



Vantaa

Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.1.2024 alkaen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta
4.12.2023

Sisällysluettelo

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset	2
2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan	2
2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot	3
2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen	4
2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta	5
3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan	5
3.1 Kohdeavustuksen hakeminen	7
3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta	8
4. Stipendit	8

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalais-ten nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Toiminnan pääpaino tulee olla 7-17-vuotiaille kohdennetussa toiminnassa.

Avustukset on tarkoitettu lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaan kohdistuvaan aktiivisen kansalaisyhteiskunnan tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihitteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Nuorisotoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus nuorisojärjestöille
2. Kohdeavustus, joka jakaantuu seuraaviin toimintoihin
 - Projektiavustus
 - Starttiavustus
 - Leiri- ja retkiavustus
 - Kumppanuusavustus
 - Nuorten toimintaraha
3. Stipendi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää nuorisoavustuksista nuorisopalvelujohtajan esityksestä.

2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan

Toiminta-avustus voidaan harkinnan mukaan myöntää vähintään vuoden toimineelle nuorten ja/tai varhaisnuorten kanssa työtä tekeväälle vantaalaiselle järjestölle. Toiminta-avustus voidaan myöntää myös vantaalaiselle aluejärjestölle, jolla on alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toimintaa on Vantaan eri alueilla.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan (koulutus-, kurssi- ja leirit toimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen).

Toiminta-avustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin

urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä vanhempainyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella:

- toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- alueellinen kattavuus
- hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- hakijalla on oltava omaa varainhankintaa
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetus-palkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut
- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus, majoitus-, ruokailu- ja vuokratkustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut

Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut

- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

Tiedotus- ja hallintomenot

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

Kokoontumistilan menot

- Vuokrakulut
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitus- hankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Omarahoitusosuudeksi voidaan tarvittaessa hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin internetsivuilla julkaistavassa virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee palauttaa viimeistään seuraavana arkipäivänä. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- vuosikokouksen pöytäkirja
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimikirjoitusta koskevat muutokset)
- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)

- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut

2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta

Nuorisotoiminnan toiminta-avustuksen käyttöselvitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina.

Selvityksen liitteenä on toimitettava:

- toimintakertomus,
- vuosikokouksen pöytäkirja,
- tilinpäätös ja
- tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä erikseen toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustus on avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustuksia myönnetään seuraaviin toimintoihin:

Projektiavustus

- projektin, hankkeen, toiminnan, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- perustoiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulu- tus, kansainvälinen toiminta)
- maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- erityisistä syistä toiminta-avustusta saavalle yhdistykselle, joka toteuttaa perustoimintaansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään vantaalaiselle, toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisen varhaisnuoris- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leireille tai retkille osallistumiseen. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retkiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat muun muassa:

- hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset,
- matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piiriin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoris- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun jatkuvaan avoimeen toimintaan. Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella,
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti,
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä koulujen vanhempainyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

Nuorten toimintaraha

Nuorten toimintarahaa voivat hakea alle 29-vuotiaat vantaalaiset nuoret pääpainon ollessa ensisijaisesti 13-18-vuotiaiden projekteissa. Ryhmässä tulee olla vähintään kolme jäsentä ja 2/3 jäsenistä tulee olla vantaalaisia. Yli 18-vuotiaiden projekteissa kiinnitetään huomiota toiminnan tavoitteellisuuteen, osallisuuteen ja mahdollisiin yhteistyötahoihin.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuaikuinen.

- Vastuuaikuinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuaikuinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintaraha on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toimintarahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuaikuinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä selvitys on toimitettava toimintarahan myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty toimintaraha kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava toimintarahan myöntäneelle taholle.

3.1 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Kumppanuusavustus haetaan kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) viimeistään 21 vrk ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Jos hakija on toimintaryhmä, hakemuksessa on mainittava ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja

syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella ja se maksetaan sitoumusta vastaan.

3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta

Avustus maksetaan annettua käyttöselvitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen.

Kumppanuusavustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen.

4. Stipendit

Vantaan kaupungin nuorisotyön stipendin myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman. Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoistyötä tekeville toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalais-toiminnan edistämisestä, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muu vantaalaisesti merkittävä lasten ja nuorten hyväksi tehty teko.