet                         | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Raskaat työkoneet                               | 10 vuotta        | Tasapoisto |
| Kevyet työkoneet                                | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Atk-laitteet                                    | 3 vuotta         | Tasapoisto |
| Muut laitteet ja kalusteet                      | 3 vuotta         | Tasapoisto |
| <b>MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>              |                  |            |
| Luonnonvarat                                    |                  | Ei poistoa |
| Arvo- ja taide-esineet                          |                  | Ei poistoa |
| <b>ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT</b> |                  |            |
| Keskeneräiset hankinnat                         |                  | Ei poistoa |
| <b>OSAKKEET JA OSUUDET</b>                      |                  |            |
|                                                 |                  | Ei poistoa |

Pakollisten varausten muutos  
Ei pakollisia varauksia.

| Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot    | 2023        | 2022         |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Muut toimintatuotot                               |             |              |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot               | 0,00        | 2 317 692,98 |
| Luovutusvoitot yhteensä                           | 0,00        | 2 317 692,98 |
|                                                   |             |              |
| Muut toimintakulut                                |             |              |
| Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio       | -63 000,00  |              |
| Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio     | -23 063,55  |              |
| Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio    | -739 619,71 |              |
| Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio | -1 400,00   |              |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio    | -130 148,75 |              |
| Kuljetusvälineet, luovutustappio                  | -1 365,07   |              |
| Luovutustappiot yhteensä                          | -958 597,08 |              |

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot  
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Tuloverot liiketoiminnasta | 151 964,53 |
|----------------------------|------------|

Poistoeron muutokset

| Kertynyt poistoero        |            |            |
|---------------------------|------------|------------|
|                           | 2023       | 2022       |
| Kertynyt poistoero 1.1.   | 152 095,50 | 200 489,39 |
| Poistoeron vähennys       | 152 095,50 | -48 393,89 |
| Kertynyt poistoero 31.12. | 0,00       | 152 095,50 |

**7.4 Tasetta koskevat liitetiedot****7.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Tilinpäätöksen tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset

Tilinpäätökseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

| Aineelliset hyödykkeet          |                     |                   |                                 |                |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|
|                                 | Maa- ja vesi-alueet | Rakennukset       |                                 | Kesken-eräiset |
|                                 |                     | Asuin-rakennukset | Hallinto- ja laitos-rakennukset |                |
| Poistamaton hankintameno 1.1.   | 23 063,55           | 49 777,47         | 859 842,24                      |                |
| Lisäykset tilikauden aikana     |                     |                   |                                 |                |
| Rahoitusosuudet tilikaudella    |                     |                   |                                 |                |
| Vähennykset tilikauden aikana   | -23 063,55          | -49 777,47        | -859 842,24                     |                |
| Siirrot erien välillä           |                     |                   |                                 |                |
| Tilikauden poisto               |                     |                   |                                 |                |
| Arvonlennukset                  |                     |                   |                                 |                |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 0,00                | 0,00              | 0,00                            | 0,00           |

| Aineelliset hyödykkeet          |                                |                           |                                     |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                                 | Kiinteät rakenteet ja laitteet |                           |                                     |
|                                 | Maa- ja vesi-rakenteet         | Vesi- ja viemäri-verkosto | Muut kiinteät rakenteet ja laitteet |
|                                 |                                |                           |                                     |
| Poistamaton hankintameno 1.1.   | 504,70                         | 55 002,78                 | 74 641,27                           |
| Lisäykset tilikauden aikana     |                                |                           |                                     |
| Rahoitusosuudet tilikaudella    |                                |                           |                                     |
| Vähennykset tilikauden aikana   | -504,70                        | -55 002,78                | -74 641,27                          |
| Siirrot erien välillä           |                                |                           |                                     |
| Tilikauden poisto               |                                |                           |                                     |
| Arvonlennukset                  |                                |                           |                                     |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 0,00                           | 0,00                      | 0,00                                |

| Aineelliset höydykkeet          |                   |                        |                            |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
|                                 | Koneet ja kalusto |                        | Pysyvät vastaavat Yhteensä |
|                                 | Kuljetusvälineet  | Muut koneet ja kalusto |                            |
| Poistamaton hankintameno 1.1.   | 9 378,31          | 26 949,07              | 14 096,78                  |
| Lisäykset tilikauden aikana     |                   |                        |                            |
| Rahoitusosuudet tilikaudella    |                   |                        |                            |
| Vähennykset tilikauden aikana   | -9 378,31         | -26 949,07             | -14 096,78                 |
| Siirrot erien välillä           |                   |                        |                            |
| Tilikauden poisto               |                   |                        |                            |
| Arvonlennukset                  |                   |                        |                            |
| Poistamaton hankintameno 31.12. | 0,00              | 0,00                   | 0,00                       |

## Sijoitukset

| Sijoitukset           |                          |          |                                    |          |                      |
|-----------------------|--------------------------|----------|------------------------------------|----------|----------------------|
|                       | Osakkeet ja osuudet      |          | Jvk-, muut laina- ja muut saamiset |          | Sijoitukset yhteensä |
|                       | Muut osakkeet ja osuudet | Yhteensä | Saamiset muut yhteisöt             | Yhteensä |                      |
| Hankintameno 1.1.     | 3 900,00                 | 2 500,00 | 63 000,00                          | 0,00     | 2 500,00             |
| Lisäykset             |                          |          |                                    |          |                      |
| Vähennykset           | -1 400,00                |          | -63 000,00                         |          |                      |
| Siirrot erien välillä |                          |          |                                    |          |                      |
| Hankintameno 31.12.   | 2 500,00                 | 2 500,00 | 0,00                               | 0,00     | 2 500,00             |

## Saamiset

| Saamiset muilta, lyhytaikaiset |           |            |
|--------------------------------|-----------|------------|
|                                | 2023      | 2022       |
| Myyntisaamiset                 |           |            |
| Saamiset kunnilta              | 0,00      | 285 387,40 |
| Muut myyntisaamiset            | 0,00      | 9 738,55   |
| Siirtosaamiset                 |           |            |
| Siirtosaamiset                 | 81 427,39 | 11 350,44  |
| Ennakkomaksut                  | 0,00      | 0,00       |
| Muut saamiset                  |           |            |
| Alv-nettosaamiset              | 0,00      | 17 365,61  |
| Saamiset yhteensä              | 81 427,39 | 323 842,00 |

## Siirtosaamiset

| Siirtosaamiset, erittely      | 2023      | 2022      |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Koskisen Oyj, puun myyntitulo | 81 427,39 | 9 534,00  |
|                               |           | 554,38    |
|                               |           | 1 262,06  |
|                               | 81 427,39 | 11 350,44 |

## Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistuosuudella.

## 7.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

## Oma pääoman erittely

| Oma pääoma                           | 2023         | 2022         |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Peruspääoma 1.1.                     | 1 079 241,74 | 1 079 241,74 |
| Peruspääoma 31.12.                   | 1 216 121,64 | 1 079 241,74 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. | 3 387 140,77 | 1 394 905,12 |
| Tilikauden yli-/alijäämä             | -579 583,19  | 1 992 235,65 |
| Oma pääoma yhteensä                  | 4 023 679,22 | 4 466 382,51 |

## Poistoeron erittely

| Kertynyt poistoero        | 2023        | 2022       |
|---------------------------|-------------|------------|
| Kertynyt poistoero 1.1.   | 152 095,50  | 200 489,39 |
| Poistoeron vähennys       | -152 095,50 | -48 393,89 |
| Kertynyt poistoero 31.12. | 0,00        | 152 095,50 |

## Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

## Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

## Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

## Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

#### Muut velat

| Muut velat, lyhytaikaiset | 2023      | 2022       |
|---------------------------|-----------|------------|
| Saadut ennakot            |           |            |
| Ostovelat                 | 0,00      | 168 605,84 |
| Muut lyhytaikaiset velat  | 16 716,05 | 616,49     |
| Siirtovelat               | 14 532,38 | 203 128,99 |
| Muut velat yhteensä       | 31 248,43 | 372 351,32 |

#### Erittely siirtoveloista

| Siirtovelat           | 2023      | 2022       |
|-----------------------|-----------|------------|
| Lomapalkkajaksotukset | 0,00      | 171 842,21 |
| Menojäämät            | 0,00      | 25 275,77  |
| Muut siirtovelat      | 14 532,38 | 6 011,01   |
| Yhteensä              | 14 532,38 | 203 128,99 |

## 8 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

#### Leasingvastuut

| Leasingvastuiden yhteismäärä arvonnalisäveroineen |      |            |
|---------------------------------------------------|------|------------|
|                                                   | 2023 | 2022       |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat              | 0,00 | 50 969,42  |
| Myöhemmin maksettavat                             | 0,00 | 109 606,45 |
| Yhteensä                                          | 0,00 | 160 575,87 |

**9 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot**

## Henkilöstön lukumäärä

| Henkilöstön lukumäärä 31.12.           |      |      |
|----------------------------------------|------|------|
|                                        | 2023 | 2022 |
| Psyykinen ja sosiaalinen kuntoutus     | 0    | 10   |
| Terveysten- ja sairaanhoito            | 0    | 6    |
| Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta   | 0    | 11   |
| Ravintohuolto                          | 0    | 4    |
| Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim. | 0    | 1    |
| Hallinto- ja taloustoimisto            | 1    | 2    |
|                                        | 1    | 34   |
| Oppisopimuskoulutuksessa               | 0    | 1    |

## Henkilöstökulut

|                                | 2023      | 2022         |
|--------------------------------|-----------|--------------|
| Palkat ja palkkiot             | 29 762,55 | 1 402 411,99 |
| Henkilöstösivukulut            |           |              |
| Eläkekulut                     | -3 435,74 | 329 473,67   |
| Muut henkilöstösivukulut       | -239,11   | 38 793,33    |
| Henkilöstökorvaukset           | 0,00      | -43 902,51   |
| Yhteensä tuloslaskelman mukaan | 26 087,70 | 1 726 776,48 |

## Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

|                                          | 2023     | 2022     |
|------------------------------------------|----------|----------|
| Kokoomus                                 | 1 014,75 | 1 584,75 |
| Vihreät                                  | 262,50   | 570,00   |
| Perussuomalaiset                         | 240,00   | 270,00   |
| Sosialidemokraatit                       | 337,50   | 813,75   |
| Vasemmistoliitto                         | 150,00   | 112,50   |
| Tilitetyt luottamushenkilömaks. yhteensä | 2 004,75 | 3 351,00 |

Tilintarkastajan palkkiot

| Tilintarkastajan palkkiot |          |          |
|---------------------------|----------|----------|
|                           | 2023     | 2022     |
| Tilintarkastuspalkkiot    | 3 423,46 | 5 280,31 |
| Palkkiot yhteensä         | 3 423,46 | 5 280,31 |

**10 Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina**

| Jäsenkunta       | Osuus peruspääomasta |       |
|------------------|----------------------|-------|
|                  | euroa                | %     |
| Askola           | 24 322,43            | 2,0   |
| Espoo            | 139 853,99           | 11,5  |
| Helsinki         | 115 531,56           | 9,5   |
| Hyvinkää         | 93 641,37            | 7,7   |
| Iitti            | 38 915,89            | 3,2   |
| Järvenpää        | 55 941,60            | 4,6   |
| Karkkila         | 41 348,14            | 3,4   |
| Kerava           | 35 267,53            | 2,9   |
| Kouvola          | 70 535,06            | 5,8   |
| Lohja            | 115 531,56           | 9,5   |
| Myrskylä         | 13 377,34            | 1,1   |
| Mäntsälä         | 35 267,53            | 2,9   |
| Nurmijärvi       | 48 644,87            | 4,0   |
| Orimattila       | 63 238,33            | 5,2   |
| Pornainen        | 17 025,70            | 1,4   |
| Pukkila          | 3 648,36             | 0,3   |
| Tuusula          | 38 915,89            | 3,2   |
| Vantaa           | 212 821,29           | 17,5  |
| Vihti            | 52 293,23            | 4,3   |
| Peruspääoma yht. | 1 216 121,64         | 100,0 |

## 11 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Tilikauden 1.1. -31.12.2023 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

### Atk-tulosteet

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Päiväkirja               | (Kuntax) |
| Pääkirja                 | (Kuntax) |
| Tase                     | (Kuntax) |
| Tase tileittäin          | (Kuntax) |
| Tuloslaskelma            | (Kuntax) |
| Tuloslaskelma tileittäin | (Kuntax) |

Talousarvion toteutumisvertailu (excell)

Palkanmaksu kausittain (Sarastia palkat)  
Palkanmaksuerittely henkilöittäin (Sarastia palkat)  
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain (Sarastia palkat)

Toimintakertomus- ja tilinpäätös (pdf)

### Tositelajit

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 12  | Pankkitositteet                                      |
| 13  | Palkat                                               |
| 17  | Muistiotositteet                                     |
| 20  | Ostolaskut                                           |
| 21  | Ostolaskusuoritukset                                 |
| 10  | Myyntilaskut                                         |
| 20  | Myyntilaskut                                         |
| 31  | Myremuistiot                                         |
| 31  | Myyntilaskujen konekieliset suoritukset              |
| 34  | Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset |
| 39  | Maksukehoitukset                                     |
| HYV | Myyntireskontrapalautukset                           |
| KOM | käyttöomaisuus                                       |
| AKT | Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta                |

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös, talousarvion toteutumisvertailu ja tilikartta säilytetään pysyvästi  
Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

## 12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja siihen sisältyvän ehdotuksen tilikauden tuloksen käsitte-lystä sekä varmentanut tilinpäätöksen Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän yhy-tymäkokoukselle esittämistä varten.

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

\_\_\_\_\_  
Kari Kuusisto, pj

\_\_\_\_\_  
Jouko Lindtman, varapj

\_\_\_\_\_  
Riia Järvenpää

\_\_\_\_\_  
Anne Alén

\_\_\_\_\_  
Jukka Solehmainen

\_\_\_\_\_  
Eira Hovi

\_\_\_\_\_  
Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

## TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö  
|

\_\_\_\_\_  
Mark Lassfolk  
JHT, HT

## TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

### Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

### Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



## Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 2.4.2024

BDO Audiator Oy  
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk  
HT, JHT

This documents contains 35 pages before this page

Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

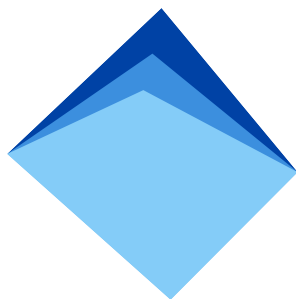
representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



# Vantaa Vanda

## YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus 2023 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 500f75b8-ebb9-4391-8179-7c35bf4195eb.

### ALLEKIRJOITUKSET

---

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Peltola Tuomas Aleks</b>      |
| Allekirjoitusaika | 09.04.2024 16:28                 |
| Allekirjoittaja   | <b>Hemming Katri Hanna-Leena</b> |
| Allekirjoitusaika | 09.04.2024 18:37                 |
| Allekirjoittaja   | <b>Sallmén Ritva Kyllikki</b>    |
| Allekirjoitusaika | 10.04.2024 15:34                 |

### ASIAKIRJAT

---

|            |                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| Asiakirjat | Uudenmaan Päihdehuollon Ky_Arviointikertomus 2023.pdf |
|------------|-------------------------------------------------------|

## **UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ**

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (JulkL 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

## **UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN**

### **ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023**

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 4.4.2024

## **1. Tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

## **2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Tilikauden tavoitteet on asetettu yhtymäkokouksen 14.12.2022 § 19 hyväksymässä talousarviossa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaansäilyttämällä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä kuntayhtymän varoja ja velkoja siirtyi hyvinvointialueelle, joka kirjattiin kuntayhtymässä 136.879,90 euron suuruiseen peruspääoman lisäykseenä.

Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille.

Kuntayhtymän omistamat metsät myytiin tilikauden 2022 aikana, jonka myötä tilikaudelle 2023 myytäväksi jäi kuntayhtymän kiinteistöomaisuus. Yhtymäkokous päätti 21.6.2023 § 7 kuntayhtymän kiinteistöjen myynnistä avoimen tarjouskaupan perusteella saadun parhaan tarjouksen mukaisesti.

Tilikauden taloudellisten tavoitteiden osalta voidaan todeta, että toimintatuotot alittivat talousarvion 106.831 euroa ja toimintakulut ylittivät talousarvion 911.925 euroa. Talousarvion toteutumista analysoitaessa tulee tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuitenkin kiinnittää huomiota siihen, että talousarviopoikkeamat olennaisilta osin juontavat yhtymäkokouksen päätökseen 21.6.2023 § 7 kiinteistöjen myynnistä. Toimintatuotot alittuivat, koska hyvinvointialueen vuokranmaksu lakkasi 1.9.2023 kiinteistökaupan myötä. Toimintakulujen ylitys puolestaan juontaa olennaisilta osin kiinteistökaupasta kirjattuun luovutustappioon 958.597 euroa.

Tilikauden tulos muodostui 579.523 euroa tappiolliseksi, johtuen kiinteistökaupasta syntyneestä luovutustappiosta.

Jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Tilinpäätöksen tietojen perusteella arvioidut jäsenkunnille jaettavat loppuselvityksen jälkeiset rahavarat ovat noin 3,8 miljoonaa euroa. Kuntayhtymän peruspääoman ollessa 1.216.121,64 euroa tulee kuntayhtymän purkamisella olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkuntien talouteen.

### **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

### **Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus**

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

### **3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio**

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Tilikauden aikana kuntayhtymän omaisuudesta vielä realisoimatta ollut kiinteistökanta saatiin myytyä avoimen tarjouskaupan perusteella. Kiinteistökaupan varmistumisen myötä jäsenkunnat päättivät kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymässä on kiitettävällä tavalla onnistuttu toteuttamaan yhtymäkokouksen sekä jäsenkuntien tahtotilaa hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien osalta. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeiseen aikaan tähtäävien toimien valmistelu aloitettiin konkreettisella tasolla tilikauden 2021 aikana, tilikauden 2023 loppuessa kuntayhtymän omaisuus on realisoitu ja jäsenkunnat ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta. Tilinpäätöksen tietojen perusteella kuntayhtymän tulevassa lopputilityksessä jäsenkunnille jaettavat rahavarat tulevat olemaan suuruusluokassa 3,8 miljoonaa euroa, jota voidaan tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan pitää myönteisenä lopputulemana.

4.4.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming

Puheenjohtaja

Tuomas Peltola

Jäsen

Ritva Sallmen

Varajäsen

## TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

### Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-22.4.2024 sekä kuntayhtymän purkamisen loppuselvityksen. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen. Loppuselvityksen mukaiset varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.

### Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja loppuselvityksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös ja lopputilitys sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Loppuselvitys on laadittu perussopimuksen ja jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Loppuselvityksessä esitetyt varat on jaettu jäsenkuntien tekemän purkusopimuksen mukaisesti.



## Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen ja loppuselvityksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy  
tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk  
HT, JHT

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

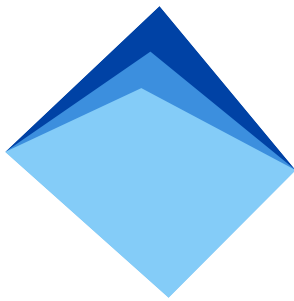
authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



# Vantaa Vanda

## YLEINEN ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Yleinen allekirjoitusprosessi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä arviointikertomus 2024 on allekirjoitettu Visma X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on dff0c4d6-3524-4f88-82fc-d0102ed5f3f2.

### ALLEKIRJOITUKSET

---

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Peltola Tuomas Aleks</b>      |
| Allekirjoitusaika | 16.05.2024 15:12                 |
| Allekirjoittaja   | <b>Sallmén Ritva Kyllikki</b>    |
| Allekirjoitusaika | 17.05.2024 14:01                 |
| Allekirjoittaja   | <b>Hemming Katri Hanna-Leena</b> |
| Allekirjoitusaika | 19.05.2024 17:06                 |

### ASIAKIRJAT

---

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| Asiakirjat | Ridis_Arviointikertomus 2024.pdf |
|------------|----------------------------------|

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

Tarkastuslautakunta

Ei julkinen (Julkl 24.1 k 15) yhtymäkokouksen esityslistan julkaisemiseen asti

UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta

hyväksynyt kokouksessaan 16.5.2024

## 1. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksessa päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet (kuntalaki 71§). Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti esitetyistä tilivelvolliseen kohdistetuista muistutuksista asianomaisen selitys, sekä yhtymähallituksen lausunto ja tehtävä tämän jälkeen oma päätösehdotuksensa yhtymäkokoukselle niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastuskertomus, siinä tehdyt muistutukset sekä hankitut selitykset ja lausunto antavat aihetta (kuntalaki 75§).

Tarkastuslautakunta on nimitetty yhtymäkokouksessa 19.11.2021 ja on tilikautta 2023 koskien kokoontunut kolme kertaa. Arviointityössään tarkastuslautakunta on perehtynyt yhtymäkokouksen vuoden 2023 talousarvioon ja tilikaudelta 2023 laadittuun tilinpäätökseen ja tilintarkastuskertomukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen on esitellyt tarkastuslautakunnalle yhtymän toimintaa, tavoitteita ja taloutta.

Kuntayhtymän vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:stä.

## 2. Kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kuntayhtymän varsinainen toiminta ja henkilöstö siirtyi voimaanpanolain nojalla Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen. Uudistuksen myötä Yhtymäkokous linjasi 6.4.2022 tavoitteeksi realisoida kuntayhtymään jäljelle jäävä omaisuus, jonka jälkeen kuntayhtymän purkamista esitettäisiin jäsenkunnille. Kuntayhtymän reaaliomaisuus realisoitiin tilikausien 2022 ja 2023 aikana.

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet kuntayhtymän purkamisesta tilikauden 2023 jälkeen. Valtuustojen päätösten mukaisesti kuntayhtymän loppuselvitys on laadittu per 22.4.2024.

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen on 2 651 752,45 euroa ja velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on 3 865 374,09 euroa. Tämä tarkoittaa, että kuntayhtymän purkamisella tulee olemaan myönteinen taloudellinen vaikutus jäsenkunnille.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen perusteella sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa ei ole todettu huomautettavaa tilikauden aikana.

Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta, taloudellisesta asemasta ja vastuista.

## 3. Tarkastuslautakunnan kokonaisarvio

Hyvinvointialueuudistuksen myötä yhtymäkokous päätti vuonna 2022 kuntayhtymän omaisuuden realisoinnista sekä kuntayhtymän purkamisen esittämistä jäsenkunnille. Jäsenkuntien valtuustot päättivät kuntayhtymän purkamisesta. Tarkastuslautakunta toteaa, että jäsenkuntien valtuustojen päätös kuntayhtymän purkamisesta on tämän loppuselvityksen myötä toimeenpantu.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kuntayhtymän purkamiseen tähtäävä prosessi on hoidettu onnistuneesti ja sen taloudellista lopputulemaa voidaan pitää jäsenkunnille myönteisenä.

16.5.2024, sähköinen allekirjoitus

Hanna-Leena Hemming  
Puheenjohtaja

Tuomas Peltola  
Jäsen

Ritva Sallmen  
Varajäsen

# UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

## LOPPUSELVITYS 1.1.2024-22.4.2024

Kuntayhtymän hallitus 30.04.2024

## SISÄLLYSLUETTELO

|       |                                                                                             |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | YLEISTÄ LOPPUSELVITYKSESTÄ .....                                                            | 3  |
| 1.1.  | Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus .....                                     | 3  |
| 1.2.  | Kuntayhtymän hallitus .....                                                                 | 3  |
| 1.3.  | Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja .....                                                | 4  |
| 1.4.  | Henkilöstö .....                                                                            | 4  |
| 2.    | KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN .....                                        | 5  |
| 2.1.  | Yleistä selvitystoimista .....                                                              | 5  |
| 2.2.  | Arkisto .....                                                                               | 5  |
| 2.3.  | Sarastian osakkeet .....                                                                    | 6  |
| 2.4.  | Asiakasvarat .....                                                                          | 7  |
| 2.5.  | Verot .....                                                                                 | 7  |
| 2.6.  | Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut .....                                               | 8  |
| 2.7.  | Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset .....                                                  | 8  |
| 2.8.  | Palkat ja palkkiot .....                                                                    | 8  |
| 2.9.  | Muut sopimukset .....                                                                       | 8  |
| 2.10. | Varaus ennakoinnattomiin kustannuksiin .....                                                | 9  |
| 2.11. | Jakotulos .....                                                                             | 9  |
| 2.12. | Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen .....                                | 10 |
| 3.    | TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS .....                               | 11 |
| 3.1.  | Tilikauden tuloksen muodostuminen .....                                                     | 11 |
| 3.2.  | Toiminnan rahoitus .....                                                                    | 12 |
| 3.3.  | Rahoitusasema ja sen muutokset .....                                                        | 13 |
| 3.4.  | Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot .....                                                   | 14 |
| 4.    | TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....                                                                  | 16 |
| 4.1.  | Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024 .....                                                      | 16 |
| 4.2.  | Tase 22.4.2024 .....                                                                        | 17 |
| 4.3.  | Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024 .....                                                 | 18 |
| 5.    | LIITETIEDOT .....                                                                           | 19 |
| 5.1.  | Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot .....                                      | 19 |
| 5.2.  | Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot .....                                  | 19 |
| 5.3.  | Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot .....                                | 20 |
| 5.4.  | Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot .....                                                | 22 |
| 6.    | Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot ..... | 25 |
| 7.    | Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot .....   | 26 |
| 8.    | Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina .....                                                    | 27 |
| 9.    | LUETTELOT JA SELVITYKSET .....                                                              | 28 |
| 10.   | LOPPUSELVITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT .....                                           | 29 |

## 1. YLEISTÄ LOPPUSELVITYKSESTÄ

### 1.1. Kuntayhtymän purkamismenettely ja purkamissopimus

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot ovat päättäneet purkaa kuntayhtymän ja jäsenkunnat ovat allekirjoittaneet purkamissopimuksen.

Purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymä puretaan siten, että kuntayhtymän viimeinen tilikausi päättyy 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty.

Loppuselvityksen aikana Kuntayhtymä maksaa jäljellä olevat velkansa, päättää voimassa olevat sopimuksensa sekä realisoi mahdollisen jäljellä olevan irtaimen omaisuutensa.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvitykseen ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Purkamissopimuksen mukaan Loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä. Purkamissopimuksessa ei siis ole sovittu siitä, että jokin jäsenkunta toimisi isäntäkuntana ja vastaisi loppuselvityksestä, vaan vastuu loppuselvityksestä on kuntayhtymän hallituksella.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Mikäli Kuntayhtymän kaikkia velvoitteita ei saada loppuselvityksen antamiseen mennessä täytetyksi, varataan purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksessä varat tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen.

Mikäli Kuntayhtymän purkamisen jälkeen ilmenee velvoitteita ja vastuuta, joita ei loppuselvityksessä ole huomioitu, vastaavat Jäsenkunnat tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa.

### 1.2. Kuntayhtymän hallitus

Purkamissopimuksen mukaan loppuselvityksestä ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen 1.1.2023-31.12.2023 laatimisesta vastaa yhtymähallitus. Yhtymähallituksen toiminta lakkaa kuntayhtymän purkautumiseen.

#### Jäsen

Kari Kuusisto  
Espoo

#### Varajäsen

Maria Kiiskinen  
Espoo

Jouko Lindtman  
Vantaa

Ulla-Maija Kopra  
Vantaa

Riia Järvenpää  
Helsinki

Mikael Ojala  
Helsinki

Anne Alén  
Hyvinkää

Ali Mehmet  
Hyvinkää

Jukka Solehmainen  
Helsinki

Anette Bärlund  
Helsinki

Eira Hovi  
Helsinki

Jarmo Kelo  
Helsinki

Emilia Komu  
Vihti

Anita Mikkonen  
Vihti

Hallituksen puheenjohtajana toimi Kari Kuusisto. Hallituksen varapuheenjohtajana toimi Jouko Lindtman.

Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä on toiminut purkamissopimuksen mukaisesti kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen.

### 1.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät sekä saattaa viimeistä tilikautta koskevan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän tilintarkastaja hoitaa sopimuksensa mukaisesti kuntayhtymän viimeisen tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ja laatii tilintarkastuskertomuksen.

Jäsen  
Hanna-Leena Hemming  
Helsinki

Varajäsen  
Tuomo Luoma  
Helsinki

Eila Järvinen  
Helsinki

Jari Järvinen  
Helsinki

Tuomas Peltola  
Vantaa

Laura Kinnunen  
Vantaa

Timo Orhala  
Vihti

Ritva Sallmén  
Vihti

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Hanna-Leena Hemming ja varapuheenjohtajana Eila Järvinen.

Tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Mark Lassfolk.

### 1.4. Henkilöstö

Kuntayhtymän johtaja Samuli Vartiainen, joka toimii tehtävässä osa-aikaisena. Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän johtajan tehtävä päättyy kuntayhtymän purkautumiseen.

## 2. KUNTAYHTYMÄN VAROJEN JA VELKOJEN SELVITTÄMINEN

### 2.1. Yleistä selvitystoimista

Kuntayhtymän aiemmin harjoittama päihdekeskustoiminta päättyi hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanoon 1.1.2023, jonka jälkeen kuntayhtymä vuoden 2023 aikana realisoi laitoskiinteistönsä ja muun realisoimiskelpoisen omaisuutensa pois lukien Sarastia Oy:n osakkeita, jotka kuntayhtymä on tarvinnut voidakseen hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä sidosyksikköaseman perusteella.

Loppuselvitystoimien aikana kuntayhtymä on järjestänyt kuntayhtymän arkiston hoitamisen, saattanut loppuun laitoskiinteistön kauppakirjassa sen vastuulle jääneet kiinteistön korjaus-/huoltotoimet, sekä päättänyt ja selvittänyt jäljempänä erikseen mainittuja lukuunottamatta tiedossa olleet kuntayhtymän jäljellä olevat sopimukset ja velvoitteet.

Loppuselvitysajalla ei 262,94 euron palautuserää lukuunottamatta ole ollut toimintatuottoja. Toimintakulut muodostuvat olennaisilta osiltaan kuntayhtymän johtajan palkasta ja luottamushenkilöiden palkkioista, talous- ja henkilöstöhallinnon kuluista, arkistoinnin järjestämisestä koskevan sopimuksen aikaansaamisen edellyttämistä konsulttipalveluista sekä varauksista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle arkistoinnin hoitamista varten maksettavaan korvaukseen ja laitoskiinteistön kuntayhtymän vastuulle jääneet korjaustyöt suorittaneelle palveluntuottajalle maksettavaan korvaukseen. Loppuselvitysajan tulos on ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin 50 405,13 euroa tappiollinen, ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varusten jälkeen 155 805,13 euroa tappiollinen.

Kuntayhtymällä ei ole loppuselvitysajaksi vahvistettua talousarviota.

Kuntayhtymän loppuselvitystä on oleellisesti määrittänyt se seikka, että perussopimuksessa ei ole määrätty isäntäkuntaa, vaan loppuselvitys on tehty kuntayhtymässä. Tämä yhdessä sen kanssa, että kuntayhtymä purkautuu vasta sen jälkeen, kun loppuselvitys on jäsenkuntien valtuustoissa hyväksytty tarkoittaa, että tämän loppuselvityksiasiakirjan laatimishetkeen mennessä 22.4.2024, ei kaikkia kuntayhtymän toimintoja ole voitu päättää eikä varoja jakaa, vaan tässä loppuselvityksessä jäljempänä tarkemmin yksilöidyt asiat on otettu mukaan varauksina.

Purkamissopimuksessa isäntäkunnattomuuteen on varauduttu tekemällä kuntayhtymän purkautumisesta kaksivaiheinen. Purkamissopimuksessa on mahdollistettu loppuselvityksessä varojen varaaminen tiedossa olevien velvoitteiden loppuunsaattamiseen ja vastuuttamalla sekä valtuuttamalla kuntayhtymän viimeinen johtaja suorittamaan purkautumisen jälkeiset lopputoimet ja varojen jako.

### 2.2. Arkisto

Osa Kuntayhtymän toiminnassa syntyneestä asiakirja-aineistosta siirtyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle hyvinvointialueuudistuksessa. Kuntayhtymälle jäi edelleen kuitenkin asiakirja-aineistoa, jonka säilyttämisestä ja arkistoisesta arkistolain (831/1994) mukaisesti Kuntayhtymän purkamisen jälkeiselle ajalle oli sovittava, koska isäntäkuntaa ei ole.

Kuntayhtymä on neuvotellut Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sopimuksen arkiston hallinnoinnin siirrosta. Kuntayhtymän hallitus on päättänyt sopimuksen tekemisestä 19.2.2024 ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintojohtaja 18.04.2024. Loppuselvityksen laatimishetkellä sopimusta ei vielä ole allekirjoitettu.

Sopimuksella kuntayhtymä siirtää arkiston hallinnon Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymällä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen sen sijaan tulevilla jäsenkunnilla säilyy kuitenkin vastuu arkistotoimen järjestämisestä. Vastaavasti kuntayhtymä ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen jäsenkunnat säilyvät tietosuojalainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on henkilötietojen käsittelijä.

Arkistotoimessa on kysymys viranomaistehtävästä, joten nyt tehtyä sopimusta laajempi velvoitteiden siirto jäsenkuntien ulkopuolelle ei kuntayhtymän käsityksen mukaan olisi ylipäätään mahdollista.

Hyvinvointialueelle maksettava 8 000 euron kertakorvaus on varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

### 2.3. Sarastian osakkeet

Kuntayhtymä omistaa 1.650 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita (0,05 %:ia yhtiön kaikista osakkeista). Kuntayhtymä on yrittänyt tarjota osakkeita Sarastia Oy:lle, mutta Sarastia Oy ei ole vastannut osakkeita koskeviin tiedusteluihin.

Sarastia Oy on kunta- ja sotealan hankintalain tarkoittama sidosyksikkö, jonka osakkeiden luovuttamista on rajoitettu osakassopimuksessa ja yhtiöjärjestyksessä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeiden luovuttaminen muille kuin kunnille tai kuntayhtymille edellyttää yhtiön suostumuksen ja yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt.

Osakkeiden kirjanpitoarvo kuntayhtymän kirjanpidossa on 2.500 euroa.

Yhtiön osakkeilla ei ole yhtiön toiminnan luonteesta johtuen markkinoita eikä niiden myynti ole edellä mainituista rajoitteista johtuen käytännössä mahdollista.

Koska osakkeiden realisointi ei ole mahdollista, on osakkeiden suhteen meneteltävä siten, että osakkeet siirtyvät jäsenkunnille peruspääomien suhteessa kuntayhtymän purkautumishetkellä.

Yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajilla on ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen lunastusoikeus. Lunastushinnan määrää yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous. Yhtiökokous 23.5.2023 päättänyt yhtiön osakkeiden merkintähinnaksi 8,49 euroa osakkeelta. Yhtiön osakkeilla ja yhtiöllä on lunastuslausekkeen mukainen oikeus lunastaa osakkeet jäsenkunnilta sen jälkeen, kun saanto on ilmoitettu yhtiön hallitukselle.

Sarastia Oy:n osakkeet siirtyvät purkautumishetkellä jäsenkunnille seuraavasti:

| Kunta      | Osakkeiden lukumäärä | Osakkeiden nro:t  | %      | Kirjanpitoarvo € |
|------------|----------------------|-------------------|--------|------------------|
| Askola     | 33                   | 3401205 - 3401237 | 2,0    | 50,00            |
| Espoo      | 190                  | 3401238 - 3401427 | 11,5   | 287,50           |
| Helsinki   | 157                  | 3401428 - 3401584 | 9,5    | 237,50           |
| Hyvinkää   | 127                  | 3401585 - 3401711 | 7,7    | 192,50           |
| Iitti      | 53                   | 3401712 - 3401764 | 3,2    | 80,00            |
| Järvenpää  | 76                   | 3401765 - 3401840 | 4,6    | 115,00           |
| Karkkila   | 56                   | 3401841 - 3401896 | 3,4    | 85,00            |
| Kerava     | 48                   | 3401897 - 3401944 | 2,9    | 72,50            |
| Kouvola    | 95                   | 3401945 - 3402039 | 5,8    | 145,00           |
| Lohja      | 157                  | 3402040 - 3402196 | 9,5    | 237,50           |
| Myrskylä   | 18                   | 340217 - 3402214  | 1,1    | 27,50            |
| Mäntsälä   | 48                   | 3402215 - 3402262 | 2,9    | 72,50            |
| Nurmijärvi | 66                   | 3402263 - 3402328 | 4,0    | 100,00           |
| Orimattila | 86                   | 3402329 - 3402414 | 5,2    | 130,00           |
| Pornainen  | 23                   | 3402415 - 3402437 | 1,4    | 35,00            |
| Pukkila    | 5                    | 3402438 - 3402442 | 0,3    | 7,50             |
| Tuusula    | 53                   | 3402443 - 3402495 | 3,2    | 80,00            |
| Vantaa     | 288                  | 3402496 - 3402783 | 17,5   | 437,50           |
| Vihti      | 71                   | 3402784 - 3402854 | 4,3    | 107,50           |
|            | 1 650                | 3401205-3402854   | 100,00 | 2 500,00         |

## 2.4. Asiakasvarat

Kuntayhtymän nimissä on päihdehuoltokeskuksen asiakkaiden ylläpitämän kanttiinin varojen käsittelyyn käytetty pankkitili, jolla 22.4.2024 tilanteessa on 5 063,17 euroa. Kanttiniin ylläpitoon ei ole käytetty kuntayhtymän varoja. Kuntayhtymä on käsitellyt pankkitilillä olevia varoja asiakasvaroina, eivätkä ne ole olleet mukana kuntayhtymän kirjanpidossa.

Päihdehuoltokeskuksen asiakkaat eivät ole kuitenkaan järjestäytyneet yhdistykseksi tai muuksi oikeushenkilöksi, ja asiakkaiden vaihtuvuuden huomioon ei kenenkään asiakkaista voi katsoa olevan varojen omistaja. Kuntayhtymä katsoo, että varojen oikea omistaja on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hyvinvointialue on ilmoittanut, että tilillä olevat varat tullaan käyttämään ennen kuntayhtymän purkautumista päihdehuoltolaitoksen kuntosalin laitteiden uusimiseen ja biljarditarvikkeisiin tai hyvinvointialue ilmoittaa pankkitilin, johon varat siirretään.

## 2.5. Verot

Kuntayhtymällä on ollut vuoden 2023 aikana tuloverollista toimintaa. Koska vuoden 2023 tuloveropäätöstä ei ole vielä annettu, on varat vuoden 2023 tuloveron maksuun varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

Vuoden 2024 aikana kuntayhtymä ei ole saanut tuloverolain alaista tuloa. Kuntayhtymän johtaja antaa osana lopputoimia purkautumisen jälkeen tuloveroilmoituksen vuodelta 2024 purkautumishetkeen.

## 2.6. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut

Kuntayhtymä hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Sarastia Oy:ltä. Kuntayhtymä on tehnyt kuntayhtymän lakkauttamiseen liittyvistä tehtävistä Sarastian kanssa sopimuksen, jonka mukaan Sarastia suorittaa jäljellä olevat talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävät tuntityönä.

Koska Sarastian palveluja tarvitaan vielä tämän loppuselvityksen laatimisen jälkeen mm. viimeisten palkkojen ja palkkioiden maksamiseen, ja Sarastia toteuttaa palvelut tuntityönä, on Sarastian loppulaskutus huomioitu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa.

## 2.7. Työnantajavelvoitteet ja vakuutukset

Koska kuntayhtymän palveluksessa on kuntayhtymän johtaja, on kuntayhtymä velvollinen hankkimaan työterveyshuollon ja tapaturmavakuutuksen sekä järjestämään työeläkkeen maksamisen kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Nämä velvoitteet päätetään, kun purkautumishetki on tiedossa. Näistä velvoitteista kertyvät arvioidut kulut on otettu arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin.

Koska kuntayhtymän loppuselvitys tehdään kuntayhtymässä ja siitä vastaa kuntayhtymän hallitus on tarkoituksenmukaista pitää kuntayhtymän johdon vastuuvakuutus voimassa kuntayhtymän purkautumiseen saakka. Vakuutus irtisanotaan, kun purkautumishetki on tiedossa.

## 2.8. Palkat ja palkkiot

Kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan viimeisten kokousten palkkiot ovat loppuselvityksessä arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa samoin tilintarkastajan palkkio loppuselvityksen tarkastamisesta.

Kuntayhtymän johtajalle huhtikuulta ja loppuselvityksen jälkeiseltä ajalta maksettava palkkio on arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

## 2.9. Muut sopimukset

Kuntayhtymä on loppuselvitysajan jatkanut oman palvelimen sekä internet-sivujen ylläpitoa. Nämä palvelut samoin kuin kuntayhtymän internet yhteydet on irtisanottu päätymään 30.6.2024.

Kuntayhtymä on lisäksi hankkinut tietoliikennepalvelujen toimittajalta palvelimen puhdistuksen ja hävittämisen. Tämä palvelu toteutetaan kuntayhtymän loppuselvityksen antamisen jälkeen ja se perustuu tuntihintaan.

Laitoskiinteistön kauppakirjassa kuntayhtymän vastuulle jäi myyntihetkellä käynnissä olleen ilmanvaihdon nuohous- ja säätötyön loppuunsaattaminen. Puutteellisten rakennuspiirustusten sekä rakenteiden takia työn loppuunsaattaminen oli merkittävästi suunniteltua suurempitöinen ja kestoaltaan pidempi. Työ on valmistunut, mutta säätötyön tehneeltä palveluntuottajalta ei ole saatu loppuselvityksen laatimishetkeen mennessä laskua.

Edellä mainituista palveluista vielä laskuttamattomat osat ovat arvioperusteisena varauksena loppuselvityksen jälkeisissä kustannuksissa

## 2.10. Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin

Edellä kuvatun mukaisesti kuntayhtymälle jää taloudellisia velvoitteita, joiden tarkka määrä ei ole selvillä vielä loppuselvityksen laatimishetkellä, ja osassa näistä velvoitteista tarkka määrä selviää vasta kuntayhtymän purkautumisenkin jälkeen.

Loppuselvityksen jälkeisiä kustannuksia varten tehtäviin varauksiin otetaan näiden epävarmuuksien takia, ja sen varmistamiseksi, että kuntayhtymän varat voidaan jakaa jäsenkunnille kohtien 2.11 ja 2.12 mukaisesti, 50.000 euron varaus ennakoimattomiin kustannuksiin.

## 2.11. Jakotulos

Loppuselvityksen mukainen kuntayhtymän kertynyt ylijäämä peruspääoman kattamisen jälkeen ennen varauksia loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin on 2 757 152,45 euroa ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen 2 651 752,45 euroa.

Loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen peruspääoman ja taseeseen kertyneen ylijäämän jakotulos on seuraava:

| Jäsenkunta      | %            | Peruspääoma<br>€    | Osuus ylijäämästä<br>varausten jälkeen € |
|-----------------|--------------|---------------------|------------------------------------------|
| Askola          | 2,0          | 24 322,43           | 53 035,05                                |
| Espoo           | 11,5         | 139 853,99          | 304 951,53                               |
| Helsinki        | 9,5          | 115 531,56          | 251 916,48                               |
| Hyvinkää        | 7,7          | 93 641,37           | 204 184,94                               |
| Iitti           | 3,2          | 38 915,89           | 84 856,08                                |
| Järvenpää       | 4,6          | 55 941,60           | 121 980,61                               |
| Karkkila        | 3,4          | 41 348,14           | 90 159,58                                |
| Kerava          | 2,9          | 35 267,53           | 76 900,82                                |
| Kouvola         | 5,8          | 70 535,06           | 153 801,64                               |
| Lohja           | 9,5          | 115 531,56          | 251 916,48                               |
| Myrskylä        | 1,1          | 13 377,34           | 29 169,28                                |
| Mäntsälä        | 2,9          | 35 267,53           | 76 900,82                                |
| Nurmijärvi      | 4,0          | 48 644,87           | 106 070,10                               |
| Orimattila      | 5,2          | 63 238,33           | 137 891,13                               |
| Pornainen       | 1,4          | 17 025,70           | 37 124,53                                |
| Pukkila         | 0,3          | 3 648,36            | 7 955,26                                 |
| Tuusula         | 3,2          | 38 915,89           | 84 856,08                                |
| Vantaa          | 17,5         | 212 821,29          | 464 056,68                               |
| Vihti           | 4,3          | 52 293,23           | 114 025,36                               |
| <b>Yhteensä</b> | <b>100,0</b> | <b>1 216 121,64</b> | <b>2 651 752,45</b>                      |

Velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeinen rahojen ja saatavien jakotulos on seuraava:

| Jäsenkunta      | %            | Osuus rahoista ja saamisista<br>velkojen ja varausten jälkeen € |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| Askola          | 2,0          | 77 307,48                                                       |
| Espoo           | 11,5         | 444 518,02                                                      |
| Helsinki        | 9,5          | 367 210,54                                                      |
| Hyvinkää        | 7,7          | 297 633,80                                                      |
| Iitti           | 3,2          | 123 691,97                                                      |
| Järvenpää       | 4,6          | 177 807,21                                                      |
| Karkkila        | 3,4          | 131 422,72                                                      |
| Kerava          | 2,9          | 112 095,85                                                      |
| Kouvola         | 5,8          | 224 191,70                                                      |
| Lohja           | 9,5          | 367 210,54                                                      |
| Myrskylä        | 1,1          | 42 519,11                                                       |
| Mäntsälä        | 2,9          | 112 095,85                                                      |
| Nurmijärvi      | 4,0          | 154 614,96                                                      |
| Orimattila      | 5,2          | 200 999,45                                                      |
| Pornainen       | 1,4          | 54 115,24                                                       |
| Pukkila         | 0,3          | 11 596,12                                                       |
| Tuusula         | 3,2          | 123 691,97                                                      |
| Vantaa          | 17,5         | 676 440,47                                                      |
| Vihti           | 4,3          | 166 211,09                                                      |
| <b>Yhteensä</b> | <b>100,0</b> | <b>3 865 374,09</b>                                             |

Selvyyden vuoksi todetaan, että jaettavien rahavarojen lisäksi jäsenkunnille siirtyy purkautumishetkellä kohdan 2.3. mukaisesti Sarastia Oy:n osakkeita.

## 2.12. Lopputoimet purkautumisen jälkeen ja varojen jakaminen

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän purkautumisen jälkeisestä varojen jaosta ja muiden lopputoimien tekemisestä vastaa kuntayhtymän viimeisenä johtajana toiminut henkilö, joka on purkamissopimuksessa valtuutettu toteuttamaan jäsenkuntien puolesta lopputoimet.

Kuntayhtymän edellä kohdassa 2.11 todettu loppuselvityksen mukainen jäsenkunnan osuus rahoista ja saamisista velkojen maksun ja loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin tehtyjen varausten jälkeen jaetaan viipymättä purkautumisen jälkeen jäsenkunnille.

Kuntayhtymän johtaja käyttää loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut varat kuntayhtymän loppuselvityksen jälkeisten kustannusten maksamiseen ja jakaa lopputoimien tekemisen jälkeen mahdollisesti ylijääneet varat jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Koska lopputoimissa kestää useampi kuukausi kuntayhtymän purkautumisen jälkeen, tulee varojen jaosta kaksivaiheinen.

Kuntayhtymän viimeinen johtaja toimittaa lopputoimien ja varojen jakamisen jälkeen jäsenkunnille erittelyn kaikista tämän loppuselvityksen jälkeen tehdyistä toimista.

Mikäli ilmenee velvoitteita ja vastuita, joihin varatut varat eivät riitä, vastaavat Jäsenkunnat purkamissopimuksen mukaisesti tällaisista vastuista ja velvoitteista kukin peruspääomaosuutensa mukaisessa suhteessa. Mikäli uusia velvoitteita ja vastuita, jotka ilmeisesti ylittävät loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin varatut rahat, ilmenee ennen kuin kohdan 2.11 osoittamaa varojen jakoa on tehty, jätetään näitä velvoitteita ja vastuita vastaava määrä jakamatta ja varat käytetään velvoitteiden ja vastuiden maksumun.

### 3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

#### 3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

##### TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

|                                 | LS 1.1.2024-22.4.2024 | 2023        |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                 | 1 000 €               | 1 000 €     |
| Toimintatuotot                  | 0                     | 435         |
| Toimintakulut                   | -51                   | -1320       |
| <b>TOIMINTAKATE</b>             |                       | <b>-885</b> |
| Korkotuotot                     | 0                     | 1           |
| Muut rahoitustuotot             | 0                     | 0           |
| Muut rahoituskulut              | 0                     | 0           |
| <b>VUOSIKATE</b>                | <b>-50</b>            | <b>-884</b> |
| Poistot käyttöomaisuudesta      | 0                     | 0           |
| Tulovero                        | 0                     | 152         |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>         | <b>-50</b>            | <b>-732</b> |
| Poistoeron vähennys +           | 0                     | 152         |
| <b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b> | <b>-50</b>            | <b>-580</b> |

| TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT      | LS 1.1.2024-22.4.2024 | 2023 |
|---------------------------------|-----------------------|------|
| Toimintatuotot/toimintakulut, % | 1                     | 33   |

## 3.2. Toiminnan rahoitus

## RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

|                                             | LS 1.1.2024-22.4.2024 | 2023       |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------|
|                                             | 1 000 €               | 1 000 €    |
| <b>Toiminnan rahavirta</b>                  |                       |            |
| Vuosikate                                   | -50                   | -884       |
| Satunnaiset erät                            | 0                     | 152        |
| Tulorahoituksen korjauserät                 | 0                     | 959        |
| <b>Investointien rahavirta</b>              |                       |            |
| Investointimenot                            | 0                     | 0          |
| Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot     | 0                     | 107        |
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b> | <b>-50</b>            | <b>334</b> |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                |                       |            |
| Antolainauksen muutokset                    |                       |            |
| Antolainasaamisten väheneminen              | 0                     | 63         |
| Muut maksuvalmiuden muutokset               |                       |            |
| Saamisten muutos                            | 78                    | 242        |
| Korottomien velkojen muutos                 | -26                   | -169       |
| Muut maksuvalmiuden muutokset yht.          | 52                    | 73         |
| <b>Rahoituksen rahavirta</b>                | <b>52</b>             | <b>136</b> |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                   | <b>2</b>              | <b>470</b> |
| Rahavarat 22.4.                             | 3973                  | 3971       |
| Rahavarat 1.1.                              | 3971                  | 3501       |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                   |                       | <b>470</b> |

## RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

|                                                      |             |             |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä</b> |             |             |
| <b>5 vuodelta, 1 000 €</b>                           | <b>2551</b> | <b>2467</b> |
| <b>Investointien tulorahoitus, %</b>                 |             |             |
| <b>Kassan riittävyys, pv</b>                         | <b>4453</b> | <b>658</b>  |
| <b>Asiakasmäärä</b>                                  | <b>0</b>    | <b>0</b>    |



### 3.4. Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot

#### KOKONAISTULOT JA MENOT 1.1.2024-22.4.2024

| TULOT                                                |               | MENOT                         |                  |
|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------|
| Toiminta                                             |               | Toiminta                      |                  |
| Toimintatuotot                                       | 262,94        | Toimintakulut                 | 50 669,30        |
| Korkotuotot                                          | 1,23          | Korkokulut                    |                  |
| Muut rahoitustuotot                                  |               | Muut rahoituskulut            |                  |
| Tulorahoituksen korjauserät                          |               | Tulorahoituksen korjauserät   |                  |
| Satunnaiset tuotot                                   |               |                               |                  |
| Investoinnit                                         |               | Investoinnit                  |                  |
| <b>Kokonaistulot yhteensä</b>                        | <b>264,17</b> | <b>Kokonaismenot yhteensä</b> | <b>50 669,30</b> |
| Täsmäytys:                                           |               |                               |                  |
| Kokonaistulot - kokonaismenot =                      |               |                               | 50 405,13        |
| Muut maksuvalmiuden muutokset - Rahavarojen muutos = |               |                               | 50 405,13        |

3.5. Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

VARAUKSET LOPPUSELVITYKSEN 22.4.2024 JÄLKEISIIN KUSTANNUKSIIN

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Henkilöstökulut                       | 15 000  |
| Palvelujen ostot                      |         |
| Asiantuntijapalvelut                  | 10 000  |
| Koneiden kaluston ja laitt.rak. ja kp | 6 100   |
| ICT-Palvelut (sis. Taloushallinto)    | 22 000  |
| Työterveys                            | 300     |
| Muut kustannukset                     |         |
| Tuloverot liiketoiminnasta            | 2 000   |
| Varaus ennakoimattomiin kustannuksiin | 50 000  |
| VARAUKSET YHTEENSÄ                    | 105 400 |

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| KERTYNYT YLIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA               | 2 757 152,45 |
| KERTYNYT YLIJÄÄMÄ VARAUSTEN JÄLKEEN             | 2 651 752,45 |
| RAHAT JA SAAMISET ENNEN VARAUKSIA JA VELKOJA    | 3 976 482,85 |
| RAHAT JA SAAMISET VARAUSTEN JA VELKOJEN JÄLKEEN | 3 865 374,09 |

## 4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

## 4.1. Tuloslaskelma 1.1.2024-22.4.2024

| TULOSLASKELMA                           | LS 1.1.- 22.4.2024 | TP 2023              |
|-----------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                   |                    |                      |
| Myyntituotot                            | 0,00               | 66 482,54            |
| Maksutuotot                             | 0,00               | 0,00                 |
| Tuet ja avustukset                      | 0,00               | 3 250,00             |
| Muut toimintatuotot                     | 262,94             | 365 624,90           |
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                   | <b>262,94</b>      | <b>435 357,44</b>    |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                    |                    |                      |
| Henkilöstökulut                         |                    |                      |
| Palkat ja palkkiot                      | -9 573,75          | -29 762,55           |
| Henkilösivukulut                        |                    |                      |
| Eläkekulut                              | -1133,96           | 3 435,74             |
| Muut henkilöstösivukulut                | -666,90            | 239,11               |
| Henkilösivukulut                        | -1 800,86          | 3 674,85             |
| Henkilöstökorvaukset                    |                    | 0,00                 |
| Henkilöstökulut yht.                    | -11 374,61         | -26 087,70           |
| Palvelujen ostot                        |                    |                      |
| Asiakaspalvelujen ostot                 | 0,00               | 0,00                 |
| Muiden palvelujen ostot                 | -37 268,66         | 159 635,55           |
| Palvelujen ostot yht.                   | -37 268,66         | 159 635,55           |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat           | 0,00               | -162 387,65          |
| Muut toimintakulut                      | -2 026,03          | -971 973,58          |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                    | <b>-50 669,30</b>  | <b>-1 320 084,48</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                     | <b>-50 406,36</b>  | <b>-884 727,04</b>   |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>         |                    |                      |
| Korkotuotot                             | 1,23               | 1 133,82             |
| Muut rahoitustuotot                     | 0,00               | 0,00                 |
| Muut rahoituskulut                      | 0,00               | -50,00               |
| <b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>         | <b>1,23</b>        | <b>1 083,82</b>      |
|                                         | 2,46               |                      |
| <b>VUOSIKATE</b>                        | <b>-50 405,13</b>  | <b>-883 643,22</b>   |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>      |                    |                      |
| Suunnitelman mukaiset poistot           | 0,00               | 0,00                 |
| <b>POISTOT JA ARVONALENTUMISET</b>      | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>          |
| <b>SATUNNAISET ERÄT</b>                 |                    |                      |
| Tuloverot liiketoiminnasta              | 0,00               | 151 964,53           |
| <b>SATUNNAISET ERÄT</b>                 | <b>0,00</b>        | <b>151 964,53</b>    |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                 | <b>-50 405,13</b>  | <b>-731 678,69</b>   |
| POISTOEROJEN LISÄYS(-) TAI VÄHENNYS (+) | 0,00               | 152 095,50           |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>              | <b>-50 405,13</b>  | <b>-579 583,19</b>   |

## 4.2. Tase 22.4.2024

| TASE                                        | LS 1.1.-22.4.2024   | TP 2023             |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>                            |                     |                     |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>                    |                     |                     |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET                      |                     |                     |
| Maa- ja vesialueet                          | 0,00                | 0,00                |
| Rakennukset                                 | 0,00                | 0,00                |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet              | 0,00                | 0,00                |
| Koneet ja kalusto                           | 0,00                | 0,00                |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset              | 0,00                | 0,00                |
| AINEELLISET HYÖDYKKEET                      | 0,00                | 0,00                |
| SIJOITUKSET                                 |                     |                     |
| Osakkeet ja sijoitukset                     | 2 500,00            | 2 500,00            |
| Muut sijoitukset                            | 0,00                | 0,00                |
| SIJOITUKSET                                 | 2 500,00            | 2 500,00            |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>                    | <b>2 500,00</b>     | <b>2 500,00</b>     |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>                  |                     |                     |
| SAAMISET                                    |                     |                     |
| Myyntisaamiset                              | 0,00                | 0,00                |
| Siirtosaamiset                              | 0,00                | 81 427,39           |
| Muut saamiset                               | 3 515,02            | 0,00                |
| SAAMISET                                    | 3 515,02            | 81 427,39           |
| RAHAT JA PANKKISAAMISET                     | 3 972 967,83        | 3 971 000,26        |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>                  | <b>3 976 482,85</b> | <b>4 052 427,65</b> |
| <b>VASTAAVAA</b>                            | <b>3 978 982,85</b> | <b>4 054 927,65</b> |
| <b>VASTATTAVAA</b>                          |                     |                     |
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                           |                     |                     |
| Peruspääoma                                 | 1 216 121,64        | 1 216 121,64        |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä        | 2 807 557,58        | 3 387 140,77        |
| Tilikauden yli-/alijäämä                    | -50 405,13          | -579 583,19         |
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                           | <b>3 973 274,09</b> | <b>4 023 679,22</b> |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b> |                     |                     |
| Poistoero                                   | 0,00                | 0,00                |
| <b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                        |                     |                     |
| LYHYTAIKAINEN                               |                     |                     |
| Saadut ennakot                              | 0,00                | 0,00                |
| Ostovelat                                   | 0,00                | 0,00                |
| Muut velat                                  | 3 898,12            | 16 716,05           |
| Siirtovelat                                 | 1 810,64            | 14 532,38           |
| LYHYTAIKAINEN                               | 5 708,76            | 31 248,43           |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                        | <b>5 708,76</b>     | <b>31 248,43</b>    |
| <b>VASTATTAVAA</b>                          | <b>3 978 982,85</b> | <b>4 054 927,65</b> |

## 4.3. Rahoituslaskelma 1.1.2024 - 22.4.2024

## RAHOITUSLASKELMA

LS 1.1.- 20.4.2024

## TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

## TOIMINNAN RAHAVIRTA

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| Vuosikate                   | -50 405,13 |
| Satunnaiset erät            | 0,00       |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0,00       |
| TOIMINNAN RAHAVIRTA         | -50 405,13 |

## INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Investointimenot                        | 0,00 |
| Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot | 0,00 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA                 | 0,00 |

## TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

-50 405,13

## RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

## ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| Antolainsaamisten vähennykset | 0,00 |
|-------------------------------|------|

## MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Saamisten muutos                      | 77 912,37  |
| Korottomien lyhytaik. velkojen muutos | -25 539,67 |
| MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET         | 52 372,70  |

## RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

52 372,70

## RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

## RAHAVARAT 20.4.

3 972 967,83

## RAHAVARAT 1.1.

3 971 000,26

## RAHAVAROJEN MUUTOS

1 967,57

## 5. LIITETIEDOT

### 5.1. Loppuselvityksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Pysyvät vastaavat ja poistot, Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista.

Sijoitusten arvostus

Sijoitukset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Vaihto-omaisuus

Ei vaihto-omaisuuseriä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin kustannuksiin

Perustuvat arvioon

### 5.2. Loppuselvityksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tuloksen, taseen ja edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma ja tase on laadittu Kilan Kuntajaoston antaman suosituksen mukaisesti.

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei sisälly oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneet tuotot ja kulut

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuviin tuottoihin ja kuluihin ei sisälly korjauksia.

## 5.3. Tuloslaskelmaa 1.1.2024-22.4.2024 koskevat liitetiedot

## Toimintatuotot tehtäväalueittain

| Ulkoiset        |  | LS 2024       | 2023              |
|-----------------|--|---------------|-------------------|
| Hallinto        |  | 262,94        | 39 115,18         |
| Laitostoiminta  |  | 0,00          | 396 242,26        |
| <b>Yhteensä</b> |  | <b>262,94</b> | <b>435 357,44</b> |

## Toimintatuotot tiliryhmittäin/tileittäin

| Ulkoiset                         | LS 2024       | 2023              |
|----------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Myyntituotot</b>              |               |                   |
| Jäsenkuntien palvelumaksut       | 0,00          | 0,00              |
| Ateriamaksut                     | 0,00          | 0,00              |
| Työtoiminnan myyntitulot         | 0,00          | 0,00              |
| Muut myyntituotot                | 0,00          | 633,88            |
| Puutavaran myynti                | 0,00          | 65 848,66         |
| <b>Maksutuotot</b>               |               |                   |
| Ulkokuntien hoitopäivämaksut     | 0,00          | 0,00              |
| Asiakasmaksut                    | 0,00          | 0,00              |
| Muut palvelumaksut               | 0,00          | 0,00              |
| <b>Tuet ja avustukset</b>        |               |                   |
| Työterveydenhuoltokorvaukset     | 0,00          | 0,00              |
| Työllistämistuet                 | 0,00          | 3 250,00          |
| Muut tuet ja avustukset          | 0,00          | 0,00              |
| <b>Vuokratuotot</b>              |               |                   |
| Asuntojen vuokratulot            | 0,00          | 35 231,30         |
| Muiden rakennusten vuokratulot   | 0,00          | 330 393,60        |
| Maa- ja vesialueiden vuokratulot | 0,00          | 0,00              |
| <b>Muut tuotot</b>               |               |                   |
| Käyttöom. Myyntivoitot           | 0,00          | 0,00              |
| Muut tuotot                      | 262,94        |                   |
| <b>Toimintatuotot yhteensä</b>   | <b>262,94</b> | <b>435 357,44</b> |

## Palvelujen ostot

|                                  |  | LS 2024          | 2023              |
|----------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Asiakaspalvelujen ostot          |  | 0,00             | 0,00              |
| Muiden palvelujen ostot          |  | 37 268,66        | 159 635,55        |
| <b>Palvelujen ostot yhteensä</b> |  | <b>37 268,66</b> | <b>159 635,55</b> |

### Poistosuunnitelma 1.1.2014

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistosuunnitelman mukaan rakennusten osalta poistot on aloitettu käyttöönotto-kuukauden seuraavan kuukauden alusta ja muitten osalta koko vuodelta.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluiksi.

| Poistosuunnitelma                               | Poistoaika       | Poistotapa |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|
| <b>AINEETTOMAT HYÖDYKKEET</b>                   |                  |            |
| Aineettomat oikeudet                            | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Tietokoneohjelmistot                            | 2 vuotta         | Tasapoisto |
| Muut pitkävaikutteiset menot                    | 3-20 vuotta      | Tasapoisto |
| <b>MAA- JA VESIALUEET</b>                       |                  |            |
| Maa- ja vesialueet                              |                  | Ei poistoa |
| <b>RAKENNUKSET</b>                              |                  |            |
| Asuinrakennukset                                | 30 vuotta        | Tasapoisto |
| Hallinto- ja laitosrakennukset                  | 20 vuotta        | Tasapoisto |
| <b>KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET</b>           |                  |            |
| Muut maa- ja vesirakenteet                      | Menojäännös 20 % |            |
| Sähköjohdot, ulkovalaistuslaitteet              | Menojäännös 20 % |            |
| Vedenjakeluverkko                               | Menojäännös 10 % |            |
| Viemäriverkko                                   | Menojäännös 10 % |            |
| Laitosten laitoskoneet ja laitteet              | Menojäännös 20 % |            |
| Muut putki- ja kaapeliverkot                    | Menojäännös 20 % |            |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet             | Menojäännös 25 % |            |
| <b>KONEET JA KALUSTO</b>                        |                  |            |
| Raskaat kuljetusvälineet                        | 10 vuotta        | Tasapoisto |
| Kevyet kuljetusvälineet                         | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Raskaat työkoneet                               | 10 vuotta        | Tasapoisto |
| Kevyet työkoneet                                | 5 vuotta         | Tasapoisto |
| Atk-laitteet                                    | 3 vuotta         | Tasapoisto |
| Muut laitteet ja kalusteet                      | 3 vuotta         | Tasapoisto |
| <b>MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET</b>              |                  |            |
| Luonnonvarat                                    |                  | Ei poistoa |
| Arvo- ja taide-esineet                          |                  | Ei poistoa |
| <b>ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT</b> |                  |            |
| Keskeneräiset hankinnat                         |                  | Ei poistoa |
| <b>OSAKKEET JA OSUUDET</b>                      |                  |            |
|                                                 |                  | Ei poistoa |

Pakollisten varausten muutos  
Ei pakollisia varauksia.

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

| Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot    | LS2024      | 2023               |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Muut toimintatuotot                               |             |                    |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot               | 0,00        | 0,00               |
| <b>Luovutusvoitot yhteensä</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>        |
|                                                   |             |                    |
| Muut toimintakulut                                |             |                    |
| Muut aineettomat hyödykkeet, luovutustappio       | 0,00        | -63 000,00         |
| Maa- ja vesialueet (hankinta), luovutustappio     | 0,00        | -23 063,55         |
| Muut rakennukset (uushankinta), luovutustappio    | 0,00        | -739 619,71        |
| Osakkeet ja osuudet (sijoitukset), luovutustappio | 0,00        | -1 400,00          |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet, luovutustappio    | 0,00        | -130 148,75        |
| Kuljetusvälineet, luovutustappio                  | 0,00        | -1 365,07          |
| <b>Luovutustappiot yhteensä</b>                   | <b>0,00</b> | <b>-958 597,08</b> |

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuotot  
Ei korkotuottoja

Satunnaiset tuotot ja kulut

Ei satunnaisia tuottoja ja kuluja

Poistoeron muutokset

| Kertynyt poistoero               |             |             |
|----------------------------------|-------------|-------------|
|                                  | LS 2024     | 2023        |
| Kertynyt poistoero 1.1.          | 0,00        | 152 095,50  |
| Poistoeron vähennys              | 0,00        | -152 095,50 |
| <b>Kertynyt poistoero 31.12.</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### 5.4. Tasetta 22.4.2024 koskevat liitetiedot

##### 5.4.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset  
Tase-eriin ei sisälly kuluksi kirjaamattomia menoja ja pääoma-alennuksia.

Arvonkorotukset  
Taseeseen ei sisälly arvonkorotuksia

Pysyvät vastaavat

| Sijoitukset           |                          |          |                                    |          |                      |
|-----------------------|--------------------------|----------|------------------------------------|----------|----------------------|
|                       | Osakkeet ja osuudet      |          | Jvk-, muut laina- ja muut saamiset |          | Sijoitukset yhteensä |
|                       | Muut osakkeet ja osuudet | Yhteensä | Saamiset muut yhteisöt             | Yhteensä |                      |
| Hankintameno 1.1.     | 2 500,00                 | 2 500,00 | 0,00                               | 0,00     | 2 500,00             |
| Lisäykset             |                          |          |                                    |          |                      |
| Vähennykset           | 0,00                     |          | 0,00                               |          |                      |
| Siirrot erien välillä |                          |          |                                    |          |                      |
| Hankintameno 22.4.    | 2 500,00                 | 2 500,00 | 0,00                               | 0,00     | 2 500,00             |

Saamiset

| Saamiset muilta, lyhytaikaiset |                 |                  |
|--------------------------------|-----------------|------------------|
|                                | LS 2024         | 2023             |
| Myyntisaamiset                 |                 |                  |
| Saamiset kunnilta              | 0,00            | 0,00             |
| Muut myyntisaamiset            | 0,00            | 0,00             |
| Siirtosaamiset                 |                 |                  |
| Siirtosaamiset                 | 0,00            | 81 427,39        |
| Ennakkomaksut                  | 0,00            | 0,00             |
| Muut saamiset                  |                 |                  |
| Alv-nettosaamiset              | 3 515,02        | 0,00             |
| <b>Saamiset yhteensä</b>       | <b>3 515,02</b> | <b>81 427,39</b> |

Siirtosaamiset

Taseeseen ei sisälly siirtosaamisia

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Ei omistuksia muissa yhteisöissä yhden viidesosan tai sitä suuremmalla omistusosuudella.

## 5.4.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

## Oman pääoman erittely

| Oma pääoma                           |                     |                     |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                      | LS 2024             | 2023                |
| Peruspääoma 1.1.                     | 1 216 121,64        | 1 079 241,74        |
| Peruspääoma 22.4.                    | 1 216 121,64        | 1 216 121,64        |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. | 2 807 557,58        | 3 387 140,77        |
| Tilikauden yli-/alijäämä             | -50 405,13          | -579 583,19         |
| <b>Oma pääoma yhteensä</b>           | <b>3 973 274,09</b> | <b>4 023 679,22</b> |

## Pitkäaikaiset velat

Ei pitkäaikaisia velkoja

## Joukkovelkakirjalainat

Ei joukkovelkakirjalainoja

## Pakolliset varaukset

Ei pakollisia varauksia

## Pitkäaikainen vieras pääoma

Kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa

## Muut velat

| Muut velat, lyhytaikaiset  | LS 2024         | 2023              |
|----------------------------|-----------------|-------------------|
| Saadut ennakot             |                 |                   |
| Ostovelat                  | 0,00            | 0,00              |
| Muut lyhytaikaiset velat   | 3 898,12        | -16 716,05        |
| Siirtovelat                | 1 810,64        | -14 532,38        |
| <b>Muut velat yhteensä</b> | <b>5 708,76</b> | <b>-31 248,43</b> |

## Erittely siirtoveloista

| Siirtovelat           | LS 2024         | 2023             |
|-----------------------|-----------------|------------------|
| Lomapalkkajaksotukset | 0,00            | 0,00             |
| Menojäämät            | 0,00            | 0,00             |
| Muut siirtovelat      | 1 810,64        | 14 532,38        |
| <b>Yhteensä</b>       | <b>1 810,64</b> | <b>14 532,38</b> |

## 6. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Leasingvastuut

Ei leasingvastuita

## 7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

### Henkilöstön lukumäärä

| Henkilöstön lukumäärä 22.4.            |          |          |
|----------------------------------------|----------|----------|
|                                        | LS 2024  | 2023     |
| Psyykkinen ja sosiaalinen kuntoutus    | 0        | 0        |
| Terveysten- ja sairaanhoito            | 0        | 0        |
| Perushoitotoiminta, ohjaus, valvonta   | 0        | 0        |
| Ravintohuolto                          | 0        | 0        |
| Työtoiminta ja laitoksen ylläpitotoim. | 0        | 0        |
| Hallinto- ja taloustoimisto            | 1        | 1        |
|                                        | <b>1</b> | <b>1</b> |

### Henkilöstökulut

|                                       | LS 2024          | 2023             |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Palkat ja palkkiot                    | 9 573,75         | 29 762,55        |
| Henkilöstösivukulut                   |                  |                  |
| Eläkekulut                            | 1 133,96         | -3 435,74        |
| Muut henkilöstösivukulut              | 666,90           | -239,11          |
| Henkilöstökorvaukset                  | 0,00             | 0,00             |
| <b>Yhteensä tuloslaskelman mukaan</b> | <b>11 374,61</b> | <b>26 087,70</b> |

### Luottamushenkilön palkoista pidätetyt luottamushenkilömaksut

|                                       | LS 2024       | 2023            | 2021            |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Kokoomus                              | 438,75        | 1 014,75        | 1 460,25        |
| Vihreät                               | 105,00        | 262,50          | 773,50          |
| Perussuomalaiset                      | 60,00         | 240,00          | 143,00          |
| Sosialidemokraatit                    | 75,00         | 337,50          | 585,00          |
| Vasemmistoliitto                      | 75,00         | 150,00          | 32,50           |
| <b>Luottamushenkilömaks. yhteensä</b> | <b>753,75</b> | <b>2 004,75</b> | <b>2 961,75</b> |

### Tilintarkastajan palkkiot

| Tilintarkastajan palkkiot |                 |                 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
|                           | LS 2024         | 2023            |
| Tilintarkastuspalkkiot    | 1 958,00        | 3 423,46        |
| <b>Palkkiot yhteensä</b>  | <b>1 958,00</b> | <b>3 423,46</b> |

## 8. Peruspääoma jäsenkuntien osuuksina

| Jäsenkunta              | Osuus peruspääomasta |              |
|-------------------------|----------------------|--------------|
|                         | euroa                | %            |
| Askola                  | 24 322,43            | 2,0          |
| Espoo                   | 139 853,99           | 11,5         |
| Helsinki                | 115 531,56           | 9,5          |
| Hyvinkää                | 93 641,37            | 7,7          |
| Iitti                   | 38 915,89            | 3,2          |
| Järvenpää               | 55 941,60            | 4,6          |
| Karkkila                | 41 348,14            | 3,4          |
| Kerava                  | 35 267,53            | 2,9          |
| Kouvola                 | 70 535,06            | 5,8          |
| Lohja                   | 115 531,56           | 9,5          |
| Myrskylä                | 13 377,34            | 1,1          |
| Mäntsälä                | 35 267,53            | 2,9          |
| Nurmijärvi              | 48 644,87            | 4,0          |
| Orimattila              | 63 238,33            | 5,2          |
| Pornainen               | 17 025,70            | 1,4          |
| Pukkila                 | 3 648,36             | 0,3          |
| Tuusula                 | 38 915,89            | 3,2          |
| Vantaa                  | 212 821,29           | 17,5         |
| Vihti                   | 52 293,23            | 4,3          |
| <b>Peruspääoma yht.</b> | <b>1 216 121,64</b>  | <b>100,0</b> |

## 9. LUETTELOT JA SELVITYKSET

Loppuselvityksen 1.1.2023-22.4.2024 aikana käytetyt tilikirjat, raportit ja kortistot

### Atk-tulosteet

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Päiväkirja               | (Kuntax) |
| Pääkirja                 | (Kuntax) |
| Tase                     | (Kuntax) |
| Tase tileittäin          | (Kuntax) |
| Tuloslaskelma            | (Kuntax) |
| Tuloslaskelma tileittäin | (Kuntax) |

Varaukset loppuselvityksen jälkeisiin  
kustannuksiin (excell)

Palkanmaksu kausittain (Sarastia palkat)  
Palkanmaksuerittely henkilöittäin (Sarastia palkat)  
Palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain (Sarastia palkat)

### Tositelajit

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 12  | Pankkitositteet                                      |
| 13  | Palkat                                               |
| 17  | Muistiotositteet                                     |
| 20  | Ostolaskut                                           |
| 21  | Ostolaskusuoritukset                                 |
| 10  | Myyntilaskut                                         |
| 20  | Myyntilaskut                                         |
| 31  | Myremuistiot                                         |
| 31  | Myyntilaskujen konekieliset suoritukset              |
| 34  | Myyntireskontran manuaaliset suoritusten kuittaukset |
| 39  | Maksukehoitukset                                     |
| HYV | Myyntireskontrapalautukset                           |
| KOM | käyttöomaisuus                                       |
| AKT | Käyttöomaisuus aktivoinnit tuloksesta                |

### Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tilinpäätös ja tilikartta säilytetään pysyvästi

Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta.

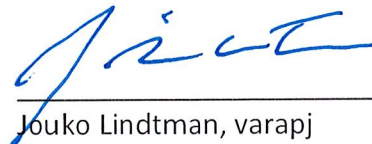
## 10. LOPPUSELVITYKSEN ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kuntayhtymän loppuselvityksen.

Vantaalla 30.4.2024



Kari Kuusisto, pj



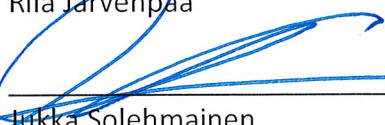
Jouko Lindtman, varapj



Riia Järvenpää



Anne Alén



Jukka Solehmainen



Eira Hovi



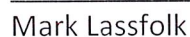
Samuli Vartiainen, esittelijä ja sihteeri

## TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Suoritetusta tilinpäätöksestä on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 15.5.2024

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

  
JHT, HT

This documents contains 29 pages before this page

Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



4 §

## **Tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2023-31.5.2024 / SH**

VD/3903/00.01.02.01/2024

SH/KS

Kaupunginreviisori on laatinut tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen toimintavuodelta 1.6.2023–31.5.2024.

### **Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 4**

#### **Kaupunginreviisorin esitys:**

Hyväksytään tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2023–31.5.2024.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

#### **Liitteet:**

- Tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2023–31.5.2024

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### **Lisätiedot:**

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS TOIMINTAVUODELTA

1.6.2023–31.5.2024



Vantaa  
Vanda

# Sisällysluettelo

|     |                                                                                             |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1   | TARKASTUSLAUTAKUNTA .....                                                                   | 3 |
| 1.1 | Tarkastuslautakunnan tehtävä .....                                                          | 3 |
| 1.2 | Hallintosääntö.....                                                                         | 4 |
| 1.3 | Tarkastuslautakunnan kokoonpano.....                                                        | 4 |
| 1.4 | Tarkastuslautakunnan työskentely .....                                                      | 5 |
| 2   | TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA .....                                                         | 5 |
| 2.1 | Arviointitoiminta.....                                                                      | 5 |
| 2.2 | Tilintarkastus.....                                                                         | 6 |
| 2.3 | Sidonnaisuusilmoitusten valvonta.....                                                       | 6 |
| 3   | ULKOISEN TARKASTUKSEN PALVELUYKSIKKÖ .....                                                  | 7 |
| 3.1 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä oman toiminnan arvioinnin<br>järjestäminen..... | 7 |
| 3.2 | Palveluyksikön erityisluonne .....                                                          | 7 |
| 4   | TALOUSARVIO .....                                                                           | 7 |
| 5   | KOULUTUS JA YHTEISTOIMINTA .....                                                            | 8 |
| 6   | SUORITETUT ARVIOINNIT JA TARKASTUKSET.....                                                  | 8 |
| 7   | ARVIOINTIKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS.....                                            | 9 |

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN<sup>1</sup>

## TOIMINTAKERTOMUS

## TOIMINTAVUODELTA<sup>2</sup>

### 1.6.2023–31.5.2024

---

## 1 TARKASTUSLAUTAKUNTA

### 1.1 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄ

Valtuuston valtuustokaudelle asettama tarkastuslautakunta vastasi vuonna 2023 kuntalain (410/2015) mukaisesti Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä sekä tarkastusta koskevien asioiden valmistelusta valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan on

- valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää<sup>3</sup>,
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta<sup>4</sup>,
- valvottava 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi<sup>5</sup>,
- valmisteltava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

---

<sup>1</sup> Tarkastuslautakunnalla tarkoitetaan valtuustokaudeksi 2021–2025 valittua tarkastuslautakuntaa.

<sup>2</sup> Tarkoitetaan toimintavuotta 1.6.2023–31.5.2024, jonka aikana laadittiin arviointikertomus vuodelta 2023 ja esitettiin tilinpäätös vuodelta 2023 hyväksyttäväksi.

<sup>3</sup> Voimaantulo 148 §:n mukaisesti 2015 lukien, mutta vaikutukset pykälästä ilmenevin vuosin.

<sup>4</sup> Voimaantulo: sovelletaan tilintarkastajan valintaan, joka suoritetaan ensimmäisen kerran lain voimaantulosta.

<sup>5</sup> Voimaantulo luvun 10 osalta: sovelletaan 2017 valitun valtuuston toimikauden alusta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle arviointikertomuksen kultakin vuodelta sekä tarvittaessa antaa muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 124 §:n mukaan

- tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla, myös konsernin osalta, on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjat, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisenä arviointitehtävän ja tilintarkastaja pitää tarpeellisinä tarkastustehtävän hoitamiseksi. Tilintarkastajalla on oikeus saada kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisinä tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 125 §:ssä säädetään tilintarkastuskertomuksen käsittelystä ja tarkastuslautakunnalle siinä kuuluvista tehtävistä:

- Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja ei kohdistanut muistutusta tilivelvolliseen vuodelta 2023 antamassaan tilintarkastuskertomuksessa.

## 1.2 HALLINTOSÄÄNTÖ

Vantaan kaupungin voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kaupungin internetsivuilla. Viimeisin päivitys hallintosääntöön on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 20.5.2024.

## 1.3 TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOONPANO

Kaupunginvaltuusto on 23.8.2021 asettanut tarkastuslautakunnan valtuustokaudelle 2021–2025. Lautakunnan kokoonpano toimintavuonna on ollut seuraava:

Varsinaiset jäsenet

Kaimio Tuire, puheenjohtaja

Weckman Markku, varapj.

Ahokas Siri

Iivarinen Oskari

el Issaoui Naima

Friman Reija (kv 21.8.2023 asti)

Varajäsenet

Viilo Mikko

Karhu Suvi

Åstrand Stefan

Siniketo-Pietilä Katja

Kiljunen Kimmo

Rautavaara Maija (kv 21.8.2023 asti)

Norrena Vaula (kv 21.8.2023 alkaen)  
Jääskeläinen Jouko (kv 19.6.2023 asti)  
Nummela Nina (kv 19.6.2023 alkaen)  
Phull Manav  
Raja-Aho Maarit (kv 21.8.2023 asti)  
Lehmuskallio Paula (kv 21.8.2023 alkaen)  
Sillanpää Minttu (kv 29.1.2024 asti)  
Demiri Funda (kv 29.1.2024 alkaen)  
Suoniemi Juha (kv 29.1.2024 asti)  
Järä Juha (kv 29.1.2024 alkaen)  
Särkelä Jussi  
al-Tae Hussein (kv 29.1.2024 asti)  
Eklund Tarja (kv 29.1.2024 alkaen)

Friman Reija (kv 21.8.2023 alkaen)  
Tuomela Tiina (kv 19.6.2023 asti)  
Jääskeläinen Jouko (kv 19.6.2023 alkaen)  
Orlando Carita  
Norres Lasse  
Eerola Antero  
Järä Juha (kv 29.1.2024 asti)  
Saimen Tuukka (kv 29.1.2024 alkaen)  
Tamminen Ida  
Eklund Tarja (kv 29.1.2024 asti)  
Sodhi Ranbir (kv 29.1.2024 alkaen)

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimi kaupunginreviisori Sari Hännikäinen. Sihteerinä toimi tarkastussihteeri Kati Sohlberg.

## 1.4 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELY

Tarkastuslautakunta päätti 12.10.2022 vuoden 2023 kokoontumisaikataulustaan ja 2.11.2023 vuoden 2024 kokousten ajankohdasta.

Tarkastuslautakunta kokoontui toimintavuoden aikana yhteensä 14 kertaa.  
Tarkastuslautakunta ei ole jakaantunut työryhmiin toimintavuoden aikana.

## 2 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA

### 2.1 ARVIOINTITOIMINTA

Tarkastuslautakunta on laatinut valtuustokauden vuodet 2021–2024 kattavan arviointisuunnitelman, jonka mukaan arviointitoiminta kohdistuu erityisesti kaupunkistrategian painopistealueiden ja strategian tavoitteiden saavuttamiseen sekä vuosittaisten sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointiin sekä toiminnan tuloksellisuuteen. Hyvinvointialueen toiminnan vakiintuessa kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan rajapintojen ja yhteistyön tarkastelu korostuu. Aihealueita arvioidaan kauden aikana tasaisesti ja suurimpia tehtäväalueita pyritään arvioimaan vähintään kerran valtuustokauden aikana. Arviointisuunnitelma vuodelle 2023 hyväksyttiin 14.6.2023 lautakunnan kokouksessa. Suunnitelman mukaisesti tarkastuslautakunta on suorittanut arviointitoimensa taustaksi arviointeja, selvityksiä ja kuullut toiminnasta vastaavia viranhaltijoita toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Keväällä 2024 tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tilinpäätökseen liittyvän toimintakertomuksen valmistumisella on suuri merkitys

arviointikertomuksen laadinnassa. Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen 25.3.2024.

Tarkastuslautakunnan toiminta- ja arviointisuunnitelma toteutuivat suunnitelmakaudella.

## Tiedotus

Vantaan kaupungin nettisivuilla osoitteessa <https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/organisaatio/ulkoinen-tarkastus> esitellään kaupungin tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus ja sen vuosittaiset arviointikertomukset toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat on asetettu julkiseen tietoverkkoon kaupunkilaisten luettaviksi osoitteessa [https://paatokset.vantaa.fi/ktwebscr/pk\\_tek\\_tweb.htm](https://paatokset.vantaa.fi/ktwebscr/pk_tek_tweb.htm). Luottamushenkilöille tarkoitettua tietoa löytyy lisäksi extranetistä. Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin kaupunginhallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita kaupungin tiedottamisen periaatteista. Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistumisesta laadittiin lehdistötiedote.

## 2.2 TILINTARKASTUS

Tilintarkastajana on toiminut JHTT-yhteisö KPMG Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Juha Huuskonen.

Tarkastuslautakunta käsitteli 16.8.2023 tilintarkastajan työohjelman tilintarkastusvuodelle 2023. Päävastuullinen tilintarkastaja on määräajoin osallistunut lautakunnan kokouksiin ja raportoinut työohjelman toteutumisesta sekä tarkastushavainnoista. Tarkastuspäiviä on ostettu vuotta kohden noin 170. Tarkastuspäiviin lasketaan työohjelmaan kuuluvat erilliset tilintarkastukset, jotka raportoidaan tilintarkastusyhteisön toimesta tarkastuslautakunnalle.

Lakisääteiseen tilintarkastukseen liittyen ei ole hankittu lisätilintarkastusta toimintavuoden aikana. Kaupunki on ostanut hankerahoitukseen liittyvät tarkastukset ja lausunnot kaupungin varsinaiselta tilintarkastajalta. Projektien menot maksetaan projektien omilta momenteilta, jotta menot olisivat tukikelpoisia kustannuksia.

Kaupunginvaltuusto päätti 29.1.2024 tarkastuslautakunnan esityksestä, että tilintarkastuspalveluiden hankintaan liittyviä optioita vuosien 2025 ja 2026 tilintarkastuksesta ei käytetä. Tarkastuslautakunta päätti 27.3.2024 käynnistää tilintarkastuksen hankinnan vuodesta 2025 alkavalle kaudelle.

## 2.3 SIDONNAISUUSILMOITUSTEN VALVONTA

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja

tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viipymättä.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Tarkastuslautakunta on vienyt saamansa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle 26.2.2024.

## 3 ULKOISEN TARKASTUKSEN PALVELUYKSIKKÖ

Tarkastuslautakuntaa avustaa ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö. Yksikön palveluksessa on kaupunginreviisori, kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri.

### 3.1 SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN SEKÄ OMAN TOIMINNAN ARVIOINNIN JÄRJESTÄMINEN

Tarkastuslautakunnan alainen ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö arvioi omaa toimintaansa Kunta10 -tutkimuksen ja työolojen arvioinnin avulla.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on järjestetty noudattaen Vantaan kaupungin ohjeistusta ja tarkastuslautakunnan 27.10.2021 hyväksymää riskienhallintasuunnitelmaa. Kokonaisarviointina voidaan todeta, että vuoden 2023 aikana ei ole ilmennyt seikkaa, jonka perusteella yksikön toiminnassa olisi ilmennyt sisäisen valvonnan puutteita.

### 3.2 PALVELUYKSIKÖN ERITYISLUONNE

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö noudattaa erityisluonteensa vuoksi ulkoiselle tarkastukselle asetettuja sääntöjä ja määräyksiä. Sen tulee olla ja toimia vain tarkastuslautakunnan ja kaupunginvaltuuston alaisuudessa tarkastustoimintansa (tilintarkastus- ja arviointitoiminta) osalta. Sen ei tule olla toimivasta johdosta eikä kaupunginhallituksesta riippuvainen.

## 4 TALOUSARVIO

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 oli 655 000 euroa.

Toteutuma vuodelta 2023 oli 542 000 euroa. Edellisenä vuonna toteutuma oli 562 000 euroa. Suurimmat erät lautakunnan talousarviossa kohdistuvat ulkoisen tilintarkastuksen ostoon ja palkkamenoihin.

## 5 KOULUTUS JA YHTEISTOIMINTA

Vantaan kaupungin ulkoinen tarkastus on usean vuoden ajan järjestänyt yhdessä PKS-kaupunkien (Helsinki, Espoo ja Kauniainen) ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän HUSin kanssa koulutusta pääkaupunkiseudun tarkastuslautakunnille. Koulutusiltapäivää vietettiin 16.11.2023 Helsingissä. Yhteistä arviointia ei vuonna 2023 toteutettu.

Sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu on vuoden 2023 alusta alkaen ollut hyvinvointialueilla. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien tarkastuslautakunnat tapasivat 11.10.2023 iltaseminaarin merkeissä.

Ulkoisen tarkastuksen henkilöstö on osallistunut alansa koulutustilaisuuksiin. Osa tilaisuuksista on järjestetty etäyhteyksin.

Suurten kaupunkien ulkoisen tarkastuksen johtajien neuvottelupäivät järjestettiin 31.8.-1.9.2023 Jyväskylässä ja toinen tapaaminen 19.1.2024 Helsingissä.

## 6 SUORITETUT ARVIOINNIT JA TARKASTUKSET

Arviointitoiminnan taustaksi tarkastuslautakunta on suorittanut seuraavat strategisten tavoitteiden toteutumista koskevat arvioinnit:

Tarkastuslautakunta

- Kaupunkikonsernin sisäinen valvonta ja sisäinen tarkastus 16.8.2023
- Kaupungin viestintä 6.9.2023
- Konserniohjaus ja konsernin johtaminen 20.9.2023
- Ammatillinen koulutus, ammattiopisto Varia 2.11.2023
- Yhdyspintayhteistyö Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa 23.11.2023
- Kaavoitus 13.12.2023
- Investointisuunnittelun prosessi 17.1.2024
- Mercuria kauppaoppilaitos Oy 31.1.2024
- Kulttuuri- ja kirjastopalvelut 28.2.2024
- Seuren sijaispalvelujen käyttö Vantaan varhaiskasvatuksessa 28.2.2024
- VTK Kiinteistöt Oy 13.3.2024
- Talous- ja strategiakatsaus 27.3.2024

Tarkastuslautakunnan alaisen henkilökunnan tarkastuspäivät tilintarkastajalle

- Talousarvion ja talouden tavoitteiden toteutuminen 10 päivää.

## 7 ARVIOINTIKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 24.4.2024 arviointikertomuksen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2023. Lautakunta antoi arviointikertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä esitti edelleen, että arviointikertomus toimitettaisiin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten. Samassa kokouksessa merkittiin tiedoksi tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja saatettiin se kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Kaupunginvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen ja tilinpäätöksen kokouksessaan 20.5.2024.





## 5 § Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024-31.5.2025/ SH

VD/3905/00.01.02.00/2024

SH/KS

Kaupunginreviisori on valmistellut luonnoksen tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelmaksi toimintavuodelle 1.6.2024–31.5.2025.

### Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 5

#### Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024–31.5.2025.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

#### Liitteet:

- Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024–31.5.2025

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 5473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA TOIMINTAVUODELLE

1.6.2024–31.5.2025



Vantaa  
Vanda

# Sisällysluettelo

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1   | TAUSTA.....                           | 3 |
| 1.1 | Säädökset.....                        | 3 |
| 1.2 | Hallintosääntö.....                   | 4 |
| 1.3 | Kokoonpano.....                       | 4 |
| 1.4 | Työskentely.....                      | 5 |
| 2   | TOIMINTA.....                         | 5 |
| 3   | TALOUSARVIO JA HENKILÖSTÖ .....       | 6 |
| 4   | TILINTARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN ..... | 6 |
| 5   | KOULUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....       | 7 |

# TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA TOIMINTAVUODELLE 1.6.2024–31.5.2025

---

## 1 TAUSTA

### 1.1 SÄÄDÖKSET

Tarkastuslautakunnan työtä ohjaa kuntalain 14 luku: Hallinnon ja talouden tarkastus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta vastaa

- hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä.
- Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvottava kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmisteltava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä sekä
- laadittava arviointisuunnitelma ja annettava arviointikertomus kultakin vuodelta sekä tarvittaessa antaa muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja

nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 125 §:n mukaan, jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

## 1.2 HALLINTOSÄÄNTÖ

Ohjesääntönä toimii hallintosääntö, jonka viimeisin voimassa oleva päivitys hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 20.5.2024.

## 1.3 KOKOONPANO

Lautakunnan kokoonpano valtuustokaudelle 2021–2025 on päätetty 23.8.2021 pidetyssä valtuuston kokouksessa. Toimintavuoden alussa 1.6.2024 lautakunnan kokoonpano on seuraava:

### Varsinaiset jäsenet

Kaimio Tuire, puheenjohtaja  
Weckman Markku, varapj.  
Ahokas Siri  
Demiri Funda  
Eklund Tarja  
Iivarinen Oskari  
El Issaoui Naima  
Järä Juha  
Lehmuskallio Paula  
Norrena Vaula  
Nummela Nina  
Phull Manav  
Särkelä Jussi

### varajäsenet

Viilo Mikko  
Karhu Suvi  
Åstrand Stefan  
Eerola Antero  
Sodhi Ranbir  
Siniketo-Pietilä Katja  
Kiljunen Kimmo  
Saimen Tuukka  
Norres Lasse  
Friman Reija  
Jääskeläinen Jouko  
Orlando Carita  
Tamminen Ida

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii kaupunginrevisori Sari Hännikäinen ja sihteerinä tarkastussihteeri Kati Sohlberg.

## 1.4 TYÖSKENTELY

Tarkastuslautakunta päätti 2.11.2023 vuoden 2024 kokoontumisaikataulusta sekä päättää viimeistään joulukuun kokouksessa vuoden 2025 kokoontumisaikataulusta.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle. Vuoden 2024 arviointitoiminnassaan tarkastuslautakunta ei jakaannu työryhmiin, paitsi jos sellaisesta joidenkin arviointien kohdalla päätetään kokeiluluonteisesti.

## 2 TOIMINTA

Toimintavuosi on valtuustokauden neljäs. Tarkastuslautakunta on laatinut valtuustokauden vuodet 2021–2024 kattavan arviointisuunnitelman, jonka mukaan arviointitoiminta kohdistuu erityisesti kaupunkistrategian painopistealueiden ja strategian tavoitteiden saavuttamiseen sekä vuosittaisten sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointiin sekä toiminnan tuloksellisuuteen. Hyvinvointialueen toiminnan vakiintuessa kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan rajapintojen ja yhteistyön tarkastelu korostuu. Aihealueita arvioidaan kauden aikana tasaisesti ja suurimpia tehtäväalueita pyritään arvioimaan vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Lautakunta laatii vuoden 2024 arviointisuunnitelman ottaen huomioon valtuustokauden arvioinnille asetetut tavoitteet. Tämän mukaisesti tarkastuslautakunta suorittaa arviointeja ja kuulee kaupungin johtoa ja toiminnasta vastaavia viranhaltijoita toiminnan ja talouden tavoitteiden ja talouden tasapainotuksen toteutumisesta. Arvioinnit suoritetaan tavoitepohjaisina arviointeina. Arvioinneissa keskitytään myös tuloksellisuustarkastukseen ja laaditaan kriteereitä lautakunnan tarvitseman tietopohjan hankkimiseksi. Arviointia voidaan suorittaa virkamiesten tekemän toiminnantarkastuksen tai selvityksen pohjalta. Arviointiaiheiden valinnassa on myös merkitystä ajankohtaisuudella ja riskeillä.

Vuoden 2024 arviointikauden aikana voidaan niin päätettäessä kuulla myös luottamushenkilöitä, esimerkiksi lautakunnan puheenjohtajia.

Vuoden vaihteen jälkeen ja viime kädessä tilinpäätösasiakirjojen valmistuttua tarkastuslautakunta laatii vuoden 2024 arviointikertomuksen. Kertomuksen lopullinen sisältö päätetään tässä vaiheessa.

Lautakunta huolehtii lisätilintarkastusten järjestämisestä, mikäli tarvetta ilmenee.

Tilintarkastuskertomuksen valmistuttua lautakunta antaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle ja arvioi myös oman näkemyksensä vastuuvapauden myöntämisestä.

Lautakunta laatii toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman sekä muut toimintansa järjestämiseksi tarpeelliset asiakirjat.

Tarkastuslautakunta raportoi erikseen kaupunginvaltuustolle, mikäli raportointitarvetta ilmaantuu.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta järjestetään noudattaen Vantaan kaupungin ohjeistusta ja tarkastuslautakunnan riskienhallintasuunnitelmaa.

Tiedotus: Vantaan kaupungin nettisivuilla osoitteessa <https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/organisaatio/ulkoinen-tarkastus> esitellään kaupungin tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus ja sen vuosittaiset arviointikertomukset toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat on asetettu verkkoon kaupunkilaisten luettavaksi osoitteessa [https://paatokset.vantaa.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://paatokset.vantaa.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm). Luottamushenkilöille tarkoitettua tietoa löytyy lisäksi kaupungin extranetistä. Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin kaupunginhallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita kaupungin tiedottamisen periaatteista. Lautakunta pyrkii toiminnassaan läpinäkyvyyteen ja avoimuuteen.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2009 alusta lukien siirtynyt sähköiseen kokouskäytäntöön. Esityslistat ja julkiset liitteet toimitetaan jäsenille julkaisemalla esityslista extranetissä. Ei julkinen aineisto toimitetaan jäsenille extranetin ei julkisten asioiden kansiossa.

## 3 TALOUSARVIO JA HENKILÖSTÖ

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen talousarvio vuodelle 2024 on 664 000 euroa.

Suurimmat erät lautakunnan talousarviossa kohdistuvat ulkoisen tilintarkastuksen oston ja palkkamenoihin. Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalueella työskentelee tarkastuslautakunnan esittelijänä toimivan kaupunginreviisorin lisäksi kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri.

## 4 TILINTARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Tarkastuslautakunta suoritti Vantaan tilintarkastuspalvelujen hankintaa varten koko kaupunkikonsernia koskevan kilpailutuksen loppuvuodesta 2020. Kaupunginvaltuusto valitsi 25.1.2021 tilintarkastuspalvelujen tuottajaksi KPMG Oy Ab:n. Kilpailutus käsitti vuosien 2021—2024 tilintarkastuspalvelut ja se sisälsi optiomahdollisuuden vuosille 2025 ja 2026. Kaupunginvaltuusto päätti 29.1.2024 tarkastuslautakunnan esityksestä, että optioita

vuosien 2025 ja 2026 tilintarkastuksesta ei käytetä. Tarkastuslautakunta päätti 27.3.2024 käynnistää tilintarkastuksen hankinnan.

## 5 KOULUTUS JA YHTEISTOIMINTA

Lautakunnan jäsenet ja virkamiehet osallistuvat tarkastuslautakunnille suunnattuihin koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin sekä määrärahojen puitteissa muihin alan koulutustilaisuuksiin.

Pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien ja virkamiesten yhteistyömuotoja ovat neuvottelupäivät ja koulutukset sekä mahdolliset yhteiset arvioinnit. Lisäksi naapurikaupunkien kanssa järjestetään yhteistoimintaa ja tietojen vaihtoa. Yhdeksän suurimman kaupungin ulkoisen tarkastuksen johtajat kokoontuvat vuosittain kahteen tapaamiseen.

PKS-kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteinen seminaari-iltapäivä järjestetään syksyllä 2024 Espoossa.

Vantaan ja Keravan kaupunkien sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnat tapaavat yhteisessä iltaseminaarissa lokakuussa 2024.

Lautakunnan jäsenille jaetaan alan julkaisuja ja muuta materiaalia ja järjestetään tarvittaessa esimerkiksi asiantuntija kokoukseen.





## 6 § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024-31.5.2025 / SH

VD/3907/00.03.00.00/2024

SH/KS

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tehtäväänsä liittyen tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma.

Kaupunginreviisori on valmistellut luonnoksen tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaksi toimintavuodelle 1.6.2024–31.5.2025.

### Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 6

#### Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2024–31.5.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

#### Käsittely:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointisuunnitelmasta. Keskustelun kuluessa esitettiin arviointiaiheisiin liittyviä tarkennuksia, jotka päivitettiin suunnitelmaan ja huomioidaan arviointeja valmisteltaessa.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

#### Liitteet:

-Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 1.6.2024–31.5.2025.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN  
ARVIOINTISUUNNITELMA  
TOIMINTAVUODELLE  
1.6.2024–31.5.2025

# Sisällysluettelo

|     |                                                       |   |
|-----|-------------------------------------------------------|---|
| 1   | Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet ..... | 3 |
| 2   | Mitä arviointi on .....                               | 5 |
| 3   | Tarkastuslautakunnan arviointitoiminta.....           | 5 |
| 3.1 | Valtuustokauden arviointi .....                       | 5 |
| 3.2 | Arviointisuunnitelma vuodelle 2023.....               | 6 |
| 4   | Arviointien toteuttaminen .....                       | 7 |

---

# 1 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTUUDET

Kaupunginvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty 410/2015<sup>1</sup> kuntalain 14. luvussa ja Vantaan kaupungin hallintosäännössä.

Kuntalain 121 §:n mukaan

- tarkastuslautakunta asetetaan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on

- valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää<sup>2</sup>,
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta<sup>3</sup>,
- valvottava 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi<sup>4</sup>,
- valmisteltava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa arviointikertomuksen kultakin vuodelta sekä tarvittaessa antaa muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

---

<sup>1</sup> Voimaantulo 1.5.2015.

<sup>2</sup> Voimaantulo 148 §:n mukaisesti, 2015 lukien, mutta vaikutukset pykälästä ilmenevin vuosin.

<sup>3</sup> Voimaantulo: sovelletaan tilintarkastajan valintaan, joka suoritetaan ensimmäisen kerran lain voimaantulosta.

<sup>4</sup> Voimaantulo: sovelletaan 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta.

Kuntalain 124 §:n mukaan

- tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla myös konsernin osalta, on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjat, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisenä arviointitehtävän ja tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 125 §:ssä säädetään tilintarkastuskertomuksen käsittelystä ja tarkastuslautakunnalle siinä kuuluvista tehtävistä:

- Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on hallintosäännön 17 luvun 4 §:n mukaan:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen,
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen, ja
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

## 2 MITÄ ARVIOINTI ON

Arviointi on arvottamista eli sen osoittamista onko jokin asia hyvä vai huono, arvokas vai arvoton, hyödyllinen vai hyödytön. Arviointi pyrkii tuottamaan tietoa siitä, miten tavoitteet ovat käytännössä toteutuneet ja minkälaisia vaikutuksia niillä on tai tulee olemaan ympäröivään yhteiskuntaan.

Arviointi toimii virikkeenä kehittämiselle ja päätöksenteolle. Arviointi on myös tieteenala, jossa arviointi on systemaattista tieteellisiä tutkimusmenetelmiä hyödyntävää tarkastelua.

Tarkastuslautakunnan arviointityö on useimmiten asioiden arvottamista. Sen arvo on palautteen antamisessa tavoitteiden asettajille, päätöksentekijöille ja siinä, että se antaa virikkeitä toiminnan kehittämiseksi. Tarkastuslautakunnan arvioinnissa korostuu myös tarve selvittää kuntalaisille, miten toiminnassa ja verorahojen käytössä on onnistuttu.

Tarkastuslautakunnan työ on järjestelmällistä arviointia, jolloin valtuustokauden aikana pyritään arvioimaan koko kaupungin toimintaa ottaen huomioon oleellisuus ja riskien hallinta.

Arviointi sisältää arvoasetelman toiminnasta. Lakisääteisenä arvioinnin kohteena ovat valtuuston asettamat tavoitteet. Lautakunta voi arvioida myös muuta toimintaa, jolloin on tarpeellista selvittää, mihin arviointi perustuu.

Arviointi tarkastelee toimintojen toimeenpanomekanismeja ja niillä aikaansaatuja tuloksia ja vaikutuksia. Kuntalaisille tuotettujen palvelujen tuloksellisuus ja vaikuttavuus ovat keskeisiä tarkastuslautakunnan näkökulmia.

## 3 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTITOIMINTA

Tarkastuslautakunnan antama arviointikertomus toimii kaupungin tilintarkastuskertomuksen ohella tarkastus- ja arviointiasiakirjana selvittämässä sitä, miten valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa ovat toteutuneet. Arviointi tuottaa tietoa tavoitteiden asettajille ja toiminnan järjestäjille siitä, miten tavoitteeseen on päästy tai ovatko toiminta ja aikaansaannokset olleet tavoitteiden suuntaisia. Arvioinnin tarkoituksena on aina toiminnan kehittäminen.

### 3.1 VALTUUSTOKAUDEN ARVIOINTI

Kaupunginvaltuusto hyväksyi tammikuussa 2022 kaupunkistrategian vuosille 2022–2025. Strategia sisältää arvot ja vision, strategiset painopistealueet ja niiden tavoitteet,

poikkihallinnolliset strategiateemat sekä kärkihankkeet. Valtuuston asettamat vuositason tavoitteet on julkaistu talousarviossa ja taloussuunnitelmassa.

Arviointitoiminta kohdistuu valtuustokaudella erityisesti kaupunkistrategian painopistealueiden ja strategian tavoitteiden saavuttamiseen sekä vuosittaisten sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointiin, toiminnan tuloksellisuuteen sekä mahdollisiin strategiaohjelmiin. Lautakunta seuraa ja arvioi strategiaohjelmien toteutumista resurssiensa puitteissa. Kaupunkistrategian teemoja ja painopistealueita tarkastellaan soveltuvin osin jokaisen arvioinnin yhteydessä. Lautakunta arvioi myös valmistautumista uuteen toimintojen rakenteeseen hyvinvointialueen myötä. Hyvinvointialueen toiminnan vakiintuessa kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan rajapintojen ja yhteistyön tarkastelu korostuu. Myös kaupungin investointeja otetaan arvioinnin kohteeksi.

Konserniyhteisöjen toimintaa seurataan konsernistrategian ja konserniohjeen sallimassa laajuudessa. Konserniyhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi konsernivalvonnan ja omistajaohjauksen toteutuminen ovat tarkastuslautakunnan arvioinnin kohteena.

Aihealueita arvioidaan valtuustokauden aikana tasaisesti ja kutakin aihealuetta pyritään arvioimaan oleellisuuden näkökohdista tarkastellen vähintään kerran valtuustokauden aikana.

## 3.2 ARVIOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Vuoden 2024 arviointityössään tarkastuslautakunta arvioi seuraavia aiheita. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa voi muuttaa suunnitelmaa. Aiheet ja otsikot tarkentuvat arviointityön yhteydessä.

Strategian toteutumisen tilanne

Kaupunginvaltuuston asettamien sitovien talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutuminen kaupungissa ja kaupunkikonsernissa sekä kaupungin taloudellinen tilanne.

Vuoden 2023 arviointikertomushavaintojen seuranta

Työllisyyden kuntakokeilun tulokset ja valmistautuminen TE-uudistukseen

Kotouttamisohjelma

Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelma

Joukkoliikenne

Harrastusten Vantaa

Kaupungin ja hyvinvointialueen välisten tilaratkaisujen seuranta

Hankinnat

Kasvu- ja elinvoimaohjelman toteuttaminen

Perusopetus

Vieraskielisten oppilaiden tukeminen perusopetuksessa

Ilmastomuutos - Sään ääri-ilmiöihin varautuminen (PKS-yhteisarviointi)

Konserni: Vantti Oy

## 4 ARVIOINTIEN TOTEUTTAMINEN

Jokaisesta aihealueesta laaditaan esiselvityksen jälkeen tarkempi toteuttamissuunnitelma kunkin arviointikäynnin tai -kokouksen suunnittelun yhteydessä.

Strategian mukaisuudesta ja tuloksellisuusnäkökulmasta lähtevän arvioinnin kriteeristö asetetaan tarkastuslautakunnan toimesta. Kriteeristö esitetään kohteelle kysymysten muodossa.

Ennen lopullista arviointia tarkastuslautakunta pitää tilivuoden aikana kokouksia, joissa erikseen valittuja aiheita arvioidaan. Arviointikohteelta voidaan pyytää raportteja ja selvityksiä toiminnastaan. Arviointiaiheeseen saattaa liittyä kysely. Arviointikohteessa voidaan käydä tutustumassa toimintaan tai pyydetään toiminnasta vastaava viran/toimenhaltija esittelemään toimintaa ja vastaamaan kysymyksiin lautakunnan kokouksessa. Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö huolehtii haluttujen selvitysten hankinnasta ja tekee tarvittaessa arviointiin liittyvän tarkastuksen (toiminnan-/tuloksellisuustarkastuksen).

Lopullinen arviointi suoritetaan kunkin tilivuoden osalta tilinpäätöksen valmistuttua. Arviointikertomuksen esittämistavassa on painottunut paitsi näkemys valtuuston asettaman poliittisen ohjauksen toteutumisesta myös näkemys kaupungin oleellisista riskeistä, ajankohtaisuudesta ja kehittämisestä.

Tilintarkastaja raportoi kaksi kertaa vuodessa. Tarkastuslautakunnan raportit ovat tilintarkastajan käytettävissä. Samoin sisäisen tarkastuksen raportit ovat ulkoisen tarkastuksen käytettävissä.

Vuoden aikana ja tilivuoden päätyttyä pidettävissä kokouksissa käydään kokousaikataulun ja valtuustokauden tarkastussuunnitelman mukaisesti toimielinten ja tehtäväalueiden osalta läpi ainakin seuraavat asiat tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointia varten:

- Toimintaa ohjaavat lait ja säännöt,
- mitä strategisia tavoitteita kohdistuu arviointiaiheeseen,
- selvitetään asetetut toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden toteutuminen ja raportointi,
- vastuuhenkilöiltä pyydetään selvityksiä tavoitteiden asettelua ja sisäisen valvonnan järjestelyä koskevista asioista,
- tutustutaan keskeisiin toimintoihin tarvittaessa toimintayksikössä,
- selvitetään kehittämistavoitteet ja investointisuunnitelmat sekä niiden toteuttaminen ja rahoitus,
- tarkastetaan kaupunginhallituksen toimintakertomukseen sisältyvä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta,
- selvitetään yksikön tosiasialliset toimintatavat ja ajankohtaiset asiat,

- myös strategian ohjelmia seurataan mahdollisuuksien mukaan.

Vuosiohjelman kokousaiheisiin liittyen voidaan testata soveltuvien osien kokouksissa seuraavia aiheita

- Strategian painopistealueille asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttaminen, tavoitteiden saavuttamiseksi tehdyt toimenpiteet ja seuranta,
- vuotuisten sitovien tavoitteiden toteutuminen,
- toimialan tavoitteiden yhdenmukaisuus,
- kaupungin toiminnan tuloksellisuusinformaatio, tuottavuus, taloudellisuus, tunnusluvut ja muut toiminnan tuloksellisuutta osoittavat indikaattorit,
- laadunhallinta omassa toiminnassa ja ostopalveluissa,
- investointien toteutuminen,
- poikkihallinnollisten strategioiden/ohjelmien yhdenmukaisuus ja poikkihallinnollisten strategioiden/ohjelmien tavoitteet ja niissä eteneminen,
- hyvinvoinnin edistäminen
- asiakaskyselyjen seuranta - miten järjestetty, onko tyydyttävä,
- palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita,
- peruspalvelujen toimivuus, millaiseen tutkimukseen perustuu,
- arviointisuosituksen mukaisesti - auditointien suorittaminen, erityisesti ulkopuolisilta ostettaessa,
- itsearviointien ja muiden arviointien toteutuminen,
- vaikutusten ennakoarviointien tekeminen,
- ympäristötoimenpiteet,
- käytössä olevat menetelmät sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämiseksi.

Myös seuraavia seikkoja arvioidaan tarvittaessa osana arviointia:

- Tarkastetaan mitä lakisääteisiä palveluja arvioitavalla toimialalla/tehtävässä on
- onko organisaatiomuutoksista ja muista merkittävistä muutoksista tehty itsearviointit (mitä aiheuttaa muille toimialoille, mitkä ovat taloudelliset vaikutukset mukaan lukien muutokset käyttötaloudessa ja omistuksessa),
- avoimuus ja läpinäkyvyys,
- kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspintayhteistyö.





7 §

## Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen osavuositarkastus 1/2024 / SH

VD/3900/02.01.02.00/2024

SH/KS

Taloussuunnittelu oli pyytänyt toimittamaan 14.5.2024 mennessä vuoden 2024 ensimmäisen osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.4.2024.

Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisarvioiden perusteena oli Vantaan talousraportoinnin Power BI toteumatiedot ajalta 1.1.–30.4.2024 sekä toimialan tiedossa olleet loppuvuotta koskevat muutokset.

Vuoden 2024 käyttösuunnitelman määräraha on 664 239,58 euroa, josta 30.4.2024 mennessä oli käytetty 161 002,72 euroa eli 24,2 prosenttia.

### Osavuositarkastus 1/2024

#### Talousarvion toteutuminen 2024

Toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 24,2.

#### Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus on toiminut vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Tilintarkastus on toteutunut suunnitellusti. Käyttösuunnitelman ylitysuuhkaa ei ole. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

#### Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 7

#### Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi esittelyosan mukainen osavuositarkastus 1/2024.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 303 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 8 § Tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen aiheet / SH

VD/80/00.02.02.01/2024

SH/KS

Kaupunginreviisori esittelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä aiheita.  
Tarkastuslautakunnan kokouksen 21.8.2024 esityslistalle ovat tulossa mm. seuraavat asiat:

- Tilintarkastuksen työohjelma vuodelle 2024

### Tarkastuslautakunta 12.6.2024 § 8

#### Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aiheet

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Tarkastuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa  
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



---

## **Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto**

**5.2** Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.  
(Kuntalaki 136 §)