

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 17.03.2026

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / KK	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta / KK	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / KK	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat / KK	6
- Palvelualueiden strategian toimeenpanosuunnitelmat	7
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / KK	20
6 § Lautakunnalle annettava tieto kuntalaisaloitteista / KK	21
7 § Muutos kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokousaikatauluun / KK	22
8 § Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen korottaminen ja palveluntuottajille maksettavan avustusosuuden supistaminen 1.8.2026 alkaen / KK	23
9 § Esitys iltapäivätoiminnan järjestämisen jatkamisesta kaupungin omana toimintana Hämeenkylässä, Kaivokselan ja Kuusikon kouluissa lukuvuonna 2026–2027 / KK	26
10 § Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet 1.4.2026 alkaen / KK	28
- Taulukko muutosehdotuksista varhaiskasvatuspaikan järjestämisen periaatteisiin	30
- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa	32
11 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen / KK	36
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote 08/2026	39
12 § Ilolan päiväkodin teknisen perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen / KK	41
- Ilolan päiväkodin teknisen perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen	43
13 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2026 - 2027 / IK	95
- Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2026 - 2027	97
14 § Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2026–2027 / KH	98
- Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikat oppilaaksiottoalueittain 2026–2027	100
15 § Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 10.2.2026 § 11 / KH	102
16 § Päätös oikaisuvaatimuksesta vahingonkorvausvaatimusasiassa / KK	103
17 § Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 26.11.2025 § 8 päätöstä määräaikaisen peruskoulun luokanopettajan koeaikapurusta / IK	104
18 § Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 9.12.2025 § 7 päätöstä määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026 / IK	105
- Hakuilmoitus	106
Muutoksenhakuohje 1 / Oikaisuvaatimus	109
Muutoksenhakuohje 2 / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	110
Muutoksenhakuohje 3 / Oikaisuvaatimus-/valituskielto	112
Muutoksenhakuohje 4 / Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus	113



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 17.3.2026 klo 17.01-19.55

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, 2. krs, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Karemo Jenni, puheenjohtaja	x	Virkkunen Matti	
El Issaoui Naima, varapuheenjohtaja	x	Hakanen Tero	
Holmberg Hanna	x	Ek Michael	
Kauppinen Sirpa	x	Tarnanen Niilo	
Khalili Serveh	-	Virtanen Jukka	x
Lamghari Abdul	x	Raatesalmi-Salonen Terhi	
Linnakangas Jaakko	x	Lipasti Marjo	
Liukkonen Pasi	-	Aidanjuuri Tanja	-
Lundell Kai-Ari	x	Wallius Roosa	
Mäkelä Nico	x (§:t 1-7, klo 17.01-18.46, §:t 9-18, klo 19.55)	Ristivehmas Nina	x (§ 8, klo 18.46-18.57)
Pennanen Nelli	x	Fyrqvist Jonas	
Shire Mohamuud	x	Elech Refka	
Sillanpää Minttu	x	Ahokas Valtteri	
Tawasoli Eva	x	Räsänen Heikki	
Vacker Marjo	x	Eboreime Anssi	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Minna Räsänen	-	Soile Eriksson	x
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Minja Immonen	-	Adrian Karu	x (§:t 1-14, klo 17.01-19.40)
Muut osallistujat			Läsnä
Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1–12, 16		x
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja			x
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja	esittelijä §:t 13, 17–18		x
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			x
Halme Katjamaria, varhaiskasvatuksen johtaja va.	esittelijä § 15		x
Tiihonen Raakel, yhteisten palvelujen päällikkö			x
Holm Akseli, lakimies			x
Laitio Jaana, varhaiskasvatuksen asiantuntija	§ 3, klo 17.04–17.25		x
Rajapaju Sini, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			x



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jenni Karemo

Pöytäkirjanpitäjä Sini Rajapaju

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 20.3.2026 klo 12 mennessä

Sirpa Kauppinen

Naima El Issaoui

Pykälät 2, 10, 14 ja 15 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 25.3.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / KK**

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.



2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta / KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Kauppinen ja Naima El Issaoui (varalla Kai-Ari Lundell ja Jaakko Linnakangas) ja
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 20.3.2026 klo 12 mennessä.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Kauppinen ja Naima El Issaoui ja
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 20.3.2026 klo 12 mennessä.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Varhaiskasvatuksen asiantuntija Jaana Laitio: Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström: Ruotsinkielisten palveluiden toimitilaverkkoselvitys

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Tiedoksi merkittävät asiat / KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Palvelualueiden strategian toimeenpanosuunnitelmat

Perusopetuksen järjestyssääntömuutokset 1.8.2026 alkaen:

- Mobiililaitelinjaus
- Linjaus kasvojen tunnistettavuudesta

Toimialalle saapuneet valtuustoaloitteet:

- [Kai-Ari Lundellin ja 32 muun valtuutetun aloite Kilterin koulun liikuntaryhmät koulupäivän aikana priorisoitava liikuntatiloja varatessa harrastusryhmien edelle](#)
- [Loviisa Kaartokallion ja 37 muun valtuutetun aloite laaja-alaisten erityisopettajien täydennyskouluttaminen](#)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Palvelualueiden strategian toimeenpanosuunnitelmat

Kasvatuksen ja opetuksen toimiala

Palvelualueiden strategian
toimeenpanosuunnitelmat

Vantaa



Varhais- kasvatus

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Vantaa

Strategian toimeenpanosuunnitelma varhaiskasvatuksen palvelualueella



Hyvän elämän Vantaa

Varhaiskasvatuksessa edistämme mielen hyvinvointia keskittymällä leikkiin, vuorovaikutukseen ja kiireettömyyteen.

Johdamme henkilöstön osaamista ja hyvinvointia.



Tasapainoisen kasvun Vantaa

Varhaiskasvatuksessa vahvistamme turvallista ja positiivisesti oppivaa toimintakulttuuria.

Panostamme suomen kielen opettamiseen.



Vetovoimainen Vantaa

Varhaiskasvatuksessa opetamme lapsille perustaitoja systemaattisesti leikkiä hyödyntäen.

Teemme yhteistyötä huoltajien kanssa edistääksemme myönteisiä asenteita oppimista kohtaan.



MYÖNTEISEN ALUEKEHITYKSEN OHJELMA

TURVALLISUUSOHJELMA

KOTOUTUMISEN OHJELMA

TALOUSOHJELMA

YMPÄRISTÖOHJELMA

Perusopetus

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Vantaa

HYVÄ ELÄMÄ

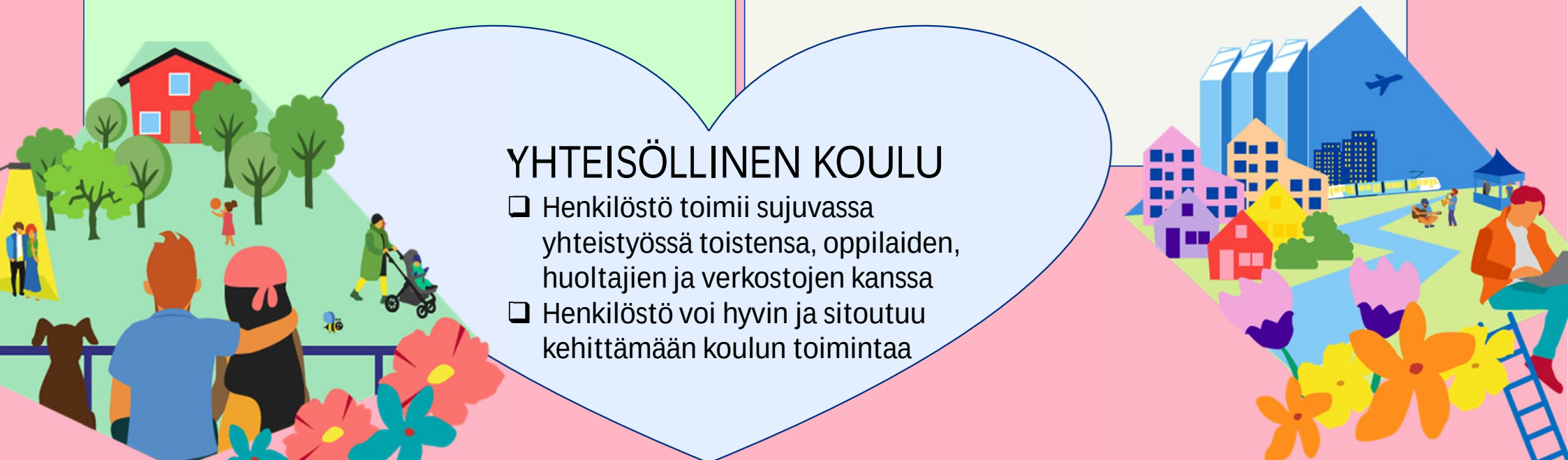
- ☐ Oppimisympäristöt ovat kaikille turvallisia ja yhdenvertaisia
- ☐ Oppilaiden toimijuus vahvistaa kouluun ja yhteiskuntaan kiinnittymistä

LAADUKAS OPPIMINEN

- ☐ Oppilaat saavuttavat monipuolisen lukutaidon sekä hyvät tiedot ja taidot jatko-opiskelua varten
- ☐ Oppilaat oppivat kestävän tulevaisuuden taitoja ja käyttävät vastuullisesti teknologiaa

YHTEISÖLLINEN KOULU

- ☐ Henkilöstö toimii sujuvassa yhteistyössä toistensa, oppilaiden, huoltajien ja verkostojen kanssa
- ☐ Henkilöstö voi hyvin ja sitoutuu kehittämään koulun toimintaa



STRATEGIAKAUDEN TAVOITTEET



HYVÄ ELÄMÄ Turvalliset ja yhdenvertaiset oppimisympäristöt Oppilaiden toimijuuden vahvistaminen	KAIKILLE YHTEISET TAVOITTEET ✓ Koulussa on yhtenäiset turvallisuuskäytänteet ja toimiva kiusaamisen puuttumisen malli, joiden mukaan kaikki toimivat ✓ Kaikilla oppilailla on säännöllisesti mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ✓ Koulussa tunnistetaan ja hyödynnetään oppilaiden vahvuuksia, mikä edistää toimijuutta ja luo toivoa	MITTARIT • Hyvinvointikysely • Huoltajakysely • KTK • Koulun itsearviointi osallisuuden toteutumisesta • Navigointi
LAADUKAS OPPIMINEN Monipuolinen lukutaito Hyvät tiedot ja taidot jatko-opiskelua varten Kestävän tulevaisuuden taidot Vastuullinen teknologian käyttö	✓ Oppilaiden päivittäinen lukeminen sekä kyky tarkastella tekstejä kriittisesti lisääntyy ✓ Oppimistulokset paranevat ja osaamiserot kaventuvat ✓ Oppilaat ymmärtävät kestävästä tulevaisuudesta edistävien valintojen ja vastuullisen teknologian käytön merkityksen	• Vuosittaiset lukemiselle asetetut tavoitteet • KARVIN mittaukset 3.lk 7.lk • Koulukohtaiset arviointitavat ketun toteutumisen suhteen • Navigointi
YHTEISÖLLINEN KOULU Sujuva yhteistyö toimijoiden välillä Hyvinvoiva ja kehittämiseen sitoutunut henkilöstö	✓ Henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat yhteisiin sääntöihin, ilmapiiriin kehittämiseen ja kunnioittavaan vuorovaikutukseen ✓ Koulu edistää huoltajien osallisuutta ja viestii säännöllisesti oppilaiden koteihin ✓ Koulussa tehdään tiivistä yhteistyötä koulun eri ammattilaisten sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	• Kunta 10 tms • Huoltajakysely • Koulukohtainen itsearviointi eri ammattiryhmien yhteistyöstä sekä verkostojen kanssa toimimisesta • Navigointi

Toinen aste

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Vantaa

AVOIMUUS

Oppimisyhteisöt ovat
hyvinvoivia ja innostavia

Opiskelijoilla on korkea
osaamistaso

YHTEISÖLLISYYS

Jokaiselle vahva
osaaminen
jatko-opintoihin
ja työelämään

ROHKEUS

Opiskelijoilla on hyvät
oppimisvalmiudet

KESTÄVYYS



TOISEN ASTEEN KOULUTUKSEN PAINOPISTEET 2026–2029

Vantaa

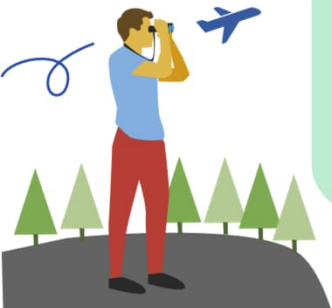
Strategian toteuttaminen 2026–2029

Kaupungin strategian painopisteet

Kason tavoitteet

Takon strategiset painopisteet

Näin toimimme



Hyvän elämän Vantaa

1. Oppijat kiinnittyvät varhaiskasvatukseen ja kouluun.
2. Vahvat resilienssin taidot kehittyvät oppimisen ja kasvun yhteisöissä.
3. Olemme yhdessä edelläkävijöitä lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin varmistamisessa

Vetovoimainen Vantaa

1. Jokainen oppija saavuttaa vahvat perustaidot jatko-opintoja ja työelämää ajatellen
2. Yhteistyö huoltajien kanssa on vaikuttavaa oppimisen ja kasvun edistämiseksi
3. IB-opetus varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle rikastuttaa opetustarjontaa

Tasapainoisen kasvun Vantaa

1. Jokaisella oppijalla on hyvä suomen / ruotsin kielen taito
2. Toimintaympäristöt ovat kaikille turvallisia ja yhdenvertaisia
3. Oppijat ymmärtävät kestävyysajattelun tulevaisuuden rakentamisen edellytyksenä

Oppimisyhteisöt ovat hyvinvoivia ja innostavia

- Vahvistamme opiskelijoiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja, resilienssiä ja itseohjautuvuutta
- Varmistamme opiskelijoiden kiinnittymisen turvallisiin ja innostaviin oppimisyhteisöihin

Opiskelijoilla on hyvät oppimisvalmiudet

- Vahvistamme luku- ja kirjoitustaitoa, matemaattista osaamista ja digitaitoja
- Vahvistamme oppimistaitoja

Opiskelijoilla on korkea osaamistaso

- Takaamme selkeät opintopolut vahvan osaamistason saavuttamiseksi
- Varmistamme vahvan suomen kielen taidon
- Tiivistämme korkeakoulu- ja työelämäyhteistyötä

Päämittarit



Tavoite

Oppimisyhteisöt ovat hyvinvoivia ja innostavia

Kouluterveyskyselyn tulokset

- Opiskeluympäristön turvallisuus
- Kouluyhteisö
- Kouluinnostus
- Koulu-uupumus
- Tulevaisuususko



Päämittarit

Opiskelijoilla on hyvät oppimisvalmiudet

Pakollisten yo-kokeiden puoltoäänien keskiarvo

Tutkinnonosien arvosanojen keskiarvo

Tavoiteajassa valmistuneiden opiskelijoiden osuus

PKS- ja ARVO-kysely: oma oppiminen

Opiskelijoilla on korkea osaamistaso ja vahva suomen kielen taito

Korkeakouluopinnoissa jatkavien prosenttiosuus (kaikki/monikieliset)

Variasta työllistyvien opiskelijoiden osuus (kaikki/monikieliset)

S2 –opiskelijoiden vähintään M arvosanojen osuus sekä hylättyjen YO kokeiden osuus

Opiskelijoiden suomen kielitaito vähintään tasolla B2

Svenskspråkiga servicen

Verksamhetsområdet för fostran och lärande

Varanda

VÄLBEFINNANDE

- Vi har en trygg, inkluderande och delaktig verksamhetskultur för att stärka framtidstron.
- Personalens ork har förbättrats.
- Vi rör på oss under dagen.

SVENSKA SPRÅKET

- Vi läser aktivt på alla stadier och i alla enheter

Svenskspråkiga
servicens strategiska
åtgärdsprogram

HÅLLBARHET

- Verksamheten är socialt, ekologiskt, ekonomiskt och kulturellt hållbar.
- Barn och unga har förutsättningar att uttrycka tankar, känslor och idéer på svenska.

Vi växer, leker och lär
oss
tillsammans för en
hållbar framtid



Vi har en trygg, inkluderande och delaktig verksamhetskultur för att stärka framtidstron	Personalens ork har förbättrats	Vi rör på oss under dagen	Vi läser aktivt på alla stadier och i alla enheter	Verksamheten är socialt, ekologiskt, ekonomiskt och kulturellt hållbar	Barn och unga har förutsättningar att uttrycka tankar, känslor och idéer på svenska.
Vi skapar och följer en plan för inklusion.	Vi har en systematisk introduktion	Fortbildning i rörelse som en naturlig del av vardagen	Läsningen är en naturlig del av verksamheten – inget extra projekt det finns en förståelse för detta hos alla	Trygghetskänslan och gemenskapen har ökat.	Vi har en tillåtande atmosfär och trygga rum, tydliga regler
Möjlighet till delaktighet i verksamheten har ökat.	Vi upprätthåller och utvecklar tutor- och mentorverksamheten	Utomhuspedagogik har ökat	Lästeknik och multilitteracitet undervisas på alla stadier	Möjlighet till delaktighet har ökat. Vi är kreativa och lösningsinriktade	Alla språk värdesätts
Vi har en gemenskap som uppmuntrar till lek och lärande	Vi har en tydlig och jämn arbetsfördelning.	Vi erbjuder ompanjonskap i undervisningen för att möjliggöra mer rörelse i undervisningen	Det har skapats rutiner och tid för läsning – läsningen ses som en naturlig del av undervisningen	Vi har åldersenliga verktyg för att klara oss i en digital värld.	Vi stödjer skolspråket
		Det har skett en ändring i allas mindset kring rörelse - All inläring sker inte stillasittande		Alla följer en plan för hållbar framtid.	

Vanda



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / KK

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten julkaistut päätökset:

Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske

- § 4/2026 K-0-yhteistoimintasopimus Aseman Lapset ry:n kanssa
§ 5/2026 Luontokoulupalveluiden hankinta (236 784 euroa / 1 vuosi, alv 0 %)

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo

- § 13/2026 Optiopäätös Turvallisen oppimisympäristön koulutuskokonaisuuden hankinta (n. 85 500 euroa / 1 vuosi, alv 0 %)

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 24.2.2026 / Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande protokoll 24.2.2026

Päätökset, joita ei oikaisuvaatimusajan kuluessa ole otettu lautakunnan käsiteltäviksi:

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja Anders Vikström

- § 4/2026 Määrärahojen jakaminen ruotsinkielisille varhaiskasvatuksen yksiköille 2026 / Fördelning av anslag till enheterna inom svenskspråkig småbarnspedagogik för år 2026
§ 5/2026 Määrärahan jakaminen ruotsinkielisille perusopetuksen kouluille ja lukiolle 2026 / Fördelning av anslag till de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning och det svenskspråkiga gymnasiet för år 2026

Osaamispalvelupäällikkö Vartiainen Marja

- § 1/2026 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelmien hyväksyminen/Pintakäsittelyalan perustutkinto/Rakennuspintojen ruiskumaalaus, 15 osp

Päätökset ovat luettavissa Vantaan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa paatokset.vantaa.fi

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) olla ottamatta käsittelyyn kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle toimitettuja ottamiskelpoisia päätöksiä, ja
b) merkitä tiedoksi ottoon toimitetut päätökset, joita ei ole otettu lautakunnan käsiteltäväksi oikaisuvaatimusaikana.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 §

Lautakunnalle annettava tieto kuntalaisaloitteista / KK

VD/1853/00.01.01.01/2026

KK/PS/SR

Hallintosääntö 20 luvun 2 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kaupunkitasoisen suosituksen mukaan toimielimen toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista annetaan tieto toimielimelle kirjaamalla saapuneet ja vastatut kuntalaisaloitteet toimielimen kokouksen Tiedoksi merkittävät asiat -asiakohtaan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa lautakunnalle tieto kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista kirjaamalla saapuneet ja vastatut kuntalaisaloitteet Tiedoksi merkittävät asiat -asiakohtaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

hallintoasiantuntija Sini Rajapaju, puh. 050 302 9643
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



7 §

Muutos kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokousaikatauluun / KK

VD/6720/00.02.02.00/2024

KK/SR

Hallintosäännön 17 luvun 3 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi, tai jos enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Toimitilinten kokousajat hyväksyvät kukin toimitilin itse. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 7.10.2025 § 6 vuoden 2026 kokousaikataulun. Päätöksenteon jälkeen on päällekkäisyyden vuoksi ilmennyt tarve siirtää 18.5.2026 pidettävä kokous pidettäväksi 20.5.2026.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään siirtää 18.5.2026 pidettävä kokous pidettäväksi 20.5.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

hallintoasiantuntija Sini Rajapaju, puh 050 302 9643
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen korottaminen ja palveluntuottajille maksettavan avustusosuuden supistaminen 1.8.2026 alkaen / KK

VD/81/02.03.01.03/2026

KK/VK-P

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 11 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman, päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset.

Iltapäivätoiminnan palveluntuottajien tulot koostuvat asiakasmaksuista ja toimintaan myönnettävästä valtionosuudesta, joka jaetaan toiminnan järjestäjille avustuksina. Perusopetuslain 48 f §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä valtion asettaman maksukaton puitteissa. Valtion määrittämät asiakasmaksut 31.7.2026 asti ovat 570 tunnin (3 tunnin päivittäinen toiminta-aika) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (4 tunnin päivittäinen toiminta-aika) osalta enintään 160 euroa. Tätä laajemmin järjestettävän toiminnan (5 tuntia tai sitä laajempi päivittäinen toiminta-aika) asiakasmaksun kunta saa määrittää itse. Palveluntuottajille maksettava avustusosuus määritellään kunnille myönnetyn valtionosuuden perusteella.

Eduskunta on päättänyt laskea aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaustunnin hintaa vuoden 2026 osalta 26 eurosta 22,37 euroon. Tämä on aiheuttanut noin 7 miljoonan euron leikkaukset kunnille myönnettäviin valtionosuuksiin. Vantaan osalta aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuus pieneni noin 310 000 eurolla (2 058 261 miljoonasta eurosta 1 750 367 euroon).

Eduskunnan päätöksen mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien enimmäismaksujen määrää on korotettu, ja tämä kompensoi kunnille valtionosuuteen tehdyn rahoituksen leikkauksen. Uusi maksu on 1.8.2026 alkaen 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa kuukaudessa. Tätä laajemmin järjestettävän toiminnan asiakasmaksun kunta voi edelleen itse määrittää.

Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päätti 11.11.2024 § 9 korottaa aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja 1.8.2025 alkaen siten, että asiakasmaksu 4 tunnin päivittäisestä toiminnasta on 120 euroa ja 5 tunnin päivittäisestä toiminnasta 140 euroa kuukaudessa. Nykyiset asiakasmaksut astuivat voimaan 1.8.2025. Asiakasmaksuja voidaan huojentaa 35 prosenttia, mikäli perheen tulot eivät ylitä bruttotulojen ylärajaa. Asiakasmaksujen noston myötä maksuhuojennushakemusten määrä on lisääntynyt. Osaltaan maksuhuojennushakemusten määrän kasvu selittyy tulorajojen nostolla. Toimintaan osallistuvien lasten lukumäärään asiakasmaksujen nosto ei ole merkittävästi vaikuttanut.

Koska valtionosuuden leikkauksen myötä Vantaan kaupungille maksettava iltapäivätoiminnan valtionosuus pieneni noin 310 000 eurolla, joudutaan palveluntuottajille maksettavia avustusosuuksia leikkaamaan ja asiakasmaksuja korottamaan. Avustuksen menetyksestä johtuva korotustarve nykyisellä oppilasmäärällä on minimissään 13 euroa/asiakas/kuukausi. Vantaan kaupunki osoittaa vuosittain 400 000



euroa iltapäivätoiminnan kehittämiseksi. Tästä summasta palveluntuottajille on jaettu 230 000 euroa lapsilukumäärän mukaisesti. Jatkossa luovutaan koulujen vastuupettajista ja heille maksetuista korvauksista, mistä säästyvä summa 110 000 euroa siirretään palveluntuottajille. Edellä mainitun toimenpiteen jälkeen palveluntuottajat saavat yhteensä 340 000 euroa Vantaan omaa rahoitusosuutta. Tämän seurauksena esitetään asiakasmaksuja nostettavan 10 euroa/lapsi/kuukausi siten, että maksut ovat neljän tunnin päivittäisestä toiminnasta 130 euroa ja viiden tunnin päivittäisestä toiminnasta 150 euroa.

Valtionosuudesta palveluntuottajille jaettava vuosittainen avustusosuus on ollut 700 euroa / lapsi / 4 tunnin päivittäinen toiminta-aika ja 660 euroa / lapsi / 5 tunnin päivittäinen toiminta-aika. Vuosittain toiminnan järjestäjille maksettavaa avustusosuutta esitetään supistettavaksi 700 eurosta 624 euroon (4 tunnin toiminta-aika) ja 660 eurosta 584 euroon (5 tunnin toiminta-aika).

Asiakasmaksujen nostolla ja avustusosuuden supistamisella katetaan iltapäivätoiminnan budjettiin valtionosuuden leikkauksesta aiheutunut noin 310 000 euron vaje, ja asiakasmaksujen nosto kompensoi palveluntuottajille maksettavien avustusten pienenemisestä aiheutuvan tulovajeen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että

- a) vuosittain toiminnan järjestäjille maksettavaa avustusosuutta supistetaan 1.8.2026 alkaen 700 eurosta 624 euroon (4 tunnin toiminta-aika) ja 660 eurosta 584 euroon (5 tunnin toiminta-aika), ja että
- b) iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja korotetaan 1.8.2026 alkaen siten, että asiakasmaksu on 4 tunnin päivittäisestä toiminta-ajasta 130 euroa ja 5 tunnin päivittäisestä toiminta-ajasta 150 euroa kuukaudessa.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Nico Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä Vantaan Lastenliitto Ry:n hallituksen jäsenyys.

Asian käsittelyn aikana kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsen Eva Tawasoli ehdotti kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsen Sirpa Kauppisen kannattamana asian hylkäämistä. Puheenjohtaja totesi, että asiasta äänestetään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat apulaiskaupunginjohtajan pohjaesityksen hyväksymistä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat Tawasolin ehdotusta, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin 11 jaa-ääntä (El-Issaoui, Holmberg, Lamghari, Linnakangas, Lundell, Mäkelä, Pennanen, Shire, Vacker, Virtanen, Karemo) ja 3 ei-ääntä (Kauppinen, Sillanpää, Tawasoli). Puheenjohtaja totesi Tawasolin ehdotuksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kasvatuksen ja oppimisen lautakunta jätti asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:



”Lautakunta edellyttää, että kasvatuksen ja oppimisen toimiala käynnistää selvityksen aamu- ja iltapäivätoiminnan (APIP) rakenteellisista muutoksista ja etsii toiminnalle kestäviä järjestämistapoja. Tavoitteena on, ettei toiminnan kustannuspaineita jatkossa kateta asiakasmaksujen korotuksilla eikä talousarvion ylityksillä.

Lisäksi lautakunta edellyttää, että maksumuutosten vaikutuksia pienituloisten perheiden lasten osallistumiseen seurataan tarkasti ja arvioidaan osana selvitystä.

Samassa yhteydessä tulee selvittää myös mahdollisuudet asiakasmaksujen huojentamiseen tai perimättä jättämiseen pienituloisilta perheiltä.”

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue ja ruotsinkieliset palvelut
- ote iltapäivätoiminnan palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:
opetustoimen asiantuntija Virva Kela-Piironen, puh. 040 610 8791
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



9 §

Esitys iltapäivätoiminnan järjestämisen jatkamisesta kaupungin omana toimintana Hämeenkylässä, Kaivokselan ja Kuusikon kouluissa lukuvuonna 2026–2027 / KK

VD/316/02.03.01.03/2025

KK/VK-P

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 11 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman, päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset. Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa ostopalveluna, kunnan omana toimintana tai antamalla avustusta palvelun tuottajille. Myös eri järjestämistapojen yhdistelmä on mahdollinen.

Vantaan kaupunki on vuodesta 2004 alkaen järjestänyt aamu- ja iltapäivätoimintaa avustettuna toimintana. Toiminnan kustannukset on katettu noin 2 miljoonan euron vuosittaisella valtionosuudella sekä Vantaan kaupungin iltapäivätoiminnan vuosittaisella 400 000 euron budjetilla. Eduskunta leikkasi iltapäivätoiminnan valtionosuutta siten, että vuodelle 2026 saatu valtionosuus Vantaan kohdalla on 1 750 367 euroa. Tämän lisäksi toimintaan ohjataan edelleen 400 000 euroa kaupungin omaa rahaa.

Tällä hetkellä voimassa olevia iltapäivätoiminnan sopimuksia on 19 eri toiminnanjärjestäjän kanssa. Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksillä 13.5.2024 § 10 ja 11.2.2025 § 9 on iltapäivätoimintaa järjestetty kokeiluluonteisesti kaupungin omana toimintana Hämeenkylässä, Kaivokselan ja Kuusikon kouluissa määräaikaaisesti lukuvuosien 2024–2025 ja 2025–2026 ajan. Kokeilulla on pyritty muun muassa vahvistamaan osaamista ja johtamista iltapäivätoiminnan yksiköissä. Kokeilussa mukana olevien koulujen rehtoreilta ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaajilta saadun palautteen mukaan kokemukset ovat positiivisia, ja kaikki pilottikoulut haluavat jatkaa toimintaa.

Kilpailu- ja kuluttajaviraston ratkaisun (DnroKKV/1499/14.00.60/2023) johdosta perusopetuslain alaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen tapaa on päädytty koko kaupungin tasolla muuttamaan 1.8.2027 alkaen. Muutoksen yhteydessä päätös kaikista Vantaalla toimivista iltapäivätoiminnan palveluntuottajista tehdään uudelleen.

Edellä mainittujen kolmen toimipisteen iltapäivätoiminnan järjestämisestä kaupungin omana toimintana on saatu ja saadaan edelleen arvokasta tietoa iltapäivätoiminnan laajempaa kehittämistä sekä toiminnan järjestämistavan muutosta ajatellen. Näin ollen ei pidetä kannattavana hakea edellä mainituille kouluille kaupungin ulkopuolista toiminnanjärjestäjää määräaikaaisesti vain yhden lukuvuoden ajaksi. Ulkopuolisen toiminnanjärjestäjän löytämistä yhden lukuvuoden määräaikaiseen sopimukseen voidaan pitää aiemman kokemuksen perusteella epävarmana.

Perusopetuksen palvelualue esittää, että Hämeenkylässä, Kaivokselan ja Kuusikon kouluilla jatketaan iltapäivätoiminnan järjestämistä kaupungin omana toimintana lukuvuoden 2026–2027 ajan. Tämä tarkoittaa sitä, että näihin kouluihin ei kyseiselle lukuvuodelle haeta uusia palveluntuottajia, vaan toiminnan järjestämistä jatketaan edelleen rehtorin alaisuudessa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan/perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään jatkaa iltapäivätoiminnan järjestämistä kaupungin omana toimintana Hämeenkylässä, Kaivokselan ja Kuusikon kouluilla lukuvuoden 2026–2027 ajan esityksessä kuvatulla tavalla.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

opetustoimen asiantuntija Virva Kela-Piironen, puh. 040 610 8791
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



10 §

Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet 1.4.2026 alkaen / KK

VD/1680/12.00.01.00/2026

KK/KH/KT/SR

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Varhaiskasvatuslain 6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on.

Lisäksi varhaiskasvatuslain 4 §:n mukaan varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet on tarkoitettu lasten varhaiskasvatuspaikkapäätöksiä valmisteleville ja päättävälle viranhaltijoille suomen- ja ruotsinkieliseen palveluun. Periaatteilla turvataan asiakkaiden yhdenmukainen kohtelu ja lisätään päätöksenteon avoimuutta.

Jos varhaiskasvatusyksikköön on enemmän hakijoita kuin paikkoja, ohjaa paikan osoittamista lautakunnan päättämät varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet. Periaatteisiin tehtävät muutokset on kuvattu erillisessä liitteessä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on edellisen kerran päättänyt varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavista periaatteista 15.2.2022 § 9.

Esiopetusta, pienennettyjä ryhmiä erityisopettajan tuella ja erityisryhmiä koskevat omat periaatteet ja prosessit.

Esitettävät muutokset

Osana kaupungin talouden tasapainottamista varhaiskasvatuksen tulee mitoittaa käytettävissä olevat tilat ja henkilöstö vastaamaan kaupungin palvelutarvetta entistä tehokkaammin. Hakijamäärät vaihtelevat alueittain, joten varhaiskasvatuspaikkojen kohdentaminen tehdään aina kokonaisuutena tarkastellen. Tämän vuoksi esitetään, että huoltajan hakemuksella esittämät vaihtoehdot ovat päätöksenteossa samanarvoisia. Tämä mahdollistaa sen, että kaikissa yksiköissä on mahdollista tavoitella kaupungin asettamaa toimipaikkojen täyttöastetavoitetta, ja että henkilöstöresurssit kohdistuvat tasapainoisesti.

Siirtohakemusten käsittelyä esitetään muutettavaksi siten, että hakemuksia käsitellään jatkossa kaksi kertaa vuodessa elokuun ja tammikuun päätöksenteon yhteydessä. Nyt siirtoja on toteutettu pääsääntöisesti elokuun päätöksenteon yhteydessä. Tämä edistää osaltaan lähipalveluperiaatteen toteutumista. Siirtohakemusten käsittelyä esitetään muutettavaksi siten, että sisarusten siirtohakemukset käsitellään ennen muita siirtohakemuksia. Tällä arvioidaan olevan positiivisia vaikutuksia perheiden ajankäyttöön ja säännölliseen varhaiskasvatukseen osallistumiseen, kun lasten päiväkotiin kuljettaminen on sujuvampaa. Muutoksen oletetaan vaikuttavan myös positiivisesti varhaiskasvatuksen tavoitteeseen lisätä monikielisten lasten säännöllistä osallistumista varhaiskasvatukseen.

Kerhotoiminnassa muutoksena esitetään, että ikäraja kerhoihin lasketaan 2 vuoteen. Voimassa oleva ikäraja on 2,5 vuotta. Päätös lisää perheiden valinnan mahdollisuuksia.



Lisäksi muutoksena esitetään lisättäväksi viimesijaiseksi ohjaavaksi periaatteeksi arvontaa. Päätös lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja kuntalaisten tasapuolista kohtelua.

Lapsivaikutusten arviointi

Esityksen valmistelun yhteydessä on tehty perusmuotoinen lapsivaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arvioinnin LAVA-lomake jaetaan luottamushenkilöille päätöksenteon tueksi extranettiin.

Toimivalta

Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä (hallintosäännön 9 luku 5 §).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä olevat varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet 1.4.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa
- Taulukko muutosehdotuksista varhaiskasvatuspaikan järjestämisen periaatteisiin

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue ja ruotsinkielisten palveluiden palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme, puh. 043 825 8522

varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, puh. 040 577 2018

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Liite: Varhaiskasvatuspaikan järjestämiseen ohjaaviin periaatteisiin esitetyt muutokset

Voimassa oleva paikan järjestämistä ohjaava periaate:	Esitys uudesta paikan järjestämistä ohjaavaksi periaatteeksi:
Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja, noudatetaan seuraavia ohjaavia periaatteita:	Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja, noudatetaan seuraavia ohjaavia periaatteita:
Paikat osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajan/huoltajien toiveiden mukaisesti.	Paikat osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajan/huoltajien toiveiden mukaisesti. Huoltajan hakemuksella esittämät vaihtoehdot ovat päätöksenteossa samanarvoiset.
Tavoitteena on sijoittaa saman perheen sisarukset samaan yksikköön	Ensisijaisesti tavoitteena on sijoittaa saman perheen sisarukset samaan päiväkotiin tai perhepäivähoitajalle
Tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet sekä kehityksen ja oppimisen tuki	Tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet, jolloin varhaiskasvatuspaikan osoittaminen ja tarvittavat tukitoimenpiteet valmistellaan yhteistyössä huoltajan/huoltajien, palveluohjauksen, koordinoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden kanssa.
Arvonta ei ole voimassa olevissa periaatteissa kriteerinä	Arvonta
Ruotsinkielinen varhaiskasvatus	Ruotsinkielinen varhaiskasvatus
Sisarus ei ole voimassa olevissa periaatteissa kriteerinä	Sisarus on ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa
Ilta- ja ympärivuorokautinen varhaiskasvatus	Ilta- ja ympärivuorokautinen varhaiskasvatus
Ilta- ja ympärivuorokauden toimivaan varhaiskasvatusryhmään sijoitetaan vain lapset, joilla vanhempien tai muiden huoltajien/huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu muuhun kuin kello 6.00–18.00 väliseen aikaan	Ilta- ja ympärivuorokauden toimivaan varhaiskasvatusryhmään sijoitetaan vain lapset, joilla vanhempien tai muiden huoltajien/huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa muuhun kuin kello 6–17.15 ja ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa kello 6–18 väliseen aikaan
Ei ole voimassa olevissa periaatteissa kriteerinä	Harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon, mikäli se ei ole huoltajan työ
Ilta- ja ympärivuorokautisen tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin ilta- ja ympärivuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavasta päiväkodista mahdollisimman pian	Ympärivuorokautisen tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin ympärivuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavasta päiväkodista mahdollisimman pian
Kehityksen ja oppimisen tuen tarve	Ei erillistä otsikkoa aiheesta
Varhaiskasvatuspaikan osoittaminen ja tarvittavat tukitoimet valmistellaan yhteistyössä	Ko. kohta on siirretty osaksi yleistä paikkojen järjestämisen periaatteita asiakirjan alkuun.

huoltajan/huoltajien, palveluohjauksen, alueen konsultoivan erityisopettajan ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden kanssa	
Siirtohakemukset	Siirtohakemukset
Siirtohakemus tehdään yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa, joka puolesta-asioi hakemuksen VaSaan	Kyseinen asia on operatiivisen prosessin kuvaus, ei järjestämisen periaate. Siirretty asiakirjassa kuvailevaan tekstiin.
Siirtohakemus on voimassa vuoden sen saapumispäivästä	Siirtohakemuksen voimassaoloaikaan ei oteta kantaa.
Siirtohakemukseen kirjataan lapsen tuen tarve	Tuen tarvetta ei merkitä erikseen siirtohakemukseen. Varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmään on merkitty palveluissa jo olevan lapsen tuen tarve, sitä ei ole tarpeen erikseen merkitä hakemukselle.
Siirtohakemus toteutetaan pääsääntöisesti seuraavan toimintavuoden (1.8) alusta	Siirtohakemukset käsitellään kaksi kertaa vuodessa, elokuun ja tammikuun päätöksenteon yhteydessä. Siirtohakemukset käsitellään ennen uusien varhaiskasvatushakemusten käsittelyä. Siirtohakemukset tulee tehdä 31.3. mennessä elokuun päätöksentekoa varten ja 31.8. mennessä tammikuun päätöksentekoa varten.
Sijoittamisessa noudatetaan samoja ohjaavia periaatteita kuin uuden hakijan osalta	Ei ole ehdotetuissa periaatteissa kriteerinä
Päätöksentekijä voi käyttää harkintaoikeuttaan huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen	Ei ole ehdotetuissa periaatteissa kriteerinä
Jos lapsen nykyinen varhaiskasvatus toteutetaan yksikössä, jossa etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on alle 1,5 km tai matka-aika kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä kestää alle 30 min, ei siirron toteuttaminen ole pääsääntöisesti tarkoituksenmukaista	Siirto pyritään toteuttamaan, jos etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on yli 1,5 km. Lähialuesiirtoja (alle 1,5 km) toteutetaan, jos alueella on paikkoja uusien hakijoiden jälkeen.
Sisarusten siirtohakemusten käsittelyjärjestykseen ei oteta kantaa voimassa olevissa järjestämisen periaatteissa.	Sisarusten siirtohakemukset käsitellään ennen muita siirtohakemuksia
Ei ole voimassa olevissa periaatteissa kriteerinä.	Viimesijaisena ohjaava periaatteena käytetään arvontaa
Kerhotoiminta	Kerhotoiminta
Kerhopaikka osoitetaan lapsille, jotka ovat iältään 2,5–5 – vuotiaita	Kerhopaikka osoitetaan vantaalaisille lapsille, jotka ovat iältään 2–5-vuotiaita
Syksyn kerhopäätökset tehdään hakuaikana jätettyihin hakemukseen juhannukseen mennessä. Hakuaajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin päätökset tehdään mahdollisimman pian paikkatilanteen mukaan.	Syksyllä alkavaan kerhoon haetaan keväällä. Tämän jälkeen tulleisiin hakemuksiin tehdään päätökset paikkatilanteen mukaan.
Ei ole voimassa olevissa periaatteissa kriteerinä.	Kerhopaikka osoitetaan lapselle, jolla ei ole voimassa olevaa muuta sijoitusta varhaiskasvatukseen.

VARHAISKASVATUSPAIKAN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT PERIAATTEET VANTAAN VARHAISKASVATUKSESSA

Voimassa 1.4.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa laki varhaiskasvatuksesta 540/2018 17§

Lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Varhaiskasvatusta on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä lapsen vanhemman tai muun huoltajan toivomassa muodossa.

Varhaiskasvatuspaikat järjestetään lakisääteiset hakuajat huomioiden. Paikat osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajan/huoltajien toiveiden mukaisesti. Huoltajan hakemuksella esittämät vaihtoehdot ovat päätöksenteossa samanarvoiset.

Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja, noudatetaan seuraavia ohjaavia periaatteita:

- ensisijaisesti tavoitteena on sijoittaa saman perheen sisarukset samaan päiväkotiin tai perhepäivähoitajalle
- tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet, jolloin varhaiskasvatuspaikan osoittaminen ja tarvittavat tukitoimenpiteet valmistellaan yhteistyössä huoltajan/huoltajien, palveluohjauksen, koordinoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden kanssa.
- toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö
- kulkuyhteydet
- arvonta

Varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa huomioidaan lisäksi seuraavat toiminnan luonteesta johtuvat syyt, kun hakijoita on enemmän kuin vapaita paikkoja:

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle ruotsia
- lapsella on kokemusta ruotsinkielisestä kieliympäristöstä
- sisarus on ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa

Ruotsin kielen kielikylpy

- lapsen äidinkieli on muu kuin ruotsi
- lapsi täyttää 5 vuotta varhaiskasvatuksen alkaessa
- sisarus on ruotsin kielikylpyopetuksessa

Englanninkielinen varhaiskasvatus

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle englantia
- lapsella on kokemusta englanninkielisestä kieliympäristöstä
- sisarus on englanninkielisessä varhaiskasvatuksessa

Ilta- ja Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus

- ilta- ja ympäri vuorokauden toimivaan varhaiskasvatusryhmään sijoitetaan vain lapset, joilla vanhempien tai muiden huoltajien/huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa muuhun kuin kello 6–17.15 ja ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa kello 6–18 väliseen aikaan
- oikeus ilta- ja ympäri vuorokautiseen varhaiskasvatukseen perustuu huoltajan/huoltajien toimittamaan työnantajan tai oppilaitoksen todistukseen työ- tai opiskeluajoista
- harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon, mikäli se ei ole huoltajan työ
- ympäri vuorokautisen tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavasta päiväkodista mahdollisimman pian
- jos ilta- ja ympäri vuorokautisen varhaiskasvatuksen tarve on äkillinen, voidaan kahden viikon järjestelyajalla varhaiskasvatuspaikan puuttuessa lapselle osoittaa paikka muusta varhaiskasvatuspaikasta ja ilta- ja ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus pyritään järjestämään mahdollisimman pian.

Siirtohakemukset

Jos huoltajat toivovat lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan vaihtamista, tehdään siirtohakemus yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa, joka puolesta-asioi hakemuksen varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmään. Palveluseteliasiakkaiden siirtohakemukset puolesta-asioi varhaiskasvatuksen

palveluohjaaja. Näin toimitaan, kunnes huoltaja pääsee itse tekemään siirtohakemuksen varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmässä.

Siirtohakemuksen osalta noudatetaan varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa seuraavia ohjaavia periaatteita:

- perheen muuttotilanteissa hakemus käsitellään mahdollisimman pian kokonaishakutilanne huomioiden, jos perheen ei ole mahdollista jatkaa nykyisessä paikassa esim. kulkuyhteyksien vuoksi
- jos aukioloaika lapsen nykyisessä yksikössä ei riitä, siirto toteutetaan mahdollisimman pian
- sisarusten siirtohakemukset käsitellään ennen muita siirtohakemuksia
- siirto pyritään toteuttamaan, jos etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on yli 1,5 km
- viimesijaisena ohjaavana periaatteena käytetään arvontaa
- siirtohakemukset käsitellään kaksi kertaa vuodessa, elokuun ja tammikuun päätöksenteon yhteydessä. Siirtohakemukset käsitellään ennen uusien varhaiskasvatushakemusten käsittelyä
- siirtohakemukset tulee tehdä 31.3. mennessä elokuun päätöksentekoa varten ja 31.8. mennessä tammikuun päätöksentekoa varten
- lähialuesiirtoja (alle 1,5 km) toteutetaan, jos alueella on paikkoja uusien hakijoiden jälkeen.

Kerhotoiminta

- kerhopaikka osoitetaan vantaalaisille lapsille, jotka ovat iältään 2–5-vuotiaita
- jos lapsen ensisijainen kerhopaikan hakutoive ei toteudu, otetaan huomioon mahdollinen toissijainen kerhopaikkatoive tai mahdollinen muu kerhopaikka
- kerhopaikka osoitetaan lapselle, jolla ei ole voimassa olevaa muuta sijoitusta varhaiskasvatukseen
- syksyllä alkavaan kerhoon haetaan keväällä. Tämän jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään päätökset paikkatilanteen mukaan.

Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen

Päätös varhaiskasvatuspaikasta lähtee huoltajille pääsääntöisesti noin kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarpeen alkamista. Päätös annetaan tiedoksi päätöksentekohetkellä varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmässä oleville lapsen huoltajille.

Huoltajan/huoltajien tulee vahvistaa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Jos lapsi aloittaa kuukauden sisällä päätöksen mukaisesta aloittamispäivästä, laskutus käynnistyy päätöksen mukaisesti. Jos perhe ei ota varhaiskasvatuspaikkaa vastaan, paikan peruminen tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkamisajankohtaa.

Jos perhe kieltäytyy heille tarjotusta paikasta, tulee heidän halutessaan tehdä uusi hakemus. Hakemuksen käsittelyssä noudatetaan varhaiskasvatuslain mukaisia käsittelyaikoja.



11 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen / KK

VD/1596/12.00.01.00/2026

KK/JK

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 26.11.2025 ilmoituksen (1028/2025) varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävistä yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetuista tulorajoista ja opetustoimen hintaindeksillä tarkistetuista maksuista. Uudet tarkistetut maksut ja tulorajat tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Edellisen kerran kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päätti varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkastamisesta 22.1.2024 § 10, jolloin päätettiin varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkastuksesta 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2024 euroa / kk	Tuloraja 1.8.2026 euroa / kk	Maksuprosentti	Tuloraja pienimpään maksuun 32 € 1.8.2026	Tuloraja korkeimpaan maksuun 335 € 1.8.2026
2	4 066	4 369	10,7 %	4 669	7 496
3	5 245	5 635	10,7 %	5 935	8 766
4	5 956	6 399	10,7 %	6 699	9 530
5	6 667	7 163	10,7 %	7 463	10 294
6	7 376	7 925	10,7 %	8 225	11 056

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, on maksun määrittämisen perusteena olevan tulorajan lisäys 295 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.8.2026 lähtien enintään 335 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 32 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 40 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 134 euroa, ja muista kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista 20 % nuorimman lapsen maksusta, enintään 67 euroa kuukaudessa.

Enimmäismaksut	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2026 alkaen
Enimmäismaksu	311	335
Toisen lapsen enimmäismaksu	124	134
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	30	32



Asiakasmaksu määritellään siten, että tulorajan ylittävistä osista lasketaan 10,7 %, joka on perheen maksama varhaiskasvatusmaksu.

Asiakasmaksun laskeminen

Esimerkki 1.

Perhekoko 4 (2 huoltajaa ja 2 lasta). Lapset ovat on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot yhteensä: 7000 € / kk.

$7000 \text{ € (tulot)} - 6399 \text{ € (tuloraja)} = 601 \text{ €}$. Tulorajan ylittävistä tulosta (601 €) lasketaan 10,7 %, jolloin maksupäätöksessä perheen asiakasmaksuksi määrätään 64 € kuukaudessa perheen nuorimmasta lapsesta ja 25 € kuukaudessa perheen toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta.

Koska perheen toisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen asiakasmaksu jää alle 32 € kuukaudessa, hänen varhaiskasvatusmaksuaan ei laskuteta ja perheen kokonaisasiakasmaksuksi määräytyy kokonaisuudessaan vain nuoremman lapsen 64 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu muuttuu esimerkkitapauksessa nykyisestä 155 eurosta 64 euroon kuukaudessa 1.8.2026 alkaen.

Esimerkki 2.

Perhekoko 3 (2 huoltajaa ja 1 lasta). Lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot yhteensä: 8000 € / kk.

$8000 \text{ € (tulot)} - 5635 \text{ € (tuloraja)} = 2365 \text{ €}$. Tulorajan ylittävistä tulosta (2365 €) lasketaan 10,7 %, jolloin asiakasmaksuksi tulee 253 €.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu muuttuu esimerkkitapauksessa nykyisestä 295 eurosta 253 euroon kuukaudessa 1.8.2026 alkaen.

Esimerkki 3.

Perhekoko 3 (2 huoltajaa ja 1 lapsi). Lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perheen bruttotulot yhteensä: 5930 € / kk.

$5930 \text{ € (tulot)} - 5635 \text{ € (tuloraja)} = 295 \text{ €}$. Tulorajan ylittävistä tulosta (295 €) lasketaan 10,7 %, jolloin asiakasmaksuksi tulee 31 euroa. Asiakasmaksun jäädessä alle 32 euron, ei maksua peritä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu muuttuu esimerkkitapauksessa nykyisestä 73 eurosta kuukaudessa 0 euroon kuukaudessa 1.8.2026 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Muutoksella ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta varhaiskasvatuspalveluihin hakeutumiseen Vantaalla. Yhä useampi asiakasperhe siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin 1.8.2026 alkaen. Muutoksen jälkeen asiakasmaksua ei peritä lainkaan arviolta noin 61,5 % lapsista (muutos 3,0 %). Korkeinta asiakasmaksua maksavien osuus olisi arviolta noin 10 % lapsista (muutos -2,8 %).



Indeksitarkistuksen vaikutuksesta asiakasmaksutuotot vähenevät vuonna 2026 n. 75.000 € (5kk) ja vuonna 2027 n. 165.000 €.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n kohta 4:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa tehtäväalueellaan toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 11

Apulaiskaupungin johtajan esitys:

Päätetään, että 1.8.2026 alkaen

- a) varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat

Perheen koko	Tuloraja euroa/kuukausi
2	4 369
3	5 635
4	6 399
5	7 163
6	7 925

- b) ja että jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, on maksun määrittämisen perusteena olevan tulorajan lisäys 295 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Asiakasmaksutiedote

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Jani Koljonen, puh. 040 563 7895

varhaiskasvatuksen asiantuntija Jaana Laitio, puh. 040 513 8604

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista määrätään laissa (1503/2016). Asiaksmaksupäätökset tehdään toistaiseksi voimassa olevina. Korkein maksu 1.8.2026 alkaen on perheen nuorimmasta lapsesta 335 €/kk, toisesta lapsesta 40 % (enintään 134 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 67 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Perheen on palautettava tulokset 14 vuorokauden kuluessa varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison ja lasten veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Mukaan on liitettävä selvitys saatavista lomarahastoista. Jos selvitystä lomarahastoista ei ole, lomarahaksi lasketaan 5 % keskimääräisestä kuukausitulosta.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavusta tulee toimittaa tosite.

Tiedot tuloista, joita ei oteta huomioon löytyvät vantaa.fi – sivuilta. [Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut](#)

TULOSELVITYS

Tulokset on tehtävä aina. Tulokset voi tehdä VaSa-palvelussa kirjautumalla sinne omilla verkkopankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella. Tuloksetlomakkeella voi ilmoittaa

- hyväksyvänsä korkeimman maksun
- hyväksyvänsä pienimmän palvelusetelin arvon
- perheen tulotiedot. Tulokset on liitettävä sähköiset tositteet. Jos perheen lapsilla on tuloja, tiedot ja tositteet pitää toimittaa myös niiden osalta.

Jos lupa tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä on annettu, palkkatietojen ja etuuksien osalta tulotositteita ei tarvitse liittää tuloksetlomakkeelle. Tulorekisterissä ei näy kaikkia tuloja, joten esimerkiksi yrittäjien tuloista ja pääomatuloista tulee liittää tulotositteet tuloksetlomakkeelle.

Molempien perheen aikuisten tulee henkilökohtaisesti antaa suostumus Tulorekisterin käyttöön. Suostumuksen voi antaa kirjautumalla omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella VaSa-palveluun. Suostumus Tulorekisterin käyttöön on voimassa toistaiseksi.

Suostumuksen voi perua koska tahansa muokkaamalla annettua suostumusta VaSa-palvelussa.

Paperisen tuloksetlomakkeen ja tositteet voi toimittaa osoitteeseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, PL 313, 01030 Vantaa kaupunki. Tuloksetlomakkeen voi jättää myös Vantaa-infon toimipisteisiin.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN

Asiakasmaksun tarkistaminen tehdään tuloksetlomakkeella. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten myös kesken toimintavuoden tapahtuvat muutokset perhekoossa sekä tuloissa. Jos perheen yhteenlasketuissa bruttotuloissa tapahtuu yli 10 % muutos, tulee huoltajien tehdä uusi tuloksetlomakkeella VaSa-palvelussa tai paperisella tuloksetlomakkeella.

Asiakasmaksu määrätään asiakasmaksun maksamisajankohdan tulojen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan tulojen tai kotitalouden perherakenteen muuttuessa ilmoittamiskauden alusta seuraavan kuukauden alusta. Varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuessa asiakasmaksut tarkistetaan muutospäivästä alkaen. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kaupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistusta tehdessä voidaan käyttää automaattista päätöksentekoa.

Mikäli havaitset virheitä asiakasmaksupäätöksessä ota yhteyttä asiakasmaksupäätöksiä valmisteleviin palvelusihintereihin sähköpostitse varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi. Tarkistus maksuun voidaan pääsääntöisesti tehdä normaalina maksutarkistuksena.

KUUKAUSIMAKSU

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodesta (1.8.-31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu, jos lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Vantaalle muuttavan perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi, jos lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Perhe- koko	Tuloraja bruttotulo €/kk	maksu- prosentti	tulot, joilla korkein maksu €/kk
2	4 369	10,7	7 496
3	5 635	10,7	8 766
4	6 399	10,7	9 530
5	7 163	10,7	10 294
6	7 925	10,7	11 056

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla jokaisesta seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 32 €, maksua ei peritä.

Arvion asiakasmaksusta voi tehdä Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta löytyvän suuntaa antavan laskurin avulla: <https://okm.fi/maksulaskuri>

PALVELUNTARVE JA MAKSUPROSENTTI

varhaiskasvatus	maksu
Väh. 35 tuntia/viikko	100 %
Yli 25 - alle 35 tuntia/viikko	80 %
Yli 20 – enintään 25 tuntia/viikko	60 %
Enintään 20 tuntia/viikko	50 %

Esiopetus ja varhaiskasvatus maksu

yli 45 h viikoittain	80 %
yli 40 – enintään 45 h viikoittain	65 %
enintään 40 h viikoittain	45 %

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Poikkeukset:

- 1) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
- 2) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
- 3) Lapsi on poissa varhaiskasvatukselta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
- 4) Lapsi on poissa varhaiskasvatukselta **isyys- tai perhevapaarahajakson ajan, maksua ei peritä lapsesta, josta perhevapaa on myönnetty**

Sairauspoissaolot pitää ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ensimmäisestä

poissaolopäivästä lähtien. Jos lapsi on pois varhaiskasvatukselta ilmoittamatta, poissaolo merkitään muuksi poissaoloksi.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Huoltajan tulee vahvistaa VaSa-palvelussa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivämäärästä alkaen.

Kun lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

LASKUTUS

Asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa e-laskulla, Kivraan tai Omapostiin toimitettavalla tai kotiin lähetettävällä laskulla. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

Mikäli havaitset virheitä varhaiskasvatuslaskussa, esimerkiksi varhaiskasvatuksen laajuus tai sairaspöytälojen huomioiminen, olkaa yhteydessä lapsenne päiväkodin johtajaan.

YHTEYSTIEDOT

Lisätiedot asiakasmaksupäätöksistä ja tulostuloksen täyttämiseksi

varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi

p. 09 839 22004

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

PL 313, 01030 Vantaan kaupunki

Digitukea VaSa-palvelun käyttöön, kuten esimerkiksi tilanteissa, joissa lapsen tietoja ei löydy VaSasta tai sinulla on vaikeuksia kirjautua palveluun. Sähköposti ei ole suojattu, joten ethän lähetä sitä kautta tarkkoja henkilötietoja.

varhaiskasvatuksen.vasapalvelu@vantaa.fi

Digitukea VaSa-palvelun käyttöön myös Vantaa-infon Tikkurilan, Myyrmäen, Korson toimipisteissä

p. 09 839 11, vantaa-info@vantaa.fi.



12 § Ilolan päiväkodin teknisen perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen / KK

VD/5179/10.03.02.01/2025

KK/RT/PA

Ilolan päiväkodin teknisen perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelma 18.12.2025 on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa. Ilolan päiväkoti on väestöennusteisiin pohjautuvan palveluverkkosuunnitelman mukainen varhaiskasvatuksen toimipiste ja osa tarvittavaa alueellista toimitilaverkkoa. Ilolan päiväkoti on vuonna 2024 valmistuneen Korso-Koivukylä-päiväkotiverkkoselvityksen mukainen kohde. Kohteen korjaussuunnittelussa noudatetaan soveltuvin osin toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämää Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta.

Päiväkoti sijoittuu Koivukylän suuralueelle Ilolan kaupunginosaan. Tontti ja rakennus ovat Vantaan kaupungin omistamia. Päiväkoti on 84-tilapaikkainen ja neljäryhmäinen. Päiväkodissa on 16 työntekijää. Rakennus on valmistunut vuonna 2006.

Hankkeen yhteydessä toteutettavat toimenpiteet ovat kohteelle tehtyjen selvitysten ja tutkimusraporttien mukaisia tarpeellisia teknisiä korjauksia sekä käyttäjätoimialan esittämiä muutoksia ja muita teknisiä parannuksia. Nyt toteutettava tekninen perusparannus ei sisällä tilamuutoksia. Keskeisimmät korjaus- ja parannustoimenpiteet ovat LVI- ja sähköjärjestelmien päivitykset, rakennetekniset korjaukset, keittiön peruskorjaus sekä osittaiset kalusteiden ja varusteiden uusimiset.

Korjausten aikaisena väistötilana on Talvikkitie 117B.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 6 kappaleen § 2 kohdan 6 mukaan apulaiskaupunginjohtaja päättää yli 1 milj. euroa (alv 0 %) ja enintään 3 milj. euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Päiväkotihankkeen tavoitehinnaksi on laskettu 1,74 milj. euroa (alv 0 %), eli 20 714,30 euroa/tilapaikka. Huolimatta havaituista kustannuspaineista on hankkeessa yhtenä tavoitteena edelleen kustannusten karsiminen ja hyväksyttyn budjettivaraukseen pääseminen.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2026–2035 investointiohjelmassa on varattu Ilolan päiväkodin tekniselle perusparannukselle 1 milj. euroa (alv 0 %), ja korjaustyöt toteutetaan korjausrakentamisen määrärahavarausten puitteissa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 12

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajalle hyväksyttäväksi 18.12.2025 päivätty Ilolan päiväkodin teknisen osakorjauksen ja perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelma. Päiväkotihankkeen tavoitehinnaksi on laskettu 1,74 milj. euroa (alv 0 %) eli 20 714,30 euroa/tilapaikka.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Ilolan päiväkodin teknisen perusparannuksen tarveselvitys-hankesuunnitelma 18.12.2025 liitteeseen.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

hankearkkitehti Merja Ryytty, puh. 040 749 2591, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

toimitila-asiantuntija Päivi Aho, puh. 040 521 9722, (etunimi.sukunimi2[at]vantaa.fi)

ILOLAN PÄIVÄKODIN TEKNINEN PERUS- PARANNUS

TARVESELVITYS-HANKESUUNNITELMA



Viistoilmakuva Ilolan päiväkodista vuodelta 2022 / Vampatti

28.1.2026 / Hava HA, MR



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. HANKETIETOKORTTI	5
2 YHTEENVETO.....	6
3 HANKKEEN PERUSTEET.....	7
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	7
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen.....	7
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)	8
3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset	8
3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset	8
4 RAKENNUKSEN KUNTO	9
5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	15
5.1 Tilojen toiminnan kuvaus	15
5.1.1 Eri toimintojen tila.....	15
5.1.2. Yhteiset tilat.....	16
5.1.3 Henkilökunnan tilat.....	16
5.1.4 Pesu- ja wc-tilat.....	17
5.1.5 Keittiötilat ja Ruokailu	17
5.1.6 Siivoustilat/vaatehuoltotila.....	18
5.1.7 Jätehuollon tilat	19
5.1.8 Väestönsuojatilat.....	19
5.1.9 Pihan vaatimukset.....	19
5.2 Tilaohjelma	20
6 RAKENNUS	20
6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset.....	20
6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	20
6.0.2 Tilatehokkuustavoite	21
6.0.3 Muuntojoustovaatimus	21

6.0.4 Ääniolosuhteet	21
6.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	21
6.0.6 Sisäilmatavoitteet	21
6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet.....	22
6.2 Esteettömyystavoitteet.....	22
6.3 Rakennetekniset tavoitteet	22
6.4 LVIA-tekniset tavoitteet.....	25
6.4.1 Lämmitys ja jäähdytys.....	25
6.4.2 Ilmanvaihto.....	26
6.4.3 Vesi ja viemäri.....	28
6.4.4 Automaatio	29
6.4.5. Huoltokirja	29
6.5 Sähkötekniset tavoitteet.....	30
Yleistä	30
6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät	30
6.5.2 Sähköautojen latausasemat.....	30
6.5.3 Sähkönjakelu, keskuskeskukset ja mittaukset.....	30
6.5.4 Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset.....	31
6.5.5 Johtotiet.....	31
6.5.6 Johdot ja niiden varusteet	31
6.5.7 Valaistusjärjestelmät	32
6.5.8 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta)	33
6.5.9 Yhteisantennijärjestelmä	33
6.5.10 Äänentoistojärjestelmä- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukat.....	33
6.5.11 Keskuskellojärjestelmä.....	34
6.5.12 LE-WC-hälytysjärjestelmä.....	34
6.5.13 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet	34
6.5.14 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä.....	34
6.5.15 Rikosilmoitusjärjestelmä.....	35
6.5.16 Videovalvontajärjestelmä	35
6.5.17 Merkki- ja turvavalvontajärjestelmä	35
6.5.18 Palohälytysjärjestelmä.....	35
6.5.19 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	35
6.5.20 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät.....	36
6.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet.....	36

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	37
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	37
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet.....	37
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet	38
8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE	38
9. VÄISTÖTILATARVE	38
10. KUSTANNUKSET.....	39
10.1 Rakennuskustannukset	39
10.2 Käyttökustannusennuste	39
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste	39
11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	39
12 TYÖTURVALLISUUSASIAT	40
13 RISKIT	40
14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ	41

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu

1/2026

Rakennuttaja arkkitehti Heidi Astone, Hankekehitysarkkitehti Merja Ryytty

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: tilaohjelma
- Liite 6: tavoitehintalaskelma

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen suunnitteluohjeet
- Vantaan päiväkotisuunnitteluohje

1. HANKETIETOKORTTI

VD/5179/10.03.02.01/2025

Kohteen nimi: Ilolan päiväkot						
Tarpeen kuvaus: Vuonna 2006 rakennetun Ilolan päiväkodin tekninen perusparannus						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Liittyy 2024 valmistuneeseen Korson ja Koivukylän alueiden päiväkotiverkkoselvitykseen						
Tarpeen perustelut: Ilolan päiväkoti on palveluverkkosuunnitelman mukainen kohde ja osa tarvittavaa toimitila-verkkoa. Kohteen toimintakunnan ylläpitämiseksi tässä tarveselvitys-hankesuunnitelmassa esitetään toteutettavaksi tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia perusparannustoimenpiteitä.						
Käyttäjätöimiala(t): KASO						
Kaupunginosa: 71 Ilola	Kiinteistötunnus: 92-71-76-3			Tontin pinta-ala: 3225 m ²		
Osoite ja tontti: Epinkoskentie 9	Kaavatiedot: Kaava: 710400			Rakennusoikeus: 900 m ² , josta käytetty 879 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus						
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / perusparannus	970,1	848,9	662,7	1740 000	1794	2624
Hankkeen tilapaikkamäärä				84		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				20 714 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: Korjausten ajaksi tarvitaan väistötila. Alustavasti väistötilaksi esitetty Talvikkitie 117 B.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 1M€ vuodelle 2025						
Hankkeen toteutusaikataulu: Toteutus kesällä 2026						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 34 768						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): Ei muutoksia käyttäjätöimialan toimintakustannuksiin						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Ei tarvetta ensikertaiselle kalustamiselle ja varustamiselle						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:						
Tuleva vuokra				37,26 € / m ² / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus		24 705 € / kk		296 458 € / v		
Vuokravaikutus/tilapaikka		3529 € / kk				
Laatija (t): Heidi Astone, Merja Ryytty, Päivi Aho, Honi Hasib, Anne Papunen				Päivämäärä: 28.1.2026		

2 YHTEENVETO

Ilolan päiväkodin tarveselvitys-hankesuunnitelma on laadittu yhdessä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä Toimitilajohtamisen asiantuntijoiden kanssa. Ilolan päiväkotitoiminta on väestöennusteisiin pohjautuvan palveluverkkosuunnitelman mukainen varhaiskasvatuksen toimipiste ja osa tarvittavaa alueellista toimitilaverkkoa. Kohteen korjaussuunnittelussa noudatetaan soveltuvien osien toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämää Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta.

Päiväkotitoiminta sijoittuu Koivukylän suuralueelle Ilolan kaupunginosaan. Tontti ja rakennus ovat Vantaan kaupungin omistamia. Päiväkotitoiminta on 84-tilapaikkainen, 4-ryhmäinen. Työntekijöitä päiväkodissa on 16.

Toimenpiteet ovat kohteelle tehtyjen selvitysten ja tutkimusraporttien mukaisia tarpeellisia teknisiä korjauksia sekä käyttäjätoimialan esittämiä muutoksia. Nyt toteutettava tekninen peruseruminen ei sisällä tilamuutoksia, eli tilaohjelma säilyy ennallaan. Keskeisimmät korjaus- ja peruseruminenpiteet ovat LVI- ja sähköjärjestelmien päivitykset, rakennetekniset korjaukset sekä osittaiset kalusteiden ja varusteiden uusimiset.

Korjausten ajaksi tarvitaan väistötila. Tämänhetkessä investointiohjelmassa hankkeen toteutus ajoittuu vuodelle 2025, mutta väistötilojen saatavuuden vuoksi toteutus on näillä näkymin mahdollista kesällä 2026. Tällöin väistötilana tulisi toimimaan Talvikkitie 117 B, joka vapautuu käyttöön Havukallion päiväkodin korjausten jälkeen.

Päiväkotihankkeen tavoitehinnaksi on laskettu 1740 000 € (alv 0 %), eli 20 714 € / tilapaikka. Kaupungin investointiohjelmassa on tällä hetkellä varattu Ilolan päiväkodin tekniselle peruseruminenkselle 1M € (alv 0 %) vuodelle 2025. Varaus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa oikealle toteutusvuodelle.

3 HANKKEEN PERUSTEET

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2025–2034) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähipalveluna. Ilolan päiväkotitoiminta on palveluverkkosuunnitelman mukainen ja osa tarvittavaa toimitilaverkkoa.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Ilolan päiväkotitoiminta on väestöennusteisiin pohjautuvan palveluverkkosuunnitelman mukainen varhaiskasvatuksen toimipiste ja osa tarvittavaa alueellista toimitilaverkkoa. Vuoden 2025 ennusteen mukaan Ilolan alueen varhaiskasvatuskäisten lasten määrä 2025–2035 välisenä aikana on vähenevä yli 60 lapsella.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Muutos 10 vuode- ssa
70 Koivukylä	425	409	403	409	414	418	418	408	403	392	384	-41
71 Ilola	333	312	305	309	298	290	292	289	283	274	266	-66
72 Asola	382	367	364	356	353	346	345	342	341	338	335	-47
73 Rekola	158	149	152	162	173	196	212	233	245	247	246	+88
74 Havukoski	583	578	576	566	555	533	535	540	555	566	575	-8
75 Päiväkumpu	244	240	225	206	192	181	188	186	199	211	226	-18
Koivukylän suuralue	2 123	2 055	2 026	2 007	1 986	1 964	1 990	1 998	2 025	2 029	2 032	-91

Taulukko. Koivukylän suuralueen varhaiskasvatuskäisten lasten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2025–2035 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)

Ilolan päiväkotito on palveluverkkosuunnitelman mukainen ja osa tarvittavaa toimitilaverkkoa. Ilolan päiväkodin esioppilaat toimivat Ilolan koulun lisärakennuksessa.

Hankkeen yhteydessä on tunnistettu myös tarve Eppilän päiväkotiyksikön tilojen korvaamiselle. Valitettavasti tilapaikkojen lisääminen Ilolan päiväkotiin ei onnistu tämän hankkeen yhteydessä. Mahdollisuutta voidaan tutkia jatkossa. Mahdollinen laajentaminen vaatisi mm. lisää rakennusoikeutta, eli asemakaavamuutoksen.

3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset

Tarveselvitys-hankesuunnittelun aikana on teetetty seuraavat tutkimukset:

Kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, Sitowise Oy, 12.12.2025

Salaojien kuvausraportti, Suomen Viemärihuolto Oy, 25.8.2025

Sadevesiverkoston rännilinjat kuvausraportti, Suomen Viemärihuolto Oy, 2.9.2025

Sadevesiverkoston kuvausraportti, Suomen Viemärihuolto Oy, 3.9.2025

3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Hanke liittyy 2024 valmistuneeseen Korson ja Koivukylän alueiden päiväkotiverkkoselvitykseen

4 RAKENNUKSEN KUNTO

(runko, julkisivut, tekniset ratkaisut jne.) sekä kuntoluokka

Rakenteet

Pääosin yksikerroksinen rakennus on jaettu rakennusaikaisissa suunnitelmissa A- ja B-osiin. Rakennus on kaksikerroksinen IV-konehuoneen kohdalla.

A-osa on pääosin perustettu maanvaraisesti. B-osan lähellä olevat perustukset on paalutettu teräspaaluin. B-osa on perustettu kokonaan teräspaalujen varaan.

Maanvaraiset- ja paaluperustukset ovat teräsbetonisia jatkuvia anturoita rakennuksen ulkosivuilla sekä sisäpuolella. Rakennuksen sisäpuolella on lisäksi teräsbetonisia pilarianturoita. Rakennuksessa on väestönsuoja, jonka perustukset ovat jatkuvia teräsbetonianturoita.

Rakennus on salaojitettu pääosin rakennuksen ulkopuolella kulkevin muovisin salaojaputkin. Rakennuksen sisäpuolella on kaksi (2) tuplasalaojalinjaa. Salaojien tarkastuskaivot ovat muovirakenteisia kaivoja.

Rakennuksen A-osalla on radonputkitus alapohjan alla.

Rakennuksen A-osalla on alapohjarakenteena maanvarainen teräsbetonilaatta, jonka korkeus on rakennusaikaisten suunnitelmien mukaan joko 80 mm tai 100 mm sekä B-osan vieressä 150 mm. Betonilaatan alla on suodatinkangas sekä solupolystyreeni lämmöneristys, jonka paksuus 100 mm ja reuna-alueilla 150 mm. Lämmöneristys alla on suunnitelmien mukaan 300 mm kerros pestyä sepeliä, suodatinkangas ja pohjamaa.

B-osalla alapohjarakenteena on ryömintätilallinen kantava alapohja. Rakenteen kantavan osan muodostaa ontelolaatat, joiden korkeus on 265 mm. Ontelolaataston yläpuolella on pintabetonilaatta ja ontelolaataston alapuolella solupolystyreeni lämmöneristys, jonka paksuus on 180 mm. Ryömintätilan korkeus on 800 mm ja tila on koneellisesti tuuletettu. Suunnitelmien mukaan ryömintätilan alapinnalla on kevytsorakerros, jonka paksuus on 200 mm. Kevytsorakerroksen alla on suodatinkerros ja perusmaa.

Rakennuksen kattomuoto on pulpettikatto, jonka kallistus on 1:6. Vesikaton pintamateriaali on konesaumattu peltikate aluskatteella. Yläpohjan kantavat rakenteet ovat kertopuupalkit 900 mm kannattajajaolla. Yläpohja on lämmöneristetty mineraalivillalla, lämmöneristeiden yhteispaksuus on 255 mm. Rakenteessa on höyrynsulku eristeiden alapuolella. Alakattorakenne on puukoolattu kipsilevykatto.

Ulkoseinärakenteiden kantava rakenne on puurunko (175x50) 600 mm runkojaolla. Rungon kohdalla on rungon paksuinen mineraalivilla lämmöneristys. Rungon sisäpuolella on höyrynsulku sekä kipsilevytys. Rungon ulkopuolella on tuulensuojalevytys sekä ulkopuolen ulkoverhouslaudoitus koolauksineen. Keittiön kohdalla rungon ja höyrynsulun sisäpuolella on tuuletusväli, siporex-väliseinälaatta (paksuus 100 mm), vedeneristys ja laatoitus. IV-konehuoneen ulkoseinärakenteessa rungon ja höyrynsulun sisäpuolella on kipsilevytys ja vaimennusmineraalivilloitus sekä reikäpeltiverhoilu.

Väestönsuojan kohdalla ulkoseinän kantava rakenne on 400 mm paksu teräsbetoninen seinä, jonka ulkopuolella on puurunko (125x50) 600 mm runkojaolla sekä polyuretaani lämmöneristys, tuulensuojalevytys sekä ulkopuolen ulkoverhouslaudoitus koolauksineen.

Rakennuksen A-osalla on kaksi rakennuksen pituussuuntaista kantavaa väliseinälinjaa. B-osalla on kaksi kantavaa väliseinälinjaa, joiden kantava pystyrakenne on teräsbetonipilarit ja -palkit.

IV-konehuoneen välipohjan kantava rakenne on kertopuupalkit 600 mm kannattajajaolla. Rakenteessa on 150 mm mineraalivillainen äänen/lämmöneriste.

Salaojakuvaukset

Rakennuksen salaojat on kuvattu sekä tarvittaessa painehuuhdeltu elokuussa 2025.

Rakennuksessa on yhteensä 12 ulkopuolista salaojalinjaa ja kaksi (2) rakennuksen sisäistä tuplasalaojalinjaa.

Kuvausten perusteella
Ulkopuoliset salaojat

- salaojalinja kunnossa 11 kpl
- Vakava vika 1 kpl

Sisäpuoliset salaojat

- Salaojalinja kunnossa 1 kpl
- Kohtalainen vika 1 kpl
- vakava vika 2 kpl

Tutkimuksen mukaan kuntoluokka vakava vika tarkoittaa:

- vettä yli 30 %,
- kiinteä täyttö yli 30 %,
- putki tukossa,
- muoviputki poikki,
- halkeamia,
- reikä,
- liitos auki,
- voimakkaita muodonmuutoksia

Vakava vika/ vaurio:

Havainto, johon katsotaan liittyvän välitön toimintahäiriön tai siitä aiheutuvan vaurion riski.

Kuntotutkimus

Aluerakenteet ja pihat

Aluerakenteiden ja pihojen tutkimukset sisälsivät rakennuksen vierustojen aistinvaraisen tarkastelun. Tarkastuksessa havaitut epäkohdat liittyivät rakennusta ympäröivän maanpinnan paikoin puutteellisiin kallistuksiin. Tehdyillä havainnoilla ei kuitenkaan arvioida olevan merkittävää vaikutusta maanvastaisten rakennusosien tai ulkoseinien lämpö- ja kosteustekniseen toimintaan.

Alapohjat

Alapohjien tutkimukset sisälsivät alapohjien rakennetta rikkomattomat tarkastukset ja pintakosteuskartoituksen kauttaaltaan, pintakosteuskartoituksessa havaittujen pintamittausarvojen tarkastelun viilto- ja porareikämittauksina, 1. kerroksen kuivien tilojen maanvaraisen alapohjan rakenneavaukset, kuivien tilojen alapohjien lattiapäällysteiden materiaalinäytteiden kokonasemissiotutkimukset ja alapohjien merkkiainekokeet.

Alapohjissa kuntotutkimuksessa havaittu merkittävin epäkohta ja korjaustarve liittyi kellarin maanvaraisten alapohjien lattiapäällysteinä käytettyjen muovimattojen

todennäköiseen kosteusvaurioitumiseen rakentamisen aikaisen kosteuden seurauksena. Hajoamisreaktiossa syntyneet kemialliset yhdisteet voivat emittoitua sisäilmaan heikentäen kellarissa olevien huonetilojen sisäilman laatua.

Muita alapohjien tutkimuksissa havaittuja epäkohtia ja korjaustarpeita ovat mm. alapohjien epätasaisen painumisen ja/tai rakenteissa tapahtuneiden lämpötila-kosteusvaihteluiden aiheuttamien jännitysten seurauksena alapohjiin paikoin muodostuneet halkeamat ja muut epätiiveyskohdat sekä riski halkeamien ja epätiiveyskohtien kautta ilmavuotojen mukana maaperästä sisäilmaan kulkeutuvista epäpuhtauksista. Riski ilmavuotojen ja niiden mukana sisäilmaan kulkeutuvien epäpuhtauksien osalta arvioidaan kuitenkin vähäiseksi, mikäli maanvaraisten alapohjien radonpoisto sekä ryömintätilaisten alapohjien koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto toimivat tarkoituksenmukaisesti. (Tutkimuksissa ryömintätilan tulo- ja poistoilmanvaihdon toiminnassa havaittiin korjaustarpeita.)

Välipohjat

Välipohjille tehty tutkimukset sisälsivät välipohjien rakennetta rikkomattomat tarkastukset ja pintakosteuskartoituksen kauttaaltaan, pintakosteuskartoituksessa havaittujen pintamittausarvojen tarkastelun porareikämittauksina, väestönsuojan yläpuolisen välipohjan rakenneavauksen ja materiaalinäytteenoton, paikallavaletun välipohjanmuovilaatan materiaalinäytteen kokonasemissiotutkimukset sekä väestönsuojan yläpuolisen välipohjan merkkiainekokeen.

Tutkimuksissa ei havaittu viitteitä kosteus- tai mikrobivaurioista. Väestönsuojan välipohjien tutkimusten osalta on kuitenkin huomioitavaa rakenteesta otettujen materiaalinäytteiden pieni kattavuus, minkä perusteella rakenteessa olevien mikrobivaurioiden mahdollisuutta ja rakenteen sisäilman laatua heikentävää vaikutusta ei voida täysin pois sulkea.

Ulkoseinät ja sokkelit

Ulkoseinille tehty tutkimukset sisälsivät ulkoseinien rakennetta rikkomattomat tarkastukset kauttaaltaan, kuivien tilojen puurunkoisen ulkoseinän rakenneavaukset ja materiaalinäytteenoton sekä ulkoseinien merkkiainekokeet.

Tutkimuksissa ulkoseinissä havaitut merkittävimmät epäkohdat ja korjaustarpeet liittyivät ulkoseinissä monin paikoin havaittuihin mikrobikasvustoihin, joilla arvioidaan olevan vaikutusta myös tilojen sisäilman laatuun. Ulkoseinien alaosissa

havaittujen mikrobikasvustojen aiheuttajasta ei saatu täyttä varmuutta tutkimuksissa.

Havaintojen perusteella on mahdollista, että pääosa havaituista mikrobikasvustoista on muodostunut jo rakentamisen aikana esimerkiksi puutteellisen sääsuojauksen seurauksena. Osaltaan mikrobikasvustojen muodostumiseen on voinut vaikuttaa myös ulkoseinissä tuulensuojana käytetyn huokoisen puukuitulevyn homehtumisherkkyys ja heikko lämmönvastus.

Keskusvaraston (tila 08) ulkoseinän yläosassa havaitun mikrobikasvuston arvioidaan olevan seurausta virheellisesti asennettua aluskatetta pitkin ulkoseinään yläosiin valuneesta vuotovedestä.

Porraskäytävän ulko-oven vierustalla ulkoseinän alaosassa havaittujen kosteus- ja mikrobivaurioiden arvioidaan olevan ensisijaisesti seurausta kourun epätiiviiin päätykappaleen kautta alas valuneesta ja edelleen julkisivulle roiskuneesta sadevedestä.

Ulkoseinän tutkimuksissa havaittuja muita epäkohtia ja korjaustarpeita ovat lisäksi betonisokkelin kuivumiskutistumisen seurauksena paikoin syntyneet halkeamat, vesikaton puutteellisen sadevedenohjauksen seurauksena sokkelipinnoille paikoin muodostunut runsas levä-/sammalkasvusto, ulko-ovien ulkopieliissä käytettyjen vanerilevyjen heikko kosteudenkestävyys sekä ryömintätilaisen alapohjan liittymän epätiivius. Edellä mainituilla epäkohdilla ei kuitenkaan arvioida olevan vaikutusta sisäilman laatuun.

Yläpohjat ja vesikatot

Yläpohjille ja vesikatoille tehdyt tutkimukset sisälsivät yläpohjan ja vesikaton rakennetta rikkomattomat tarkastukset kauttaaltaan, yläpohjan rakenneavaukset ja materiaalinäytteenoton sekä yläpohjan merkkiainekokeet. Yläpohjia tarkasteltiin lisäksi ulkoseinien yläpohja-/vesikattoliittymiin tehdyistä rakenneavauksista. Tutkimukset sisälsivät myös yläpohjan alapuolella olevien alakattojen tarkastelun kohdissa, joissa oli havaittu kosteusjälkiä alakattolevyissä.

Yläpohjasta ja vesikatosta havaitut merkittävimmät epäkohdat ja korjaustarpeet liittyivät yläpohjan lämmöneristeessä paikoin havaittuihin mikrobikasvustoihin, kellariin johtavan porraskäytävän ja siivouskeskuksen (tila 36) alakattojen akustiikkalevyissä havaittuihin kosteusjälkiin sekä edellä mainittujen vaurioiden mahdollisiin aiheuttajiin kuten räystäsrakenteiden puutteelliseen toteutukseen,

vesikaton aluskatteen paikoin virheelliseen asennustapaan ja vesikatteen epätiiveyteen.

Yläpohjan lämmöneristeessä havaittujen mikrobikasvustojen arvioidaan olevan seurausta räystäsrakenteiden kautta yläpohjaan kulkeutuneesta tuiskulumesta.

Akustiikkalevyjen kosteusjälkien arvioidaan aiheutuneen todennäköisimmin joko vesikatolla olevien hormikoteloiden epätiiveyskohtien kautta yläpohjan läpi kulkeutuneesta sade-/sulamisvedestä tai ulospuhallushajottajan/huippumurin ja ilmanvaihtokanavien kautta sisätilaan kulkeutuneesta sadevedestä. Havaittujen vaurioiden sijainti ja arvioitu laajuus sekä merkkiainekokeessa yläpohjasta havaittujen ilmavuotojen vähäinen määrä huomioiden arvioidaan vaurioiden vaikutus sisäilman laatuun vähäiseksi.

Aluskatteen virheelliseen asennustapa, jossa aluskate ei ulotu ulkoseinän ulko-verhouksen ulkopuolelle, mahdollistaa aluskatetta pitkin valuvan vuoto-/kondenssiveden kulkeutumisen alaräystäillä olevien ulkoseinien ulko-verhouksen taakse (vaurioriski). Tutkimuksissa ulkoseinistä tehdyt havainnot viittaavat siihen, että aluskatetta pitkin valunutta vuotovettä on kulkeutunut ainakin keskusvaraston (tila 08) ulkoseinän yläosaan. Vuotoveden arvioidaan olevan peräisin sade-/sulamisvedestä, joka on kulkeutunut rakenteeseen iv-konehuoneen ulkoseinällä olevan ulko-oven epätiiviiin kynnysrakenteen kautta.

Muita yläpohjissa ja vesikatoissa havaittuja epäkohtia ovat mm. vesikaton paikoin puutteellisesti toteutettu tuuletus ja vesikaton sadevedenohjauksessa (räystäskourut, syöksytorvet) paikoin havaitut vauriot ja puutteet. Havaitut epäkohdat voivat lisätä rakennusosien kosteusrasitusta ja vaurioriskiä, minkä perusteella on myös mainituille epäkohdille esitetty tehtäväksi korjaustoimenpiteitä.

Väliseinät

Väliseinille tehdyt tutkimukset sisälsivät väliseinien rakennetta rikkomattoman tarkastuksen sekä väliseinien alaosien rakenneavaukset sekä materiaalinäytteenoton.

Väliseinissä havaitut epäkohdat ja korjaustarpeet liittyivät palo-osastoivassa väliseinässä havaittuihin tiivistämättömiin kaapeliläpivienteihin. Rakenneavausten perusteella esiintyy väliseinissä myös poikkeamia suhteessa suunnitelmapiirustuksiin. Poikkeamilla ei kuitenkaan arvioida olevan merkittävää

vaikutusta sisäilman laatuun tai olosuhteisiin, väliseinien kantavuuteen, rakennuksen vakauteen tai väliseinien rakennusfysikaaliseen toimivuuteen.

5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

5.1 Tilojen toiminnan kuvaus

Ilolan päiväkodissa on 4 ryhmää 1–5-vuotiaille lapsille. Esiopetuksen 2 ryhmää toimii koulun yhteydessä Revontulet nimisessä erillisrakennuksessa. Ryhmäkoot vaihtelevat vuosittain. Tulevissa korjaus- ja muutostöissä tulee huomioida kaikkien tilojen käytettävyys ja sopivuus eri ikäryhmille.

Päiväkodin tilojen tulee olla terveelliset, turvalliset, esteettömät ja muuntojoustavat. Päiväkodin korjausten suunnittelussa tulee huomioida päiväkodin pedagoginen lähtökohta ja toiminta.

Toimitilojen tulee olla helposti muunneltavissa lasten tarpeiden mukaisesti. Pienryhmätiloja tulee olla tarpeeksi, jotta pienryhmätoimintaa voidaan toteuttaa. Ilmanvaihdon tulee olla riittävä kaikissa päiväkodin tiloissa. Myös hyvä akustiikka sekä valaistus korostuvat kaikissa päiväkodin tiloissa.

Nettiyhteyden toimivuus tulee huomioida tieto- ja viestintäteknologian kuuluessa päiväkodin oppimisympäristöön. Pistorasioiden määrä tulee olla riittävä ja hyvin suunnitelluissa kohdissa.

Esteettömyyden merkitys korostuu kaikkialla päiväkodin tiloissa ja pihalla. Päiväkodin tilojen opasteet tulee tarkistaa ja uusia tarvittaessa. Hätäpoistumistie-merkinnät tulee merkitä selkeästi.

Lapsia ja henkilöstöä tullaan osallistamaan korjausaikataulun varmistuttua.

5.1.1 Eri toimintojen tila

Lepohuoneiden kaappisänkyjen kunto tulee tarkistaa ja huonokuntoiset sängyt on tarvittaessa korjattava. Huonot kaappisänkyt korvataan uusilla. Kaikissa sängyissä tulee olla allergiapatjat. Pimennysverhot tulee uusia sivusta vedettäväksi pimennysverhoiksi. Lepohuoneisiin asennetaan tekstiili-/palamatot. Päiväkotia voi valita tekstiilimaton värin sovitusta värivaihtoehtoista. Tarvittaessa asennetaan liinavaatekaappi.

Ryhmätiloissa pienkeittiöt, joissa vesipiste, vetokaapistoa, jätelajittelu sekä 2 kpl lukollisia pystykaappeja. Pienkeittiöön sijoitetaan paikka mikroaaltouunille sekä tarvittava määrä pistorasioita.

Johtajan huoneen tulee olla äänieristetty hyvin, ovesa ovisilmä sekä pako-ovi.

Pienryhmätiloissa tulee huomioida kaapiston tarve.

Vararuokavarasto, 2 kpl lukollista pystykaappia. Sijoittuminen kaapeille tarkentuu hankkeen aikana.

Lasten töiden esille asettamiselle kiinnityspintaa. Sinitarralla ei enää piirustusten kiinnityksiä seiniin.

Astiat ovat ryhmissä. Nykypäivänä astiat pitäisi saada sopimaan keittiöön.

Keittiötilat tulee järjestää ja saada säilytystilaa astioille.

5.1.2. Yhteiset tilat

Märkäeteisessä tulee olla 2 kpl kuivauskaappia/ryhmä. Jokaiselle lapselle mitoitetaan 2 kenkäparia kenkähyllytilaa. Märkäeteiseen sijoitetaan vaatekuivatukselle henkaritanko. Lavuaarin yhteydessä olevan vesiletkun tulee olla riittävän pitkä, jotta letku ylettyy hiekanerottelukaivon päälle (kaivo lähellä ulko-ovea). Lasten naulakoiden kunto tarkastetaan ja tarvittaessa uusitaan.

Eteisissä/ryhmä tulisi olla infotaulu.

Märkäeteisten ja käytävien lattiat ovat todella kylmät. Tiloissa pääsääntöisesti muovimatot, paitsi wc-tiloissa, tuulikaapeissa ja siivouskeskuksessa laattaa.

Voimistelusalin puolapuut asennuskorkeus korjauksen yhteydessä 10 cm lattiasta.

Kaikissa yhteisissä tiloissa tulee olla valaistuksessa himmennystoiminto.

Varastotilat keskitetysti. Kaapistotilaa tarpeeksi, jotta avohyllyjä ei olisi (pölyjen kerääntymisen estäminen).

5.1.3 Henkilökunnan tilat

Henkilöstön taukotilaan asennetaan pienkeittiö kaapistolla, johon sisältyy astianpesukone ja hella/uuni sekä mikroaaltouunin paikka. Kaapistoa tarpeellinen määrä. Kuivauskaappiin valutuskaukalo.

Henkilöstön sosiaaliiloissa jokaiselle työntekijällä tulee olla oma lukollinen pukukaappi. Sosiaaliiloissa tulisi olla wc sekä suihku- ja pukutila.

Laitoshuoltajille varataan lukollinen pukukaappi pesu- ja pukutiloista.

Kellarin pukutiloissa esiintyy tunkkaista hajua.

5.1.4 Pesu- ja wc-tilat

Wc tiloissa tulee olla ovi käytävälle. Lasten wc tiloissa automaatti vesihanat lavuaareissa. Wc-istuimet tulee sijoittaa eriöihin.

WC-tilat tulee varustuksen ja kalustuksen osalta päivittää. Vesikalusteet osin ruostuneet ja käsienpesualtaat osassa tiloja liian matalalla. Vaippa ja keijahyllyjä tarvitaan lisää.

Hygieniavarusteista korjauksessa otetaan wc-tiloista talteen Dispenso lankatelineet. Tiloista puuttuvat varusteet uusitaan urakassa. Henkilökunnan wc-tilat ja lasten wc-tilat päivitetään tilakorttien mukaisilla varusteilla.

Tilojen pinnat tulee olla helposti puhtaana pidettävät- ja lattiakaivolliset. LE-WC-tila toimii nykyisin myös varastotilana?

LE-WC-tilan varustus ja kalustus päivitetään tarpeen vaatiessa.

Pepunpesupisteessä oleva vanha hoitopöytä vie wc-tilasta ison osan- vaihdetaan seinäkiinnitteiseen hoitopöytään. Pepunpesuallas joko seinäkiinnitys tai lattialla seisova rosteriallas. Altaan sijoittelussa tulee huomioda, että pesupaikkaan ei ole suoraa näköyhteyttä käytävälle. Seinällä oleva pepunpesualtaan reunat eivät saa olla terävät, tarvittaessa silikonireunus. Lattia-altaan yhteydessä tukikahva seinässä. Lattialtaan alle ei saa asentaa lattiakaivoa, koska kaivo on hankala puhdistaa altaan alta. Kaivon sijainti altaan ulkopuolelle, Bidee/ wc. Pepunpesu wc-tiloihin lisätään urakassa vaipparoska-astiat Tork 50 l kannellisiin seinäkiinnitteisiin roska-astioihin.

Varustus tilakorttien mukaisilla varusteilla ja kalusteilla.

5.1.5 Keittiötilat ja Ruokailu

Keittiö toimii palvelu/kuumennuskeittiönä. Ruoka toimitetaan kohteeseen pääosin kylmänä. Keittiössä valmistetaan energialisäkkeet ja välipalat.

Keittiön ulko-rullakkovarasto tulee tiivistää ja pinnat uusia varaston sisätiloissa ei saa olla raakalautaa. Tilan tulee olla tuhoeläimiltä suojattu (tiloissa pesii nyt lintuja).

Keittiön ulko-ovi tulee uusia ikkunalliseksi ja tiivistää. Oven lukitus tulee olla vain keittiön sarjaan. Nykyisen oven lukitus on vaarallisen tiukka.

Päiväkodin puolelle menevä ovi tulee uusia ikkunalliseksi ja lukolliseksi sarjoitus vain keittiölle ja vartijalle. Keittiössä ei saa käydä iltakäyttäjät, eikä sieltä voi olla uloskäyntiä muille kuin keittiölle (suuri hygienia- ja turvallisuus riski)

Iltakäyttäjät ovat olleet keittiössä ja kuumentaneet popcornia mikrossa niin että mikro särkyi (tulipalovaara).

Lähes kaikki laitteet ovat 20 vuotta vanhoja, osittain uusittava.

Keittiön pinta korjattava kaadot viettävät kaappien alle, jonne jää vesi seisomaan.

Kaikkien kaivojen kannet tulee saada auki ja sakka-astiat pitää pystyä puhdistamaan. lattiakaivot tulee uusita/korjata.

Keittiössä on liikaa rosterikalusteita, tilaa tarvitaan astiansäilytykseen ja päivävaunuille.

- liesi vaihdetaan 2 pisteiseen induktiolieteen.
- liedenviereinen lavuaaripöytä poistetaan
- keskisaareke suunnitellaan uudelleen siirrettäviä kalusteita, pyörällisiä vetolaatikoita.
- seinän viereinen lavuaaripöytä uusitaan (sakka-astialliseksi) mitat tarkistettava.
- toimistopöytä uusitaan rosteri pöydäksi alla lukollinen vetolaatikko ja alakaappi pyörillä
- keittiöön lisätään vaahtopesulaite.
- kaikki laminaattihyllyt vaihdetaan rosterisiin.
- keittiöön tarvitaan uusimikro ja mikrolle hylly
- astianpesukone uusitaan lämmön talteen ottavaan malliin

Alakatossa on kondenssiveden aiheuttamia jälkiä. Kattolevyt uusitaan ja vanhojen kylmäkaappien putkitukset poistetaan/siistitään

Ilman vaihto tarkistettava, valaistus uusittava.

Ilolan päiväkot	Epinkosker	PK	80						
Ilolan päiväkot				1	A257550 Kylmähuone	Metos/E Cool HSRC 1212 2	Metos	2006	Uusitaan
Ilolan päiväkot				1	A257552 Pakastekaappi	A700R BT RC	Metos	2006	Uusitaan
Ilolan päiväkot				2	Kylmäkaappi	Ecostore 670I REX71FRH4	Electrolux	2024	OK
Ilolan päiväkot				1	A257548 Yhdistelmäuuni	MCM 101 HS 400V3N	Metos	2006	OK
Ilolan päiväkot				1	A257549 Liesi	Induktiokeraaminen Ardox	Metos	2006	Uusitaan
Ilolan päiväkot				1	A257547 Mikroaaltouuni	DEC11MA 230V1~	Metos	2006	Uusitaan
Ilolan päiväkot				1	A257546 Yleiskone	KARHU RN20 VL-2	Metos	2006	Siirretään
Ilolan päiväkot				1	A257554 Kupukone	WD6EA, eristetty 400	Metos		Uusitaan
Ilolan päiväkot				1	Esipesusuihku	6548 seinäkiinnitys	Metos	?	
				1		Vaahtopesulaite			Lisätään
				1		Lämpövaunu			Lisätään

5.1.6 Siivoustilat/vaatehuoltotila

Siivouskeskus sijaitsee 1krs. Tila päivitetään perusparannuksessa tilakorttien mukaisilla varusteilla ja kalusteilla. RST-altaan yhteyteen lisätään käsisuihku ja käsisuihkulle teline seinään. Ovi, käännetään avautumaan käytävään. Oven sisäpuolelle lisätään kiinnityspinta. Jos tilassa ei ole pistorasioita koneiden latausta varten, ne lisätään perusparannuksessa.

Vaatehuoltotila sijaitsee kellari kerroksessa. Tilaan kuljetaan pyykkien kanssa portaikon kautta, joka on kyllä työturvallisuusriski (kompastumisvaara). **Miten estetään?**

Vaatehuoltotilassa pyykinpesukone ja kuivausrumpu omilla jalustoillaan.

Pesukoneen jalusta tulee vaihtaa integroituun nukka-altaalliseen jalustaan. Tilassa

ei ole erillistä hiekanerottelukaivoa, johon pesukoneen poistovedet tulisi ohjata. Jos hiekanerottelukaivo on teknisesti mahdollista asentaa tilaan niin asennetaan, mutta jos se ei ole mahdollista, niin olemassa oleva lattiakaivo tulee puhdistaa kunnolla. Nykyisin vedet ohjataan lattiakaivoon, joka ei kyllä vedä teollisuuspesukoneen poistovesi, koska vedentulo on suhteellisen voimaksasta. Lattiakaivo voi myös tukkeutua herkästi, jolloin poistovedet valuvat lattialle. Tilassa on muovimatto, joka olisi hyvä vaihtaa, vaikka massalattiaan. Tilassa paljon ylimääräistä sinne kuulumatonta tavaraa, joka tulee poistaa.

Vaatehuoltotilaan lisätään likapyykkikaappi kolmella korkealla ulosvedettävällä korilla. Jos kalusteessa ei ole ulosvedettävää silityslautaa lisätään se kalusteeseen perusparannuksessa, jos se suinkin on mahdollista. Kalusteiden kunto, tarkastetaan perusparannustöiden yhteydessä. Kalusteen välitilaan lisätään pistorasiat.

Tilassa on voimakas kellarin tuoksu. Vaatehuoltotilassa pestään päivittäin päiväkodin pyykkiä, joten ilmanvaihdon tulee olla hyvä. Ilmamäärät, tulee tarkastaa korjausten yhteydessä. Tilassa on sinne kuulumatointa tavaraa, jotka tulee poistaa ennen korjaustöitä. Mm vanha pyykinpesukone. Tila ei saa toimia laitoshuollon taukotilana, koska päiväkodilla on taukotila, jossa tauot tulee viettää.

5.1.7 Jätehuollon tilat

Jätetila ihan hyväkuntoinen. Tilassa on paljon jätetilaan kuulumatonta tavaraa- keittiön- ja päiväkodin. Tavarat tulee tilasta poistaa ennen korjaustöiden alkua. Tilaan tulee tilahallinnan jätehuollosta vastaavan henkilön tilata muovijätteelle ja pienmetallille jäteastiat. Jos tilan lukitus ei ole kaksoislukkopesällä varustettu käyttäjän- ja jätehuollon sarjaan, lisätään perusparannuksessa toteutettavaksi. Ovissa tulee olla aukipitolaitteet turvallisuuden takaamiseksi. Jätetilaan tulee saada jäteastiat muoville, pienmetallille ja lasille. Nyt lisäästiat eivät sovi jätetilaan, koska tilassa on varastoituna pihan pöytä, kiinteillä tuoleilla ja huollon tavaraa. Varastoidut tavarat tulee poistaa jätetilasta, jotta saadaan lisäästiat tilaan. Jätetila on tarkoitettu vain jäteastioille, ei muun tavarain varastointiin.

5.1.8 Väestönsuojatilat

Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee S-1-luokan väestönsuoja, joka on mitoitettu keskimääräisen henkilömäärän (90 henkeä) mukaan. Suojahuoneita on 1 kpl. Väestönsuoja on normaaliaikana sosiaalitila- ja varastokäytössä. Väestönsuojan laajuus sekä normaaliajan toiminnat säilyvät ennallaan.

5.1.9 Pihan vaatimukset

Ensimmäisen parkkipaikan keskelle kerääntyy keväisin vesi seisomaa.

Parkkipaikan vierestä lähtee polku ylös, joka on todella vaarallinen, jos polkua ajetaan parkkipaikalle kovalla vauhdilla. Autoilija ei välttämättä kerkeä huomioimaan tulijaa. Suositellaan, että aita rakennetaan polun ja parkkipaikan alkuun, jolloin vaaratilanteet voidaan estää.

Leikkipiikan perusrakennus toteutetaan myöhemmin omanaan, tästä erillisenä hankkeenaan.

5.2 Tilaohjelma

Tilaohjelma on esitetty liitteessä 5. Hanke ei sisällä tilamuutoksia, eli tilaohjelma säilyy ennallaan.

6 RAKENNUS

6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita rakennusfysikaaliseen toimintaan, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen ja äänieristykseen.

Asennetaan rakennukseen LED-valaisimet vanhojen valaisinten tilalle, sillä ne on jätetty kaupungin LED-asennusprojektissa asentamatta.

Alustavien kuntotutkimustietojen (26.9.2025) mukaisesti katon rakenne ja kunto mahdollistavat aurinkosähkövoimalan (teholtaan arviolta 25...30 kWp) asentamisen rakennuksen katolle. Asennus on suositeltavaa toteuttaa etelään sekä länteen suuntautuville katon lappeille.

Aurinkosähkön mitoituksessa huomioidaan viilennystoiminnon aiheuttama sähkötehon lisäys.

Sähköasennuksia suunniteltaessa tulee tarkistaa, riittääkö rakennuksen sähköliittymä sekä syöttävien alakeskusten kapasiteetit suunnitelluille laiteusinoille.

Kohteen vanha Atmostech-automaatiojärjestelmä modernisoidaan puitesopimustoimittajan etävalvomoon liitettävään automaatiojärjestelmään. Modernisoituun automaatiojärjestelmään liitetään korjauksessa lisättävien IV-koneiden sekä valaistuksen ohjaukset ja aurinkosähkövoimalan tuotannon seuranta.

6.0.2 Tilatehokkuustavoite

Hanke ei aiheuta muutoksia tilatehokkuuteen.

6.0.3 Muuntojoustovaatimus

Päiväkodin tilat tulee suunnitella muuntojoustaviksi. Suunnittelussa huomioidaan varhaiskasvatuksen pedagoginen toiminta.

6.0.4 Ääniolosuhteet

Noudatetaan 'Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä'.

Johtajan huoneen äänieristyksen parannustarve varmistetaan.

Kosteusvaurioituneet akustiikkalevyt uusitaan kohdassa 6.3 kuvatun mukaisesti.

6.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P3. Hankkeeseen ei sisälly muutoksia, joilla olisi vaikutusta paloluokkaan.

6.0.6 Sisäilmatavoitteet

Tavoitteena on sisäilmaltaan terveelliset ja turvalliset tilat. Tilojen sisäilman tulee täyttää pääosin Sisäilmayhdistys ry:n Sisäilmastoluokituksen sisäilmaluokan S2 vaatimukset, paitsi kesälämpötilojen osalta voidaan noudattaa S3 lämpötilatasoja. Suunnittelussa on varauduttava myös ilmastomuutoksen sisäilmavaikutuksiin, kuten lämpötilojen nousuun kesäkaudella ja ulkovaipan kosteusrasituksen lisääntymiseen.

Kosteus- ja sisäilmateknisten tutkimusten tulokset tulee huomioida korjaussuunnittelussa. Havaitut sisäilmaa heikentävät tekijät poistetaan ja olemassa olevien rakenteellisten riskien toteutuminen minimoidaan suunnittelu- ja korjausvaiheessa. Korjauksissa on huomioitava korjaustavan valinta ja sen tavoiteltava käyttöikä. Korjaustapoina suositetaan pitkäikäisiä ja kestäviä ratkaisuja, joissa sisäilmavaikutukset saadaan minimoitua. Jos rakenteisiin joudutaan jättämään riskejä tai tekemään haitta-aineiden tai mikrobivaurioiden tiivistyksiä tai kapselointeja, näille tehdään seurantasuunnitelma, jossa seurataan tietyin vuosivälein rakenteen toimintaa ja lisäkorjaustarvetta.

Rakennuksen korjaustyöt on suunniteltava siten, että siinä on hyvä sisäilmaston laatu ottaen huomioon kosteus-, lämpö-, ääniympäristö- ja valaistusolosuhteet. Rakenteista peräisin olevat epäpuhtaudet, materiaaalipäästöt tai rakenteiden kosteus eivät saa heikentää sisäilman laatua. Rakennuksen taloteknisten järjestelmien ja laitteistojen on sovellettava tarkoitukseensa ja ylläpidettävä tavoitteiden mukaisia olosuhteita. Myös rakennuksen siivous, huolto ja ylläpito on voitava toteuttaa niin, että ne tukevat tavoiteltuja sisäilmasto-olosuhteita.

Suunnittelutyön tulee edetä Terve talo -tavoitteiden mukaisesti.

Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia ja hankkeeseen määrätään kosteudenhallintakoordinaattori suunnittelun tilaamisvaiheessa rakennusten käyttöönottoon asti. Hankkeessa noudatetaan P1-puhtaustasoa. Suositeltava toimintatapa on määrätä hankkeeseen puhtaudenhallintakoordinaattori, ja noudattaa ohjetta Puhtausluokan P1-mukainen rakennuttaminen ja valvonta (Sisäilmayhdistys 2024). Materiaalien päästöluokka on M1.

6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Hankkeessa ei toteuteta merkittäviä arkkitehtonisia tai tilamuutoksia rakennukselle. Tilaohjelmassa on nostettu esille jo tässä tarveselvitys-hankesuunnitelmassa kuvattuja pienempiä toimenpiteitä kuten ovimuutoksia.

Ulkokuoren mikrobivaurioiden korjaamiseen liittyen on laadittu luonnos, jossa on esitetty alustava ajatus purettavan ja korvattavan julkisivulaudoituksen laajuudesta ja purkulinjasta julkisivussa.

6.2 Esteettömyystavoitteet

Tavoitteena on parantaa rakennuksen esteettömyyttä. Mahdollisuuksien mukaan esteettömyyden parantamisen lähtökohtina toimivat 'Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä' ja 'Esteettömyys, ympäristöministeriön ohje rakennuksen esteettömyydestä'.

Merkittävin puute rakennuksen esteettömyydessä on kellarikerroksen ja ensimmäisen kerroksen välinen kulku, joka on tällä hetkellä mahdollista ainoastaan portaita käyttäen. Hankkeen yhteydessä tarkastellaan mahdollisuutta lisätä kevythissi portaikon avoimeen keskitilaan. Kellarissa sijaitsee mm. henkilökunnan sosiaalitilat ja vaatehuoltotila, joihin on päästävä kulkemaan esteettömästi.

6.3 Rakennetekniset tavoitteet

Noudatetaan rakentamisajankohdan rakentamismääräyskokoelman osan D3 - Ympäristöministeriön asetus rakennusten energiatehokkuudesta vaatimuksia ilmanpitävyyden osoittamisessa. Ilmanvuotoluvun tulee olla $< 4.0 \text{ m}^3/(\text{h m}^2)$.

Rakenneratkaisuissa noudatetaan RakMk:n, RIL ry:n ja Ympäristöministeriön määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan.

Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään ja pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

Toimenpide-ehdotukset

Huoltotoimenpiteet

Yläpohjat ja vesikatto

- räystäskourujen puhdistus luonnonroskasta, vaurioituneiden ja epätiivien räystäskourujen korjaus sekä lyhyillä ulosheittäjillä varustettujen syöksytörien uusiminen muita syöksytöriä vastaaviksi.

Perusparannuksen yhteydessä tehtävät toimenpiteet (1 vuoden sisällä)

Aluerakenteet ja pihat

- rakennuksen seinustalla olevien päällysrakenteiden pintavaaitus ja vaaituksessa päällysrakenteissa mahdollisesti havaittavien puutteellisten ja virheellisten kallistusten korjaus
- rakennuksen seinustalla olevien purkautuneiden ja vaurioituneiden kenttäkiiveysten korjaus
- rakennuksen seinustalla olevan ison lehtipensa (pihasyreeni) poisto ja halutessa korvaaminen pienemmällä pensasistutuksella

Salaojat

- suositellaan putkilinjojen, joissa on vakava vika, välitöntä korjaamista ja viimeistään perusparannuksen yhteydessä

Alapohjat

- kellarin maanvaraisten alapohjien lattiapäällysteenä käytettyjen muovimattojen uusiminen hyvin vesihöyryä läpäiseviin lattiapäällysteisiin
 - o tutkimusten yhteydessä tehtyjen haitta-ainetutkimuksen perusteella väestönsuojan (harmaa) muovimatto sisältää DEHP:tä. Purkutöiden yhteydessä tulee kyseinen muovimatto käsitellä vaarallisena jätteenä DEHP-pitoisuuden osalta.

- maanvaraisten alapohjien teräsbetonilaatassa ja ryömintätillaisen alapohjan teräsbetonipalkin tuella havaittujen halkeamien korjaus

Välipohjat

- väestönsuojan yläpuolisen välipohjan ilmanpitävyyden parantaminen tarkoitukseen soveltuvalla tiivistyskorjausjärjestelmällä
- lisäksi/vaihtoehtoisesti tuuletusputkien asennus kevytsorakerrokseen esimerkiksi pintabetonilaattaan tehtävistä roiloista

Ulkoseinät ja sokkelit

- ulkoseinien julkisivuverhouksen, tuulensuojalevytyksen, lämmöneristeiden ja ulkoseinien alaohjauspuiden uusiminen kokonaisuudessaan seinän alaosista
- sokkelissa olevien halkeamien korjaustoimenpiteet

Yläpohjat ja vesikatot

- vesikaton räystäärakenteiden korjaus sisältäen yläpohjan lämmöneristysten ja tuulensuojan uusimisen (räystään läheisyydestä) sekä aluskatteen ulottamisen ulkoseinän ulkoverhouksen ulkopuolelle
- vesikatolla sijaitsevien ulospuhallushajottajien (2 kpl) ja huippuimureiden (2 kpl) hormikoteloitten kohdalla olevien yläpohjarakenteiden tarkastus sekä tarkastuksessa mahdollisesti havaittavien puutteiden ja kosteus- ja mikrobivaurioiden korjaus
- vesikaton iv-konehuoneen ulko-oven kynnyksen alapuolisen ulkoseinän kosteus- ja mikrobivaurioiden korjaus sekä ulko-oven kynnyksen ja vesikaton rintataitteen liitoksen tiivistys
- vesikaton tuuletuksen korjaus iv-konehuoneen ulkoseinän liittymässä, esimerkiksi seinäliittymän läheisyyteen asennettavien alipainetuulettimien avulla
- vesikatteen pinnoitteessa olevien vaurioiden paikkamaalaus ja vesikatteen peruseristysparannuksen yhteydessä mahdollisesti tehtyjen paikkausten ensimaalaus tai vaihtoehtoisesti vesikatteen ensi-/pesumaalaus kauttaaltaan. Maalaus alkuperäisen pinnoitteen kanssa yhteensopivilla pintakäsittelyaineilla

Väliseinät ja muut sisärakenteet

- alakattojen kosteusvaurioituneiden akustiikkalevyjen uusiminen
- palo-osastoivassa väliseinässä olevien tiivistämättömien läpivientien tiivistys tarkoitukseen soveltuvilla palokatkotuotteilla
- alakattojen leikatuissa akustiikkalevyissä olevien suojamaattomien leikkauspintojen suojakäsittely/-pinnoittaminen tuotetoimittajan ohjeiden mukaisesti

- alakaton asennustilassa olevien mineraalivillapohjaisten putkieristeiden avo-naisten päätyjen suojaaminen tuotetoimittajan ohjeiden mukaisesti

6.4 LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä

Päiväkoti on valmistunut vuonna 2006. Rakennukselle ei ole tehty merkittäviä lvi-teknisiä korjauksia tai muutostöitä valmistumisen jälkeen. Päiväkodille tehdään tekninen perusparannus, jonka yhteydessä tehdään tarpeelliset lvi-tekniset korjaukset. Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan suunnitteluohjeita ja toteutusmalleja.

6.4.1 Lämmitys ja jäähdytys

Kiinteistö on liitetty Vantaan Energian kaukolämpöverkostoon. Lämmönjakokeskus on alkuperäinen vuodelta 2005 ja näin ollen teknisen käyttöikänsä päässä.

Lämmönjakokeskus sisältää erilliset siirtimet varusteineen rakennuksen lämmitysjärjestelmälle, ilmanvaihdon lämmitykselle sekä lämpimän käyttöveden valmistukselle. Kiinteistön lämmönjakokeskus on liitetty kiinteistöautomaatioon.

Kaukolämpökeskusta ohjaava valvonta-alakeskus (VAK) on sijoitettu lämmönjakohuoneeseen. VAK on alkuperäinen vuodelta 2005 ja havaintojen mukaan elinkaarensa päässä. Lämmitysverkoston putkistot, lämmityspatterit, sulku- ja säätöventtiilit sekä patteriventtiilit ja -termostaatit ovat alkuperäisiä vuodelta 2005.

Kiinteistön jäähdytyspiiriin kuuluu keittiön kylmiö ja kylmälaitteet.

Jäähdytysjärjestelmän toiminnassa ei ole havaittu puutteita. Jäähdytyslaitteiden kompressorit sijoitettu IV-konehuoneessa suoraan keittiön ilmanvaihtokoneen päälle. Keittiön alakatossa jälkiä jäähdytysputkien kondenssivedestä.

Toimenpide-ehdotukset

Kiinteistön lämmönjakokeskus varusteineen sekä siihen liittyvä automatiikka uusitaan. Varmistetaan laitteiden yhteensopivuus automaatiojärjestelmän etävalvomon kanssa sekä niiden etäohjattavuus. Lämmitysverkoston patteritermostaatit ja -venttiilit sekä mahdolliset patteritermostaattien irtoanturit uusitaan. Lopuksi lämmitysverkostot huuhdellaan ja lämmitysverkostojen virtaamat säädetään sekä tasapainotetaan.

Keittiön kylmälaitteiden kompressorit siirrettävä parempaan sijaintiin pois keittiön ilmanvaihtokoneen päältä. Jäähdytysputkien kondenssieristystä parannettava tarpeen mukaan.

Lepohuoneet ehdotetaan varustettaviksi viilennystoiminnoilla Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeen viilennyskeidasmallin mukaisesti.

6.4.2 Ilmanvaihto

Kiinteistön ilmanvaihto on toteutettu koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Kiinteistöä palvelee taulukon mukaiset IV-koneet. Päiväkotitiloja ja sosiaalitiloja palvelevat ilmanvaihtokoneet ovat varustettu lämmöntalteenotolla. Keittiön ja alustatilan ilmanvaihtojärjestelmissä ei ole lämmöntalteenottoa.

Tunnus	LTO	Sijainti	Palvelualue
TK/PK01	Pyörivä	IVKH	Päiväkotitilat
TK02	-	IVKH	Keittiö
TK/PK03	Vastavirta	Sosiaalitila	Sosiaalitilat
TK04	-	Alustatila	Alustatila

Ilmanvaihtokoneiden lisäksi kiinteistössä on vesikatolla sijaitsevia huippuimureita ja tuulikaapeissa lämmityspiiriin kytkettyjä kiertoilmakoneita. Kiinteistön ilmanvaihtolaitteet ovat alkuperäisiä vuodelta 2005. Ilmanvaihtokoneiden lämmityspatterit ovat kuntoarvion mukaan huonokuntoiset. TK/PK01 LTO kennoissa on havaittu merkittäviä painumia. Kiinteistön ilmanvaihdon päätelaitteet ovat alkuperäisiä eikä niissä ole havaittu merkittäviä puutteita.

Oheisessa taulukossa on esitetty ryhmä- ja lepotilojen maksimihenkilömäärät nykyisen ulkoilmavirtamitoituksen mukaan ottaen huomioon sisäilmaluokituksen S2 ja S3 mukaiset ilmamäärävaatimukset.

Tila	Pinta-ala, m ²	l/s	l/s, m ²	Henkilömäärä, 6 l/s	Henkilömäärä, 8 l/s
15 Ryhmähuone	35,1	95	2,7	16	12
18 Lepo- ja leikkihuone	38,5	125	3,2	21	16
22 Ryhmähuone	28,5	90	3,2	15	11
24 Lepo- ja leikkihuone	40,4	125	3,1	21	16
35 Lepo- ja leikkihuone	36,5	110	3,0	18	14
39 Ryhmähuone	26,2	80	3,1	13	10
45 Ryhmähuone	30	90	3,0	15	11
47 Lepo- ja leikkihuone	38,7	125	3,2	21	16

Ryhmäkoot ovat 21+3 ja 14+3. Henkilömäärien ja ilmamäärätaulukon perusteella joidenkin tilojen ilmamäärät jäävät alle vaaditun tason. Lepo- ja ryhmätilojen ilmamäärien tulee olla vähintään 6 l/s /hlö. Keittiön IV-suunnitelmien mukainen ilmamäärämitoitus on kuumennuskeittiön vaatimusten mukainen.

Toimenpide-ehdotukset

Kiinteistön ilmanvaihtokoneet ovat alkuperäisiä. Ilmanvaihtokoneiden hihnavetoiset puhaltimet suositellaan vaihdettaviksi nykyaikaisiin, energiatehokkaisiin EC-puhaltimiin. Ilmanvaihtokoneiden huonokuntoiset lämmityspatterit suositellaan uusittaviksi vuotoriskin välttämiseksi. Huippuimureiden ja kiertoilmakojeiden puhallinosien uusiminen tarvittaessa on myös suositeltavaa järjestelmän energiatehokkuuden ja toimintavarmuuden varmistamiseksi.

Tarkasteltava ryhmätilojen ja erityisesti lepotilojen ilmamäärät. Ainakin lepotilojen ilmamääriä on lisättävä ilmavaihdon parannustoimenpitein siten, että ne täyttävät minimivaatimustason. Ryhmätilojen ilmamäärän lisäämistä arvioitava ottaen huomioon eri käyttötilanteet.

Varmistettava väestönsuojan ja erityisesti väestönsuojassa sijaitsevan vaatehuoltotilan ilmanvaihdon riittävyys ja tehtävä tarvittavat korjaustyöt ilmanvaihtojärjestelmään.

Perusparannuksen yhteydessä on myös suositeltavaa suunnitella ja säätää rakennuksen ilmamäärät käyttötarpeen mukaisiksi. Suunnittelussa ja säädöissä huomioitava, että rakennukseen ei synny tarpeettomia ali- ja ylipaineisuuksia ulkoilmaan tai ryömintätilaan nähden.

Suosittelaa ilmanvaihtojärjestelmän nuohousta ja säätöä. Nuohouksen yhteydessä suoritettava myös päätelaitteiden puhdistus.

Suositellaan, että keittiön ilmanvaihtojärjestelmään lisätään tarpeen mukaan lämmöntalteenottojärjestelmä. Ennen LTO-järjestelmän lisäämistä perusparannuksessa on arvioitava sen taloudellinen hyöty, kuten esim. energiakustannusten säästö ja takaisinmaksuaika.

TK/PK01 LTO-kennojen painumien syy selvitettävä ja korjattava. Varmistettava, että lämmöntalteenottolaitteen roottori toimii oikein.

Selvitettävä miksi vesi/lumi pääsee IV-konehuoneessa sijaitsevaan ulkoilmakammioon ja sitä kautta IV-konehuoneen lattialle ja tehtävä tarvittavat korjaukset sen estämiseksi.

6.4.3 Vesi ja viemäri

Kiinteistö on liitetty kunnallisiin vesi- ja viemäriverkostoihin. Kiinteistön käyttövesiverkosto on pääosin alkuperäinen. Käyttövesiverkoston putket ovat materiaailtaan pääosin kuparia. Käyttövesiverkoston kytkentäjohdoissa havaittu kannakointipuutteita, etenkin pesualtaiden sekoittajien osalta. Kiinteistön vesikalusteet ovat pääosin alkuperäisiä. Käsienpesualtaissa pääosin yksiotehanoja.

Kiinteistön viemäriputket ovat pääosin muoviviemäreitä. Alakatossa olevat viemäriputket ovat materiaailtaan valurautaa. Viemäriverkosto on alkuperäinen vuodelta 2005.

Pesutiloissa sijaitsevien lattia-altaiden alla olevat lattiakaivot ovat hankalasti huollettavissa.

Kiinteistössä kattojen vedet on johdettu syöksytorvien kautta rännikaivoihin. Osa pihan sadevesikaivoista sijaitsee hiekkaisilla alueilla.

Toimenpide-ehdotukset

Vesikalusteita uusitaan tarpeen mukaan. Vesikalusteita uusittaessa päiväkotiympäristössä tulee huomioida kuuman vedenrajoitin. Käyttöveden kytkentäjohtojen puutteelliset kannakoinnit korjattava. Alapohjassa olevien viemäriputkiläpivientien tiivistyksiä parannetaan tarvittavilta osin. Parannettava pesutiloissa lattia-altaiden alla olevien lattiakaivojen huollettavuutta. Vaatehuoltotilaan lisätään hiekanerotuskaivo. Kellarin sulkukaivojen ja venttiilien toiminta tarkastetaan.

Suositellaan korjaamaan kuntotutkimuksessa kuntoluokituksen VL 4 saaneet sadevesilinjat.

6.4.4 Automaatio

Rakennusta palvelee Atmostech automaatiojärjestelmä. Rakennusautomaatio on pääosin alkuperäinen vuodelta 2005.

Toimenpide-ehdotukset

Rakennuksen automaatiojärjestelmä uusitaan kokonaisuudessaan. Leikki- ja lepohuoneet varustetaan tilakohtaisella automaatiojärjestelmän piiriin liitettävien TE/CO₂ mittauksin. Järjestelmä liitetään etävalvomo-ohjelmiston piiriin, mikä mahdollistaa järjestelmän ja toimintojen seurannan ja ohjaamisen etänä Ethernet tai mobiiliverkon kautta selainpohjaisesti, pc- tai mobiililaitteella. Järjestelmä toteutetaan Vantaan kaupungin käytäntöjen mukaan tilaajan erillishankintana. Kaikki laitteet varustetaan tehtaalla Vantaan kaupungin sopimusautomaatiourakoitsijan laitteilla, millä varmistetaan järjestelmien yhteensopivuus. Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin RAU-suunnitteluohjeita (1.9.2025).

6.4.5. Huoltokirja

Huoltokirja-aineisto toimitetaan ja tallennetaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti huoltokirjaohjelmaan.

6.5 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät

Rakennuksen nykyiset sähkö-, tietoliikenne- ja kiinteistöautomaatioliittymät säilytetään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Nykyinen piha-alueiden valaistus on toteutettu valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennetuilla seinä- ja katosvalaisimilla. Valaisimet vaihdetaan led-valaisimiksi ja asennetaan nykyisille paikoille, lisäksi parannetaan pihan valaistusta ja lisätään valaisimia tarpeen mukaan. Kaapelointi ja pylväät säilytetään pääosin. Pylväsvalaisinten sijoittelu toteutetaan pihasuunnitelman mukaisesti.

6.5.2 Sähköautojen latausasemat

Autopaikkojen määrän vuoksi (alle 11 autopaikkaa) ei ole tarvetta asentaa sähköautojen latauspistettä. Noudatetaan lakia 733/2020 "rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä."

6.5.3 Sähkönjakelu, keskuksat ja mittaukset

Rakennus on varustettu sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä. Keskuksien pistorasialähtöihin lisätään vikavirtasuojat, mikäli ne puuttuvat.

6.5.4 Maadoitukset ja potentiaalintasaukset

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirralla luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan. Maadoitusverkon kunto ja riittävyys, arvioidaan suunnitteluvaiheessa ja parannetaan tarvittavin osin. Potentiaalintasausta täydennetään tarvittaessa.

6.5.5 Johtotiet

Nykyisiä johtoteitä siirretään ja täydennetään muutostöiden edellyttämässä laajuudessa. Johtotielisäykset toteutetaan tehdasvalmisteisilla johtoteillä. Näkyvillä osuuksilla johtotiet uusitaan ja ovat valkoiseksi maalattua mallia.

6.5.6 Johdot ja niiden varusteet

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta ja kuiluissa on avattavat luukut. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää. Korjataan kuntotutkimuksessa havaitut puutteet palo-osastoivan seinän kaapeliläpivienneissä. Sähkökalusteiden (rasiat ym.) sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää. Tilamuutosten yhteydessä sekä pintarakenteita uusittaessa myös sähkökalusteita lisätään tarpeen mukaan ja vanhoja huonokuntoisia vaihdetaan uusiin.

Jos siivouskeskus tilassa ei ole pistorasioita koneiden latausta varten, ne lisätään perusparannuksessa. Myös Vaatehuoltotilan kalusteen välitilaan lisätään tarvittavat pistorasiat.

6.5.7 Valaistusjärjestelmät

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia, himmentimiä ja järkevää valaistusryhmitystä.

Ryhmätilat, työtilat ym. vastaaviin tiloihin himmennys ja wc/pesutilat, pienet varastot ym. vastaavat liiketunnistinohjauksella.

Lisäksi valaistusta parannetaan ns. hämärillä alueilla. Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida kodinomaisuus sekä seinäpintojen valaistus. Kaikki nykyiset valaisimet vaihdetaan led-valaisimiksi.

Tilojen valaistustasojen mitoituksissa tulee noudattaa soveltaen standardin SFS-EN 12464–21 suosituksia.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla. Käytettäessä heti syttyviä ja mahdollisesti säädettäviä Led-lamppuvalaisimia, voidaan syttymistä ohjata osittain liiketunnistimilla ja/tai valoisuusantureilla huomioon ottamalla katuvalaistus sekä lähiseudun asutus. Pimeän aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkvaltariskin sekä kameravalvonnan takia. Rakennuksen ulkoseinissä ja katoksissa olevat valaisimet uusitaan, mikäli ne eivät ole led-valaisimia. Kaikki nykyiset pylväsvalaisimet vaihdetaan led- valaisimiksi.

6.5.8 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta)

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella yleiskaapelointijärjestelmällä (U/FTP).

Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelinyhteyksiä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointiteline on asennettu omaan erilliseen lukittavaan teletilaan.

Rasioita on asennettu / asennetaan mm. toimistotyyppisiin tiloihin, opetustiloihin, auloihin, neuvottelutiloihin, ruokalaan, saliin, teknisiin tiloihin, yms. Tilamuutosten yhteydessä ja pintarakenteita uusittaessa myös Ethernet-pisteitä lisätään/uusitaan.

Rakennus on varustettu langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla.

Nykyiset tukiasemat hyödynnetään soveltuvin osin. Lisäksi rakennuksen seinustoille ulos asennetaan tarvittaessa langattoman lähiverkon tukiasemat ulko-opetustoimintaa varten.

6.5.9 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennuksen nykyinen yhteisantennijärjestelmä puretaan. Tarvittaessa tv-lähetyksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta.

6.5.10 Äänentoistojärjestelmä- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukat

Monitoimisalin äänentoisto toteutetaan ns. AV-vaunulla esim. Artome Movea.

Laitteisto päätetään suunnitteluvaiheessa. Lisäksi monitoimisali ja ruokailutila varustetaan tarvittaessa kuulorajoitteisten ns. Induktiosilmukalla ja vahvistimella.

Vahvistin sijoitetaan AV-vaunuun. Induktiosilmukan pääterasioiden sijoituksessa huomioitava AV-vaunun käyttöpaikat.

Nykyisen äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmän uusimisen tarve selvitettävä suunnitteluvaiheessa.

Induktiosilmukat suunnitellaan ja asennetaan voimassa olevien lakien, asetusten ja standardien mukaan.

6.5.11 Keskuskellojärjestelmä

Rakennus on varustettu sähköverkkoon liitettävällä keskuskellojärjestelmällä. Järjestelmän kunto ja laajennus mahdollisuus selvitettävä suunnitteluvaiheessa. Kelloja asennetaan sisääntuloauloihin, ryhmähuoneisiin, monitoimisaliin, henkilökunnan taukotilaan, keittiöön ja pihan puolelle ulkoseinään. Ulkokello on valaistua mallia. Keskuskelloa varten asennetaan erillinen ulkoantenni. Kellot tulee kiinnittää tukevasti esim. L-kiinnikkeillä.

6.5.12 LE-WC-hälytysjärjestelmä

Nykyinen Le-Wc- hälytysjärjestelmä säilytetään.

6.5.13 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet

Rakennuksen lapsiryhmien pääsisäänkäynnit ja keittiön sisäänkäynnit on varustettu soittokellojärjestelmällä. Toimisto ja kanslia on varustettu sisäänpyyntöjärjestelmällä ("liikennevalot"). Suunnitteluvaiheessa selvitetään tarve ja mahdollisuus varustaa lapsiryhmien sisäänkäynnit kuvallisella ovipuhelimella. Toimintatilan sisäkojeella tulee olla mahdollista avata lukittu ulko-ovi. Ovikojeen IK-luokka tulee olla 8-10. Ovipuhelinjärjestelmää ei saa liittää Vantaan tietoliikenneverkkoon.

6.5.14 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennus on varustettu kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Nykyinen Atmostech- automaatiojärjestelmä uusitaan. Yhteishälytys johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta. Tällä hetkellä Vantaan Kaupungin puitesopimustoimittaja on Fidelix. Rakennuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmään liitetään perusparannuksessa lämmönjakokeskuksen, IV-koneiden sekä valaistuksen ohjaukset ja mahdollisen aurinkosähkövoimalan tuotannon seuranta.

6.5.15 Rikosilmoitusjärjestelmä

Rakennuksen nykyinen murtosuojausjärjestelmä säilytetään. Nykyinen järjestelmä on liitetty välitinpalvelin iirikseen, jolla kohteen hälytyksiä välitetään eteenpäin. Suunnitteluvaiheessa on tutkittava, kuinka suurelta osalta nykyisiä laitteita voidaan hyödyntää perusparannuksessa, liiketunnistimia lisätään tarvittaessa. Laitteet ja ohjelmoinnit ovat tilaajan erillishankinnassa.

6.5.16 Videovalvontajärjestelmä

Rakennus varustetaan IP- pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja sekä osin piha-aluetta ja katoksia. Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa. Laitteet ja ohjelmoinnit ovat tilaajan erillishankinnassa. Videotallennin oheislaitteineen sijoitetaan lukittavaan tilaan.

6.5.17 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan määräysten mukaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä. Nykyisen järjestelmän käytettävyyys varmistetaan suunnitteluvaiheessa, vähintään nykyiset turva- ja merkkivalot uusitaan led-valoiksi.

6.5.18 Palohälytysjärjestelmä

Rakennuksen nykyisen palohälytysjärjestelmän korvaamista tarkastellaan suunnittelun yhteydessä. Kts.Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 luku 7. Mahdollisen uuden järjestelmän laitteina käytetään automaattisen osoitteellisen paloilmoitinjärjestelmän laitteita (kuten Prodex FireScape).

6.5.19 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Ei muutoksia.

6.5.20 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkäeteiset ja pesutilat on varustettu lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Märkäeteisten, pesutilojen ja ryhmätila 06:n lattialämmityskaapeleiden kunto tarkistetaan, varmistetaan termostaattien sekä anturien oikea toiminta ja korjataan tarvittaessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee Vantaan ohjeiden mukaan välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää. Nykyisten lämmitysten kaapeloinnit korjataan ja varmistetaan niiden toiminta. Kuntotutkimuksessa mainitut puutteet korjataan.

Katolla olevien huippuimurien huoltokytкимиä suojaavat lipat vaihdetaan sellaiseksi, jotka ohjaavat veden luotettavasti kattoläpiviennistä pois päin. Samalla varmistetaan kaapelien läpivientien tiiveys kattoläpivientien osalta ja varmistetaan kaapelien riittävät "tippalennit".

Toteutetaan lämmönjakokeskuksen vaihdosta sekä mahdollisista ilmanvaihtokoneiden, huippuimureiden, kylmälaitteiden kompressorien muutoksista aiheutuvat kaapeloinnit ja kytkennät.

Sähköhanoina käytetään verkkovirtaan kytkettäviä hanoja. Muuntaja ja kaikki mahdolliset kytkentärasiat asennetaan ensisijaisesti alakaton yläpuolelle, tämä tulee huomioida PU:n hanatoimituksen liitosjohdoissa.

6.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Suunnittelussa ja rakennustöissä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009. Rakennustöissä noudatetaan Kuivaketju10 tai vastaavaa kosteudenhallintamenettelyä. Tehtävät korjaustoimet eristetään huolella muista tiloista, jotta rakennuspöly ei leviä talossa. Rakennustyö suoritetaan erikseen laadittavien toteutussuunnitelmien pohjalta. Toteutuksessa huolehditaan, että materiaalien hankinta ei viivästyä hankkeen aikataulua.

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Rakennus sijaitsee Koivukylässä, Ilolan kaupunginosassa, osoitteessa Epinkoskentie 9. Rakennus ja tontti ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet

Asemakaavaote ja -määräykset löytyvät liitteestä 6. Tontti on asemakaavassa YL-aluetta, eli julkisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta. Rakennusoikeus tontilla on 900kem², josta on käytetty 879 m².

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Vuoden 2005 perustamistapasuunnitelman mukaan:

Tontin maaperä koostuu pääasiassa ohuesta humuskerroksesta, jonka alla on tasarakeista silttiä ja hiekkaa noin 3...4 metrin paksuisena kerroksena. Siltti-hiekkakerrostuma on tontin yläosassa enimmäkseen tiivistä tai erittäin tiivistä. Tontin alaosilla, erityisesti itälaidalla, kerrostuma on löyhää tai erittäin löyhää, mahdollisesti kerrostuma sisältää ohuita kerroksia savista silttiä. Kairaukset ovat päätyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kallioon noin 3...7 metrin syvyydellä maanpinnasta. Maaperä on erittäin routivaa ja herkästi pohjaveden vaikutuksesta häiriintyvää.

Suosittelimme, että rakennus perustetaan osittain maanvaraisesti ja osittain paaluille.

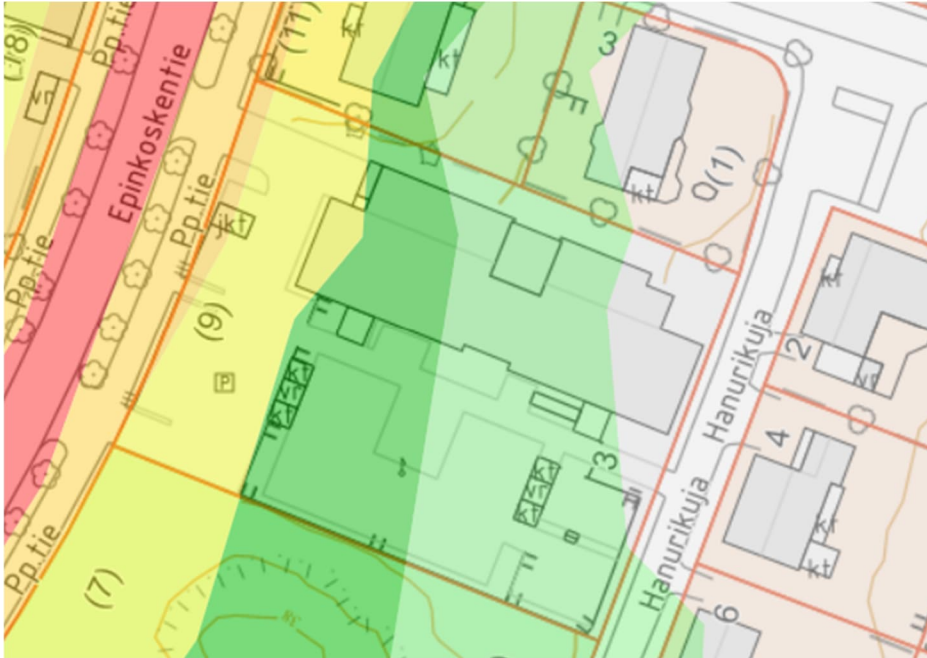
Putkijohdot perustetaan vähintään 150 mm paksun asennuskerroksen tai kiviainearinan välityksellä maanvaraan.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Hanke ei aiheuta hulevesien käsittelyyn kohdistuvia muutoksia.

Liikenne, pysäköinti ja meluselvitys

Hanke ei aiheuta pysäköinti- tai liikennejärjestelyihin kohdistuvia muutoksia. Rakennus ei sijaitse lento- eikä rautatiemelualueella. Tiemelun osalta päiväkotileikkipihoiheen sijaitsee pääosin melualueilla 45-50dB ja 50-55dB.



Tiemelu päivällä 2021 / Vampatti

Radonselvitystä

Mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Hanke ei aiheuta muutoksia rakennuspaikan toiminnallisiin tavoitteisiin.

8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Tekninen perusparannushanke ei aiheuta muutoksia päiväkodin laajuuteen.

9. VÄISTÖTILATARVE

Korjausten ajaksi tarvitaan väistötila. Alustavasti väistötilaksi esitetty Talvikkitie 117 B, tämän vapauduttua aiemmasta väistötilakäytöstä.

10. KUSTANNUKSET

10.1 Rakennuskustannukset

Tavoitehintalaskelman investointikustannukset ovat 1740 000 € (alv 0 %), 1794 €/brm² (alv 0 %) sekä 20 714 €/tilapaikka (alv 0 %).

Tavoitehintaan ei ole eritelty purkukustannuksia, eikä siihen sisälly tontista johtuvia erilliskustannuksia. Hankkeeseen ei ole laskettu elinkaarikustannuksia tai erillisiä väistötilakustannuksia.

10.2 Käyttökustannusennuste

Hankkeelle laskettu sisäinen vuokra on 296 458 €/a, 37,26 €/htm²/kk

Kiinteistöhuollon kustannukset ovat 6047 €/a, 0,76 €/htm²/kk

Kunnossapidon kustannukset ovat 3978 €/a, 0,50 €/htm²/kk

Hanke ei aiheuta muutoksia käyttäjän toimintakustannuksiin.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Ei ensikertaista kalustus- ja varustustarvetta

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Kaupungin investointiohjelmassa on tällä hetkellä varattu Ilolan päiväkodin tekniselle perusparannukselle 1M € (alv 0 %) vuodelle 2025. Varaus tullaan tarkistamaan seuraavassa investointisuunnitelmassa oikealle toteutusvuodelle.

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT

TS-HS-vaiheen työturvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta. Havat-kartassa on nostettu esiin seuraavia asioita: hankkeen kustannukset, vanhojen rakenteiden purkutyöstä leviävät mikrobit ja pöly, varottavissa rakenteissa säilytettävät rakenteet ja purettavat rakenteet.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa työturvallisuuskoordinaattorina toimii kunnossapitopäällikkö Jussi-Pekka Sojakka. Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13 RISKIT

Hankkeesta laadittu Havat-riskikartta.

14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Kaupunkiympäristön toimiala

Kiinteistöt ja tilat:

Astone Heidi, Rakennuttaja-arkkitehti/ Toti/ Hava
Ryytty Merja, Hankekehitysarkkitehti/ Toti/ Hava
Kivineva Eija, Hankepäällikkö/ Toti/ Hava
Majander Heidi, Hankekehitysarkkitehti/ Toti/ Hava
Kauttio Jari, Arkkitehtiharjoittelija/ Toti/ Hava
Sojakka Jussi-Pekka, Kunnossapitopäällikkö/ Toti/ Kupi
Kovalchuk Jaana, Tekninen isännöitsijä/ Toti/ Kupi
Onnela Katri, Hankesuunnittelupäällikkö/ Toti/ Suha
Tuhkanen Jukka, Rakenneinsinööri/ Toti/ Suha (Työturvallisuuskoordinaattori)
Kujala Pasi, Sähköinsinööri/ Toti/ Suha
Heinisuo Reetta, LVI-Insinööri/ Toti/ Suha
Hasib Honi, Kustannusinsinööri/ Toti/ Suha
Papunen Anne, Kustannusinsinööri/ Toti/ Suha
Aaltola Tarja, Keittiöasiantuntija/ Toti/ Suha
Valkeapää Anne, Puhtauspalveluasiantuntija/ Toti/ Suha
Eskelinen Sirpa, Energian erityisasiantuntija/ Toti/ Kihy
Stenlund Leena, Sisäympäristöasiantuntija
Simola Pasi, Isännöitsijä/ Kiinteistöt ja asuminen/ Tiha
Hällfors Nealeena, Tietomallivastaava/ Toti/ Suha
Tallqvist Inka, Suunnitteluassistenttiharjoittelija/ Toti/ Suha

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Talous- ja hallintopalvelut:

Aho Päivi, Toimitila-asiantuntija
Lehtinen Petra, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

Jani Koljonen, Varhaiskasvatuspäällikkö
Korteniemi Pekka, Päiväkodin johtaja

Työsuojelu:

Sanna Tilli / Nina Rintanen, Työsuojeluvaltuutettu





5.5.2025 15.27.05



LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.03.2026 / 12 §



VANTAAN KAUPUNKI

ILOLA 2

ASEMAKAAVA

70. kaupunginosa Koivukylä
71. kaupunginosa Ilola

Korttelit 71071-71080, osat kortteleista 71009, 71011 ja 71050 sekä katu- ja virkistys-alueet.

71. kaupunginosa

ILOLA

ASEMAKAAVAN MUUTOS

Osa korttelia 71009 sekä puistoalue.

1:1000

ALUEVARAUSMERKINNÄT

----- 3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

AR Rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialue.

AO Erillispientalojen korttelialue.

YL Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

KL Liikerakennusten korttelialue.

TP⁸ Pienteollisuusrakennusten korttelialue. Tontille saa rakentaa yhden asunnon.

VP⁸ Puisto.

V⁸ Lähivirkistysalue.

VK⁸ Leikkikenttä.

MUUT MERKINNÄT

---+--- Kaupungin tai kaupunginosan raja.

----- Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

----- Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

----- Ohjeellinen rakennuksen, ajoneuvoliikenteelle varatun katu- tai liikennealueen osan, jalankulkutien, pallon- tai leikkikentän sekä tontilla olevan autopaikan raja.
----- Ohjeellinen tontin raja.

* * * Rietti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

71 Kaupunginosa numero.

71071 Kaupunginosa nimi.

HUILUKUJA Korttelin numero.

600 Kadun, katuaukion, torin tai puiston nimi.

150+to 40 Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

I Lukusarja, jossa ensimmäinen luku ilmoittaa asuntokerros-
alaneliömittausta ja toinen luku taloustilaksi, auto-
suojaksi tai autokatoskeksi varattavan kerrososan neliö-
metrimäärän.

e=0.20 Huomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

α 1 Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Rakennusala. Kattokaltevuuuden tulee olla vähintään 10 astetta ja korkeintaan 30 astetta.

Rakennusala. Rakennusala, jolle saa sijoittaa paviljongin.

Auton säilytyspaikan rakennusala.

Rakennusala, jolle saa sijoittaa kioskin.

Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.

Pallokenttä.

Istutettava alueenosa.

Alueenosa, joka on kehitettävä suojavihervyöhykkeeksi.

Katu.

Jalankululle varattu katu.

Pihakatu.

Pysäköimispaikka.

Maanalaista johtoa varten varattu alueenosa.

YLEISMÄÄRÄYKSIÄ

AUTOPAIKAT

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Erillispientalot	2 autopaikkaa/asunto
Rivitalot	1 autopaikka/85 k-m ²
Liikerakennukset	1 autopaikka/50 k-m ²
Opetus- ja sosiaalista toimintaa palvelevat rakennukset	1 autopaikka/100 k-m ²
Monitoimitilat	1 autopaikka/100 k-m ²

HUOLTOASUNNOT

Yleisten ja liikerakennusten korttelialueille saa rakentaa kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

MUUTA

Asuinrakennusten korttelialueille saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asuinalueen yhteydessä enintään 20 % tontin rakennus-
oikeudesta.

Vantaa 7.8.1985

VANTAAN KAUPUNGIN KAIVOITUS- JA KIINTEISTÖVIRASTO
Kaavoitusosasto

Lisa Haryn
Liisa Haryn
asemakaavapäällikkö

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 493/82 vaatimukset.

Vantaa 6.11.1985

VANTAAN KAUPUNGIN KAIVOITUS- JA KIINTEISTÖVIRASTO
mittausosasto

M. Tanskanen
Martti Tanskanen
kaupungingeodeetti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 11.11.1985

Vahvistettu ympäristöministeriössä 15.1.1986

VANDA STAD

GLADAS 2

STADSPÄN

70. stadsdelen Björkby
71. stadsdelen Gladas

Kvarteren 71071-71080, delar av kvarteren 71009, 71011 och 71050 samt gat- och rekrea-
tionsområdena.

71. stadsdelen

GLADAS

ÄNDRING AV STADSPÄNEN

Del av kvarteret 71009 samt parkområdet.

1:1000

BETECKNINGAR FÖR OMÄRDESRESERVERINGAR

Linje 3 meter utanför det planområde som fastställes gällar.

Kvarteretsområde för radhus och andra kopplade bostadshus.

Kvarteretsområde för fristående småhus.

Kvarteretsområde för byggnader för offentlig närservice.

Kvarteretsområde för affärsbyggnader.

Kvarteretsområde för småindustribyggnader. På tomten får byggas en bostad.

Park.

Område för närrecreation.

Lekplats.

ÖVRIGA BETECKNINGAR

Stadens eller stadsdelsgrens.

Kvarter-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns mellan områdesdelar för vilka skilda planbestämmelser är gällande.

Riktgivande gräns för byggnad, för motorfordonstrafik reserverad del av gat- eller trafikområde, för gångväg, boll- eller lekplan samt för bilplats på tomt.

Riktgivande tomtgräns.

Kryss på beteckningen anger att beteckningen slopas.

Stadsdelnummer.

Stadsdelens namn.

Kvarteretsnummer.

Namn på gata, öppen plats, torg eller park.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Talserie, där det första talet anger bostadsvåningsytan i m² och det andra talet den våningsyta i m², som bör reserveras som ekonomitrymme, förvaringsplats för bil eller för öppet skjul.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Exploateringstal, dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Taklutningen bör vara minst 10 grader och högst 30 grader.

Byggnadsyta.

Byggnadsyta, där paviljong får placeras.

Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.

Byggnadsyta, där kiosk får placeras.

För lek och utevistelse reserverad del av område.

Bollplan.

Del av område som bör planteras.

Del av område som bör planteras så att det utgör en skyddsgrenzon.

Gata.

För gångtrafik reserverad gata.

Gärdegata.

Parkeringsplats.

För underjordisk ledning reserverad del av område.

ÄLLMÄNNA BESTÄMMELSER

BILPLATSER

Minimiantalet bilplatser:

Fristående småhus	2 bilplatser/bostad
Radhus	1 bilplats/85 m ² -vy
Affärsbyggnader	1 bilplats/50 m ² -vy
Byggnader för undervisnings- och social verksamhet	1 bilplats/100 m ² -vy
Allaktivitetsutrymmen	1 bilplats/100 m ² -vy

BOSTÄDER FÖR SERVICEPERSONAL

På kvartersområden för allmänna och affärsbyggnader får byggas för fastighets skötsel nödvändiga bostäder.

ÄNNÄT

På kvartersområdena för bostadshus får totalt högst 20 % av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontos- och med dem jämförbara arbetsutrymmen, som inte inverkar störande på boendet.

Vanda 7.8.1985

VANDA STADS PLANÄGGENINGS- OCH FASTIGHETSVERK
planläggningsavdelningen

Lisa Haryn
Liisa Haryn
stadsplanerchef

Baskarten fyller de anspråk som förordningen om planläggnings-
mätning (493/82) kräver.

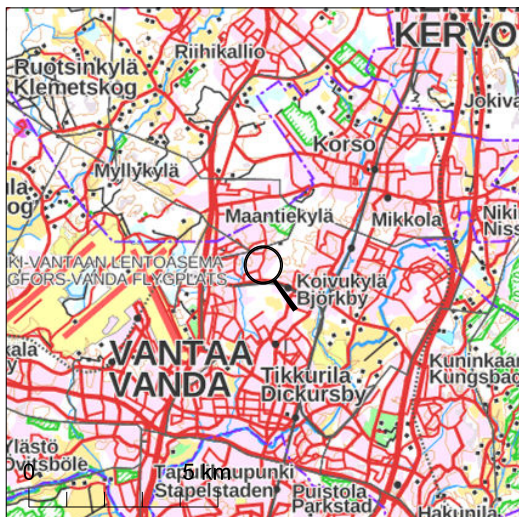
Vanda 6.11.1985

VANDA STADS PLANÄGGENINGS- OCH FASTIGHETSVERK
mättningsavdelningen

M. Tanskanen
Martti Tanskanen
stadsgodot

Godkänd av stadsfullmäktige 11.11.1985

Fastställt av miljöministeriet 15.1.1986

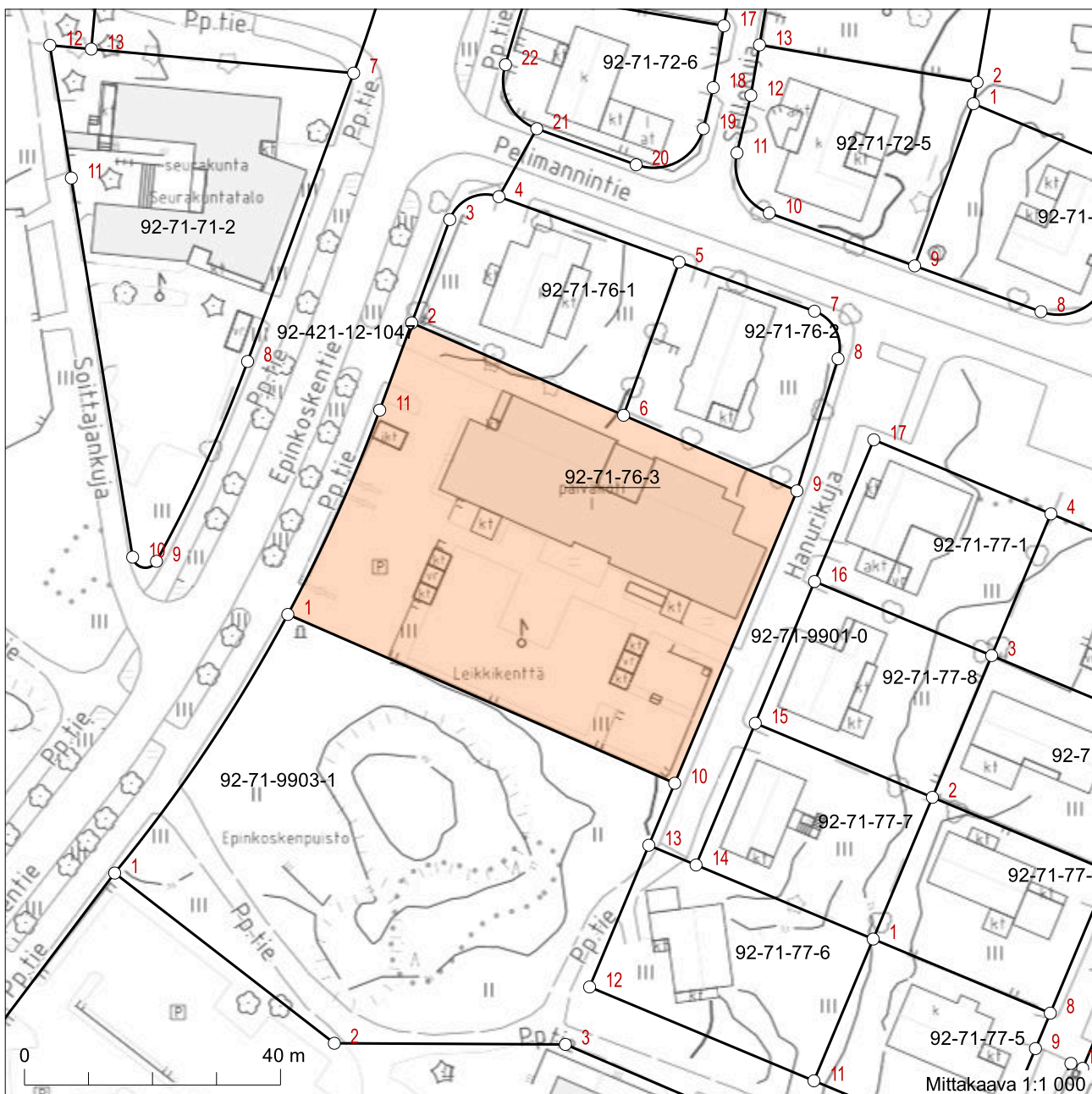


Kiinteistötunnus: 92-71-76-3
 Rekisteriyksikkölaji: Tontti
 Kunta: Vantaa (92)
 Palstojen lukumäärä: 1

Rekisteriyksikön alueella on asemakaava ja yleiskaava.

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 5.5.2025.

Kiinteistörekisterin tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia. Rekisteriyksikön tarkka alueellinen ulottuvuus selviää toimitusasiakirjoista ja maastosta. Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.



6689659

6689489

Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
 Taustakartta on viitteellinen.

Liite 5: Tilaohjelma

TILAOHJELMA

Rakennus				
Rakennuksen osa				
Kerros				
Tilanumero	Tilaluokka	Huoneala	Hyötyala	Toimenpidekuvaus lyhyesti
0371029 ILOLAN PÄIVÄKOTI				
Yhteensä		837,3	662,7	Tarkemmat tilakohtaiset toimenpidekuvaukset TS-HS-dokumentin kappaleessa 5.
1.Kerros				
101	643 Suurtalouskeittiöt	33,	33,	Keittiön ulko-oven ja käytävään 126 johtavan oven uusiminen ikkunalliseksi, lattian korjaukset, laitteiden osittainen uusiminen
102	521 Varastotilat	1,5	1,5	
103	65 Keittiön kylmätilat	1,6	1,6	
104	83 Sisäänkäyntitilat	2,3	2,3	
106	431 Työpajat, verstaat	11,2	11,2	
107	371 Ryhmätila	11,	11,	
108	521 Varastotilat	9,8	9,8	
109A	921 Portaat	3,3		
110	214 Kokoustilat	20,2	20,2	
111	75 Taukotilat	12,2	12,2	
112	211 Toimistotilat	12,2	12,2	Äänieristetty pako-ovi tilojen 112 ja 113 välille
113	211 Toimistotilat	11,8	11,8	Äänieristetty pako-ovi tilojen 112 ja 113 välille, ovisilmä tilan 113 ja käytävän 132 väliseen oveen
114	371 Ryhmätila	12,3	12,3	
115	371 Ryhmätila	35,1	35,1	
117	371 Ryhmätila	8,	8,	
118	371 Ryhmätila	38,2	38,2	
119	91 Käytävät	18,6		Lepohuoneisiin asennetaan tekstiili-/palamatot, kaappisänkyjen uusiminen tarvittavilta osin
120	641 Minikeittiöt	18,8	18,8	Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä
121	73 WC-tilat	10,4	10,4	Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä, WC-tilan kalustuksen ja varustuksen uusiminen tarvittavilta osin
122	371 Ryhmätila	28,7	28,7	
123	91 Käytävät	26,3		Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä, Puolapuut nostetaan siten, että näiden ja lattian väliin jää 10cm
124	371 Ryhmätila	40,4	40,4	Lepohuoneisiin asennetaan tekstiili-/palamatot, kaappisänkyjen uusiminen tarvittavilta osin
125	73 WC-tilat	10,9	10,9	Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä, WC-tilan kalustuksen ja varustuksen uusiminen tarvittavilta osin
126	91 Käytävät	15,8		
126	91 Käytävät	17,2		
126a	73 WC-tilat	1,7	1,7	
129	521 Varastotilat	6,3	6,3	
130	521 Varastotilat	2,6	2,6	
131	47 Liikuntatilat	62,	62,	
132	91 Käytävät	25,		Puolapuut nostetaan siten, että näiden ja lattian väliin jää 10cm
133	73 WC-tilat	6,	6,	
134	521 Varastotilat	2,9	2,9	
135	371 Ryhmätila	36,5	36,5	
136	86 Siivous- ja huoltotilat	7,8	7,8	Lepohuoneisiin asennetaan tekstiili-/palamatot, kaappisänkyjen uusiminen tarvittavilta osin
137	73 WC-tilat	10,2	10,2	Oven avautumissuunta vaihdetaan käytävälle päin, varusteiden ja kalusteiden päivitys
138	91 Käytävät	40,1		Eriö wc-istuimen ympärille, WC-tilan kalustuksen ja varustuksen uusiminen tarvittavilta osin
				Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä, WC-tilan kalustuksen ja varustuksen uusiminen tarvittavilta osin
139	371 Ryhmätila	26,2	26,2	
140	73 WC-tilat	10,3	10,3	Liukuovi erottamaan wc-tila eteisestä
142	831 Kuraeteinen	16,3	16,3	
144	521 Varastotilat	3,	3,	
145	371 Ryhmätila	30,	30,	
146	371 Ryhmätila	8,	8,	
147	371 Ryhmätila	38,7	38,7	Lepohuoneisiin asennetaan tekstiili-/palamatot, kaappisänkyjen uusiminen tarvittavilta osin
		744,5	598,2	
Kellari				
K1	91 Käytävät	10,5		
K2	86 Siivous- ja huoltotilat	12,6	12,6	
K3	71 Pukutilat	12,5	12,5	Pukukaappien määrä tarkistetaan
K3A	72 Pesutilat	2,1	2,1	
K4	73 WC-tilat	2,	2,	
K5	71 Pukutilat	5,9	5,9	Pukukaappien määrä tarkistetaan
K7	72 Pesutilat	2,1	2,1	
K8	521 Varastotilat	27,2	27,2	
K9	921 Portaat	17,9		Tarkastellaan mahdollisuutta kevythissin lisäämiselle portaiden avoimeen keskitilaan
		92,9	64,5	



5 m



5 m

Ilolan päiväkodin osakorjaus

Epinkoskentie 9, 01350 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	970	brm2
hyötyala	849	hym2
huoneistoala	663	htm2
tilavuus	3 806	rm3
tehokkuusluku	1,14	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		298 000	307,22	351,00	78,30
suunnittelu	181 000				
rakennuttaminen	101 000				
liittymismaksut	16 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		868 000	894,85	1 022,38	228,06
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		232 000	239,18	273,26	60,96
LVV-työt	85 000				
IV-työt	136 000				
Säätölaitteet	11 000				
<u>Sähkötyöt</u>		132 000	136,08	155,48	34,68
<u>Erillishankinnat</u>		36 000	37,11	42,40	9,46
Muutos- ja lisätyövaraus		174 000	179,38	204,95	45,72
TAVOITEHINTA (alv 0%)		1 740 000	1 793,81	2 049,47	457,17
TAVOITEHINTA (alv 25,5%)		2 183 700	2 251,24	2 572,08	573,75

Hintataso KL 104,0 (1/26)

Arvioon sisältyy: - TS-HS -asiakirjan mukaiset korjaustoimenpiteet

Arvioon ei sisälly:

- Mahdollisten tontin rasitteiden (m.l. pilaantuneet maat) ja hankinnan kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu- ja hankepalvelut 27.1.2026

Anne Papunen
Kustannusinsinööri

27.1.2026

Ilolan päiväkodin osakorjaus

Huoneistoala	663 htm2
Jälleenhankinta-arvo	4 440 029 €
Tekninen arvo	3 707 492 €
Rakennuskustannukset	1 740 000 €
- rakentamisen yksikköhinta	2 624,43 €/htm2

Arvot ennen rakentamista:

Jälleenhankinta-arvo	2 700 029 €	v. 2024
Tekninen nykyarvo	1 967 492 €	v. 2024

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

Perusvuokra:		€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
Korjausvastike	3,0 %	133 201	200,91	16,74
Korko	3,0 %	111 225	167,76	13,98
Maanvuokra		17 265	26,04	2,17
Yhteensä		261 690	394,71	32,89

Ylläpitovuokra:		€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
Sähkö		5 967	9,00	0,75
Lämmitys		8 274	12,48	1,04
Vesi		1 591	2,40	0,20
Kiinteistönhuolto		6 047	9,12	0,76
Kunnossapito		3 978	6,00	0,50
Yleishoito		955	1,44	0,12
Yhteistehtävät		7 956	12,00	1,00
Yhteensä		34 768	52,44	4,37

Sisäinen vuokra yhteensä	296 458	447,15	37,26
---------------------------------	----------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan



13 §

Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2026 - 2027 / IK

VD/1244/12.00.01.00/2026

IK/MR

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa koulupaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalle syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua. Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 2 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt kielikylpyopetuksen, musiikkiluokkien ja Vantaan kansainvälisen koulun oppilaaksioton perusteet 4.6.2024 § 15.

Opetuslautakunta päätti 20.1.2020 § 16, että Vantaalla on 1.8.2020 alkaen neljä oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat Myyrmäen oppilaaksiottoalue, Kivistö-Aviapoliksen oppilaaksiottoalue, Korso-Koivukylän oppilaaksiottoalue ja Tikkurila-Hakunilan oppilaaksiottoalue.

Opetuslautakunta ja myöhemmin kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on lukuvuodesta 2006—2007 alkaen tehnyt vuosittain maaliskuussa päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja joulukuussa seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen maksimimääristä. Päätös on ollut koulupiirirajojen osalta sitova osoitettaessa saman ikäluokan oppilaille lähikoulua, ja maksimioppilasmäärän osalta otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Painotetussa opetuksessa opiskelevat ilmoitetaan erikseen kokonaisoppilasmäärän lisäksi.

Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa. Oppilaaksiottoalueiden vuosittaisten koulukohtaisten ensimmäisen ja seitsemännen luokkien maksimioppilasmäärien valmistelusta vastaavat oman alueensa osalta aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen oppilassijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä maksimioppilasmääräneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmääristä kouluittain.

Oppilaiden sijoittelu on tehty kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti. Liitteessä on esitetty koulukohtaiset ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät tämänhetkisten oppilastietojen perusteella. Ensisijainen oppilaan kouluun ottamispäätösten eli lähikoulupäätösten tekeminen on perusopetuksen johtajan päätöksellä 22.1.2025 5/2025 delegoitu aluepäälliköille. Aluepäällikkö tekee oppilaaksiottopäätökset myös oman alueensa alueellisiin erityisen tuen ryhmiin. Hallintosäännön 4 luvun 5 §:n 1 kohdan mukaan rehtorit päättävät ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta.

Oppilaaksi ottamisen perusteiden mukaan oppilaalle osoitetaan oppilaaksiottoalueelta lähikoulu noudattaen seuraavia perusteita: 1. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu erityinen syy. 2. Oppilaan kanssa samassa osoitteessa asuva sisarus käy lähikoulupäätöksellä kyseistä ala-/yläkoulua tai yhtenäisen peruskoulun ala-/yläluokkia koulun alkamisajankohtana. 3. Oppilaan koulumatka väestötietojärjestelmään merkitystä kotiosoitteesta on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt. 4. Oppilas on ollut ryhmämuotoisessa perusopetukseen valmistavassa opetuksessa samassa koulussa. Liitteessä lueteltuja kokonaisop-



pilasmääriä ensimmäisillä luokilla ei saa ylittää muiden kuin lähikoulupäätökseen oikeuttavien oppilaiden kohdalla. Lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Rehtori ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 13

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2026–2027 liitteessä esitetyllä tavalla,
- b) että rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä toissijaisessa oppilaaksiotossa, ja
- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Lähikoulupäätöksellä voidaan ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2026–2027.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue
- ote suomenkielisen perusopetuksen palvelualue, suomenkieliset ala-, ylä- ja yhtenäiskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh. 040 707 1115
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

**Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien
enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2026–2027**

Kivistö-Aviapoliksen alue	yleisopetuksen oppilasmäärä	painotetun opetuksen oppilasmäärä
Aurinkokiven koulu	65	
Kanniston koulu	62	
Kartanonkosken koulu	72	
Keimolanmäen koulu	26	
Seutulan koulu	14	
Vantaan kansainvälinen koulu		48 englantia
Veromäen koulu	82	
Ylästön koulu	69	
Korso-Koivukylän alue		
Jokivarren koulu	84	
Kytöpuiston koulu	84	
Leppäkorven koulu	77	
Mikkolan koulu	50	
Päiväkummun koulu	45	
Rekolan koulu	48	
Rekolanmäen koulu	46	24 englantia
Vierumäen koulu	106	
Myyrmäen alue		
Askiston koulu	29	
Hämeenkylässä koulu	46	
Kaivokselan koulu	67	24 englantia
Kivimäen koulu	80	
Martinlaakson koulu	71	
Pähkinärinteen koulu	74	
Rajatorpan koulu	67	
Uomarinteen koulu	87	25 ruotsi
Tikkurila-Hakunilan alue		
Hiekkaharjun koulu	103	
Ilolan koulu	83	
Itä-Hakkilan koulu	103	
Jokiniemen koulu	97	
Kuusikon koulu	40	13 montessori
Lehtikuusen koulu	132	
Rajakylän koulu	105	
Simonkallion koulu	77	
Viertolan koulu	104	25 ruotsi
yht.	2295	159

yleis- ja painotetun opetuksen oppilasmäärä yht. 2454



14 § **Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2026–2027 / KH**

VD/1633/12.00.01.01/2026

KH/HH

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Vantaalla esiopetuksen toimipaikoista päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisaajan päätyttyä tiedossa, lautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen toimipaikat. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.9.2025 § 14.)

Esiopetusta voidaan antaa kunnallisissa päiväkodeissa ja koulujen tiloissa sekä yksityisissä päiväkodeissa, kun yksityinen päiväkotitoimi täyttää perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan esiopetukselle asettamat vaatimukset (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.9.2025 § 14). Vantaalla suomenkielisen esiopetuksen toimipaikoissa voidaan antaa myös englanninkielistä, laajamittaista englanninkielistä ja englannin kielirikasteista esiopetusta sekä ruotsin kielikylpyesiopetusta (Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelma 2025).

Esiopetuksen toimipaikassa tulee olla vähintään 14 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Toimipaikoissa, joissa on pienennetty ryhmä tai erityisryhmä, voidaan esiopetusta toteuttaa näissä ryhmissä, vaikka esiopetukseen osallistuvien lasten määrä olisi alle 14. Ilta- tai ympärivuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavissa toimipaikoissa voidaan toteuttaa esiopetusta myös silloin, kun esiopetukseen osallistuvien lasten määrä on alle 14. Kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa tarjoavissa toimipaikoissa voidaan esiopetusta toteuttaa, mikäli esiopetukseen osallistuvia lapsia on vähintään seitsemän. Esiopetusryhmän pedagogiikalla tulee tällöin olla jatkumo perusopetukseen. Lisäksi lapsen edun niin vaatiessa, hän voi jatkaa esiopetusvuoden päiväkodissa, jossa on pienennetty ryhmä varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuella. Jos lapsi on saanut varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen, kyseeseen voi tulla myös muu soveltuva ryhmäratkaisu. Tällaisia yksittäisiä lapsia koskevia ratkaisuja ei ole sisällytetty tähän päätösesitykseen. Yksityisissä päiväkodeissa esiopetuksen toteuttamisen edellytyksenä on, että päiväkotitoimi muodostuu vähintään seitsemän lapsen esiopetusryhmä. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.9.2025 § 14.)

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt suomenkielisen esiopetuksen toimipaikat lukuvuodelle 2026–2027 (10.11.2025 § 9). Esiopetuksen ilmoittautumisaika oli 7.–30.1.2026. Vahvistettaviksi esitettävät esiopetuksen toimipaikat on kirjattu päätösesityksen liitteeseen.

Lukuvuodelle 2026–2027 periaatteiden mukainen esiopetusryhmä tai -ryhmiä muodostuu 99 esiopetuksen toimipaikkaan, joista kunnallisia on 83 ja yksityisiä 16. Vahvistettaviksi esitettävistä toimipaikoista 16 tarjoaa englannin kielirikasteista esiopetusta, yksi englanninkielistä esiopetusta, yksi laajamittaista englanninkielistä esiopetusta ja kolme ruotsin kielikylpyesiopetusta. Montessoripedagogiikkaan painottuvaa toimintaa järjestetään kolmessa paikassa, ja yhden toimipaikan toiminnassa on liikuntapainotus. Esiopetuksen toimipaikkoja, joissa tarjotaan varhaiskasvatusta iltaisin tai ympärivuorokautisesti, on kuusi.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 2 momentin 5 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää esiopetuksen toimipaikoista.



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 14

Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään vahvistaa liitteenä olevat suomenkielisen esiopetuksen toimipaikat lukuvuodeksi 2026–2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikat oppilaaksiottoalueittain 2026–2027

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- ote ko. esiopetuksen toimipaikat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen asiantuntija Heli Hemilä, puh. 043 826 8302
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikat oppilaaksiottoalueittain 2026–2027

Yhteensä 99 järjestämispaikkaa, joista 83 kunnallisia ja 16 yksityisiä

Esiopetuksen toimipaikka	Mahdollinen painotus	Kunnallinen / Yksityinen
<u>Myrmyrmaen oppilaaksiottoalue</u>		
1 EO Uomarinteen päiväkotitila	ruotsin kielikylpy	Kunnallinen
2 Hämeenkylyn päiväkoti		Kunnallinen
3 Jokiuoman päiväkoti		Kunnallinen
4 Kaivoksen päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
5 Karhunkierroksen päiväkoti		Kunnallinen
6 Kelokuusen päiväkoti		Kunnallinen
7 Kilterin päiväkoti	ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus	Kunnallinen
8 Kimaran päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
9 Kivimäen päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
10 Kukinpolun päiväkoti		Kunnallinen
11 Louhelan päiväkoti		Kunnallinen
12 Martinlaakson päiväkoti		Kunnallinen
13 Patotien päiväkoti		Kunnallinen
14 Pähkinänsärkijän päiväkoti		Kunnallinen
15 Pähkinärinteen päiväkoti		Kunnallinen
16 Simpukan päiväkoti		Kunnallinen
17 Solkikujan päiväkoti		Kunnallinen
18 Vantaanlaakson päiväkoti		Kunnallinen
19 Vapaalan päiväkoti, Rajatorpan koulun esiopetustila		Kunnallinen
20 Vaskivuoren päiväkoti		Kunnallinen
21 Pilke Pikkukarhu		Yksityinen
22 Touhula Kaivoksela		Yksityinen
<u>Kivistö-Aviapoliksen oppilaaksiottoalue</u>		
1 Aurinkokiven päiväkoti		Kunnallinen
2 Husaaritien päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
3 Illenpuiston päiväkoti		Kunnallinen
4 Isonmännyn päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
5 Kanniston päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
6 Kartanonkosken päiväkoti		Kunnallinen
7 Keimolanmäen päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
8 Lipunkantajan päiväkoti		Kunnallinen
9 Lystilän päiväkoti	iltavarhaiskasvatus	Kunnallinen
10 Pakkalanrinteen päiväkoti		Kunnallinen
11 Peltovuoren päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
12 Päiväkoti Y.E.S.	englanninkielinen	Kunnallinen
13 Seutulan päiväkoti		Kunnallinen
14 Tammiston päiväkoti		Kunnallinen
15 Tammistonrannan päiväkoti		Kunnallinen
16 Ylästön päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
17 Pilke Hohto		Yksityinen
18 Touhula LoistoVekara		Yksityinen
19 Touhula Veromies		Yksityinen
<u>Tikkurila-Hakunilan oppilaaksiottoalue</u>		
1 Hevoshaan päiväkoti		Kunnallinen
2 Hiekkaharjun päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
3 Ilolan päiväkoti, esiopetus		Kunnallinen
4 Itä-Hakkilan päiväkoti		Kunnallinen
5 Jokiniemen päiväkoti		Kunnallinen
6 Kielon päiväkoti (toiminta siirtynyt Peltolan päiväkodista)		Kunnallinen
7 Kimokujan päiväkoti		Kunnallinen
8 Kuusikkotien päiväkoti		Kunnallinen
9 Kuusikon päiväkoti	montessori, myös ryhmä ilman painotusta	Kunnallinen
10 Kämmekäpuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
11 Latupuiston päiväkoti		Kunnallinen
12 Lauhatien päiväkoti	ruotsin kielikylpy, myös ryhmä ilman painotusta	Kunnallinen
13 Leinelän päiväkoti		Kunnallinen
14 Länsimäen päiväkoti		Kunnallinen
15 Malmiiniityn päiväkoti		Kunnallinen
16 Nissaksen päiväkoti		Kunnallinen
17 Pallastunturin päiväkoti		Kunnallinen
18 Rajakylän päiväkoti		Kunnallinen
19 Ravurin päiväkoti		Kunnallinen
20 Ristipuron päiväkoti		Kunnallinen
21 Satulakujan päiväkoti		Kunnallinen
22 Simonkallion päiväkoti	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
23 Sinirikon päiväkoti	ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus	Kunnallinen
24 Suitsikujan päiväkoti		Kunnallinen
25 Tiedonjyvän päiväkoti		Kunnallinen
26 Tikkurilan päiväkoti	englannin kielirikasteinen, iltavarhaiskasvatus	Kunnallinen

27	Urheilupuiston päiväkot	liikuntapainotus	Kunnallinen
28	Vaaranpuiston päiväkot		Kunnallinen
29	Vartiokujan päiväkot		Kunnallinen
30	Veturin päiväkot		Kunnallinen
31	Fazerin päiväkot	englannin kielirikasteinen	Yksityinen
32	Folkhälsan Lyckoslanten	ruotsin kielikylpy	Yksityinen
33	Montessoripäiväkot Montsa	montessori	Yksityinen
34	Montessoripäiväkot Rantakaisla	montessori, englannin kielirikasteinen	Yksityinen
35	Pilke Playschool Pohjantähti	laajamittainen englanninkielinen	Yksityinen
36	Pilke Tähtisumu		Yksityinen
37	Touhula Hiekkaharju		Yksityinen
38	Touhula Ilola		Yksityinen

Korso-Koivukylän oppilaaksiottoalue

1	Ankkalammen päiväkot	iltavarhaiskasvatus	Kunnallinen
2	Hansin päiväkot	ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus	Kunnallinen
3	Ilvespuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen	Kunnallinen
4	Koivukylän päiväkot		Kunnallinen
5	Koskimyllyn päiväkot		Kunnallinen
6	Maauninpolun päiväkot		Kunnallinen
7	Metsolanmäen päiväkot		Kunnallinen
8	Nikinmäen päiväkot		Kunnallinen
9	Näätäpuiston päiväkot		Kunnallinen
10	Pesäpuun päiväkot		Kunnallinen
11	Päiväkummun päiväkot		Kunnallinen
12	Rautpihan päiväkot		Kunnallinen
13	Seljapolun päiväkot		Kunnallinen
14	Tähdenlennon päiväkot		Kunnallinen
15	Ulrikan päiväkot		Kunnallinen
16	Vallinojan päiväkot		Kunnallinen
17	Valtikan päiväkot		Kunnallinen
18	Pilke Illusia		Yksityinen
19	Pilke Oivallus		Yksityinen
20	Touhula Aarrekallio		Yksityinen



15 § **Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 10.2.2026 § 11 / KH**

VD/517/12.07.06.00/2026

KH/AH

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on 10.2.2026 § 11 hylännyt huoltajan palveluseteliä koskevasta päätöksestä tekemän oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen tehnyt huoltajan on tehnyt lautakunnan päätöksestä hallintovalituksen Helsingin hallinto-oikeuteen.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt 23.2.2026 Vantaan kaupungilta asiasta lausuntoa. Lausunto on pyydetty antamaan 16.3.2026 mennessä. Vantaan kaupunki on hakenut 25.2.2026 lausunnon antamiselle lisääaikaa 19.3.2026 saakka. Helsingin hallinto-oikeus on myöntänyt 25.2.2026 lisääaikaa 19.3.2026 saakka.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 15

Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukainen lausunto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Vantaan kaupungin lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle (salassa pidettävä, julkisuuslaki 24.1 § kohta 32)
- Hallintovalitus (salassa pidettävä, julkisuuslaki 24.1 § kohta 32)

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus- ja valituskielto / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme, puh. 043 825 8522
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



16 § Päätös oikaisuvaatimuksesta vahingonkorvausvaatimusasiassa / KK

VD/11228/03.01.02.00/2022

KK/NS/AH/SR

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (salassa pidettävä, JulKL (621/1999) 24.1 § kohta 25).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 16

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Päätös oikaisuvaatimuksesta vahingonkorvausvaatimusasiassa (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § kohta 25)
- Oikaisuvaatimus (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § kohta 25)
- Päätös korvausvaatimukseen 13.1.2026 § 6/2026 (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § kohta 25)

Liitteet on tallennettu kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan salassa pidettävän aineiston kansioon ext-ranetissä.

Sovelletut säädökset: Kansakoululaki (247/1957) 31 § 2 momentti

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue
-ote, asianosainen

Muutoksenhakuohje: Valitusosoitus Helsingin hallinto-oikeudelle, valitusaika 30 päivää

Lisätiedot:

lakimies Akseli Holm, puh. 050 314 6295
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



17 § **Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 26.11.2025 § 8 päätöstä määräaikaisen peruskoulun luokanopettajan koeaikapurusta / IK**

VD/7871/01.01.04.01.00/2025

IK/FM/SR

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (salassa pidettävä Julkl (621/1999) 24 §:n 1 mom. 25 kohta).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 17

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä 11.12.2025 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus koskien päätöstä 26.11.2025 § 8 peruskoulun luokanopettajan määräaikaisen virkasuhteen koeaikapurusta edellä mainituin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 26.11.2025 § 8 päätöstä määräaikaisen peruskoulun luokanopettajan koeaikapurusta (salassa pidettävä Julkl (621/1999) 24 §:n 1 mom. 25 kohta)
- Oikaisuvaatimusasiakirjat liitteineen (salassa pidettävä Julkl 24 §:n 1 mom. 25 kohta)
- Viranhaltijan päätös koeaikapurusta (salassa pidettävä, Julkl (621/1999) 16 § 3 mom.)
- Uimahallista saatu selvitys 6.10 ja 20.10 tapahtumista (salassa pidettävä, Julkl (621/1999) 16 § 3 mom.)

Täytäntöönpano:

Laki- ja valmistelupalvelut

Muutoksenhakuohje:

Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, p. 040 707 1115
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



18 § **Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 9.12.2025 § 7 päätöstä määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026 / IK**

VD/8194/01.01.01.01/2025

IK/FM/SR

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 § kohta 25).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 17.3.2026 § 18

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään hylätä 30.12.2025 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus edellä mainituin perustein koskien päätöstä 29.12.2025 § 7 määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Päätös oikaisuvaatimuksesta koskien viranhaltijan 9.12.2025 § 7 päätöstä määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026 (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1 § kohta 25)
- Oikaisuvaatimus viranhaltijanpäätöksestä 29.12.2025 § 7 määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026 (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 16 § 3 mom.)
- Viranhaltijapäätös 29.12.2025 § 7 määräaikaisen viran täyttämisestä ajalle 7.1.2026-30.6.2026 (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 16 § 3 mom.)
- Hakuilmoitus
- Ansiovertailu (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 29 kohta)
- Virkaan valitun hakemus (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 16 § 3 mom.)
- Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 16 § 3 mom.)
- Oikaisuvaatimuksen tekijän toimittama liite 1: Tutkintotodistukset

Täytäntöönpano: Kasvatuksen ja oppimisen toimiala
- ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh. 040 707 1115
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Erityisopettaja, Rekolan koulu

Vantaan kaupunki, Kasvatus ja oppiminen, Perusopetus
Rekolan koulu

Rekolantie 67, 01400 Vantaa

Työsuhteen kesto: Määräaikainen 07.01.2026 - 30.06.2026

Hei erikkaope! Tule meille laaja-alaiseksi erityisopettajaksi!

Haemme Rekolan kouluun kehittämismyönteistä ja oppilaiden kokonaisvaltaisesta tukemisesta kiinnostunutta laaja-alaista erityisopettajaa. Laaja-alaisena erityisopettaja olet tärkeä osa koulumme joustavan oppimisen tuen rakenteita.

Työpaikan kuvaus:

Olemme pienehkö ja kodikas 1.- 6. -vuosiluokkien alakoulu Vantaan Rekolassa. Koulumme sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien äärellä rauhallisella asuinalueella. Sijaintimme Lahden- ja Tuusulanväylän välissä lähellä junarataa mahdollistaa sujuvan työmatkaliikenteen kulkuvälineestäsi riippumatta. Lähimmälle juna-asemalle on viiden minuutin kävelymatka, Tikkurilaan on matkaa n. 6km.

Koulussamme opiskelee kuluvana lukuvuonna n. 320 oppilasta. Yleisopetuksen ryhmien lisäksi meillä on kaksi erityisluokkaa ja yksi valmistavan opetuksen ryhmä. Luokanopettajien ohella työparinasi oppilaiden oppimista tukee toinen laaja-alainen erityisopettaja, suomi toisena kielenä -opettaja ja koulunkäynninohjaajat. Opetushenkilöstöä meillä on kokonaisuudessaan hieman alle kolmekymmentä.

Rekolan koulu on ainutlaatuinen yhdistelmä perinteikästä kouluympäristöä ja eteenpäin katsovaa toimintakulttuuria. Tavoitteenamme on tukea oppilaita kasvamaan toiset huomioiviksi, hyvät perustiedot- ja taidot omaaviksi hyvinvoiviksi koululaisiksi. Meille on tärkeää luoda oppilaille välittävä, turvallinen ja mielekäs oppimisympäristö.

Kehittämisemme painopisteenä tällä hetkellä on toimintakulttuurimme kehittäminen oppimisen tuen uudistuksen ja ProKoulu -toiminnan suuntalinjoissa. Uudistuneet rakenteemme mahdollistavat yhä paremmin joustavan ja oikea-aikaisen tuen oppilaillemme. Näiden ohella edistämme edelleen monipuolisia yhteistyönrakenteita ja kielitietoisuutta.

Kouluamme johdetaan jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti. Meillä pääset tekemään yhteistyötä sekä vaikuttamaan koulun toimintaan ja kehittämiseen osana luokkataso- ja kehittämistiimejä.

Teemme työtämme nykyaikaisilla välineillä viihtyisissä tiloissa mukavien oppilaiden

parissa. Koulumme avoimen ja välittömän ilmapiirin johdosta sinun on helppo solahtaa joukkoomme!

Tervetuloa Rekolaan!

Oppilaamme sanoin;

"Rekolan koulu on paras koulu!"

Tule joukkoomme luomaan parasta koulua meille kaikille!

Tutustu Rekolan koulun toimintaan:

[Arjen tunnelmia Instagramissa](#)

Tehtävän kuvaus:

Haemme erityisopettajaa koulumme laaja-alaiseen erityisopetukseen tukemaan oppilaidemme koulunkäyntiä tiiviissä yhteistyössä muun kouluyhteisön kanssa.

Erityisopettajana olet oleellinen osa koulumme joustavaa ja monipuolista oppimisen tukea. Tuot erityispedagogista osaamistasi oppilaidesi koulutyöhön ja luokkiesi arkeen niin opillisiin kuin vuorovaikutuksen ja käytöksen haasteina ilmeneviin oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeisiin.

Olet yhdessä luokanopettajien kanssa päävastuussa vuosiluokkien 1.-3. perusopetusryhmien ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelusta ja toteutuksesta. Lisäksi teet yhteistyötä toisen erityisluokkamme (vuosiluokat 1.-4.) kanssa. Pienessä koulussamme opetamme tarvittaessa kaikkia vuosiluokkia, joten toivomme sinun pystyvän tarvittaessa opettamaan myös isompia oppilaita.

Tehtävässäsi pääset toisen laaja-alaisen erityisopettajan ja tuen tiimin kanssa luotsaamaan kouluamme oppimisen tuen uudistuksen mukanaan tuomissa uusissa käytänteissä. Joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus ja yhteisopettajuus ovat jo käytössä olevia toimintamallejamme, joita toivomme sinun edelleen edistävän vuosiluokillasi.

Tässä tehtävässä sinulla on poikkeuksellisen hyvät mahdollisuudet olla aktiivisena toimijana suuntaamassa koulumme erityisopetusta kohti tulevaa.

Lue lisää erityisopettajan työstä Vantaalla [?Erityisopettaja on sellainen vierellä kulkija?](#)

Lisätietoja ja rekrytoinnin eteneminen

Erityisluokanopettajilla ja erityisopettajilla kelpoisuus virkaan huomioidaan lisänä kokonaispalkkauksessa. Viran hoitamisen edellytykset täyttävälle erityisluokanopettajalle ja erityisopettajille voidaan maksaa palkanlisää. Laaja-alaisessa erityisopetuksessa lisä voi olla 218,09 euroa.

Alustavat haastattelupäivät ovat 10.-12.12.2025.

Kiinnostuitko? Laita hakemus tulemaan ja/tai soitele niin jutellaan lisää!

Työsuhteen tietoja

Kelpoisuusvaatimus: Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus.

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytämme: Perehtyneisyys ja halu perehtyä lisää oppimisen tuen lakiuudistukseen on tässä tehtävässä tärkeää. Edellytämme valitulta kykyä ja halua tuoda aktiivisesti erityispedagogista näkemystä ja tukea oppilaiden oppimiseen ja koulunkäyntiin. Oppilaiden tukeminen myös käyttäytymisen ja vuorovaikutuksen haasteissa on sinulle luonteva osa erityisopettajan työtä. Tehtävässä menestymisen

edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja sekä halua ja kykyä tehdä yhteistyötä muun työyhteisön kanssa. Hyvät työyhteisötaidot sekä ratkaisukeskeinen ja lapsilähtöinen työote ovat tärkeitä ominaisuuksia tehtävässäsi.

Luemme eduksi: Luemme eduksi positiivisen ja oma-aloitteisen työskentelyasenteen. Halu ja innostus olla mukana kehittämässä koulumme erityisopetusta on eduksesi. Eduksesi on myös kokemus samanaikais- ja/tai yhteisopetuksesta.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti.

Palkkaus: OVTES

Edellytettävät luvat: Valitun henkilön tulee esittää voimassa oleva rikostaustaote

Työpaikkojen lukumäärä: 1

Koeaika: Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa

Kokoaika-/osa-aikatyö: Kokoaikainen

Palvelussuhteen muoto: Virkasuhde

Työaika: Sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaan

Yhteystiedot:

Rehtori

Siren-Lääperi Susanna

0405953549

susanna.siren@vantaa.fi

Tavoitettavissa arkisin klo 8-17

Vantaa on vastuullinen työnantaja. Tuemme työntekijöidemme hyvinvointia ja osaamista sekä työyhteisöjen hyvää ilmapiiriä. Kehitämme jatkuvasti esihenkilötyötämme. Meille Vantaan kaupungilla on tärkeää työyhteisön tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus. Toivomme saavamme hakemuksia erilaisilta taustoilta olevilta henkilöiltä, kuten eri-ikäisiltä, eri sukupuolta olevilta ja erilaisista kieli-, kulttuuri- ja vähemmistöryhmiin kuuluvilta.

Lähetä hakemuksesi rekrytointijärjestelmämme kautta. Vantaan hakujen hakuaika päättyy klo 16:00.

Rekrytointiprosessissa saatetaan käyttää videohaastattelua.

Haku alkaa 25.11.2025 14:00 - Haku päättyy 09.12.2025 16:00



Muutoksenhakuohje 1 / Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2 / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **310** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15





Muutoksenhakuohje 3 / Oikaisuvaatimus-/valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)



Muutoksenhakuohje 4 / Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muu-
tosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella
markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitetta-
van valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankin-
talain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskil-
pailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankin-
tayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on
esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäi-
vä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan
päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätökse-
stä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-
laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei
asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta
seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan
asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen
tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistuk-
seen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteyshenkilöt asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>