

**Avustusehdot**

# Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

**Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot  
(hyväksytty KH 23.2.2026 § 17)**

**Voimassa 1.7.2026 alkaen.**

Hyväksytty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa  
xx.xx.xxxx § xx

**Vantaa  
Vanda**

## Sisällysluettelo

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset.....	1
Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö .....	2
Toiminta-avustuksen käyttöselvitys .....	3
Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät toimijat .....	3
Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot .....	4
Avustusten myöntäminen .....	4
Avustusten hakeminen .....	5
Avustusten maksaminen.....	5
Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset.....	5
Avustusten takaisinperintä .....	6
Muut ehdot .....	7
Toiminta-avustusten lisäehdot .....	7
Kohdeavustusten lisäehdot.....	8

Vantaan kaupunki  
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala  
Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
nypa.avustukset@vantaa.fi  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia ja apurahoja. Nämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot täydentävät yleisiä ehtoja. Avustuspäätökset valmistellaan Vantaan kaupungin nuoriso- ja yhteisöpalveluissa, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten aktiivista toimijuutta. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusten myöntämisestä ja avustusten käytön valvonnasta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia voidaan myöntää yhdistyksille ja yhteisöille toimintaan, joka edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä.

Avustusten tarkoitus on:

- tukea hyvinvointierojen kaventamista Vantaalla,
- edistää osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan on edistettävä Vantaan kaupungin hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja parannettava haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien hyvinvointia ja osallisuutta.

Avustusta harkittaessa kiinnitetään huomiota:

- toiminnan tarpeellisuuteen,
- kustannusten kohtuullisuuteen suhteessa toiminnan laajuuteen, sisältöön ja osallistujamäärään,
- avustuksen hakijan yhteistyöhön muiden yhdistysten ja Vantaan kaupungin kanssa,
- avustuksen hakijan viestinnän avoimuuteen ja saavutettavuuteen sekä
- hyvään hallintotapaan ja taloudenhoitoon.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, tai ruoka-aputoimintaan, jota avustetaan kaupungin toisesta avustuslajista. Avustuspäätöstä valmisteltaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Kaupunki avustaa ensisijaisesti sellaista toimintaa, joka täydentää tai tukee sen lakisääteläisiä tehtäviä. Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko

hyvinvointialueelta tai kaupungilta.

## Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa, erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina voidaan hyväksyä esimerkiksi vertaistoiminnan, vapaaehtoistoiminnan, neuvonnan ja muun avun järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös avustuksen saajan yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- ja toimistokuluja. Avustus ei ole tarkoitettu ainoastaan jäsenten virkistystoimintaan.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Omarahoitusosuus voi koostua osin tai kokonaan vapaaehtoistyön tunneista (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Avustusta harkittaessa katsotaan eduksi, että hakijalla on muutakin rahoitusta kuin Vantaan kaupungin rahoitus.

Esimerkki:

Kaupunki myöntää avustusta 1 000 euroa.  
Omarahoitusosuus =  $\frac{\text{avustus}}{90} \times 100$  – avustus  
Avustuksen saajalla on oltava omaa rahoitusta 111,11 euroa tai sen on tehtävä vapaaehtoistyötä noin 11 tuntia.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja,
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja,
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä,
- perintäkuluja,
- kokouspalkkioita,
- alkoholikuluja,
- päivärahoja,
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle,
- poistoja eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

## **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys**

Toiminta-avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys sähköisessä asiointipalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty. Avustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty,
- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus,
- vuosikokouksen hyväksymä tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Vantaan kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä.

## **Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät toimijat**

Vantaan kaupunki valitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustushakemuksista merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät kumppanit (MYT). Kumppanuudella tavoitellaan pitkäkestoista ja strategista kaupungin kumppanuutta. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeviksi kumppaneiksi voidaan valita vakiintuneita yhdistyksiä ja yhteisöjä seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa, eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien kumppanien kanssa keskustellaan säännöllisesti ja toiminnan vaikutuksia arvioidaan kaupungin kanssa.

# Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot

Voimassa 1.4.2026 alkaen. Hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17.

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia. Yleiset avustusehdot ovat tärkeimmät ehdot, jotka sitovat sekä Vantaan kaupunkia että kaikkia avustuksen saajia. Yleiset avustusehdot koskevat Vantaan kaupungin myöntämiä avustuksia, kuten toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia ja apurahoja.

Eri avustuslajeihin liittyy yleisten avustusehtojen lisäksi tarkempia avustuslajikohtaisia ehtoja, jotka täydentävät näitä yleisiä ehtoja.

Vantaan kaupungin yleisiä avustusehtoja noudatetaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen ja strategian mukaista ja tukee aktiivista kansalaistoimintaa tai täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksia on mahdollista myöntää vain toimijalle ja toimintaan, joka noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa kaupunkistrategiaa ja kaupungin hyväksymiä toimintaohjelmia.

## Avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, jos avustettava toiminta kohdistuu vantaalaiseen. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen osalta hakijan tulee olla Vantaalla asuva tai hakijan kotikunnan tulee olla Vantaa.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on jo saanut tai saa avustusta Vantaan kaupungilta. Avustusta ei myönnetä palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.

Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman levittämistä tai uskonnon harjoittamista. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää osallistumista uskonnolliseen toimintaan.

Avustuksia ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää avustusta toimintaan, joka vahvistaa nuorten valmiuksia toimia demokraattisessa yhteiskunnassa.

## **Avustusten hakeminen**

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Avustusten hakuajat ilmoitetaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Yhdistyksen osalta avustusta voi hakea yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Vantaan kaupunki voi pyytää hakemuksen täydentämistä, jos hakemus on puutteellinen. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli hakemusta ei täydennetä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

## **Avustusten maksaminen**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta- ja kohdeavustusten maksamisesta kerrotaan tarkemmin kohdassa "Toiminta-avustusten lisäehdot" ja "Kohdeavustusten lisäehdot".

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon hakemuksesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustusta ei myönnetä tai avustuspäätös kumotaan.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan sallia avustuksen siirron, esimerkiksi järjestön jäsenyhdistykselle.

## **Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Vantaan kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistyksen osalta käyttöselvityksen voi jättää yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Vantaan kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

Vantaan kaupunki tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Vantaan kaupungilla on missä tahansa vaiheessa oikeus tarkastaa avustuksen saajan/hakijan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin Vantaan kaupunki katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa avustettavaan toimintaan liittyvissä asioissa.

## **Avustusten takaisinperintä**

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä,
- annetut tiedot ovat virheellisiä
- avustus tai sen osa jää käyttämättä,
- hakija on jo saanut tai saa avustusta samaan toimintaan Vantaan kaupungilta, tai
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan.

Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **Muut ehdot**

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta erityisestä syystä.

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan valtiontukisäännöt.

## **Toiminta-avustusten lisäehdot**

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan. Toiminta-avustus myönnetään kerran vuodessa, ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jotta yhdistys tai muu yhteisö voi saada toiminta-avustusta, tulee sen olla toiminut hakuajan päättyessä vähintään yhden tilikauden.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin ne kustannukset, jotka hyväksytään avustettaviksi kustannuksiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä kustannuksista voidaan määrittää avustuslajikohtaisesti.

Uusien hakijoiden tulee toimittaa hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt ja todiste tilinomistajasta. Yhdistyksen sääntöjen tai tilinumeron muuttuessa, on liitteet toimitettava uudestaan.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 5 000 euroa tai enemmän, käyttöselvityksen yhteydessä on lisäksi toimitettava erikseen määritellyt liitteet. Tarvittavat liitteet ja niiden vaatimukset on määritelty avustuslajikohtaisissa myöntämisehdoissa. Alle 5 000 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettyinä.

Toiminta-avustukset maksetaan, kun aikaisemman avustuksen osalta

- Vantaan kaupunki on saanut ja hyväksynyt käyttöselvityksen, tai
- avustus on maksettu takaisin kokonaisuudessaan, tai
- takaisinperittävästä avustuksesta on tehty Vantaan kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.

## **Kohdeavustusten lisäehdot**

Kohdeavustukset ovat kohdennettuja avustuksia, joita myönnetään esimerkiksi tapahtumiin, projekteihin, kursseihin ja harrastusryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

Kohdeavustuksen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin ja osassa avustuslajeista toimintakertaa kohden määriteltyyn avustussummaan. Laskentatapa ja toimintakerran avustussumma määritellään avustuslajikohtaisesti.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista, ellei hakuajasta toisin määritellä avustuslajikohtaisissa ehdoissa. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Kohdeavustusten maksusta määrätään tarkemmin avustuslajikohtaisissa ehdoissa.



**Vantaa  
Vanda**

Julkaisija

Vantaan kaupunki

1.7.2026

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)