

Kasvatus ja oppiminen / Leppäkorven koulu  
Rehtori Hasari Päivi

9.4.2026

VD/2374/01.01.01.01/2026

## Leppäkorven koulu / Päätoiminen tuntiopettaja (ei vakanssinumeroa), määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 01.08.2026-31.07.2027, ID 18089

**Lisätietoja antaa** Rehtori Päivi Hasari, p.040 593 5419, paivi.hasari@vantaa.fi

Päätoimisen tuntiopettajan, (matematiikka, fysiikka, kemia), tehtävä on ollut haettavana 13.03.2026-27.03.2026 (www.vantaa.fi, tyomarkkinatori.fi, duunitori.fi, kuntarekry.fi ja jobly.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 01.08.2026-31.07.2027.

Tehtävälle on perusopetuksen johtajan täyttölupa.

Päätoiminen tuntiopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella kasvatuksen ja oppimisen toimialalla, perusopetuksen palvelualueella hoitaen päätoimiselle tuntiopettajalle määritellyjä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on Leppäkorven koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 18 henkilöä, joista kukaan ei täyttänyt virassa vaadittuja kelpoisuusvaatimuksia. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelun suorittivat rehtori ja apulaisrehtori.

Hakemuksista, työkokemuksesta, koulutuksesta ja haastatteluista muodostetun hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella tehtävää hakeneista XXXXXXXXXXXX täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 12 luvun 2 §:n mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat. Perusopetuksen johtaja on päätöksellään 11.3.2020 § 17 delegoinut 1.3.2020 alkaen päätösvallan peruskoulujen rehtoreille yksikkönsä määräaikaisen opetushenkilöstön osalta.

### Päätös / Rehtori

Päätän ottaa päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen edellä esitetyn mukaisesti XXXXXXXXXXXX. Määräaikaisuus alkaa 01.08.2026 ja päättyy 31.07.2027. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaisuuden perusteena on määrätyn tehtävän tai tehtäväkokonaisuuden tekeminen.

Virkasuhteeseen valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 30 päivän kuluessa päätöksen edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6§:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte tiedoksisaannista. Valinta on ehdollinen edellytetyn rikosrekisteriotteen esittämiseen asti.

Vantaa 9.4.2026

Hasari Päivi  
Rehtori

Kasvatus ja oppiminen / Leppäkorven koulu  
Rehtori Hasari Päivi

9.4.2026

VD/2374/01.01.01.01/2026

---

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

**Täytäntöönpano**

Ote valitulle  
Rekrytoinnin tukipalvelut  
Opettajien palkanlaskenta

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 9.4.2026

Vastaanottajat: Hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatus ja oppiminen / Leppäkorven koulu  
Rehtori Hasari Päivi

9.4.2026

VD/2374/01.01.01.01/2026

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Tarkista aukioloajat soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>