

**Avustusehdot**

# **Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset**

**Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot  
(hyväksytty KH 23.2.2026 § 17)**

**Voimassa 1.7.2026 alkaen.**

Hyväksytty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa  
21.4.2026 § XX.

**Vantaa  
Vanda**

## Sisällysluettelo

Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset .....	1
Kohdeavustukset paikalliseen kansalaistoimintaan .....	1
Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö.....	2
Kohdeavustuksen käyttöselvitys.....	3
Toiminta-avustukset paikalliseen kansalaistoimintaan.....	3
Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö .....	3
Toiminta-avustuksen käyttöselvitys .....	4
Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot .....	6
Avustusten myöntäminen .....	6
Avustusten hakeminen .....	7
Avustusten maksaminen.....	7
Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset.....	8
Avustusten takaisinperintä .....	9
Muut ehdot .....	9
Toiminta-avustusten lisäehdot .....	9
Kohdeavustusten lisäehdot.....	10

Vantaan kaupunki  
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala  
Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
nypa.avustukset@vantaa.fi  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia ja apurahoja. Nämä paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot täydentävät yleisiä ehtoja. Avustuspäätökset valmistellaan Vantaan kaupungin nuoriso- ja yhteisöpalveluissa, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten aktiivista toimijuutta. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusten myöntämisestä ja avustusten käytön valvonnasta.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksia voidaan myöntää asukkaiden, yhdistysten ja yhteisöjen järjestämään toimintaan, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti Vantaalla. Avustuksilla halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusten tarkoitus on edistää:

- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua,
- kaupunkiympäristön viihtyisyyttä ja turvallisuutta sekä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

## Kohdeavustukset paikalliseen kansalaistoimintaan

Kohdeavustuksilla tuetaan asukkaiden järjestämiä paikallisia tapahtumia, kuten kyläjuhlia, festivaaleja ja talkoita sekä uudenlaisia alueellista yhteisöllisyyttä edistäviä projekteja Vantaalla.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa. Jos tapahtumalla tai projektilla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksessa on kerrottava, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan alueellinen tasapuolisuus.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai projekteihin, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita tuetaan toisella kohdennetulla avustustajilla. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

## Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö

Kohdeavustusta voi hakea jatkuvasti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus toivotaan käsiteltävän.

Kohdeavustuksella voi kattaa ainoastaan hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluja. Kohdeavustusta ei myönnetä toimintaan, jonka ensisijainen tarkoitus on voiton tuottaminen tai varainhankinta.

Avustuksen kuluina voidaan hyväksyä:

- esiintymis- ja luentopalkkiot sekä esiintyjien backstage-kulut,
- tapahtuman tai projektin järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välittämättömät kulut kuten pienimuotoiset koristelukulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvalvojen palkkiot,
- vuokrat, mikäli tapahtuma tai projekti edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- kohtuulliset tiedotuskulut,
- tapahtumaan tai projektiin liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan tai veroton kilometrikorvaus matkalaskun mukaan tai polttoainekulut ajopäiväkirjan mukaan sekä
- maksuttomien tarjoilujen kulut noin 2 euroa/henkilö.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- yhdistyksen itselleen maksamia laskuja tai palkkakuluja,
- tapahtuman tuottajan palkkioita tai palkkakuluja,
- investointeja ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaa,
- myyntiin tarkoitettujen tuotteiden kuluja,
- palkintoja, lahjoja, stipendejä,
- alkoholikuluja,
- perintäkuluja,
- toimisto- ja hallintokuluja,
- päivärahoja ja ulkomaanmatkakustannuksia eikä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista tai vastaavasta toiminnasta syntyviä kustannuksia.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakoon 75 prosenttia myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan sähköisessä asiointipalvelussa.

## **Kohdeavustuksen käyttöselvitys**

Kohdeavustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään kaksi kuukautta avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Jos avustuspäätös on tehty avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista.

Avustusta ei makseta tai jos maksettu ennakkoavustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräajassa.

Käyttöselvityksen liitteenä on pyydettyessä toimitettava kuitit, joilla todennetaan maksutapahtumat.

## **Toiminta-avustukset paikalliseen kansalaistoimintaan**

Toiminta-avustus voidaan myöntää yhdistykselle tai muulle yhteisölle, joka on hakuajan päättyessä toiminut vähintään yhden tilikauden. Toiminta-avustuksia myönnetään säännölliseen ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaan kansalaistoimintaan Vantaalla. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.

Avustusta harkittaessa kiinnitetään huomiota:

- kustannusten kohtuullisuuteen suhteessa toiminnan laajuuteen, sisältöön ja osallistujamäärään,
- avustuksen hakijan yhteistyöhön alueen asukkaiden, muiden yhdistysten ja Vantaan kaupungin kanssa,
- avustuksen hakijan viestinnän avoimuuteen ja saavutettavuuteen sekä
- hyvään hallintotapaan ja taloudenhoitoon.

## **Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö**

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa, erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.

Toiminta-avustuksen kuluina voidaan hyväksyä esimerkiksi tapahtumien ja yhteisöllisen toiminnan järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös avustuksen saajan yleiskuluja, kuten palkka-, vuokra- ja toimistokuluja.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Omarahoitusosuus voi koostua osin tai kokonaan vapaaehtoistyön tunneista (laskennallinen arvo 10 euroa / tunti). Suurempia avustuksia harkittaessa katsotaan eduksi, että hakijalla on muutakin rahoitusta kuin Vantaan kaupungin rahoitus.

Esimerkki:

Kaupunki myöntää avustusta 1 000 euroa.  
Omarahoitusosuus = avustus / 90 x 100 – avustus  
Avustuksen saajalla on oltava omaa rahoitusta 111,11 euroa tai sen on tehtävä vapaaehtoistyötä noin 11 tuntia.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja,
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja,
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä,
- perintäkuluja,
- kokouspalkkioita,
- alkoholikuluja,
- päivärahoja,
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle,
- poistoja eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

## **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys**

Toiminta-avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys sähköisessä asiointipalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty. Avustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty,
- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus,
- vuosikokouksen hyväksymä tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Vantaan kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, jos kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä.

# Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot

Voimassa 1.4.2026 alkaen. Hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17.

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia. Yleiset avustusehdot ovat tärkeimmät ehdot, jotka sitovat sekä Vantaan kaupunkia että kaikkia avustuksen saajia. Yleiset avustusehdot koskevat Vantaan kaupungin myöntämiä avustuksia, kuten toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia ja apurahoja.

Eri avustuslajeihin liittyy yleisten avustusehtojen lisäksi tarkempia avustuslajikohtaisia ehtoja, jotka täydentävät näitä yleisiä ehtoja.

Vantaan kaupungin yleisiä avustusehtoja noudatetaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen ja strategian mukaista ja tukee aktiivista kansalaistoimintaa tai täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksia on mahdollista myöntää vain toimijalle ja toimintaan, joka noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa kaupunkistrategiaa ja kaupungin hyväksymiä toimintaohjelmia.

## Avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, jos avustettava toiminta kohdistuu vantaalaiseen. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen osalta hakijan tulee olla Vantaalla asuva tai hakijan kotikunnan tulee olla Vantaa.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on jo saanut tai saa avustusta Vantaan kaupungilta. Avustusta ei myönnetä palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.

Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman levittämistä tai uskonnon harjoittamista. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää osallistumista uskonnolliseen toimintaan.

Avustuksia ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää avustusta toimintaan, joka vahvistaa nuorten valmiuksia toimia demokraattisessa yhteiskunnassa.

## **Avustusten hakeminen**

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Avustusten hakuajat ilmoitetaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Yhdistyksen osalta avustusta voi hakea yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Vantaan kaupunki voi pyytää hakemuksen täydentämistä, jos hakemus on puutteellinen. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli hakemusta ei täydennetä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

## **Avustusten maksaminen**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta- ja kohdeavustusten maksamisesta kerrotaan tarkemmin kohdassa "Toiminta-avustusten lisäehdot" ja "Kohdeavustusten lisäehdot".

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon hakemuksesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustusta ei myönnetä tai avustuspäätös kumotaan.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan sallia avustuksen siirron, esimerkiksi järjestön jäsenyhdistykselle.

## **Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Vantaan kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistyksen osalta käyttöselvityksen voi jättää yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Vantaan kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

Vantaan kaupunki tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Vantaan kaupungilla on missä tahansa vaiheessa oikeus tarkastaa avustuksen saajan/hakijan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin Vantaan kaupunki katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa avustettavaan toimintaan liittyvissä asioissa.

## **Avustusten takaisinperintä**

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä,
- annetut tiedot ovat virheellisiä,
- avustus tai sen osa jää käyttämättä,
- hakija on jo saanut tai saa avustusta samaan toimintaan Vantaan kaupungilta, tai
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan.

Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **Muut ehdot**

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta erityisestä syystä.

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan valtioneuvoston säännöt.

## **Toiminta-avustusten lisäehdot**

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan. Toiminta-avustus myönnetään kerran vuodessa, ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jotta yhdistys tai muu yhteisö voi saada toiminta-avustusta, tulee sen olla toiminut hakuajan päättyessä vähintään yhden tilikauden.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin ne kustannukset, jotka hyväksytään avustettaviksi kustannuksiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä kustannuksista voidaan määrittää avustuslajikohtaisesti.

Uusien hakijoiden tulee toimittaa hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt ja todiste tilinomistajasta. Yhdistyksen sääntöjen tai tilinumeron muuttuessa, on liitteet toimitettava uudestaan.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 5 000 euroa tai enemmän, käyttöselvityksen yhteydessä on lisäksi toimitettava erikseen määritellyt liitteet. Tarvittavat liitteet ja niiden vaatimukset on määritelty avustuslajikohtaisissa myöntämisehdoissa. Alle 5 000 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettäessä.

Toiminta-avustukset maksetaan, kun aikaisemman avustuksen osalta

- Vantaan kaupunki on saanut ja hyväksynyt käyttöselvityksen, tai
- avustus on maksettu takaisin kokonaisuudessaan, tai
- takaisinperittävästä avustuksesta on tehty Vantaan kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.

## **Kohdeavustusten lisäehdot**

Kohdeavustukset ovat kohdennettuja avustuksia, joita myönnetään esimerkiksi tapahtumiin, projekteihin, kursseihin ja harrastusryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

Kohdeavustuksen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin ja osassa avustustilajeista toimintakertaa kohden määriteltyyn avustussummaan. Laskentatapa ja toimintakerran avustussumma määritellään avustuslajikohtaisesti.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista, ellei hakuajasta toisin määritellä avustuslajikohtaisissa ehdoissa. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Kohdeavustusten maksusta määrätään tarkemmin avustuslajikohtaisissa ehdoissa.



**Vantaa  
Vanda**

Julkaisija  
Vantaan kaupunki  
1.7.2026  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)